

SEKRETESS enligt OSL 19 kap 3 §

Ramavtalsupphandling - Feriejobbsplaceringar under skolloven

Upphandling av samordning, planering och rekrytering av
kompletterande feriejobbsplatser 2022-2025

Innehåll

1.	Inbjudan	6
1.1.	Inledning	6
1.2.	Upphandlande myndighet.....	6
1.2.1.	Information om beställaren.....	6
1.3.	Upphandlingsdokument.....	7
1.4.	Bakgrund	7
1.5.	Beskrivning av upphandlingen	8
1.6.	Viktiga begrepp	8
1.7.	Ramavtalsperiod	9
1.8.	Avgränsning	9
1.9.	Anbudsområden	9
1.10.	Volym och takvolym	13
1.11.	Ersättning	13
2.	Administrativa föreskrifter	15
2.1.	Upphandlingsförfarande	15
2.2.	Informationshantering och frågor i upphandlingen.....	15
2.3.	Allmänna anbudsförutsättningar	15
2.4.	Sista anbudsdag	15
2.5.	Kommerskonto och support.....	16
2.6.	Anbudets giltighetstid	16
2.7.	Tilldelningsbeslut och avtalsspärr.....	16
2.8.	Offentlighetsprincipen	17
2.9.	Behandling av personuppgifter i handlingar	17
3.	Krav på leverantören	18
3.1.	Egenförsäkran (ESPD)	18
3.2.	Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling.....	18
3.3.	Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter	18
3.4.	Underleverantör	19
3.5.	Åberopande av annat företags kapacitet	19
3.6.	Ekonomisk och finansiell ställning.....	20
3.7.	Teknisk och yrkesmässig kapacitet	20

3.8. Referensuppdrag	21
3.9. Systematiskt kvalitetsarbete	22
3.10. Miljöarbete	23
3.11. Arbetsmiljöarbete	23
3.12. Program för ett jämställt Stockholm	23
3.13. Sysselsättningsfrämjande krav	23
4. Krav på tjänsten	24
4.1. Generella krav för samtliga anbudsområden	24
4.1.1. Krav på handledare	26
4.1.2. Samordnare hos leverantör	27
4.1.3. Förstärkningsresurser	28
4.1.4. Samverkan med beställaren	28
4.1.5. Avropsmodell	28
4.2. Anbudsområde 1 - Anpassade feriejobbsplaceringar	30
4.3. Anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom entreprenörskap	32
4.4. Anbudsområde 3 – feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg	34
4.5. Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med ett större upplägg	35
5. Utvärdering	36
5.1. Tillvägagångssätt	36
5.2. Kvalificering av leverantörer	37
5.3. Prövning av ställda krav på tjänsten	37
5.4. Anbudsutvärdering	37
5.4.1. Utvärderingsmodell	37
5.4.2. Utvärderingskriterium anbudsområde 1; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för anpassade feriejobbsplaceringar	39
5.4.3. Utvärderingskriterium anbudsområde 2; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap	40
5.4.4. Utvärderingskriterium anbudsområde 3; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett mindre upplägg	41

5.4.5. Utvärderingskriterium anbudsområde 4; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett större upplägg.....	42
5.4.6. Utvärderingsgrunder; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för respektive anbudsområde	43
5.4.7. Poängskala; Genomförande av upplägg för respektive anbudsområde	43
5.4.8. Utvärderingskriterium för anbudsområde 3 och 3; Muntlig presentation	44
5.4.9. Utvärderingsgrunder; Muntlig presentation	45
5.4.10. Poängskala; Muntlig presentation	45
5.4.11. Åtagande blir ramavtalsvillkor	45
6. Förlaga till ramavtal	46
6.1. Parter.....	46
6.2. Bakgrund	46
6.3. Avtalstid.....	46
6.4. Avtalets omfattning	47
6.5. Avtalshandlingar.....	47
6.6. Leverantörens åtagande	48
6.7. Rutiner vid avrop	48
6.8. Fördelning vid avrop	48
6.9. Författning, föreskrifter och riktlinjer	50
6.10. Anpassning av innehåll i tjänsten.....	50
6.11. Personal.....	50
6.11.1.Samordnare	51
6.11.2.Handledare.....	51
6.12. Arbetsgivaransvar	51
6.13. Sysselsättningsfrämjande	51
6.14. Underleverantörer.....	52
6.15. Skatter och avgifter	52
6.16. Samverkan.....	52
6.17. Uppföljning och kvalitetssäkring	52
6.18. Ersättning	53
6.19. Fakturering och betalningsvillkor.....	53
6.20. Informationsplikt.....	55

6.21. Personuppgifter/GDPR.....	55
6.22. Disciplinära åtgärder	55
6.23. Sekretess och tystnadsplikt	56
6.24. Antidiskrimineringsklausul.....	56
6.25. Meddelarfrihet och meddelarskydd	56
6.26. Allmänhetens rätt till insyn.....	58
6.27. Ansvar	58
6.28. Skadeståndsskyldighet.....	58
6.29. Försäkringar	58
6.30. Utnyttjande av uppdrag i marknadsföringssyfte	59
6.31. Force majeure	59
6.32. Oberoende vid utförande av uppdrag	59
6.33. Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande	60
6.34. Påföljder.....	60
6.35. Avhjälpande och åtgärdsplan.....	60
6.36. Vite	61
6.37. Avropsstopp.....	61
6.38. Förtida uppsägning av avtal	61
6.39. Överlåtelse av avtalet - partsbyte.....	63
6.40. Ändringar och tillägg.....	63
6.41. Omförhandling	63
6.42. Tolkningsföretråde	63
6.43. Bevisbörda	63
6.44. Tillämplig lag och tvistelösning	63
6.45. Kontaktpersoner	64
6.46. Avtalets ikraftträdande.....	64
6.47. Acceptans av förlaga till ramavtal	64

1. Inbjudan

1.1. Inledning

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad bjuder in intresserade företag, organisationer och föreningsliv att lämna anbud avseende organiseringen och samordningen av feriejobbsplaceringar i Stockholms stad, där ungdomar får ett feriejobb och en meningsfull sysselsättning under skollov.

Välkommen att lämna anbud!

1.2. Upphandlande myndighet

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad, nedan beställaren, är upphandlande myndighet.

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför, administrerar och organiserar upphandlingen. I förvaltningens uppdrag ingår att pröva anbud samt förvalta och följa upp hur antagna leverantörer uppfyller avtalade villkor under avtalstiden.

Stockholms stads organisation är i ständig förändring och verksamheters driftsform kan ändras under pågående avtalstid som en följd av politiska beslut. Mer information om Stockholms stads organisation och verksamheter och om nämndens uppdrag finns på <https://start.stockholm>.

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad
Besöksadress: Livdjursgatan 4, Globen
Postadress: Box 10014, 121 26 Stockholm
Växel 08-508 35 500
Org.nr. 212000–0142

1.2.1. Information om beställaren

I Stockholms stads budget framgår att arbetsmarknadsnämnden ska utveckla och samordna arbetet med stadens feriejobb och i samverkan med övriga nämnder och bolagsstyrelser erbjuda feriejobb som är meningsfulla och erbjuder ett första steg in på arbetsmarknaden. Arbetsmarknadsnämndens genomför upphandling inom feriejobbsuppdraget å stadsdelarnas vägnar. Om behov uppstår kan Arbetsmarknadsförvaltningen dock avropa feriejobbsplaceringar för förvaltningens nyttjande.

1.3. Upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumentet består av detta dokument samt bifogade bilagor, där samtliga förutsättningar och krav för anbudsgivningen framgår.

I detta dokument:

1. Inbjudan
2. Administrativa föreskrifter
3. Krav på leverantören
4. Krav på tjänsten
5. Utvärdering
6. Förlaga till ramavtal

Bilagor:

- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Formulär Egenförsäkran (ESPD)
- CV-mall samordnare
- Anvisningar för feriejobb
- Kollektivavtal
- Stockholms stads vision 2040
- Urvals- och handlägningsprocess feriejobb

Tillägg eller ändringar av upphandlingsdokumentet måste vara skriftliga för att vara gällande och publiceras.

1.4. Bakgrund

Stockholms stad erbjuder ungdomar från 16¹ till 19 år feriejobb. Inom målgruppen riktas särskilt fokus på ungdomar med särskilda behov av anpassade arbetsuppgifter/arbetsplatser, ungdomar som avbrutit gymnasiet samt ungdomar med behov av språkstöd.

Stadens målsättningar med feriejobb är att det syftar till att vara en ungdoms viktiga första möte med arbetslivet. Det ska ge ungdomen viktiga erfarenheter och kontakter samt vara meningsfullt arbete.

Ungdomarna söker feriejobb i staden och är anställda av Stockholms stad genom sin hemstadsdel, som har arbetsgivaransvar och betalar lön till ungdomen. Feriejobb i Stockholms stad är inte en biståndsbedömd insats. Alla ungdomar som är folkbokförda i Stockholms stad ska oavsett utbildning och arbetserfarenhet kunna

¹Ungdomar har möjlighet att söka feriejobb från och med det år de fyller 16 år, vilket innebär att en ungdom kan vara 15 år under perioden för feriejobbet.

erbjudas feriejobb inom Stockholm stad. Tillsättning av feriejobben sker genom lottning där önskemål om arbetsområde tas i beaktan, se bilaga Anvisningar för feriejobb.

Som en del i beställarens uppdrag att utveckla och bredda utbudet av kvalitativa feriejobb genomförs denna upphandling som syftar till att vara ett komplement till stadens ordinarie feriejobb.

Upphandlingen ska även bidra till arbetet med att tillgodose behovet av att kunna erbjuda fler feriejobbsplaceringar till stadens ungdomar.

1.5. Beskrivning av upphandlingen

Upphandlingen omfattar planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar där ungdomar i målgruppen får individuellt stöd och möjlighet att utföra kvalitetshöjande insatser och uppgifter på den arbetsplats som anbudsgivaren erbjuder för feriejobbsplacering. I åtagandet ingår även att erbjuda minst sex (6) timmar fördjupad arbetslivsintrouktion med fokus på att söka jobb och skapa CV.

Upphandlingen består av fyra (4) anbudsområden och syftar till att resultera i ett ramavtal med en eller flera leverantörer per anbudsområde.

1.6. Viktiga begrepp

- *Längre ferielov* – avser feriejobb på sommaren och är generellt tre veckor långt, max 90 timmar (i snitt 6 timmar per dag). Ett sommarlov brukar därmed innefatta tre ferieperioder om tre veckor vardera. Om längden på ferieperioden under sommaren skulle ändras i Stockholms stad, kan denna ferieperiod i detta avtal komma att justeras uppåt eller nedåt.
- *Kortare ferielov* – avser feriejobb på höstlov och jullov samt om Stockholms stad beslutar att även erbjuda feriejobb på andra kortare lov som sportlov och påsklov. Den generella omfattningen på dessa lov är fem (5) dagar och 30 timmar (i snitt 6 timmar per dag). Ett kortare lov har i nuläget en ferieperiod totalt. Om längden på ferieperioden under de kortare loven skulle ändras i Stockholms stad, kan denna ferieperiod i detta avtal komma att justeras uppåt eller nedåt.
- *Anvisningar för feriejobb* – avser det dokument som ligger till grund för hur feriejobben i Stockholms stad organiseras. Se bilaga Anvisningar till feriejobb.

- *Feriejobsperiod* – avser den period en ungdom är anställd och genomför sitt feriejobb.
- *Feriejobsplacering* – Den plats där ungdomen utför sitt feriejobb
- *Feriejobbshandläggare* – Handläggare på stadsdelsförvaltning som matchar och anställer ungdomar.
- *Upplägg* - Upplägg avser leverantörens förslag på genomförande av feriejobb utifrån krav och förutsättningar som anges i upphandlingsdokumentet.
- *Utförande* – Det som avropas, det vill säga, leverantörens erbjudna upplägg
- *Entreprenörskap* – Att ta en idé och göra den till verklighet, antingen med syftet att göra vinst eller att förbättra levnadsvillkoren för andra.
- *Intraprenörskap* – Att anställda tar ansvar för och driver utveckling och förändring, innovation, i det företag eller den organisationen där man arbetar.
- *Mervärde* - Kvalitetshöjande insatser för Stockholms stad
- *Komma staden till nytta* - Det arbete som ungdomarna utför behöver på ett tydligt sätt vara kopplat till Stockholms stads uppdrag och komma staden till nytta, dvs generera ett mervärde för staden.
- *Ramavtal* - Avtal som beställaren gör avrop från under en viss angiven tidsperiod
- *Avrop* - Enskild beställning av leverantörens utförande

1.7. Ramavtalsperiod

Ramavtalsperioden är från och med 2022-04-01 till och med 2024-03-31, med möjlighet för beställaren att, med oförändrade villkor, förlänga avtalet med ett (1) + ett (1) år Total avtalstid är maximalt fyra (4) år.

Beställaren beslutar om eventuell förlängning som görs skriftligen senast tre (3) månader före avtalets upphörande.

1.8. Avgränsning

Erbjudna feriejobsplaceringar får inte vara inom Stockholm Stads verksamheter.

