

Protokoll för förvaltningsgruppen 2021-03-18, nr 2

Tidpunkt

09:00-11:30

Plats

Skype

Kallade

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Arja Lindholm, kommunikationschef

Fredrik Bister, ekonomichef

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Kicki Wattjersson, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm närvarande § 1-6

Karin Eriksson-Bech, utvecklingschef

Anni Lindberg, HR-konsult

För arbetstagarna

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, fackligt ombud

Niklas Bremner, Lärarnas Riksförbund, huvudskyddsombud

Carl Korch, SACO-rådet, fackligt ombud

John Envall, Sveriges skolledarförbund, fackligt ombud närvarande § 1-6

Karin Wrannvik, Ledarna, huvudskyddsombud närvarande § 1-5

Malin Appelqvist, Kommunal, huvudskyddsombud

Madeleine Wennersten, Lärarförbundet, fackligt ombud närvarande § 4-6

Anmält förhinder

Amanda Broman, administrativ chef, tf HR-chef

Rafael Szoppe, Vision, huvudskyddsombud

Fredrik Morin, Lärarförbundet, huvudskyddsombud

Helen Saeidpour, SSR, huvudskyddsombud

Omar Danakill, Lärarförbundet, fackligt ombud

Janeth Olotu, SSR, fackligt ombud

Dafina Sahiti, Vision, fackligt ombud

Sekreterare

Niklas Malmström, administrativa staben

Justerat den 2021-03-19



Karina Uddén, ordförande



Anna Gräslund, justerare



Niklas Malmström, sekreterare

Dagordning

1. Godkännande av dagordning:
Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat.
2. Val av justerare och datum för justering:
Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, valdes till justerare.
Justeringsdag för protokollet är den 19 mars 2021.
3. Föregående protokoll:
SACO-Rådets fråga om Ljudklass A från föregående protokoll
Förvaltningen svarade att det inte finns några krav på ljudklass A, utan att ljudklass B är kravet.

SACO-rådet tillade att de anser att man bör säkerställa är att arbetsplatsen uppfyller ljudklass B.

Ljudklass B enligt SS 25268". Enligt specifikationen nedan:

Verifiering av egenskapskrav ska göras med en kombination av verifiering med mätning och verifiering med beräkning tillsammans med verifiering av utförande.

Verifiering med beräkning ska användas för egenskapskrav där avvikelser i utförandet har liten inverkan på resultatet, i kontorsmiljö gäller detta stegljudsnivå, ljudnivå från trafik och efterklangstid, tillsammans med rumsakustiska åtgärder enligt avsnitt 5.5 i SS 25268 i "tysta rum" för avskilda telefonsamtal, i mötes- och samtalsrum och i öppet arbetsutrymme.

Verifiering med beräkning ska kompletteras med att sakkunnig akustiker granskar inköphandlingar och genomför platsbesök som visar att produkter med rätt akustiska egenskaper är monterade på korrekt vis.

Verifiering med mätning är lämpligt för egenskapskrav där avvikelser i utförandet har stor påverkan på resultatet, vilket i kontorsmiljö gäller luftljudsisolering och ljudnivå från installationer. Särskilt fokus ska läggas på tätning hos dörrar och väggenomföringar. Verifieringarna ska följa anvisningar och omfattning enligt SS 25268 och ska utföras av sakkunnig akustiker. Utifrån det här, är SACO-rådet nöjd.

Lärarnas Riksförbunds fråga om skolmiljarden

Förvaltningen svarade att Stockholms stad kommer att få 84 miljoner, utav dessa föreslås arbetsmarknadsförvaltningen att få 4

NMox

mnkr. Statsbidraget betalas ut till alla kommuner baserat på antalet barn i åldern 6-19 år i kommunen. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin.

Lärarnas Riksförbund undrade om dialog förts med rektorer gällande lämpliga åtgärder för medlen.

Förvaltningen svarade att input samlats in och håller på att sammanställas till ett förslag, som sedan politiken ska tycka till om.

Lärarnas Riksförbund uppmärksammade en mening i föregående protokoll som inte var komplett, ändring görs innan fysisk justering på eftermiddagen.

