

**Handläggare**  
Amanda Broman  
Telefon: 08-508 35 511

**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 23 mars 2021

**Ärende 10**

## Årsrapport över arbetsmarknadsförvaltningens arbete med skydd av personuppgifter 2020

### Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna rapporten från dataskyddsombudet.

### Sammanfattning

Enligt dataskyddsförordningen är varje nämnd och bolagsstyrelse inom Stockholms stad ansvarig för att verksamheten följer dataskyddslagstiftningen vid hantering av personuppgifter. Det innebär att nämnd och bolagsstyrelse behöver informera sig, styra och följa upp sin verksamhet avseende behandlingen av personuppgifter. Årsrapporten från dataskyddsombudet är ett medel för arbetsmarknadsnämnden att få information om eller ta emot de råd och rekommendationer som DSO är skyldig att ge till ansvarig enligt dataskyddsförordningen, samt för att få insyn i vad DSO:s granskande arbete av verksamhetens status avseende integritet och dataskydd visar. Dataskyddsförordningen bygger på grundläggande principer och en av dessa principer är ansvarsskyldigheten. Den innebär att nämnd eller bolagsstyrelse ska kunna *visa* att verksamheten efterlever dataskyddsförordningen. Årsrapporten är en mycket viktig del av denna dokumenteringsskyldighet. Årsrapporten är även ett medel för nämnds/bolagsstyrelsens uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska integritets- och dataskyddsarbete.

Årsrapporten redogör för ett antal områden som är obligatoriska områden att belysa, samt dataskyddsombudets bedömning och förslag till fortsatt arbete inom området. Rapporten tar även upp det arbete som förvaltningen planerat att, utifrån dataskyddsombudets rekommendationer, genomföra under 2021.

### Bakgrund

Dataskyddsförordningen trädde i kraft som lag i Sverige den 25 maj 2018. Syftet med förordningen var att skapa enhetliga dataskyddsregler inom EU avseende respekt för privatlivet och rätten till skydd av personuppgifter enligt artikel 7 och 8 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna.

Dataskyddsförordningen syftar även till att säkerställa det fria flödet av personuppgifter mellan medlemsstaterna i EU.

Enligt dataskyddsförordningen är varje nämnd och bolagsstyrelse inom Stockholms stad ansvarig för att verksamheten följer dataskyddslagstiftningen vid hantering av personuppgifter. Det innebär att nämnd och bolagsstyrelse behöver informera sig, styra och följa upp sin verksamhet avseende behandlingen av personuppgifter.

Varje nämnd och bolagsstyrelse i Stockholms stad har i enlighet med dataskyddsförordningen utnämnt ett Dataskyddsombud (DSO). DSO har till uppgift att övervaka verksamhetens integritets- och dataskyddsregelefterlevnad samt att ge rekommendationer och rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom administrativa staben, i samarbete med it- och kommunikationsstaben, vid arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Ärendet**

Denna årsrapport är ett medel för arbetsmarknadsnämnden att få information om eller ta emot de råd och rekommendationer som DSO är skyldig att ge till ansvarig enligt dataskyddsförordningen samt för att få insyn i vad DSO:s granskande arbete av verksamhetens status avseende integritet och dataskydd visar. Detta i syfte att arbetsmarknadsnämnden ska kunna fatta beslut om prioriteringar, resurser och initiativ framåt. Samspelet resulterar i att det blir enklare för ansvarig nämnd att visa hur de som personuppgiftsansvarig efterlever dataskyddslagstiftningen.

Dataskyddsförordningen bygger på grundläggande principer och en av dessa principer är ansvarsskyldigheten. Den innebär att nämnd eller bolagsstyrelse ska kunna *visa* att verksamheten efterlever dataskyddsförordningen. Årsrapporten är en mycket viktig del av denna dokumenteringsskyldighet. Årsrapporten är även ett medel för nämnds/bolagsstyrelsens uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska integritets- och dataskyddsarbete.

### **Dataskyddsombudets sammanfattande bedömning och förvaltningens förslag**

Dataskyddsombudet gör sammanfattningsvis bedömningen att arbetsmarknadsförvaltningen i och med granskningar och väsentlighets- och riskanalys uppmärksammat ett antal utvecklingsområden för 2021 och att aktiviteter planerats i syfte att

hantera de risker som framkommit. Här är några exempel på behov som finns, samt aktiviteter som planerats för dessa:

- Behov av fortsatt genomgång och uppdatering av förteckning av behandlingar. Arbetet med förteckningen inleddes 2020 och fortsätter under 2021.
- Behov av översyn och uppdatering av befintliga infoklassningar, samt behov av uppdaterade rutiner för processen. Arbete med båda dessa aktiviteter är planerade att genomföras under 2021.
- Behov av uppdatering av rutin för konsekvensbedömning av behandling av personuppgifter. Arbetet med att uppdatera rutinen är planerat att genomföras under 2021 och kommer att genomföras som en del av översyn av rutinen för infoklassningar.
- Behov av översyn av konsekvensbedömningar för behandlingar. Arbetet sker i samband med översyn av registerförteckningen.

Det finns även behov av att säkerställa medarbetares kunskap gällande hantering av personuppgifter, och som ett steg för att kunna följa upp medarbetarnas kunskap kommer arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter att 2021 redovisa hur stor andel av medarbetarna som deltagit i stadens obligatoriska utbildning i dataskydd.

Det finns också ett behov av att på en övergripande nivå undersöka vilket stöd verksamheten behöver för att kunna ta fram rutiner och arbeta för en säker hantering av personuppgifter på lokal nivå. I syfte att kunna planera för framtida stödinsatser kommer arbetsmarknadsförvaltningens verksamheter att genomföra en inventering av sin egen hantering, som därefter kommer att sammanställas i en förvaltningsövergripande rapport. Rapporten kommer att färdigställas under hösten 2021 och finnas som underlag inför verksamhetsplaneringen för 2022.

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden godkänner rapporten.

**Arbetsmarknadsförvaltningen**  
Administrativa staben

Livdjursgatan 4  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
Fax  
info.amf@stockholm.se  
stockholm.se

Karina Uddén  
Arbetsmarknadsdirektör

Amanda Broman  
Administrativ chef

## **Bilaga**

1. Årsrapport över arbetsmarknadsförvaltningens arbete med skydd av personuppgifter 2020

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Karina Uddén, arbetsmarknadsdirektör	2021-03-24
Amanda Broman, administrativ chef	2021-03-24