1.9. Anbudsområden

Upphandlingen består av fyra (4) anbudsområden. Anbudsgivare kan välja att lämna anbud på ett eller flera anbudsområden. Observera att samma upplägg inte får erbjudas på flera anbudsområden. Varje anbudsområde utvärderas separat och en leverantör kan erhålla

avtal på ett eller flera anbudsområden. Anbudsområde 3 och anbudsområde 4 får inte innehålla anbud med upplägg för anpassade arbetsplatser eller entreprenörskap, dessa ska i sådana fall lämnas i anbudsområde 1 respektive anbudsområde 2.

Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar

Anbudsområde 1 avser planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar hos externa parter samt handledning för ungdomar med behov av individuellt anpassade arbetsplatser.

Målsättning för detta anbudsområde är att ungdomarna ska få möjlighet att feriejobb på arbetsplatser där det finns handledare som kan anpassa både arbetsuppgifter och arbetsdagen utifrån ungdomarnas individuella behov. Ungdomarnas intressen och önskemål ska vara styrande i val av arbetsplats för feriejobbet.

Målgrupp för anbudsområde 1 är förutom ovan beskrivning (avsnitt 1.3) av målgrupp, ferieungdomar som av olika anledningar har behov av individuellt anpassade arbetsplatser. Anledningen till behovet av en anpassad arbetsplats kan variera, men kommer till stor del vara ungdomar med funktionsnedsättningar som kan vara både psykiska, intellektuella och fysiska. Det kan också vara ungdomar som av andra sociala skäl har behov av individuellt anpassade arbetsuppgifter och eller arbetsplatser av olika omfattning.

För specifika krav för anbudsområdet, se avsnitt 4.2.

Beställaren avser att teckna ramavtal med två (2) leverantörer under förutsättning att det kommer in så många godkända anbud.

Beställaren uppskattar sitt årliga behov av att avropa feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet till ungefär 50–80 feriejobbsplaceringar per längre feriejobbsperiod. För kortare lov är det årliga behovet uppskattat till 10–30 feriejobbsplaceringar.

Anbudsområde 2 – Feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap

Anbudsområde 2 avser planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar samt handledning för ungdomar inom entreprenörskap och intraprenörskap.

Målsättningen med feriejobbsplaceringen är att ungdomen ska utveckla och konkretisera affärsidéer som är kopplade till utmaningar baserade på beställarens uppdrag, det vill säga Stockholm stads vision 2040, se bilaga Stockholms stads vision 2040.

För specifika krav för anbudsområdet, se avsnitt 4.3.

Beställaren avser att teckna ramavtal med tre (3) leverantörer under förutsättning att det kommer in så många godkända anbud.

För anbudsområde 2 uppskattar beställaren sitt årliga behov av att avropa 500 - 600 feriejobbsplaceringar för längre ferielov. För kortare ferielov är det årliga behovet uppskattat till 50–150 feriejobbsplaceringar.

Anbudsområde 3 – feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg

Anbudsområde 3 avser planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar samt handledning inom det område som anbudsgivaren erbjuder i sitt upplägg. Anbudsområdet avser upplägg för mindre än 100 platser per år för det längre ferielovet och mindre än 50 platser per år för de kortare ferieloven.

Målsättningen är att detta område ska präglas av innovation och nytänkande. Detta anbudsområde ska vara något annat som anbudsgivaren identifierat än vad som efterfrågas i anbudsområde 1 och anbudsområde 2.

Nedan beskrivs några exempel på upplägg:

- Ungdomarna arbetar tillsammans med samordnare och handledare med att genomföra högläsning av barnböcker för stadens barn på olika platser i Stockholm.
- En idrottsaktivitet där ungdomarna ska vara med och lära ut hur man cyklar, exempelvis till stadens nyanlända.
- En grupp ungdomar får lära sig att spela en teater, göra en orkester eller annat som sedan spelar upp för stadens barn, äldre eller annan målgrupp i staden.
- Ungdomar får lära sig om programmering eller något IT-system för att sedan lära detta vidare till målgrupper inom staden på olika sätt kanske genom ett generationsmöte.
- Kolloverksamhet med fokus på barnaktiviteter, integration och språkutveckling.

För specifika krav för anbudsområdet, se avsnitt 4.4.

Beställaren avser att teckna ramavtal med tre (3) leverantörer under förutsättning att det kommer in så många godkända anbud.

Beställaren uppskattar sitt årliga behov att avropa feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet till 100–200 feriejobbsplaceringar per längre ferielov. För kortare ferielov är det årliga behovet uppskattat till 30–100 feriejobbsplaceringar.

Anbudsområde 4 – feriejobbsplaceringar med ett större upplägg

Anbudsområde 4 avser planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar samt handledning inom det område som anbudsgivaren erbjuder i sitt upplägg. Anbudsområdet avser upplägg för över 100 platser per år för det längre ferielovet och över 50 platser per år för de kortare ferieloven.

Målsättningen är att detta område ska präglas av innovation och nytänkande. Detta anbudsområde ska vara något annat som anbudsgivaren identifierat än vad som efterfrågas i anbudsområde 1 och anbudsområde 2.

Nedan beskrivs några exempel på upplägg:

- Ungdomar arbetar med att på olika sätt försköna Stockholms yttermiljöer för att skapa mer tilltalande platser och öka tryggheten i staden.
- Ungdomarna arbetar med att skapa mervärde i genomförande av kultur eller idrottsarrangemang som är till för stadens målgrupper.
- Ungdomarna arbetar med att genomföra projekt som på olika sätt skapar ett tydligt mervärde för Stockholm och kommer stockholmaren till nytta.

För specifika krav för anbudsområdet, se avsnitt 4.5.

Beställaren avser att teckna ramavtal med tre (3) leverantörer under förutsättning att det kommer in så många godkända anbud.

Beställaren uppskattar sitt årliga behov av att avropa feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet till 400 - 500 feriejobbsplaceringar per längre ferielov. För kortare ferielov är det årliga behovet uppskattat till 30–150 feriejobbsplaceringar.

1.10. Volym och takvolym

Uppskattade volymer per år i kronor för respektive anbudsområde är för:

AO1 – Anpassade feriejobbsplaceringar = 800 000

AO2 – Feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap = 2 000 000

AO3 – Feriejobbsplaceringar med mindre upplägg = 800 000

AO4 – Feriejobbsplaceringar med större upplägg = 1 400 000

Samtliga angivna volymer är prognostiserade uppskattningar baserade på pandemins nuvarande läge med en trend som pekar mot succesiv återgång till det normala.

Avrop sker utifrån rådande behov och Stockholms stads årliga budget är styrande. Beställaren kan först under senhösten efter beslutad årlig budget se över behov och avrop för nästkommande år. Politiska förändringar kan påverka avropsvolymerna och avrop förutsätter alltid att budget finns och erforderliga beslut fattas av beställaren.

Beställaren lämnar inte några garantier avseende framtida volymer eller avrop. Behov av feriejobbsplaceringar kan såväl minska som överstiga de angivna volymerna.

Den maximalt tillåtna volymen för ramavtalet under avtalstiden uppgår enligt nedan för:

AO1 – Anpassade feriejobbsplaceringar = 3 200 000

AO2 – Feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap = 8 000 000

AO3 – Feriejobbsplaceringar med mindre upplägg = 3 200 000

AO4 – Feriejobbsplaceringar med större upplägg = 5 600 000

Om ramavtalets omsättning i respektive anbudsområde uppgår till takvolymen har beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av avrop som ingåtts dessförinnan.

1.11. Ersättning

Beställaren kommer att ersätta leverantören med ett fast pris per ferieungdom och ferieperiod.

Ersättning utgår när ungdomen har påbörjat sitt feriejobb och för ferieperiodens samtliga veckor.

Anbudsområde	Pris för tre veckor	Pris för en vecka
Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar	9 000	3 000
Anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom entreprenörskap	4 500	1 500
Anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar med mindre upplägg	4 500	1 500
Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med större upplägg	4 500	1 500

Ersättningen är i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. I ersättningen ska alla med utförandet förenade kostnader ingå, så som exempelvis kostnader för lokaler, teknik, leverans av ungdomarnas resultat till staden, personal, mil- och restidsersättning. Tillkommande kostnader accepteras inte.

2. Administrativa föreskrifter

2.1. Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom ett öppet förfarande i enlighet med lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

2.2. Informationshantering och frågor i upphandlingen

Beställaren använder det elektroniska upphandlingsverktyget Primona/Kommers för informationshantering i upphandlingen. I Kommers får den presumptive leverantören tillkommande information i upphandlingen, eventuella förtydliganden, frågor och svar samt meddelande om tilldelningsbeslut.

Sista dag att ställa frågor är 2022-01-10. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras. Med anledning av jul och helgdagar ges begränsat med svar under perioden v.52-v.1.

Eventuella frågor, begäran om förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet sker genom Kommers. Endast skriftliga svar är bindande för beställaren.

Anbudsgivaren ansvarar för att hålla sig informerad om vad som publicerats under anbudstiden.

2.3. Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar, villkor och krav som anges i upphandlingsdokumentet med tillhörande bilagor och i eventuell tillkommande information.

Anbud ska innehålla samtliga begärda uppgifter samt redovisningar och bilagor för att kunna antas. Felaktiga, uteblivna eller ofullständiga uppgifter kan leda till att anbudet förkastas.

2.4. Sista anbudsdag

Anbud, inklusive efterfrågade bilagor och intyg, ska laddas upp och vara avlämnat i det elektroniska upphandlingsverktyget Kommers senast 2022-01-17.

Anbud som inkommer för sent kommer att förkastas.

Observera att Kommerskontot som anbudsgivaren använder ska vara registrerat på samma organisationsnummer som det anbudsgivande företaget har.

Alternativa anbud accepteras inte. Anbud får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Eventuella intyg och officiella dokument ska vara på svenska. Om intygen eller handlingar i original är författade på annat språk får de bifogas till anbudet utan att översättas till svenska. Anbudsgivaren ska däremot ersätta beställaren för eventuella kostnader vid översättning av dessa dokument.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är begränsade. Beställaren har inte någon skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.5. Kommerskonto och support

För att få tillgång till Kommers krävs en inloggning som fås genom en enkel registrering i Kommers. Efter genomförd registrering får anbudsgivaren omedelbar tillgång till systemet. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud.

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av Kommers kan ni kontakta Primona support via telefon 08-612 34 53 eller besök <https://www.kommersannons.se/elite/Info/Contact.aspx>.

2.6. Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2022-07-17.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudets giltighetstid förlängas fram till dess att ramavtal kan tecknas dock högst sex (6) månader efter angiven bindningstid.

2.7. Tilldelningsbeslut och avtalsspärr

Efter genomförd kvalificering och utvärdering av anbud fattas tilldelningsbeslut av förvaltningschef vid Arbetsmarknadsförvaltningen. Samtliga anbudsgivare underrättas om tilldelningsbeslut och skälen för beslutet via Kommers.

Bindande kontrakt sluts först vid undertecknande av ramavtalet som signeras tidigast efter elva dagar från det att underrättelsen om tilldelningsbeslutet skickats via Kommers.

2.8. Offentlighetsprincipen

Stockholms stad omfattas av offentlighetsprincipen. Detta innebär att allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar som kommit in till myndigheten. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i offentlighets- och sekretesslagen, OSL.

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats.

Efter det att en upphandling har avslutats är anbudet som huvudregel offentligt. Sekretess gäller dock för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftsförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs, 31 kap. 16 § OSL.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas ska anbudsgivaren precisera vilka uppgifter som avses. Motivering ska ges med en beskrivning av på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är dock beställaren som beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas. Beställarens beslut om att inte utlämna handling eller uppgift kan överklagas.

2.9. Behandling av personuppgifter i handlingar

Beställaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifterna som nämnden behandlar i sin verksamhet. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna genomföra upphandlingen, fullgöra och förvalta ingångna avtal samt fullgöra dokumentation under genomförandet enligt lag. De rättsliga grunderna för behandlingen är artikel 6 i dataskyddsförordningen. För mer information hänvisas till: <https://start.stockholm/om-webbplatsen/personuppgifter-och-dataskydd/>

3. Krav på leverantören

3.1. Egenförsäkran (ESPD)

Anbudsgivare har möjlighet att i stället för att vid anbudslämnandet ge in bevisning för avsnitt 3 Krav på leverantören, lämna en egenförsäkran där denne intygar att anbudsgivaren inte ska uteslutas ur upphandlingen enligt uteslutningsgrunder i 13 kap 1–2 §§ LOU, att anbudsgivaren uppfyller kvalificeringskraven och att anbudsgivaren kan ge in efterfrågade bevis för detta (se separat formulär för Egenförsäkran).

Om anbudsgivaren väljer att lämna en egenförsäkran kommer beställaren att begära in de dokument som beställaren ställt krav på nedan i avsnitt 3 Krav på leverantören efter tiden för anbudslämnande, men innan tilldelning.

Om anbudsgivaren åberopar annans kapacitet för att uppfylla något kvalificeringskrav ska även det åberopade företaget ge in en egenförsäkran och intyga att inte någon uteslutningsgrund föreligger och att de kvalificeringskrav som åberopas uppfylls och att efterfrågade bevis kan ges in.