Föregående protokoll lades sedan till handlingarna.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Malin Appelqvist, Kommunal, Carl Korch, SACO-rådet deltar vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 23 mars 2021.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):

Jobbtorg Stockholm

Avdelningschef för Jobbtorg Stockholm informerade förvaltningsgruppen gällande att hjälp begärts från utvecklings- och utredningsstaben i arbetet med framtidens jobbtorg. Det handlar om att ta fram ett beslut om hur verksamheten ska utvecklas utifrån lärdomar från pandemin och vilka arbetsmarknadsinsatser som kommer behövas framöver. Arbetet kommer utgå ifrån aspirantperspektivet, samt styrning och ledning. Det här arbetet kommer innebära att workshops för medarbetare och chefer genomförs och skyddsombud kommer vara med i processen. Vidare kommer vissa frågor lyftas upp på APT under våren och omvärldsbevakning genomföras för att sedan sammanställas till ett förslag. Löpande information kommer att gå ut till de fackliga representanterna.

Lärarnas Riksförbund undrade om man överväger att teckna kollektivavtal för distansarbete.



Förvaltningen svarade att det inte finns idag, frågan hamnar i slutändan på personalstrategiska avdelningen, men förvaltningen kan komma med önskemål.

SACO-rådet uttryckte glädje över att arbetsmiljöperspektivet är en del av arbetet och att arbetsmiljöutbildning blir en obligatorisk del för nya chefer. Arbetsmiljö ska vara ett redskap för förbättring och inte ses som ett hinder.

Vuxenutbildning Stockholm

Avdelningschef för Vuxenutbildning Stockholm informerade förvaltningsgruppen gällande översynen av Vuxenutbildning Stockholm som nu påbörjats. Det finns ett behov av att tydliggöra ESF-projektens organisatoriska tillhörighet till ett verksamhetsområde, för att få till större trygghet och samhörighet.

Planen är att inrätta ett nytt verksamhetsområde där ESF-projekten tillsammans med andra särskilda utvecklingsuppdrag, arbete kring kompetensförsörjning och branschsamverkan, och utveckling inom egen regin samt uppdragen kopplade till stadens egen kompetensförsörjning, kommer finnas. Beroende på hur uppdragen och förväntningarna på vuxenutbildningen har utvecklats de senaste åren finns behov av att avgränsa ansvarsområdet för verksamhetsområdet Kvalitet och utveckling. Det riskerar att bli alltför brett och omfattande och skapar därmed inte rätt förutsättningar för chef och medarbetare.

Vidare ser avdelningen ett behov av att utöka avdelningen med ett centralt stöd för kommunikation och ekonomistöd för att få ett mer handfast stöd i fakturering och kostnader. Det är inte klart på vilken tidslängd det kommer att behövas än eller om stödet ska finnas inom avdelningen eller staberna.

Lärarnas Riksförbund ställde frågan om det nya verksamhetsområdet kommer att ligga under avdelningen eller centralt på förvaltningen, samt om tanken är att invänta genomlysningen av organisationen inför detta arbete.

Förvaltningen svarade att det kommer att ligga inom Vuxenutbildning Stockholm och att arbetet kommer pågå parallellt med genomlysningen.

Staber

Information om Etableringscentrum

NM as

Utvecklingschef lämnade information om aktuellt läge gällande Etableringscentrum, presentationen biläggs protokollet, *se bilaga 1*.

SACO-rådet efterfrågade mer information gällande International house som ska ingå i arbetet.

Förvaltningen svarade att det mer är en syskonverksamhet till etableringscentrum där projektledaren för etableringscentrum deltar i förberedelserna för att kunna se över vilka kopplingar som kan göras mellan verksamheterna. Förvaltningen ska höra hur det går i arbetet med International house och återkommer med mer information och eventuellt föredrag om den verksamheten.

Information om förvaltningens friskvårdsarbete

Ärendet var utskickat inför mötet.

SACO-rådet påpekade att det saknas en formulering om att friskvård är när arbetet så tillåter i materialet.

Information om förvaltningens rutin och arbetssätt gällande alkohol och droger

Ärendet var utskickat inför mötet.

SACO-rådet lyfte att det bör förtydligas att chefens ansvar att följa med till eventuell provtagning är en prioriterad arbetsuppgift.

Lärarnas Riksförbund påpekade att det kan vara känsligt när lokalt skyddsombud ska involveras i pågående ärenden av den här karaktären. Kanske kan ett huvudskyddsombud involveras i vissa fall?