Observera att om anbudsgivaren inte väljer att lämna egen försäkran ska samtliga bevis som efterfrågas för avsnitt 3 Krav på leverantören inges vid anbudstillfället. Formuläret för egenförsäkran ska då inte fyllas i.

3.2. Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling

Anbudsgivaren ska intyga att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 - 3 §§ LOU. Beställaren prövar och gör kontroll av anbudsgivarens lämplighet enligt 14 kap. LOU.

3.3. Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska uppfylla i Sverige eller de i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Anbudsgivaren eller av denne anlita underleverantör får inte ha skulder avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller

i det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i hemlandet.

Anbudsgivaren ska bifoga en aktuell och ifylld blankett från Skatteverket, SKV 4820 - den digitala versionen. Denna omfattar F-skatt, momsregistrering, arbetsgivarregistrering och beslutade arbetsgivaravgifter, samt även uppgift om skuldbelopp avseende skatter och avgifter hos Kronofogden enligt Skatteverkets register. Företaget/organisationen eller ett behörigt ombud kan logga in på Mina sidor och hämta en ifylld blankett SKV 4820 inklusive restförd skuld.

Anbudsgivare ska senast vid avtalsstart vara godkänd för svensk F-skatt. Det går att ansöka om att bli godkänd för F-skatt på blanketten Skatte- och avgiftsanmälan (SKV 4620).

Beställaren kontrollerar uppfyllandet av ovanstående krav löpande under avtalstiden med berörda myndigheter.

Utländska leverantörer ska till anbudet bifoga bevis som visar att ovanstående krav uppfylls.

3.4. Underleverantör

Om anbudsgivare avser att använda sig av underleverantörer ska dessa underleverantörer även uppfylla de krav som ställs på anbudsgivare när det gäller uteslutningsgrunder (avsnitt 3.2) och registrering, skatter och avgifter (avsnitt 3.3).

3.5. Åberopande av annat företags kapacitet

Anbudsgivare som inte själv uppfyller de villkor som ställs i denna upphandling får åberopa kapacitet (ekonomisk, teknisk och yrkesmässig) hos annat företag.

Anbudsgivare ska kunna styrka att denne har faktisk möjlighet att nyttja den kapacitet som denne åberopar under ramavtalstiden. På begäran ska anbudsgivaren kunna visa upp ett samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller liknande handling med den åberopade leverantören där det framgår att den åberopade leverantören ställer sin kapacitet till förfogande. Åberopad leverantör ska uppfylla samtliga krav som ställs på anbudsgivaren både gällande krav på leverantören och tjänsten.

3.6. Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en stabil och god ekonomisk och finansiell ställning som kan bedömas av beställaren som tillräckligt stabil så att denne kan fullgöra uppdraget under hela avtalstiden. Som bevis på detta kommer beställaren att kontrollera att anbudsgivaren har en riskklassificering enligt kreditvärderingsinstitutet UC AB på minst 3 (eller motsvarande rating hos annat kreditvärderingsföretag).

För det fall lägre riskklassificering innehas, eller då ingen klassificering kan erhållas, kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav under förutsättning att anbudsgivaren lämnar en godtagbar förklaring till förhållandet som visar att den lägre klassificeringen eller avsaknaden av klassificering inte hänför sig till ekonomiska faktorer, samt att anbudsgivaren bifogar dokument som visar på att tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning innehas. Detta kan exempelvis utgöras av bank- eller moderbolagsgaranti, årsredovisning eller liknande av vilken det framgår att anbudsgivaren har tillräcklig kapacitet att genomföra det avtalade uppdraget. Beställaren kommer att göra en samlad bedömning av lämnad förklaring och inlämnade dokument för att avgöra om anbudsgivaren har en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning.

Anbudsgivaren uppmanas att själv kontrollera sin riskklass hos UC AB innan denne lämnar anbud för att säkerställa uppfyllelse av kravet samt om redogörelse/dokumentation enligt ovan behöver lämnas.

3.7. Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet, det vill säga personella resurser, kompetens och erfarenhet som krävs för att organisera, administrera och samordna ett antal feriejobbsplatser och dess handledare i enlighet med de obligatoriska kraven i upphandlingsdokumentet, samt för att kunna upprätthålla ramavtalet med beställaren.

Anbudsgivare ska lämna:

- En kort beskrivning av sin verksamhet/organisation. Exempel på information som beställaren vill veta är: år i branschen, verksamhet, personal, erfarenhet av liknande utföranden.
- En kort beskrivning där det framgår om anbudsgivaren har andra samverkansformer med Stockholms stad eller annan myndighet och en garanti för hur dessa parallella utföranden kan fortlöpa utan negativ inverkan på varandra.

- Namn samt kontaktuppgifter till den person som är kontaktperson för inlämnat anbud.
- Behörig företrädare/firmatecknare för verksamheten/organisationen. Behörig företrädare kan vara en eller flera i organisationen, med fullmakt att företräda verksamheten/organisationen.

3.8. Referensuppdrag

För att säkerställa att anbudsgivaren är verksam inom efterfrågat område och har den erfarenhet som krävs ska anbudsgivaren lämna minst ett (1) referensuppdrag som är genomfört de senaste tre (3) åren (räknat från sista anbudsdag). Referensuppdraget får inte avse uppdrag där beställaren varit uppdragsgivare.

Referensuppdraget ska ha inkluderat:

- Organisering av arbetsaktiviteter för ungdomar i åldersgruppen 16–19 år
- Organisering av stöttande och vägledande handledning för ungdomar i åldersgruppen 16–19 år

Anbudsgivaren kan lämna två (2) referensuppdrag för att visa att punkterna ovan är uppfyllda.

För referensuppdrag ska anges:

- Uppdragsgivare
- Kontaktperson i beställarroll med fullständiga, aktuella kontaktuppgifter
- Beskrivning av uppdraget och dess inriktning/innehåll
- Tidsperiod för utförande

Referenstagning

Beställaren kommer att kontakta referenten via mejl, som kommer få tre (3) arbetsdagar på sig att svara och poängsätta nedan frågor. Om svar inte inkommit inom tre (3) arbetsdagar kommer beställaren att påminna referenten en gång om att svar ska inkomma inom tre (3) arbetsdagar. Om svar därefter uteblir kan anbud inte godkännas.

Följande frågor ställs till referenten:

1. Hur var anbudsgivarens lyhördhet, bemötande och flexibilitet i kontakten med uppdragsgivaren?
2. Hur väl genomförde anbudsgivaren uppdraget?
3. Hur väl höll anbudsgivaren överenskommen tidsplan för uppdraget?

4. Hur väl uppfyllde anbudsgivaren erfarenhets- och kompetensbehovet i uppdraget?

Referentens svar poängsätts enligt följande skala:

- Inte relevant = 0
- Mindre bra = 1
- Bra = 2
- Mycket bra = 3
- Utmärkt = 4

Maximal poäng är 16. En anbudsgivare måste ha minst 9 poäng för att vara godkänd avseende beskrivet referensuppdrag.

3.9. Systematiskt kvalitetsarbete

Anbudsgivaren ska i sitt systematiska kvalitetsarbete använda dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utförandet sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls i varje enskilt utförande.

Anbudsgivarens kvalitetssäkring ska innehålla rutiner för minst följande kvalitetssäkringsaspekter:

- Kvalitetssäkring av utförande
- Uppföljning av utförande
- Avvikelsehantering
- System för registrering och hantering av synpunkter och klagomål (såväl från beställaren som från vårdnadshavare och/eller ungdomar)
- Rutin för kompetensutveckling av personalen
- Årlig intern eller extern revision av kvalitetsledningssystemet.

Väsentliga avvikelser respektive synpunkter och klagomål ska anbudsgivaren skyndsamt informera beställaren om.

Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas kontinuerligt med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp upplägget och mäta de resultat som uppnås mot uppsatta mål.

Om anbudsgivaren har underleverantör ska det även finnas rutiner för hur eventuell underleverantörs arbete kvalitetssäkras.

Anbudsgivarens systematiska kvalitetsarbete omfattar att kontinuerligt utveckla och långsiktigt säkra feriejobbets kvalitet och för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra feriejobbet. Beställaren ska ha möjlighet att i detta bidra med egna frågor i utvärderingen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara väl

förankrat i verksamheten och ansvar och befogenheter ska vara tydligt definierade för samordnare och handledare.

Anbudsgivaren ska utse särskild person med uppgift att kontrollera och följa upp att avtalats åtagande utförs i enlighet med uppställda mål, krav och förutsättningar.

Anbudsgivaren ska på anmodan inkomma med sitt kvalitetsäkringsarbete enligt ovan ställda krav.

3.10. Miljöarbete

Anbudsgivarens arbete ska vara förenligt med de miljömål som framgår av Stockholms stads miljöprogram. Aktuellt miljöprogram finns att hämta på: [BQ_SLED145 Miljöprogrammet TA \(start.stockholm\)](https://start.stockholm/BQ_SLED145_Miljoprogrammet_TA)

3.11. Arbetsmiljöarbete

Anbudsgivaren är arbetsgivare för sin personal och har ansvar för arbetsmiljön i verksamheten enligt gällande lag. Ett aktivt arbete med arbetsmiljön ska bedrivas i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö.

3.12. Program för ett jämställt Stockholm

Anbudsgivaren ska bedriva sin verksamhet i enlighet med stadens Program för ett jämställt Stockholm 2018–2022, antaget av KF 2017-12-11, enligt <https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/styrdokument/program-for-ett-jamstallt-stockholm-2018-2022/>

All verksamhet som utförs åt beställaren ska bygga på grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

3.13. Sysselsättningsfrämjande krav

Leverantörer som tilldelas kontrakt ska inom en månad från avtalstecknandet kontakta Stockholms stads Arbetsmarknadsförvaltning för att i dialog diskutera förutsättningar för att ta emot praktikanter och personer med behov av olika sysselsättningsfrämjande insatser.

Frågor gällande dialog besvaras och hanteras av Arbetsmarknadsförvaltningen Enhet för arbetsgivarsamverkan.

Telefon: 08-508 49 100
E-post: efas@stockholm.se

4. Krav på tjänsten

4.1. Generella krav för samtliga anbudsområden

Nedan krav gäller för samtliga anbudsområden.

- I upplägget ingår det att leverantören ska planera, organisera och samordna fysiska feriejobbsplaceringar. Leverantör kan antingen erbjuda feriejobbsplacering på arbetsplats inom den egna verksamheten, eller också rekrytera feriejobbsplaceringar hos andra arbetsplatser.
- Ett upplägg ska vara unikt för ett anbudsområde. Det vill säga samma upplägg får inte erbjudas på mer än ett anbudsområde. Om till exempel en anbudsgivare erbjuder två helt olika upplägg med olika samordnare kan denne lämna anbud i flera anbudsområden.
- I upplägget ingår även att leverantören ska erbjuda samtliga ferieungdomar minst 6 timmars fördjupad arbetslivsintroduktion med fokus på CV och att söka jobb som ung i Stockholm. Därtill ska varje ungdom få minst 2 timmar grundläggande kunskaper om privatekonomi (inkomster, utgifter, budget och skulder).
- Upplägget ska vara på en fysisk plats och inte innefatta hemarbete.
- Leverantören ska utföra sitt upplägg i enlighet med bilaga Anvisningar för feriejobb samt följa svensk lag, aktuella förordningar för arbete för unga och minderåriga personer, föreskrifter och aktuellt kollektivavtal.
- Leverantören ska uppfylla arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen. Föreskrifter för arbete utfört av minderåriga ska särskilt beaktas.
- Leverantören ska uppfylla skyddsansvaret enligt 3 kapitlet 12 § arbetsmiljölagen som innebär att aktivt se till att personer som arbetar på arbetsstället inte utsätts för risk för ohälsa eller olycksfall.

- En ferieungdom får aldrig ersätta ordinarie personal eller vikarier. Ungdomen får inte ensam ansvara för aktiviteter på ett feriejobb. Arbetsuppgifterna ska innebära ett mervärde för Stockholms stad och vara av karaktären kvalitetshöjande.
- Ferieungdomen anställs av sin hemstadsdel, som också har arbetsgivaransvar. Det innebär exempelvis att en leverantör inte kan avsluta en pågående feriejobbsplacering av en ungdom.
- Leverantören ska kunna ta emot de ungdomar som hemstadsdelen matchar till leverantörens feriejobbsplaceringar och vid behov ska arbetsuppgifterna kunna anpassas utifrån ungdomens individuella behov och förutsättningar.
- Minst 10 procent av alla ungdomar som leverantören tar emot ska kunna vara ungdomar som behöver extra språkstöd och som får detta tillgodosett hos leverantören under sin ferieperiod eller i anslutning till sitt feriejobb genom stadens insatser för ungdomar med behov av språkstöd som utförs av enheten för språkstödande insatser (EFSI).
- Leverantören ska erbjuda feriejobbsplaceringar i lokaler där den fysiska arbetsplatsen ska vara inom Stockholm stad geografiska område eller i lokaler hos kranskommuner som tar mindre än 30 min att åka till kommunalt med SL från Stockholm Central. Undantag som till exempel kolloplacering kan förekomma.
- Beställaren och feriejobbshandläggare från hemstadsdel ska få besöka ungdomen under pågående feriejobbsperiod på arbetsplatsen.
- Om aktuellt, inför varje ferieperiod, ska leverantören redovisa en förteckning över samtliga rekryterade företag med kontaktpersoner och kontaktoppgifter samt antalet ungdomar som ska vara på arbetsplatsen.
- Leverantören ska samordna kontakterna mellan ungdomens handledare och ungdomens hemstadsdelsförvaltning (där ungdomen är anställd).
- Leverantören ska tillhandahålla tillgänglighetsanpassade lokaler som har toaletter, matplats med möjlighet att förvara och värma upp mat samt möjlighet att komma inomhus på lunchrasten.
- Leverantören ska ge ungdomen introduktion kring vad feriejobbet handlar om, eventuella checklistor och rutiner samt

hur arbetet under feriejobbsveckorna är upplagt. Introduktionen ska även inkludera en genomgång av lokalen, nödutgångar, arbetsmiljö med mera.