Förvaltningen svarade att lokalt skyddsombud involveras i en händelse som berör arbetsplatsen, det vill säga när alla kan se vad som händer. Medarbetare avgör i första hand om ett fackligt ombud ska involveras. Förvaltningen önskar alltid att ansvarig chef tar kontakt med HR-staben för att få hjälp i dessa frågor.

Information om utredning gällande lokaler för förvaltningskontoret

Förvaltningschef informerade förvaltningsgruppen gällande utredning för lokaler för förvaltningskontoret. Som förvaltningen tidigare har informerat skriftligt så genomför Serviceförvaltningen just nu en förändring av sina lokaler i Palmfelt Center på Palmfeltsvägen. I samband med det kommer en yta att bli ledig, och arbetsmarknadsförvaltningen kommer därför att utreda om den frigjorda lokalen är lämplig för ett eventuellt nytt förvaltningskontor. En projektgrupp har utsetts, bestående av ekonomichef, lokalstrateg, hr-konsult, kommunikatör och



sekreterare. Projektledare är en medarbetare från Serviceförvaltningens lokalplanerare. Planering för ett första möte med gruppen pågår och i nuläget har vi ingen ytterligare information att lämna.

Förvaltningens nuvarande lokaler på Livdjursgatan kan sägas upp senast sista september 2021 och då är avflyttning sista juni 2022.

Information om övergripande resultat i medarbetarenkäten

Förvaltningschef informerade förvaltningsgruppen. Förvaltningens sammanlagda resultat från medarbetarenkäten har förbättrats jämfört med 2020. Resultaten för avdelningar och enheter publiceras runt den 25 mars.

Arbetsmarknadsförvaltningen	AMI	AMI - Motivation	AMI - Ledarskap	AMI - Styrning
2021	83	81	85	81
2020	80	80	82	79

Ny HR-chef

Ny HR-chef är rekryterad och tillträder den 3 maj, han är idag HR-chef i Skärholmens stadsdelsförvaltning.

Information från företagshälsovården (Feelgood)

Kund- och avtalsansvarig hos Feelgood informerade förvaltningsgruppen gällande det nya ramavtalet som är slutet med Stockholms stad. Det finns två mål inom ramavtalet, dels att det finns en god arbetsmiljö gällande lokaler och dels den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på förvaltningen. Avtalet omfattar fyra områden: fysisk arbetsmiljö, organisatorisk och social arbetsmiljö, hållbar arbetshälsa, samt anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering.

Presentationen biläggs protokollet, *se bilaga 2*.

Dialog

6. Dialogämne

Samverkansöverenskommelsen

Dokument var utskickat inför mötet.



Ett förslag inkom inför mötet från Sveriges skolledarförbund med stöd från Lärarnas Riksförbund, SACO-rådet, Vision, Kommunal och SSR:

- Skälig tid för fackligt uppdrag i samverkansgrupp omfattar SVG-möten, för och efterarbete inför möten (information och faktaunderlag inför beslut samt mötesprotokoll), arbetsmiljöarbete inkl skyddsronder (skyddsombud), facklig årsmöte och informationsmöten med sina medlemmar och vid behov individuella samtal med medlemmar.

Och ett förslag inkom inför mötet från Lärarnas Riksförbund:

- Ge möjlighet till facklig information i anslutning till APT, eller om det inte är organisatoriskt möjligt vid annat tillfälle.

Förvaltningen svarade att detta inte är något som ska regleras i de lokala tillämpningarna utan det regleras del från lagstiftning och den centrala samverkansöverenskommelsen i Stockholms stad.

Lärarnas Riksförbund menade att detta är på förekommen anledning, det finns chefer i verksamheterna som inte vill tilldela tillräckligt med facklig tid som behövs för att fullgöra sina ansvar i rollen. Vidare har utbildningsförvaltningen med liknande förtydliganden i sina lokala tillämpningar.

SACO-rådet, Lärarförbundet och Sveriges skolledarförbund ställde sig bakom Lärarnas Riksförbunds yttrande.

Det beslutades att ett separat möte kommer att bokas in för att diskutera frågan närmare, sedan kommer punkten att lyftas på nästkommande möte med förvaltningsgruppen under ärenden inför beslut.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och uppföljning av dokumentation av aktiva åtgärder 2020

HR-konsult informerade gällande uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet och dokumentation av aktiva åtgärder under 2020. Underlagen var utskickade inför mötet.