- Leverantören ska tillhandhålla all teknisk eller annan utrustning som är nödvändig för arbetsuppgifterna.
- Leverantören ska fördela och schemalägga ungdomens arbetsdagar.
- Ungdomar från olika stadsdelar ska ges möjlighet att arbeta tillsammans.
- Leverantören ska besöka ungdomen på arbetsplatsen minst två (2) gånger i veckan. Kravet gäller i de fall arbetsplatsen är rekryterad, det vill säga, inte hos leverantören själv.
- Leverantören ska fylla i ungdomens närvaro/frånvaro i Stockholm stads e-tjänst samt stämma av ifylld tidrapport med ungdom innan den skickas till feriehandläggare på aktuell stadsdel. Rapporteringen ska vara slutförd senast inom fem (5) dagar från avslutad feriejobbsperiod.
- Leverantören ska innan aktuell ferieperiod delta i en gemensam genomgång av Stockholm stads digitala tidrapporteringsystem.
- Senast tre (3) veckor efter genomfört skollov ska leverantören lämna en slutrapport med analys avseende genomförandet. Rapporten ska tas fram utifrån beställarens mall (mallen kommer tas fram av beställaren inför avtalsstart).

4.1.1. Krav på handledare

Leverantören ansvarar för att det finns handledare på arbetsplatsen som har erfarenhet av att handleda ungdomar, i grupp eller enskilt. Handledarens uppdrag är att vägleda och stötta ungdomen i genomförandet av upplägget på feriejobbet. Krav på handledare gäller oavsett om handledare är anställd av leverantören, eller anställd på rekryterad arbetsplats där ungdom har sin feriejobbsplacering.

Leverantören ska uppfylla följande krav avseende handledare:

- Varje feriejobbsplacering ska inkludera att ferieungdomen får individuell handledning.
- En handledare får aldrig vara handledare åt fler än 12 ferieungdomar samtidigt.

- Den som är utsedd som handledare ska finnas anträffbar och tillgänglig för ferieungdomen under ungdomens arbetstid.

Tilltänkta handledare ska innan utförandet får påbörjas genomföra en ca 60 minuter lång webbaserad handledarutbildning (se vidare <https://utbildning-extern.stockholm.se/totara/catalog/index.php>), samt även ha genomgått:

- Beställarens digitala (halvdag) eller fysiska (heldag) handledarutbildning för arbetsplatser som tar emot ferieungdomar.

Alternativt

- Genomgått egen tillhandahållen handledarutbildning. Beställaren bedömer om den kan anses som likvärdig med beställarens.

Leverantören ska på anmodan under avtalstiden kunna visa att ovanstående krav uppfylls.

4.1.2. Samordnare hos leverantör

Leverantören ska erbjuda minst en (1) samordnare, för respektive anbudsområde, som ansvarar för genomförandet under feriejobbsperioden. Leverantören ska erbjuda olika samordnare för respektive anbudsområde.

Samordnare ska:

- Ansvara för att Stockholms stads målsättningar med feriejobbet uppfylls.
- Finnas tillgänglig på telefon och mejl inför och under ferieperioden, bland annat för att kunna svara på frågor om speciella behov med mera.
- Ha tagit del av, och vara väl införstådd med, processer för urval och handläggning av feriejobb, som framgår i bilaga urval- och handlägningsprocess feriejobb.
- Ha hög förmåga att snabbt sätta sig in i upplägget och anpassa innehåll utifrån händelser, erfarenheter och dialog med beställaren.
- Ha kunskap om metoder och verktyg som behövs för att genomföra upplägg.

Vidare ska samordnaren ha:

- Minst tre (3) års erfarenhet av att arbeta med ungdomar i grupp.
- Minst tre (3) års erfarenhet av att leda och fördela arbetsuppgifter (arbetsledarkompetens).

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

4.1.3. Förstärkningsresurser

Vid handledare eller samordnares semester, sjukdom eller annan frånvaro ska leverantören omgående meddela beställaren detta samt tillhandahålla ersättare med motsvarande kompetens och erfarenhet utan dröjsmål. Beställaren ska godkänna ersättaren innan utförandet får börjas. En person eller flera personers bortavaro får inte medföra att leverantörens möjligheter att tillhandahålla avtalat åtagande eller kvalitet påverkas.

4.1.4. Samverkan med beställaren

Leverantören ska vara beredd att vid enstaka tillfällen medverka vid presentationer kring utförandet exempelvis vid möten med Stockholm stads styrgrupp för feriejobb. Därutöver kan beställaren anordna andra möten som leverantören åtar sig att medverka i.

Beställaren ska tillsammans med leverantören löpande kunna vidareutveckla och justera genomförandet av upplägget.

4.1.5. Avropsmodell

Vid avrop inom nedanstående anbudsområden gäller följande fördelningsnyckel:

- Anbudsområde 1 – anpassade feriejobbsplaceringar
- Anbudsområde 2 – feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap
- Anbudsområde 4 – feriejobbsplaceringar med ett större upplägg

Vid varje enskilt avrop inom respektive anbudsområde fördelas volymen i första hand lika mellan de antagna leverantörerna inom anbudsområdet. Med volym avses antalet ungdomar som ska erhålla feriejobbsplaceringar.

Exempelvis, beställaren har tecknat ramavtal med tre (3) leverantörer inom anbudsområde 2 – feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap. Beställaren har behov av att avropa 60 feriejobbsplaceringar inom anbudsområdet. Beställaren avropar då 20 feriejobbsplaceringar från respektive leverantör.

I de fall Beställaren har behov av att avropa ett sådant antal feriejobbsplaceringar att en jämn fördelning inte är möjlig kommer Beställaren att göra en jämn fördelning så långt det är möjligt, och fördela resterande feriejobbsplaceringar enligt en förutbestämd rangordning. För rangordningen gäller att den leverantör som har lämnat det bästa anbudet inom anbudsområdet rangordnas som nummer ett (1) i ramavtalet, den som lämnat näst bäst anbud rangordnas som nummer två (2) osv.

En leverantör har möjlighet att tacka nej till avrop, eller endast tacka ja till en del av avropad volym. Beställaren har i de fallen rätt att fördela kvarvarande volym mellan övriga leverantörer inom anbudsområdet. Fördelningen görs även här i första hand genom en jämn fördelning mellan resterande leverantörer och i andra hand genom den förutbestämda rangordningen inom anbudsområdet. Om ingen av anbudsområdets ramavtalsleverantörer har kapacitet att tacka ja till kvarvarande volym har beställaren rätt att tillfråga leverantörer inom andra anbudsområden.

Vid avrop inom anbudsområde 3 – feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg gäller följande:

Den leverantör som lämnar det bästa anbudet inom anbudsområdet rangordnas som nummer ett (1) i ramavtalet. Denna leverantör blir tillfrågad om det enskilda avropets hela volym först. Med volym avses antalet ungdomar som ska erhålla feriejobbsplaceringar. Den leverantör som lämnar det näst bästa anbudet rangordnas som nummer två (2) inom anbudsområdet och blir tillfrågad när det enskilda avropets volym överstiger det antal feriejobbsplaceringar som leverantör rangordnad etta (1) kan erbjuda. Den leverantör som lämnar det tredje bästa anbudet rangordnas som nummer tre (3) inom anbudsområdet och blir tillfrågad när det enskilda avropets volym överstiger det antal feriejobbsplaceringar som leverantör rangordnad etta (1) och leverantör rangordnad tvåa (2) kan erbjuda.

Exempelvis, beställaren har tecknat ramavtal med tre (3) leverantörer inom anbudsområde 3 – feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg. Leverantör A är rangordnad etta (1), Leverantör B är rangordnad tvåa (2) och leverantör C är rangordnad trea (3). Beställaren har behov av att avropa 150 feriejobbsplaceringar. Leverantör A tillfrågas först, men kan endast erbjuda 75 feriejobbsplaceringar. Därefter tillfrågas leverantör B, som kan

erbjuda 50 feriejobbsplaceringar. Därefter tillfrågas leverantör C, som i sin tur kan erbjuda de resterande 25 feriejobbsplaceringarna.

En leverantör har möjlighet att tacka nej till avrop, eller endast tacka ja till en del av det enskilda avropets volym. Beställaren har i de fallen rätt att tillfråga nästa leverantör i rangordningen om den kvarvarande volymen. Om ingen av anbudsområdets ramavtalsleverantörer har kapacitet att tacka ja till kvarvarande volym har beställaren rätt att tillfråga leverantörer inom andra anbudsområden. Om så sker, ska den kvarvarande volymen fördelas lika mellan antagna ramavtalsleverantörerna inom anbudsområdet.

4.2. Anbudsområde 1 - Anpassade feriejobbsplaceringar

Nedan krav ska accepteras och uppfyllas av leverantörer som lämnar anbud på anbudsområde 1 – anpassade feriejobbsplaceringar.

Leverantören ska ansvara för planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar samt handledning för ungdomar med behov av individuellt anpassade arbetsplatser.

Exempel på upplägget är att leverantören rekryterar, planerar och organiserar feriejobb på en extern arbetsplats. Leverantören säkerställer att handledare på den externa arbetsplatsen finns tillgänglig under hela arbetsdagen och ferieperioden. För att skapa kontinuitet och trygghet för ungdomen ska så långt det är möjligt samma handledare ansvara för ungdomen under hela feriejobbsperioden. Samordnare från leverantören ska besöka arbetsplatsen löpande vid behov under hela feriejobbsperioden, men som minst två gånger per vecka.

Leverantören ska som minimum erbjuda 45 feriejobbsplaceringar under längre ferielov. För kortare ferielov ska leverantören erbjuda som minimum 15 feriejobbsplaceringar.

Förutsättningar

- Det ska gå att avropa feriejobbsplaceringar på såväl längre som kortare ferielov.
- Leverantören ska erbjuda feriejobbsplaceringar som utgår ifrån ungdomarnas förutsättningar och utvecklas utifrån ungdomarnas behov.

- Leverantören ska ha en god dialog med feriehandläggare på stadsdel och meddela kontaktuppgifter till handledare på respektive arbetsplatser.
- Majoriteten av de individuella feriejobbsplaceringarna ska vara på annan arbetsplats än hos leverantörens egna verksamheter.
- Leverantören ska ha ett nätverk med minst fem (5) namngivna arbetsplatser som är vana att ta emot personer med psykiska, intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar för jobb, APL eller arbetsträning.

Handledare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende handledare:

- Handledare ska vara erfarna och ha tidigare erfarenhet av att ha handlett personer med psykiska, intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar.
- Handledaren ska under hela arbetspasset vara närvarande på arbetsplatsen.
- Det ska under hela ungdomens ferieperiod vara samma handledare som ansvarar för ungdomen.
- Handledningen kan ske enskilt eller i grupp. Dock ska en (1) handledare inte handleda fler än fyra (4) feriearbetande ungdomar samtidigt i sina arbetsuppgifter. Om behov finns ska leverantören erbjuda en handledare till en ungdom.
- Handledaren ska hålla minst ett (1) enskilt uppföljningsamtal i veckan med ungdomen.

Samordnare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende samordnare:

- Samordnaren ska ha erfarenhet av att arbeta med individer som har psykiska, intellektuella och fysiska funktionsnedsättningar.
- Samordnaren ska kunna genomföra arbetsplatsanalyser och riskbedömningar av arbetsplatsen inför och under hela feriejobbsperioden.

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

Informationsfråga - Hur arbetar leverantören med målgruppen innan och efter feriejobbsperioden?

EJ ska-krav/obligatoriskt krav

Observera att det är frivilligt om man vill besvara frågorna nedan.

Arbetsmarknadsförvaltningen har fått i uppdrag att utveckla formerna för kringarbetet inför och efter feriejobbsplaceringar för unga mellan 16-19 år. Syftet är att beställaren tillsammans med leverantören uppmuntrar målgruppen till vidare studier eller kortar vägen till arbete efter feriejobbsplaceringen.

Beställaren är intresserad av att veta om leverantören vid avrop på ramavtal i denna upphandling har möjlighet och i så fall vilka typer av aktiviteter som man på ideell basis skulle kunna anordna för ungdomarna i avtalsområdet. Föreslagna aktiviteter får inte medföra att leverantören får möjlighet att prioritera eller välja bland de ungdomar som sökt feriejobb i leverantörens verksamhet.

Det är inte ett ska-krav, obligatoriskt krav, på leverantören att tillhandahålla dessa aktiviteter för att få tilldelning i upphandlingen. Det får också observeras att avropet av feriejobbsplaceringar sker först efter det att ansökningstiden har löpt ut.

- a. Leverantör som är intresserad av att tillhandahålla aktiviteter svarar Ja.
- b. Leverantör som svarat Ja på frågan får gärna lämna en beskrivning på vilka typer av aktiviteter som kan erbjudas samt eventuella förutsättningar.

4.3. Anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom entreprenörskap

Nedan krav ska accepteras och uppfyllas av leverantörer som lämnar anbud på anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom entreprenörskap.

Leverantören ska som minimum erbjuda 100 feriejobbsplaceringar under längre ferielov. För kortare ferielov ska leverantören erbjuda som minimum 50 feriejobbsplaceringar.

Förutsättningar

- Det ska gå att avropa feriejobbsplaceringar på såväl längre- som kortare ferielov

- Ungdomarna ska få introduktion till och kunskap om entreprenörskap, intraprenörskap och socialt företagande samt vad det innebär att vara entreprenör. Ungdomarna ska få de verktyg de behöver för att välja, definiera och paketera sina affärsidéer
- I förberedelsearbetet inför varje ferieperiod ingår att leverantören utifrån Stockholms Vision 2040 tar fram problemformuleringar som ungdomarna ska jobba med och leverera resultat på under sin ferieperiod. Problemformuleringarna ska godkännas av beställaren senast tre veckor innan feriestart.
- Ungdomarna ska få verktyg och metoder för att planera, definiera och utveckla affärsidéer som är tydligt kopplade till strategier för att uppnå Stockholms stads vision 2040, se bilaga Stockholms stads vision 2040.
- Vid feriejobbets slut ska ungdomarna ha fått en inblick i vad som krävs för att starta och driva ett företag. Ungdomarna ska även fått fördjupade kunskaper i företagsamhet samt inspiration från Stockholms näringsliv.
- Erbjuda inspirationsmöten med representanter från näringslivet/företag, om exempelvis deras väg till entreprenörskap, olika associationsformer, formulering av en affärsidé, kund- och marknadsanalys, juridik, ekonomi/finansiering med mera.
- Förbereda ungdomarna i att presentera sina affärsidéer/konceptidéer muntligen för leverantören och beställaren, samt skriftligen i en kort rapport till beställaren.
- De ungdomar som så önskar ska få möjlighet att pröva på att starta ett "sommarföretag" som är knutna till vision 2040.
- Vid upplägg som innefattar samverkan med stadens verksamheter ska leverantören själva ansvara för sådan samverkan och kontakt.
- Resultatet av ungdomarnas arbete ska komma staden till nytta och generera ett mervärde för att stadens på sikt ska uppnå vision 2040.

Samordnare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende samordnare:

- Samordnaren ska ha djup kunskap om entreprenörskap, dess villkor, förutsättningar inklusive de lagar och regler som omgärdar sakområdet.

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

4.4. Anbudsområde 3 – feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg

Nedan krav ska accepteras och uppfyllas av leverantörer som lämnar anbud på anbudsområde 3 – feriejobbsplaceringar med mindre upplägg.

I anbudsområde 3 ska leverantören erbjuda mindre än 100 platser för de längre ferieloven och mindre än 50 platser för de kortare loven.

Leverantören ska som minimum erbjuda 20 feriejobbsplaceringar under längre ferielov. För kortare ferielov finns inget krav gällande antalet feriejobbsplaceringar.

Förutsättningar

- Leverantören ska beskriva sitt upplägg som innefattar planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar. Genomförandet ska präglas av innovation och nytänkande och får inte vara något av de anbudsområden som beskrivits ovan d v s anpassade arbetsplatser eller entreprenörskap.
- Upplägget ska ha en tydlig inriktning och det ska tydligt framgå vad ungdomarna förväntas utföra för arbetsuppgifter på feriejobbsplaceringen.
- Feriejobbsplaceringen får inte vara inom Stockholms stads befintliga arbetsplatser.
- Resultatet av ungdomarnas arbete ska komma staden till godo och generera ett tydligt mervärde för Stockholms stad. Efter avslutad ferieperiod ska resultatet beskrivas/visas/överlämnas till staden. Resultatet av ungdomarnas arbete ska komma staden till nytta och generera ett mervärde.

- Vid upplägg som innefattar samverkan med stadens verksamheter ansvarar leverantören själva för sådan samverkan och kontakt.
- Efter genomförd ferieperiod ska ungdomarna uppleva att de haft ett tydligt, konkret och kvalitativt feriejobb som kan ligga till grund för ungdomarnas första rader på sitt CV.
- Ungdomarna får inte utföra ordinarie arbete som att till exempel plocka varor på ett lager, stå själva i ett café eller annat liknande uppgifter även om arbetet kommer staden till godo. De får inte heller ersätta ordinarie personal eller vikarier.

Samordnare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende samordnare:

- Samordnaren ska ha djup kunskap om det upplägg leverantören erbjuder, dess villkor, förutsättningar inklusive de lagar och regler som omgärdar sakområdet.

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

4.5. Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med ett större upplägg

Nedan krav ska accepteras och uppfyllas av leverantörer som lämnar anbud på anbudsområde 4 – Feriejobbsplacering för ett större upplägg.

I anbudsområde 4 ska leverantören erbjuda över 100 platser för de längre ferieloven och över 50 platser för de kortare loven.

Leverantören ska som minimum erbjuda 100 feriejobbsplaceringar under längre ferielov. För kortare ferielov ska leverantören erbjuda som minimum 50 feriejobbsplaceringar.

Förutsättningar

- Leverantören ska erbjuda feriejobbsplacering genom ett upplägg som ska präglas av innovation och nytänkande.
- Upplägget ska vara ett nytt område som beställaren inte redan beskrivit ovan. Beskrivet koncept får inte vara

anpassade arbetsplatser eller entreprenörskap.

- Upplägget ska ha en tydlig inriktning och det ska tydligt framgå vad ungdomarna förväntas utföra för arbetsuppgifter på feriejobbsplaceringen.
- Vid upplägg som innefattar samverkan med stadens verksamheter ansvarar leverantören själva för sådan samverkan och kontakt.
- Feriejobbsplaceringen får inte vara inom Stockholms stads befintliga arbetsplatser.
- Resultatet av ungdomarnas arbete ska komma staden till godo och generera ett tydligt mervärde för Stockholms stad. Efter avslutad ferieperiod ska resultatet beskrivas/visas/överlämnas till staden. Resultatet av ungdomarnas arbete ska komma staden till nytta och generera ett mervärde.
- Efter genomförd ferieperiod ska ungdomarna uppleva att det haft ett tydligt, konkret och kvalitativt feriejobb som kan ligga till grund för ungdomarnas första rader på sitt CV.
- Ungdomarna får inte utföra ordinarie arbete som att till exempel plocka varor på ett lager, stå själva i ett café eller annat liknande uppgifter även om arbetet kommer staden till godo. De får inte heller ersätta ordinarie personal eller vikarier.

Samordnare

Leverantören ska även uppfylla följande krav avseende samordnare:

- Samordnaren ska ha djup kunskap om det koncept leverantören erbjuder, dess villkor, förutsättningar inklusive de lagar och regler som omgärdar sakområdet.

Leverantören ska bifoga ifylld CV-mall, se bilaga CV mall för samordnare.

5. Utvärdering

5.1. Tillvägagångssätt

En grundförutsättning för att ett lämnat anbud ska kunna beaktas vid utvärderingen är att anbudsgivaren uppfyller samtliga krav –

oavsett om kravet avser krav på leverantören, krav på tjänsten eller acceptering av ramavtalsvillkoren. Anbud som inte uppfyller ställda krav eller innehåller reservationer kommer att förkastas.

Kvalificering av leverantörer, prövning av anbud samt anbudsutvärdering kommer att genomföras enligt nedan, för respektive anbudsområde.

5.2. Kvalificering av leverantörer

Kvalificering av leverantören syftar till att klarlägga att de ställda kraven på anbudsgivaren uppfylls.

De anbudsgivare som uppfyller kraven går vidare till prövning av anbud. Övriga anbudsgivare utesluts.

5.3. Prövning av ställda krav på tjänsten

Prövning av de ställda kraven på tjänsten syftar till att klarlägga att anbudet uppfyller de ställda kraven samt att ramavtalsvillkoren accepteras.

De anbud som uppfyller dessa krav går vidare till utvärdering av anbud. Övriga anbudsgivare utesluts.

5.4. Anbudsutvärdering

Anbudsutvärderingen genomförs enligt principen ekonomiskt mest fördelaktig utifrån grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Det innebär att beställaren kommer att teckna ramavtal med maximalt det antal anbudsgivare enligt avsnitt 1.9, som uppfyller ställda krav samt offererar de bästa anbuden.

Respektive anbudsområde utvärderas för sig.

5.4.1. Utvärderingsmodell

En utvärderingsgrupp av beställaren utsedda personer genomför utvärderingen. För samtliga anbudsområden kommer utvärderingen för Skriftlig presentation – Genomförande av upplägg att genomföras utan att utvärderingsgruppen vet vilken genomförandebeskrivning som tillhör respektive anbudsgivare. Detta för att uppnå en högre grad av objektivitet. Vänligen avidentifiera skriftlig presentation för genomförande av upplägg som lämnas in med anbud.

Följande utvärderingskriterier kommer att användas för respektive anbudsområde enligt nedan:

Utvärderingsmodell för anbudsområde 1 och 2

- Utvärderingskriterium; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg

De två (2) anbudsgivarna för anbudsområde 1 och de tre (3) anbudsgivarna för anbudsområde 2 som får högst total poäng efter utvärdering av utvärderingskriteriet - Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg kommer att erbjudas att teckna ramavtal.

Om flera anbudsgivare erhåller lika total poäng så går det anbud före som tilldelas högst poäng för utvärderingsgrund 1 och därefter för utvärderingsgrund 2, därefter utvärderingsgrund 3 och slutligen utvärderingsgrund 4 i den skriftliga presentationen.

Utvärderingsmodell för anbudsområde 3 och 4

Utvärdering omgång 1

- Utvärderingskriterium; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg

Utvärdering omgång 2

- Utvärderingskriterium; Muntlig presentation

För anbudsområde 3 och 4 kommer beställaren att genomföra utvärderingen i två omgångar. De anbudsgivare med högst totalpoäng efter omgång 1, som har möjlighet att vinna och tilldelas ramavtal, bjuds in till omgång 2 av utvärderingen.

De tre (3) anbudsgivarna, inom respektive anbudsområde, som därefter får högst total poäng efter utvärdering av utvärderingskriterierna Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg och Muntlig presentation kommer att erbjudas att teckna ramavtal.

Om flera anbudsgivare erhåller lika total poäng efter skriftlig- och muntlig presentation så går det anbud före som tilldelas högst poäng för utvärderingsgrund 1 och därefter för utvärderingsgrund 2 och slutligen för utvärderingsgrund 3 i den muntliga presentationen.

5.4.2. Utvärderingskriterium anbudsområde 1; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för anpassade feriejobbsplaceringar

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en, för beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt genomförandebeskrivning av anbudsgivarens genomförande av upplägg för anpassade feriejobbsplaceringar.

Genomförandebeskrivningen bör som mest omfatta cirka tre (3) A4-sidor.

Inlämnad genomförandebeskrivning bör innehålla följande:

- Hur ni avser att genomföra upplägget (exempel på både längre ferielov, d v s en treveckorsperiod och kortare ferielov d v s en vecka).
- Hur ni avser planera och förbereda inför uppstart.
- Vilka arbetsuppgifter ungdomarna ska utföra, hur schemat kan se ut.
- Inriktningen på upplägget, hur genererar det mervärde för staden.
- Hur säkerställer ni samverkan med hemstadsdelarna.
- Struktur för att modifiera, utveckla och utvärdera upplägg vid behov
- Om aktuellt - företagsnätverk och arbetsätt för att rekrytera arbetsplatser
- Max antal feriejobbsplaceringar som beställaren kan avropa hos er på både längre lov (9 veckor sommarlov, som utgångspunkt fördelat på tre perioder) och kortare lov (fem dagar).
- Personaltäthet och roller för genomförande av upplägget, Med personaltäthet avses hur många handledare som ni erbjuder per ungdom.
- Kännedom och erfarenhet kring målgruppen.

Var vänlig använd punkterna ovan som rubriker i inlämnad genomförandebeskrivning.

5.4.3. Utvärderingskriterium anbudsområde 2; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en, för beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt genomförandebeskrivning av anbudsgivarens Genomförande av upplägg för feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap.

Genomförandebeskrivningen bör som mest omfatta cirka tre (3) A4-sidor.