Sunt arbetsliv

SACO-rådet ställde frågan hur det går med Sunt arbetsliv.

Förvaltningen svarade att förvaltningen har fått medel från Sunt arbetsliv nu, förvaltningsledningen kommer att påbörja planeringen för det arbetet den 29 april 2021.

Det beslutades att information lämnas löpande till förvaltningsgruppen, och att ett utsett huvudskyddsombud kan delta

NM 28

mer konkret i arbetet. De exakta formerna fastställs till nästa möte med förvaltningsgruppen.

Ärendehantering

7. Nämndärenden:

Yttrande över Remiss av Krav på kunskaper i svenska och samhällskunskap för svenskt medborgarskap SOU 2021 2
AMF 2021/116

Förvaltningschef föredrog ärendet.

SACO-rådet lyfte att när det eventuellt implementeras är det viktigt att titta på vilka ökade arbetsbördor som kan tillkomma.

Yttrande över Remiss av delbetänkandet Effektivare tillsyn över diskrimineringslagen – aktiva åtgärder och det skollagsreglerade området SOU 2020 79
AMF 2021/180

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över Remiss av Motion om att utreda kostnaderna för stadens tolkar
AMF 2020/01014

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Behovsanalys arbetsmarknaden i Stockholms stad
AMF 2020/00793

Förvaltningschef föredrog ärendet.

SACO-rådet kommenterade att rapporten genomsyras av att gymnasieutbildning är otroligt viktigt för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden. Det är inte nödvändigtvis så socialtjänsten tänker i sina bedömningar, det är därför viktigt att delge dem informationen.

Svar på skrivelse om Trygga arbetsvillkor för aspiranter
AMF 2020/1180

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Lärarnas Riksförbund ställde frågan gällande Foodora, tidigare fått information om att de hade varit en del.

Förvaltningen svarade att det funnits en otydlighet, då man kan vara en medlem i integrationspakten utan att vara en rekryterande



arbetsgivare, vilket Foodora varit. Men de har inte varit en del av Jobbpartnerskap som är den del där förvaltningen anvisar platser.

Svar på Skrivelse om att ta tillvara på de sociala företagen
AMF 2020/1179

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Årsrapport över arbetsmarknadsförvaltningens arbete med skydd av personuppgifter 2020

AMF 2021/17

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Redovisning av utvärdering av samverkan mellan förvaltningar rörande NGL-ungdomar

AMF 2019/00177

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Lärarnas Riksförbund lyfte att de, sedan lagstiftningen infördes, varnat att det kan bli på problem om lärare förväntas bli parter i asylprocessen.

Anmälan avseende beslut om återgång till grundläggande prioriteringsordning för beviljande av studiestartsstöd

AMF 2021/222

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Lärarnas Riksförbund ställde frågan om det finns några tankar på att utöka personal för att minska arbetsbelastningen av det ökande behovet av studiestartsstöd?

Förvaltningen svarade att det som skett är att man lyft kravet på 6 månaders arbetslöshet, nu kan man istället söka från dag 1. Men insatsen är fortfarande begränsad till den pott som är oförändrad. Förvaltningen följer frågan om arbetsbelastning och i nuläget finns inget behov av utökning.

Månadsrapport för februari 2021

AMF 2020/01159

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

11. Arbetsmiljöfrågor:

Cosafe – SACO-rådet



Förvaltningschef informerade att hon gjort bedömningen att systemet behövde köpas in, inte minst mot bakgrund av den pågående pandemin, och behovet av att snabbt kunna kommunicera med medarbetare, aktivera krisledning och dokumentera händelseförlopp och beslut. Införandet kommer att göras dialog med medarbetare och fackliga parter. Förvaltningens verksamheter och uppdrag varierar stort varför införandet behöver anpassas. Förvaltningschefen förtydligade också att det inte finns något krav från arbetsgivaren på att ladda ned applikationen på sin privata telefon, detta är frivilligt.

SACO-rådet tackade för förtydligandet.