Inlämnad genomförandebeskrivning bör innehålla följande:

- Hur ni avser att genomföra upplägget (exempel på både längre ferielov, d v s en treveckorsperiod och kortare ferielov d v s en vecka).
- Hur ni avser planera och förbereda inför uppstart.
- Exempel på problemformuleringar, utifrån Stockholms Vision 2040, som ungdomarna ska jobba med och leverera resultat på under sin ferieperiod.
- Vilka arbetsuppgifter ungdomarna ska utföra, hur schemat kan se ut.
- Inriktning på upplägget, hur genererar det mervärde för staden.
- Hur säkerställer ni samverkan med hemstadsdelarna.
- På vilket sätt resultatet av ungdomarnas utförda arbete kommer överlämnas till staden.
- Struktur för att modifiera, utveckla och utvärdera upplägg vid behov.
- Om aktuellt - företagsnätverk och arbetsätt för att rekrytera arbetsplatser.
- Max antal feriejobbsplaceringar som beställaren kan avropa hos er på både längre lov (9 veckor sommarlov, som utgångspunkt fördelat på tre perioder) och kortare lov (fem dagar).
- Personaltäthet och roller för genomförande av upplägget, Med personaltäthet avses hur många handledare som ni erbjuder per ungdom.
- Kännedom och erfarenhet kring målgruppen.

Var vänlig använd punkterna ovan som rubriker i inlämnad genomförandebeskrivning.

5.4.4. Utvärderingskriterium anbudsområde 3; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett mindre upplägg

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en, för beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt genomförandebeskrivning av anbudsgivarens Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett mindre upplägg.

Genomförandebeskrivningen bör som mest omfatta cirka tre (3) A4-sidor.

Inlämnad genomförandebeskrivning bör innehålla följande:

- Hur ni avser att genomföra upplägget (exempel på både längre ferielov, d v s en treveckorsperiod och kortare ferielov d v s en vecka).
- Hur ni avser planera och förbereda inför uppstart.
- Vilka arbetsuppgifter ungdomarna ska utföra, hur schemat kan se ut.
- Tydlig inriktning på upplägget, hur genererar det mervärde för staden.
- Hur säkerställer ni samverkan med hemstadsdelarna.
- På vilket sätt resultatet av ungdomarnas utförda arbete kommer överlämnas till staden.
- Struktur för att modifiera, utveckla och utvärdera upplägg vid behov.
- Om aktuellt - företagsnätverk och arbetsätt för att rekrytera arbetsplatser.
- Max antal feriejobbsplaceringar som beställaren kan avropa hos er på både längre lov (9 veckor sommarlov, som utgångspunkt fördelat på tre perioder) och kortare lov (fem dagar).
- Personaltäthet och roller för genomförande av upplägget, Med personaltäthet avses hur många handledare som ni erbjuder per ungdom.
- Kännedom och erfarenhet kring målgruppen.

Var vänlig använd punkterna ovan som rubriker i inlämnad genomförandebeskrivning.

5.4.5. Utvärderingskriterium anbudsområde 4; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg avseende feriejobbsplaceringar för ett större upplägg

Anbudsgivare ska till anbudet bifoga en, för beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt genomförandebeskrivning av anbudsgivarens Genomförande av feriejobbsplaceringar för ett större upplägg.

Genomförandebeskrivningen bör som mest omfatta cirka tre (3) A4-sidor.

Inlämnad genomförandebeskrivning bör innehålla följande:

- Hur ni avser att genomföra upplägget (exempel på både längre ferielov, d v s en treveckorsperiod och kortare ferielov d v s en vecka).
- Hur ni avser planera och förbereda inför uppstart.
- Vilka arbetsuppgifter ungdomarna ska utföra, hur schemat kan se ut.
- Tydlig inriktning på upplägget, hur genererar det mervärde för staden.
- Hur säkerställer ni samverkan med hemstadsdelarna.
- På vilket sätt resultatet av ungdomarnas utförda arbete kommer överlämnas till staden.
- Struktur för att modifiera, utveckla och utvärdera upplägg vid behov.
- Om aktuellt - företagsnätverk och arbetsätt för att rekrytera arbetsplatser.
- Max antal feriejobbsplaceringar som beställaren kan avropa hos er på både längre lov (9 veckor sommarlov, som utgångspunkt fördelat på tre perioder) och kortare lov (fem dagar).
- Personaltäthet och roller för genomförande av upplägget, Med personaltäthet avses hur många handledare som ni erbjuder per ungdom.
- Kännedom och erfarenhet kring målgruppen.

Var vänlig använd punkterna ovan som rubriker i inlämnad genomförandebeskrivning.

5.4.6. Utvärderingsgrunder; Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för respektive anbudsområde

Nedanstående utvärderingsgrunder kommer att användas för att utvärdera Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg för respektive anbudsområde.

1. Måluppfyllelse (10-6-3-0 poäng)
Hur väl anbudsgivarens genomförande av upplägg borgar för att uppfylla beställarens målsättningar med ferielovsplaceringarna.
2. Genomförbarhet (10-6-3-0 poäng)
Hur väl anbudsgivarens genomförande av upplägg borgar för god kvalitet och flexibilitet.
3. Målgruppskännedom (10-6-3-0 poäng)
Hur väl anbudsgivarens upplägg för genomförande av upplägg visar på erfarenhet och kännedom kring den beskrivna målgruppen.
4. Förståelse (10-6-3-0 poäng)
Hur väl anbudsgivaren sätter sig in i upplägget och hur genomförande av upplägg skapar förutsättningar för god förståelse för beställarens verksamhet.

5.4.7. Poängskala; Genomförande av upplägg för respektive anbudsområde

Poäng för respektive utvärderingsgrund ovan ges på skalan 10 – 6 – 3 – 0 enligt nedan.

Tio (10) poäng

Beställaren anser att mycket hög nivå uppnåtts för aktuell utvärderingsgrund. Den sammanlagda utvärderingen visar att anbudsgivarens genomförandebeskrivning på en utmärkt nivå uppfyller utvärderingsgrunden och ger betydande behållning för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett mycket tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågas. Anbudsgivaren har en djup förståelse för det som efterfrågas.

Sex (6) poäng

Beställaren anser att anbudsgivaren uppnår hög nivå för aktuell utvärderingsgrund. Den sammanlagda utvärderingen visar att anbudsgivarens genomförandebeskrivning i huvudsak uppfyller utvärderingsgrunden och ger behållning för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett tydligt, strukturerat och detaljerat sätt och med relevans det som efterfrågas. Genomförandebeskrivningen har några få brister av mindre betydelse. Anbudsgivaren har en förståelse för det som efterfrågas.

Tre (3) Poäng

Beställaren anser att anbudsgivaren uppnår godkänd nivå för aktuell utvärderingsgrund. Den sammanlagda utvärderingen visar att anbudsgivarens genomförandebeskrivning delvis uppfyller den aktuella utvärderingsgrunden och bedöms tillföra en god kvalitet. Anbudsgivaren beskriver på en fullgod nivå det som efterfrågas. Genomförandebeskrivningen har ett antal brister. Anbudsgivaren har dock godtagbar förståelse för det som efterfrågas.

Noll (0) poäng

Beställaren anser att beskrivningen för aktuell utvärderingsgrund är bristfällig. Genomförandebeskrivningen är på en otillräcklig nivå – det går inte att bedöma den aktuella utvärderingsgrunden. Det krävs att anbudsgivaren erhåller minst totalt sex (6) poäng för att kunna tilldelas ramavtal för respektive anbudsområde.

5.4.8. Utvärderingskriterium för anbudsområde 3 och 3; Muntlig presentation

Anbudsgivare som efter utvärdering av Skriftlig presentation - Genomförande av upplägg, har möjlighet att vara en av de anbudsgivare som beställaren kommer att teckna ramavtal med, bjuds in till ett digitalt videomöte av genomförande av upplägg för respektive anbudsområde 3 och 4. Den muntliga presentationen kommer att ta maximalt 45 minuter för respektive anbudsområde. Anbudsgivare ombeds att avsätta tid preliminärt under veckorna 7 och 8 - 2022 för muntlig presentation. Beställaren kontaktar anbudsgivarna för att boka tid för presentation.

Offererad samordnare för respektive anbudsområde ska medverka vid muntlig presentation.

5.4.9. Utvärderingsgrunder; Muntlig presentation

Nedanstående utvärderingsgrunder kommer att användas för utvärdering av Muntlig presentation.

1. Utvärdering av anbudsgivarens förmåga att på ett tydligt och förståeligt sätt lyfta fram ett trovärdigt genomförande av upplägg. (10-6-3-0 poäng)
2. Utvärdering av anbudsgivarens lösningsförmåga, effektivitet, kreativitet samt hur interaktionen mellan beställaren och anbudsgivaren skulle kunna fungera i ett framtida ramavtal. (10-6-3-0 poäng)
3. Utvärdering av anbudsgivarens förmåga att skapa förtroende och engagemang för ett eventuellt kommande samarbete. (10-6-3-0 poäng)

5.4.10. Poängskala; Muntlig presentation

Poäng för respektive utvärderingsgrund ovan ges på skalan 10 – 6 – 3 – 0 enligt nedan.

Tio (10) poäng

Beställaren anser baserat på den muntliga presentationen att utvärderingsgrunden uppfylls mycket väl.

Sex (6) poäng

Beställaren anser baserat på den muntliga presentationen att utvärderingsgrunden uppfylls väl, men att det finns några få brister av mindre betydelse.

Tre (3) poäng

Beställaren anser baserat på den muntliga presentationen att utvärderingsgrunden uppfylls på en godkänd nivå, men att ett flertal brister förekommer.

Noll (0) poäng

Beställaren anser baserat på den muntliga presentationen att nivån för utvärderingsgrunden är bristfällig, det är på en otillräcklig nivå. En anbudsgivare kan maximalt få 30 poäng för respektive anbudsområde för Muntlig presentation.

5.4.11. Åtagande blir ramavtalsvillkor

Upplägget som anbudsgivaren erbjuder i beskrivning av genomförande av upplägg blir avtalsvillkor i ett eventuellt

kommande ramavtal och ska uppfyllas under avtalstiden. Beställaren kommer följa upp att dessa villkor uppfylls.

6. Förlaga till ramavtal

Detta är en förlaga till ramavtal. Den kommer att ändras efter avslutad upphandling. Varje Leverantör som får tilldelning får ett unikt ramavtal.

6.1. Parter

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad, org.nr. 212000-0142, nedan Beställaren, och [Leverantörens namn - fylls i senare], org.nr. [fylls i senare], nedan Leverantören.

6.2. Bakgrund

Stockholms stad erbjuder ungdomar från 16 till 19 år feriejobb.

Inom målgruppen riktas särskilt fokus på ungdomar med särskilda behov av anpassade arbetsuppgifter/arbetsplatser, ungdomar som avbrutit gymnasiet samt ungdomar med behov av språkstöd.

Stadens målsättningar med feriejobb är att det syftar till att vara en ungdoms viktiga första möte med arbetslivet. Det ska ge ungdomen viktiga erfarenheter och kontakter och vara meningsfullt/-skapande arbete.

Ungdomarna söker feriejobb i staden och är anställda av Stockholms stad genom sin hemstadsdel, som har arbetsgivaransvar och betalar lön till ungdomen. Feriejobb i Stockholms stad är inte en biståndsbedömd insats. Alla ungdomar som är folkbokförda i Stockholms stad ska oavsett utbildning och arbetserfarenhet kunna erbjudas feriejobb inom Stockholm stad. Tillsättning av feriejobben sker genom lottning där önskemål om arbetsområde tas i beaktan, enligt bilaga Anvisningar för feriejobb.

Beställaren förbehåller sig rätten att omplacera ungdomar.

6.3. Avtalstid

Ramavtalsperioden är från och med 2022-04-01 till och med 2024-03-31, med möjlighet för beställaren att, med oförändrade villkor, förlänga avtalet med ett (1) + ett (1) år Total avtalstid är maximalt fyra (4) år.

Beställaren väljer om den vill förlänga avtalet eller inte per respektive anbudsområde.

Beställaren beslutar om eventuell förlängning som görs skriftligen senast tre (3) månader före avtalets upphörande. Giltigheten av de avrop som har gjorts under avtalets giltighetstid påverkas inte av att ramavtalet upphör att gälla.

6.4. Avtalets omfattning

Ramavtalet omfattar planering, organisering och samordning av feriejobbsplaceringar där ungdomar i målgruppen får individuellt stöd och möjlighet att utföra kvalitetshöjande insatser och uppgifter på den arbetsplats som anbudsgivaren erbjuder för feriejobbsplacering. Leverantören ska även erbjuda ungdomarna minst sex (6) timmar fördjupad arbetslivsintroduktion med fokus på att söka jobb och skapa CV.

Leverantör kan antingen erbjuda feriejobbsplacering på arbetsplats inom den egna verksamheten, eller också rekrytera feriejobbsplaceringar hos andra arbetsplatser.

Erbjudna feriejobbsplaceringar får inte vara inom Stockholm Stads verksamheter (gäller när arbetsplatsen inte är hos Leverantören, utan på en rekryterad arbetsplats).

Vid ett eventuellt avbrott ska Beställaren ha möjlighet att nyttja samma ferieplats för annan ungdom om detta är lämpligt med hänsyn till upplägget och arbetssätt. Dialog mellan Leverantör och Beställare ska förekomma.