Information/Nulöge Etableringscentrum

FVG 2021 – 03 – 18

Bakgrund

- ▶ Inrättande av Etableringscentrum – uppdrag i budget 2019, 2020, 2021.
- ▶ Mål: Ett sammanhållet och likvärdigt mottagande av alla nyanlända för en snabbare etablering - kortad tid till arbete och studier.
- ▶ 2020: "Hållbar Etablering" startar – steg 1 mot Etableringscentrum
- ▶ 2020: Verksamheten placerad inom Vuxenutbildningen – Antagning och Stöd
- ▶ 2020: Samlokalisering med socialförvaltningens enhet Intro Stockholm
- ▶ Budget 2021: Uppdrag och 6,3 Mkr halvårseffekt för start av steg 2 mot ett fullt utvecklat Etableringscentrum. Förväntad start hösten 2021.
- ▶ Februari 2021: AmN beslut om inrättande och inriktning av Etableringscentrum – inklusive samverkan med socialförvaltningens verksamhet Intro Stockholm.
- ▶ Våren 2021: Remissbehandling – beslut väntas i KF juni 2021.

Föberedande arbete våren 2021

- ▶ Lokalplanering i samverkan med socialnämnden och Intro Stockholm.
- ▶ Planering för samverkan med Migrationsverket, Statens servicecenter och Arbetsförmedlingen
- ▶ Planering samverkan Intro Stockholm - Etableringscentrum
- ▶ Planering för överföring av vissa av nämndens uppdrag till Etableringscentrum i enlighet med inriktningsbeslut
- ▶ Bemanningsplanering
- ▶ Organisation inom Antagning och Stöd

Fortsatt process

- ▶ Projektet "Hållbar Etablering" – fortsätter till 2022-06-30
- ▶ Tillkommande delar av Etableringscentrum föreslås organiseras som egen enhet inom Antagning och Stöd i avvaktan implementering av "Hållbar Etablering" efter projektidens slut. Samverkas mars 2021.
- ▶ Tillsättande av TF chef för uppbyggnadsarbetet i avvaktan chefsrekrytering
- ▶ Överflytt av vissa av nämndens uppdrag till Etableringscentrum samverkas och beslutas under våren 2021. Samverkas inom berörda delar av organisationen.

feelgood



Arbetsmarknadsförvaltningen
18 mars 2021 FVG

Nya Avtalet

Avtalstid: 2021-01-01 t o m 2022-12-31, förlängning
1+1 år på samma villkor, max 4 år

Nytt ramavtal

Två mål inom arbetsmiljöområdet

1. Fler ändamålsenliga lokaler utformade utifrån kunskap kring vad som är en god arbetsmiljö
2. Identifiera mål inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön per förvaltning



3

Avtalet omfattar

- Fysisk arbetsmiljö
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Hållbar arbetshälsa
- Anpassning och arbetsinriktad rehabilitering

Avtalet Tjänster - Fysisk arbetsmiljö

- Stöd i organisering och genomförande av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Arbetsmiljökartläggningar av risker baserade på fysiska/ergonomiska brister arbetsmiljönsutformning
- Fysiska mätningar
- Utredning/riskbedömning inför flytt/ombyggnation, digitala hjälpmedel/system
- Handlingsplaner – och riktlinjearbete
- Chefsstöd kopplat till arbetsmiljöarbetet
- Utbildning (ergonomiutbildningar, lyftteknik m.fl)
- Vara uppdaterad på och ge förslag om ny teknik för lyft- och förflyttningar inom till exempel verksamhet i kök och äldreomsorg

Avtalet Tjänster- Organisatorisk och social arbetsmiljö

- Arbetsmiljökartläggningar av organisatoriska och sociala faktorer i arbetsmiljön
- Utredning och stöd i konflikter
- Stödsamtal
- Hot och våld, förbyggande insatser
- Handlingsplaner och riktlinjearbete
- Chefsstöd kopplat till arbetsmiljö arbetet
- Stöd till chef när denne ska prioritera medarbetarens arbete

Avtalet Tjänster- Hållbar arbetshälsa

- Screening av arbetsmiljö
- Motiverande samtal
- Funktionsanalys
- Medicinska kontroller avseende Nattarbete, Buller, allergiframkallande kemiska produkter (hårdplaster) och vibrationer
- Vaccinationer
- Handlingsplaner- och riktlinjer

Avtal Tjänster-

Anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering

- Arbetsförmågeutredning- team **Nytt obligatorisk arbetsplatsbesök**
- Tidig bedömning- upprepad frånvaro
 - **ett kartläggande samtal**
- Förstadagsintyg
 - Inför beslut om FDI upprättas trepartsamtal
 - Intyg från läkare
 - Intyg mailas till beställande chef
- Administrativt stöd vid ansökan om rehabiliteringsstöd från AFA
- Handlingsplaner och riktlinjearbete
- Rehasamordnare

Avtal Tjänster- Stöd vid missbruk och misstanke om missbruk

- Basal utredning vid missbruk eller misstanke om missbruk
- Drogtest . Separat eller i samband med annan tjänst
- Chefsstöd

På plats-lösning

1.2.10.4 På plats-lösning

Leverantören ska vid behov erbjuda en på-platslösning för hel- eller halvdagsuppdrag. Med halvdag avses fyra timmar och med heldag avses åtta timmar. Vid genomförande av sådana uppdrag sammanställs en uppdragsbekräftelse som godkänns av beställare innan uppdraget genomförs. Leverantören ska bemanna uppdraget med den av beställaren efterfrågad kompeten såsom företagssköterska och rehabansvarig, tillsammans eller var för sig.

Avtalet - Leveranstider

1.2.10.3 Leveranstider

Beställaren ska senast inom fem arbetsdagar från det att första kontakt sker erhålla tid för besök. Besöket ska innehålla en första bedömning av behov av åtgärd samt vilken/vilka kompetenser som krävs för eventuella fortsatta insatser.

Vid beställning av större utredningar och åtgärder ska dessa startas senast tio arbetsdagar efter att beställning gjorts. Med större utredningar och åtgärder menas arbetsmiljökartläggning, arbetsförmågeutredning, utredning om misstanke av alkoholberoende samt psykosocialt stöd.

Inför besök ska avisering/påminnelse via SMS ske till berörd medarbetare 24 timmar innan avbokningstiden går ut. Detta SMS ska inte gå att svara på.

Dår det finns beslut från arbetsgivaren om förstadagsintyg ska tid erhållas i samband med att medarbetarens arbetsdag börjar, vardagar kl. 08.00-17.00.

Tid för tester vid misstanke om alkoholmissbruk ska erhållas i direkt anslutning till att arbetsgivaren kontaktar leverantören, vardagar kl. 08.00-17.00.

Feelgood – ett nummer in

Feelgood Access

Stockholm Stad har eget nr till Feelgood Access 08-522 476 20
Beställaren får en första kontakt med Feelgood Access Företagssköterska som tillhör kundteam avsatt för Stockholm Stad, för vägledning av nästa steg för individ/grupp insats.



Feelgood Access - Hos oss arbetar:

- Företagssköterskor
- Rehabiliteringsare
- Undersköterskor

Vi hjälper till med:

- Bedömning & Rådgivning
- Tidsbokning
- Hänvisning



Öppettider: 8-17 vardagar

Kontakt beställning



Beställningar

Chef eller HR, via telefon **08-522 476 20** eller webbportal <https://kund.feelgood.se>

Beställning Individ

Via telefon **08-522 476 20** med Feelgood Access Företagssköterska eller via webbportal:

1. Chef/Hr bokar insats för individ anger **Inköpsordernr** och kostnadsställe
2. Medarbetaren ringer och bokar tid. Påminnelse kommer via SMS 24 timmar innan bokad tid.
3. Efter första besöket skickas uppdragsbekräftelse till beställare med planerade aktiviteter via Feelgood Säkermail.

Beställning av grupp-och organisationsuppdrag.

Via telefon **08-522 476 20** samt <https://kund.feelgood.se> eller kontakta Kundansvarig

Kontaktpersoner:

Kundansvarig (Gruppuppdrag/avtalsfrågor)

Jeanette Sewerin jeanette.sewerin@feelgood.se
072-224 9804

Fakturafrågor: supportsthl@feelgood.se,

Tel. 010-5449433, Telefontid Kl. 8.00-12.00

Avgränsningar i RAMavtalet

- Grundläggande arbetsmiljöutbildningar i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Friskvårdsprogram
- Handledning med syfte att stödja och utveckla arbetsgrupper i metoder och förhållningssätt i det kontinuerliga arbetet med olika brukargrupper
- Utvecklingsinsatser för chefer, ledare och medarbetare
- Ledningsgruppsutveckling
- Stöd till medarbetare och outplacement
- Krisstöd
- Utredning och stöd vid kränkande särbehandling



feelsgood

Tack!