Ramavtalet omfattar anbudsområde;

- Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar *[fylls i senare]*
- Anbudsområde 2 – Feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap *[fylls i senare]*
- Anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg *[fylls i senare]*
- Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med ett större upplägg *[fylls i senare]*

6.5. Avtalshandlingar

Parternas avtal består av nedan angivna handlingar, som i händelse av konflikt med varandra ska gälla i följande ordning:

1. Avrop/beställning

2. Skriftliga ändringar och tillägg i ramavtalet inkl. bilagor
3. Ramavtalet inkl. bilagor
4. Eventuella förtydliganden till upphandlingsdokument
5. Upphandlingsdokument
6. Antaget anbud inkl. bilagor

6.6. Leverantörens åtagande

Åtagandet ska av Leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent leverantör utifrån sedvanlig branschpraxis.

Leverantören ansvarar för att under hela avtalstiden tillhandahålla avtalat åtagande enligt villkoren i detta avtal. Utfört åtagande ska vara i full överensstämmelse med detta avtal, upphandlingsdokument och i anbudet lämnade uppgifter. De åtaganden som Leverantören erbjudit i lämnat anbud inklusive bilagor ska uppfyllas under avtalstiden.

Beställaren kommer att följa upp att Leverantören uppfyller samtliga avtalsvillkor under avtalstiden.

6.7. Rutiner vid avrop

Avrop ska kunna göras på följande sätt:

- Via e-post
- Per telefon

Uppdragsbekräftelse på Beställarens avropsförfrågan ska ske så snart som möjligt, dock senast inom fem (5) arbetsdagar, efter förfrågan skickats ut.

Garanti för avrop eller volym på avrop av feriejobbsplaceringar lämnas inte.

6.8. Fördelning vid avrop

Vid avrop inom nedanstående anbudsområden gäller följande fördelningsnyckel:

- Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar
- Anbudsområde 2 – Feriejobbsplaceringar inom entreprenörskap
- Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar med ett större upplägg

Vid varje enskilt avrop inom respektive anbudsområde fördelas volymen i första hand lika mellan de antagna leverantörerna inom anbudsområdet. Med volym avses antalet ungdomar som ska erhålla feriejobbsplaceringar.

I de fall Beställaren har behov av att avropa ett sådant antal feriejobbsplaceringar att en jämn fördelning inte är möjlig kommer Beställaren att göra en jämn fördelning så långt det är möjligt, och fördela resterande feriejobbsplaceringar enligt en förutbestämd rangordning. För rangordningen gäller att den leverantör som har lämnat det bästa anbudet inom anbudsområdet rangordnas som nummer ett (1) i ramavtalet, den som lämnat näst bäst anbud rangordnas som nummer två (2) osv.

För anbudsområde 1, 2 och 4 [*Uppdateras vid avtalstecknande*] - gäller följande rangordning: [*Uppdateras vid avtalstecknande*]

En leverantör har möjlighet att tacka nej till avrop, eller endast tacka ja till en del av avropad volym. Beställaren har i de fallen rätt att fördela kvarvarande volym mellan övriga leverantörer inom anbudsområdet. Fördelningen görs även här i första hand genom en jämn fördelning mellan resterande leverantörer och i andra hand genom den förutbestämda rangordningen inom anbudsområdet. Om ingen av anbudsområdets ramavtalsleverantörer har kapacitet att tacka ja till kvarvarande volym har beställaren rätt att tillfråga leverantörer inom andra anbudsområden.

Vid avrop inom anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg gäller följande fördelningsnyckel:

Den leverantör som lämnar det bästa anbudet inom anbudsområdet rangordnas som nummer ett (1) i ramavtalet. Denna leverantör blir tillfrågad om det enskilda avropets hela volym först. Med volym avses antalet ungdomar som ska erhålla feriejobbsplaceringar. Den leverantör som lämnar det näst bästa anbudet rangordnas som nummer två (2) inom anbudsområdet och blir tillfrågad när det enskilda avropets volym överstiger det antal feriejobbsplaceringar som leverantör rangordnad etta (1) kan erbjuda. Den leverantör som lämnar det tredje bästa anbudet rangordnas som nummer tre (3) inom anbudsområdet och blir tillfrågad när det enskilda avropets volym överstiger det antal feriejobbsplaceringar som leverantör rangordnad etta (1) och leverantör rangordnad tvåa (2) kan erbjuda.

För anbudsområde 3 - Feriejobbsplaceringar med ett mindre upplägg gäller följande rangordning:

1. [*Uppdateras vid avtalstecknande*]
2. [*Uppdateras vid avtalstecknande*]

3. [Uppdateras vid avtalstecknande]

Leverantören har möjlighet att tacka nej till avrop, eller endast tacka ja till en del av det enskilda avropets volym. Beställaren har i de fallen rätt att tillfråga nästa leverantör i rangordningen om den kvarvarande volymen. Om ingen av anbudsområdets ramavtalsleverantörer har kapacitet att tacka ja till kvarvarande volym har Beställaren rätt att tillfråga leverantörer inom andra anbudsområden. Om så sker, ska den kvarvarande volymen fördelas lika mellan antagna ramavtalsleverantörerna inom anbudsområdet.

6.9. Författning, föreskrifter och riktlinjer

Tjänsten ska bedrivas enligt gällande författning, föreskrifter och Beställarens riktlinjer. Det åligger Leverantören att säkerställa att all personal har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk.

6.10. Anpassning av innehåll i tjänsten

Parterna kan under avtalstiden justera innehållet i tjänsten för att möta behov av anpassningar. Anpassningen dokumenteras som tillägg till avtalet. Sådana justeringar får endast göras i den omfattning och vid de tidpunkter som Beställaren beslutar. Detta förutsätter att justeringen kan ske i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

6.11. Personal

Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ska Leverantören tillhandahålla personella resurser med motsvarande kompetens och erfarenhet. Tillfälliga oförutsedda förändringar beträffande personal får inte påverka verksamheten mer än vad som är motiverat av de faktiska omständigheterna och måste kommuniceras med Beställaren.

Leverantören ska vid anmodan kunna visa verifikat som styrker personalens kompetens och erfarenhet. Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som saknar erforderlig kompetens eller lämplighet.

Leverantören ansvarar för att all personal är väl insatt i de krav och åtaganden som omfattas av detta avtal.

Leverantören ska bekosta samtliga aktiviteter som krävs för att tillkommande person/-er informeras och initieras i uppdraget.

6.11.1. Samordnare

Leverantören ska erbjuda minst en samordnare, för respektive anbudsområde, som ansvarar för genomförandet under feriejobbsperioden. Leverantören ska erbjuda olika samordnare för respektive anbudsområde.

Leverantörens samordnare som är ansvarig gentemot Beställaren är: *[fylls i senare]*.

6.11.2. Handledare

Leverantören ansvarar för att det finns handledare på arbetsplatsen som har erfarenhet av att handleda ungdomar, i grupp eller enskilt. Handledarens uppdrag är att vägleda och stötta ungdomen i genomförandet av upplägget på feriejobbet.

6.12. Arbetsgivaransvar

Leverantören är under avtalstiden arbetsgivare för all personal som tillhandahålls enligt detta avtal och därmed ansvarig för att:

- Iaktta gällande författning, kollektivavtal och kollektivavtalsliknande förhållanden iakttas.
- Anställa, avlöna och säga upp personal.
- Skatter, sociala avgifter och arbetsgivaravgifter inbetalas.
- Förebygga skador som kan drabba personalen.

Leverantören är arbetsgivare för sin personal och har ansvar för arbetsmiljön enligt gällande lag. Ett aktivt arbete ska bedrivas i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö.

Leverantören garanterar att sina eventuella underleverantörer uppfyller motsvarande krav.

Leverantören förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka leverantören inte innehåller och/eller inbetalar källskatt och arbetsgivaravgifter i enlighet med gällande lag om detta. Om det framkommer att svart arbetskraft har anlits för utförande av uppdraget ger detta beställaren rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

6.13. Sysselsättningsfrämjande

Senast en månad från avtalstecknandet ska Leverantören kontakta enheten för extern arbetsgivarverkan (AGS) för att diskutera förutsättningar för att ta emot praktikanter och personer med behov av olika sysselsättningsfrämjande insatser.

Telefon: 08-508 49 100

E-post: efas@stockholm.se.

6.14. Underleverantörer

Leverantören ansvarar mot Beställaren för underleverantör som för eget arbete. Beställaren ska få en kopia av avtalet mellan Leverantören och underleverantör som visar att Leverantören förfogar över åberopad kapacitet hos underleverantör. För att anlita en underleverantör krävs skriftligt godkännande av Beställaren i förväg. Beställaren kan återkalla ett lämnat godkännande av en underleverantör.

6.15. Skatter och avgifter

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende att betala skatt och socialförsäkringsavgifter samt att kontrollera att ev. underleverantörer uppfyller detta krav. Leverantören ska fortlöpande upprätta och tillhandahålla Beställaren den information och dokumentation som är erforderlig för att Beställaren ska kunna följa upp sitt huvudmannaansvar. Dokumentationen ska upprättas svenska, i enlighet med Beställarens instruktioner. Dokumentationen ska kontinuerligt under avtalstiden finnas tillgänglig för Beställaren.

6.16. Samverkan

Leverantören ska vara beredd att vid enstaka tillfällen medverka vid presentationer kring utförandet exempelvis vid möten med Stockholm stads styrgrupp för feriejobb. Därutöver kan Beställaren anordna andra möten som Leverantören åtar sig att medverka i.

Beställaren ska tillsammans med Leverantören löpande kunna vidareutveckla och justera genomförandet av upplägget.

6.17. Uppföljning och kvalitetssäkring

Beställaren har rätt att kontrollera att Leverantören uppfyller avtalsvillkoren. Leverantören ska vara behjälplig och tillhandahålla nödvändiga uppgifter och nödvändig dokumentation vid uppföljning. Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta samtliga fel och brister i uppdrag när Beställaren så begär. Tillsyn kan bland annat ske av tillsynsmyndigheter eller genom att av Beställaren utsedd handläggare hos Beställaren granskar verksamheten. Beställaren kan även uppdra åt fristående konsult, extern eller stadens egna revisorer att utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering.

Leverantören förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete.

Såväl föranmälda som oanmälda besök kan förekomma.

6.18. Ersättning

Beställaren kommer att ersätta Leverantören med ett fast pris per ferieungdom och ferieperiod.

Ersättning utgår när ungdomen har påbörjat sitt feriejobb och för ferieperiodens samtliga veckor. Vid avhopp från en ungdom kommer Beställaren om det är möjligt och rimligt att ersätta ungdomen med annan ungdom. Leverantören får fakturera för hela perioden även om ferieplaceringen inte ersätts med ny ungdom.

Ersättningen är fast under hela avtalstiden.

Anbudsområde [<i>Uppdateras vid avtalstecknande</i>]	Pris för tre veckor	Pris för en vecka
Anbudsområde 1 – Anpassade feriejobbsplaceringar	9 000	3 000
Anbudsområde 2 – Feriejobbsplacering inom entreprenörskap	4 500	1 500
Anbudsområde 3 – Feriejobbsplaceringar inom	4 500	1 500
Anbudsområde 4 – Feriejobbsplaceringar inom	4 500	1 500

Ersättningen är i svenska kronor exklusive mervärdesskatt. I ersättningen ska alla med utförandet förenade kostnader ingå, så som exempelvis kostnader för lokaler, teknik, personal, mil- och restidsersättning. Tillkommande kostnader accepteras inte.

6.19. Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker månadsvis i efterhand, alternativt, efter överenskommelse med Beställaren kan Leverantören fakturera efter varje påbörjad ferieperiod.

Betalning ska ske senast 30 dagar efter att godkänd faktura mottagits. Fakturerings- eller expeditionsavgifter utgår inte. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt

räntelagen. Fakturan ska specificera debiterade tjänster så att omfattningen av utförda leveranser kan kontrolleras enligt villkoren i detta avtal.

En faktura ska innehålla följande:

- Fakturadatum
- Unikt fakturanummer
- Beställarens namn och fakturaadress
- Referens KST 1013
- Ert namn och er adress
- Ert organisationsnummer
- Ert momsregistreringsnummer
- Uppgift om ni har F-skattebevis
- Vad tjänsten avser
- När tjänsten levererades
- Hur många ungdomar som har påbörjat sin feriejobbsplacering och vilka veckor
- Betalningsvillkor, förfallodatum
- Bank- och/eller plusgiro
- Belopp (nettobelopp, momsbelopp samt bruttobelopp)
- Ert registreringsnummer för mervärdesskatt (om så är aktuell för tjänsten)
- Mervärdesskattesats om så är aktuellt för tjänsten
- Vid befrielse från moms ska hänvisning till relevant bestämmelse i Mervärdesskattelagen anges.
- Fakturor och bilagor som omfattas av sekretess ska kodas enligt särskild anvisning från staden.
- Vid eventuell räntefakturering eller kreditnota ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas.

Ovanstående uppgifter får inte finnas i färgade fält.

Faktureringsadress:

Stockholms stad

Arbetsmarknadsförvaltningen

Organisationsnummer = 212000-0142

Referenskod: KST 1013

PEPPOL-ID = 0088:7381031010118

GLN-kod: 7381031010118

Återbetalning

I händelse av att felaktig utbetalning av ersättning har skett ska återbetalning ske omgående och i enlighet med Beställarens anvisningar.

6.20. Informationsplikt

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana avvikelser eller brister som leder till, eller kan leda till, att avtalade villkor inte uppfylls, eller att en sådan situation kan med fog kan befaras inträffa inom överskådlig tid.

6.21. Personuppgifter/GDPR

Leverantören ansvarar för att behandling av personuppgifter sker enligt gällande personuppgiftslagstiftning samt i enlighet med instruktioner från personuppgiftsansvarig/dataskyddsbud.

Leverantören kommer genom detta avtal att hantera data där personuppgifter ingår och biträda Beställaren att behandla dessa personuppgifter. Leverantören är i detta avseende personuppgiftsbiträde och ingår genom detta avtal personuppgiftsbiträdesavtal, på villkor enligt bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal.

Om personuppgift behandlas av underleverantörer ansvarar Leverantören för att teckna ett avtal för behandling av personuppgifter med underleverantören, på villkor motsvarande de villkor som framgår av Leverantörens personuppgiftsbiträdesavtal med Beställaren.

Leverantören är skyldig att informera sin personal om tillämpliga bestämmelser för behandling av personuppgifter.

Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös från skada som orsakats av, eller härstammar från att Leverantören inte uppfyllt sina skyldigheter, avseende behandling av personuppgifter, inklusive men inte begränsat till kostnader, skador och förluster som hänförs till eller uppkommer på grund av krav eller förelägganden från behörig tillsynsmyndighet, eller berörda personer.

6.22. Disciplinära åtgärder

Leverantören ska omedelbart kontakta Beställaren i frågor som kan komma att leda till avskiljande från feriejobbet eller andra disciplinära åtgärder.

6.23. Sekretess och tystnadsplikt

I det fall Leverantören ges tillgång till sekretesskyddad information ska tillämpliga bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) beaktas. Leverantören får inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne får del av vid uppdragets genomförande. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga upphört.

Leverantören ansvarar för att egen personal har fått information om gällande sekretessbestämmelser och tystnadsplikt.

6.24. Antidiskrimineringsklausul

Leverantören förbinder sig att vid utförandet följa gällande Stockholm stads antidiskrimineringsklausul.

6.25. Meddelarfrihet och meddelarskydd

Leverantörens anställda ska omfattas av meddelarfrihet och meddelarskydd såsom den gäller för Beställarens anställda inom verksamhetsområdet.

§ 1 Leverantören förbinder sig att vid drift av verksamheter inom skola, vård och omsorg följa vid varje tillfälle gällande lagstiftning avseende arbetstagares möjlighet att påtala allvarliga missförhållanden och meddelarskydd för anställda i vissa enskilda verksamheter. Härmed avses lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden och lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

§ 2 Leverantören ska senast i samband med avtalsstart ha upprättat interna rutiner för larm/rapportering av missförhållanden inom den aktuella verksamheten. Rutinerna ska vara skriftliga och kommuniceras till berörd personal. Med berörd personal avses även inhyrd personal som utför arbete inom ramen för aktuell verksamhet.

§ 3 Leverantören är under avtalstiden förpliktigad att inom 14 dagar från det att staden begär det, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 och 2 §§:

- a) De interna rutinerna för larm/rapportering av allvarliga missförhållanden som gäller inom den aktuella

verksamheten.

- b) Uppgifter om hur Leverantören kommunicerar de interna rutinerna med berörd personal.
- c) Sanningsförsäkran som anger om Leverantören, eller anställd som Leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom ingripit och/eller brutit mot efterforskningsförbudet i 4 § lag om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter och/eller om skadestånd utgått till följd av repressalier i enlighet med 9 § lag om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden.

§ 4 Om Leverantören inte inom föreskriven tid redovisar de uppgifter som denne är skyldig att lämna enligt § 2 och/eller om rutinen/dokumentationen bedöms som bristfällig utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

§ 5 Om Leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller om skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagare/inhyrd personal utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för staden att häva kontraktet.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare, fackliga företrädare, Beställarens personal eller motsvarande.

Förbudet gäller inte chefer och personer i ledande ställning hos Leverantören ifall dessa meddelar företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller inte heller företagshemlighet som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som uppdraget enligt detta ramavtal omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Leverantören ansvarar för att egen personal fått information om meddelarfrihet och meddelarskydd.

6.26. Allmänhetens rätt till insyn

Beställaren har rätt att under avtalstiden kontrollera att Leverantören och tjänsten uppfyller kraven som ställts i upphandlingsdokumentet och vid var tid gällande lag. Leverantören ska vara behjälplig och tillhandahålla nödvändiga uppgifter vid uppföljning och tillsyn.

6.27. Ansvar

Leverantören ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av Leverantören, Leverantörens anställda eller i övrigt av Leverantören anlitate. Ersättningen ska uppgå till skadans verkliga värde. Detta gäller även om skadan drabbat tredje man.

6.28. Skadeståndsskyldighet

Beställaren äger rätt till ersättning från Leverantören för skada som orsakas till följd av brott mot eller brist i fullgörandet av detta avtal. Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös avseende sådan skada

6.29. Försäkringar

Leverantören ska, som ett minimum, teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som håller Beställaren skadeslös.

Leverantören ska teckna ansvarsförsäkring för person- och sakskada, inklusive följdskada, som uppfyller åtminstone följande kriterier.

Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som inte understiger 10 miljoner kronor per skada och 20 miljoner kronor per år.

Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som för ren förmögenhetsskada inte understiger 2 miljoner kronor per skada och år.

Vid behov ska ansvarsförsäkringen inkludera utökat skydd och utökat ansvar för underleverantörer och andra som Leverantören anlitar enligt ovan.

Leverantören ska ha ekonomisk kapacitet för att ersätta självrisker per skada upp till 2 prisbasbelopp per skada. Samtliga försäkringar ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor.

Om ungdom kommer att bo kvar på sitt feriejobb under ferieperioden ska Leverantören teckna tilläggsförsäkring som ger ungdomen försäkringskydd på fritiden.

Leverantören ska vid Beställarens begäran kunna uppvisa gällande försäkringsbevis under avtalstiden.

6.30. Utnyttjande av uppdrag i marknadsföringssyfte

Leverantören får inte använda Beställarens namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg inhämta Beställarens skriftliga medgivande.

Leverantören äger inte rätt att med hänvisning till detta avtal marknadsföra andra insatser än de som av Beställaren godkänts att ingå i avtalet.

6.31. Force majeure

Part befrias från sina åtaganden om fullgörandet av åtagandet förhindras på grund av omständighet utanför hans kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Såsom sådan omständighet ska anses krig, krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut av regeringen eller myndighet. Ersättningen kan reduceras till i vilken grad som Leverantören kan fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, med upp till 100 procent.

Detta gäller för perioden fram till nytt beslut fattas om att verksamheten enligt avtalet får bedrivas.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Oavsett vad som anges som skäl för befrielse från avtalade förpliktelser äger motparten rätt att häva avtalet om detta medfört en orimlig försening av avtalad prestation eller som leder till att prestationen inte kan genomföras.

6.32. Oberoende vid utförande av uppdrag

Leverantören ska objektivt och opartiskt vid utförande av uppdrag tillvarata och företräda Beställarens intressen. Leverantören får inte vara beroende av eller påverkas av ekonomiska eller andra intressen

som kan inverka på Leverantörens objektivitet i förhållande till uppdraget, det vill säga jäv.

6.33. Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande

Parterna kan komma överens om att avtalet ska upphöra att gälla i förtid med iakttagande av en uppsägningstid om tre (3) månader eller annan uppsägningstid som parterna kommer överens om.

Vid förtida upphörande av avtalet har Leverantören enbart rätt till ersättning för genomfört uppdrag fram till upphörandet av avtalet.

6.34. Påföljder

Påföljderna som anges i detta avtal är kumulativa. Således kan flera av påföljderna göras gällande av Beställaren parallellt för ett och samma avtalsbrott.

6.35. Avhjälpande och åtgärdsplan

Om Leverantören brister i fullgörandet av sitt åtagande enligt detta avtal ska Beställaren äga en generell rätt att kräva att Leverantören avhjälpes bristen.

Vid en brist har Beställaren rätt att begära att Leverantören upprättar en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska beakta långsiktigt avhjälpande och inte endast kortsiktiga avhjälpande åtgärder.

Beställaren har rätt att lämna synpunkter på Leverantörens förslag till åtgärdsplan, vilka ska beaktas av Leverantören och inarbetas i åtgärdsplanen. Målsättningen med detta arbete är att parterna ska vara eniga om utformningen och omfattningen av åtgärdsplanen, respektive tidplan för vidtagande av de olika åtgärder som omfattas av åtgärdsplanen. I detta sammanhang noteras att brister normalt ska avhjälpas inom fem (5) arbetsdagar, eller inom den tid som Beställaren annars bestämmer.

Åtgärdsplanen ska vara Beställaren tillhanda senast inom fjorton (14) dagar från begäran och godkännas av Beställaren. Av Beställaren godkänd åtgärdsplan utgör en integrerad del av avtalet.

Om Leverantörens åtgärdsplan inte är Beställaren tillhanda inom föreskriven tid, om åtgärdsplanens kvalitet enligt Beställaren är undermålig, eller om åtgärdsplanen inte följs, har Beställaren utöver

övriga påföljder enligt avtalet rätt att innehålla Leverantörens ersättning.

6.36. Vite

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal och Leverantören inte har avhjälpt bristen inom den tid som föreskrivs i avsnitt Avhjälpande och åtgärdsplan ovan har Beställaren rätt till vite. Vite utgår per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår. Vitet uppgår till 10 procent av det belopp som Leverantören haft rätt att fakturera enligt avropet.

Beställaren har rätt att kvitta vitet mot Leverantörens fordringar gentemot Beställaren.

6.37. Avropsstopp

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal kan Beställaren fatta beslut om att stoppa avrop av uppdrag hos Leverantören.

Avropsstopp varar fram till dess att Leverantören har avhjälpt bristen och avhjälpandet har blivit godkänt av Beställaren. Beslut om att återinföra Leverantör fattas av Beställaren. Tillkommer nya brister under avropsstoppet kan avropsstoppet också omfatta dessa tillkommande brister samt förlängas.

Leverantören har ingen rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av avropsstopp.

6.38. Förtida uppsägning av avtal

Beställaren har rätt att häva avtalet, helt eller delvis, med omedelbar verkan, eller sådan längre skäligen uppsägningstid som Beställaren anger, om:

- Leverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott där det särskilt noteras att upprepade brister av samma art och/eller flera brister av olika art tillsammans kan utgöra ett väsentligt avtalsbrott,
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller på annat sätt befinns vara på sådant obestånd att

Leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden enligt avtalet,

- Tilldelning av avtal skett till följd av oriktiga uppgifter vid avlämnande av anbud, eller om domstol eller myndighet fastställer att avtal ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen,
- Leverantören är föremål för de omständigheter som räknas upp i 13 kap. och/eller inte längre uppfyller de krav som i upphandlingen uppställdes i enlighet med 14 kap. LOU,
- Leverantören vid tidpunkten för tilldelningsbeslutet eller beslutet för att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen. Eller
- Avtalet är föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU.

Utan att begränsa den generella innebörden av punkten 1 ovan noteras att följande omständigheter alltid ska anses utgöra väsentligt avtalsbrott.

- Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller att skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagare/inhyrd personal.
- Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud i antidiskrimineringslagstiftning.
- Att Leverantören inte avhjälpes brist utan oskäligt dröjsmål efter att ha fått del av Beställarens erinran.
- Att positionen som samordnare för en verksamhet är vakant i mer än två (2) månader i sträck, eller under en sammanlagdperiod om fyra (4) månader under en rullande period om tolv (12) månader.

6.39. Överlåtelse av avtalet - partsbyte

Leverantören får inte, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan Beställarens skriftliga godkännande.

6.40. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter.

6.41. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuella överenskommelser om ändring träffats.

6.42. Tolkningsföretråde

Leverantören är införstådd med att Beställaren som huvudman är ytterst ansvarig för insatserna som omfattas av avtalet och att Beställaren har tolkningsföretråde om parterna har olika uppfattning om innebörden av ett avtalsvillkor gällande parternas åtaganden inklusive Beställarens övergripande målsättningar och kvalitetskrav på verksamheten.

6.43. Bevisbörda

Om det finns anledning att tro att det föreligger en brist i fullgörandet av detta avtal är det Leverantören som har att visa att det inte föreligger en sådan brist. Det är också Leverantören som på Beställarens anmodan har att visa att en brist har blivit avhjälpt.

6.44. Tillämplig lag och tvistelösning

Svensk rätt ska vara tillämplig på detta avtal. Eventuell tvist mellan parterna rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras i svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

6.45. Kontaktpersoner

Beställarens kontaktperson *[fylls i senare]*

[Namn]

Telefon: *[Tfn-nr]*

E-post: *[e-post]*

Leverantörens kontaktperson *[fylls i senare]*

[Namn]

Telefon: *[Tfn-nr]*

E-post: *[e-post]*

6.46. Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när Beställaren har fattat tilldelningsbeslut och behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande original.

6.47. Acceptans av förslag till ramavtal

Anbudsgivaren ska acceptera förslag till ramavtal.