

Protokoll för förvaltningsgruppen den 2021-11-18, nr 9

Tidpunkt

09:00- 10:40

Plats

Skype

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, *ordförande*

Karin Eriksson-Bech, biträdande förvaltningschef

Amanda Broman, administrativ chef

Anders Nordborg, utvecklingschef

Fredrik Bister, ekonomichef

Kristian Kindstedt, HR-chef

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildningen Stockholm

Kicki Wattjersson, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

För arbetstagarna

Malin Appelqvist, Kommunal, *fackligt ombud*

Fredrik Morin, Lärarförbundet, *huvudskyddsombud/fackligt ombud*

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, *fackligt ombud*

Niklas Bremler, Lärarnas Riksförbund, *huvudskyddsombud*

Janet Olotu, SSR, *fackligt ombud*

Carl Korch, SACO-rådet, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*

John Envall, Sveriges Skolledarförbund, *fackligt ombud*

Izabelle Petre, Vision, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*

Ej närvarande:

Karin Wrannvik, Ledarna, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*

Helen Saeidpour, SSR, *huvudskyddsombud*

Sekreterare

Lykke Ask, administrativa staben

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 4
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

Dagordning

1. Godkännande av dagordning:
Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes.
Förvaltningen samt Vision anmälde övriga frågor.
2. Val av justerare och datum för justering:
Samtliga närvarande fackliga ombud justerar protokollet
justeringsdag för protokollet är den 19 november 2021.
3. Föregående protokoll:
Inga frågor från föregående protokoll fanns anmälda.
4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens
sammanträde
Malin Appelqvist, Kommunal deltar vid arbetsmarknadsnämndens
sammanträde den 23 november 2021.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet
(verksamhet, ekonomi, personal):

Organisationsförändring inom Jobbtorg Stockholm

(ROK bifogad)

Avdelningschef Jobbtorg Stockholm lämnade information om beslutet som fattades 211022 vilket innebär att uppdragen inom verksamhetsområde (VO) arbetsgivarsamverskan (AGS) flyttas till respektive avdelning/stab enligt det förslag som presenterades på FVG 211014 och att VO AGS upphör 211231.

Samtal med samtliga medarbetare har genomförts och dialog förts kring kompetens samt vilken verksamhet inom förvaltningen som matchar dem bäst med flytt 220101.

Risk- och konsekvensanalyser är genomförda med mottagande verksamheter och de mottagande verksamheterna har påbörjat arbetet med att bjuda in medarbetarna för att få kunskap om uppdragen och möjlighet att få veta med om mottagande verksamhet.

Den 10 december genomförs MBL-förhandling av samtliga medarbetares förflyttning till den nya arbetsplatsen inom förvaltningen och strax där efter skrivs nya anställningsavtal.

Utökning administrativa staben

Administrativ chef informerade om en utökning inom administrativa stabens nya enhet. Utökningen gäller en heltidstjänst, och ska syfta till att förstärka arbetet inom digitalisering och informationshantering, både vad gäller i centrala processer och ansvarsområden och gällande stöd till verksamheterna. Innan rekrytering kommer dialog att föras med berörda medarbetare gällande vilken typ av kompetensbehov som finns inom den nya enheten, för att på så sätt säkerställa att rätt tjänst rekryteras. Därefter kommer utökningen att hanteras med risk- och konsekvensanalys och samverkan och i enlighet med stadens rekryteringsprocess.

Mötesdatum 2022 för FVG

(Mötesdatum bifogad)

Administrativ chef informerade om kommande års mötestider för förvaltningsgruppen.

Lärarnas Riksförbund framförde att det är olyckligt att SVG på verksamhetsnivå ligger på samma vecka som FVG, blir svårt att hinna med.

Förvaltningen bad om ursäkt för att det i några fall skett en miss i samordningen av möten för SVG och FVG. Det står varje SVG fritt att ändra mötesdatum, däremot är det inte möjligt att ändra datum för FVG med anledning av att dessa möten är planerade utifrån nämndens sammanträden.

Samverkansutbildning och workshop FVG

HR-chef informerade att FVG kommer att erbjudas en samverkansutbildning, så som övriga samverkansorgan har fått, som sedan följs upp med en workshop. Detta planeras ske i början av 2022.

Lärarnas Riksförbund påpekar att om det ska göras förändringar i samverkansöverenskommelsen vill de vara delaktiga och få se underlagen innan de skickas ut för påskrift som i senaste fallet. Förvaltningen tar till sig denna synpunkt.

Ansökan om medel av Omställningsfonden

(ansökan bifogad)

HR-chef informerade att förvaltningen ämnar ansöka medel av Omställningsfonden för föreläsningar om hälsa och arbetsmiljö i förvaltningens arbete med insatser som syftar till att möta upp behov i kompetensförsörjningsplanen och för att verka för ett hållbart arbetsliv.

Lärarnas Riksförbund uppmärksammande att ansökan/underlaget som sändes ut inte var helt komplett. Uppmaning att justera innan den skickas in.

LR frågade om förvaltningen även kommer att försöka få tillgång till medel från TLO-KR för att arbeta med kompetensförsörjning för att undvika övertalighet. I samband med detta så väckte LR även frågan om status för dokumentet "Bemanningsplanering arbetssätt", om förvaltningen avser att arbeta i enlighet med detta dokument även fortsättningsvis.

Förvaltningen svarade att det inte finns några sökta medel från TLO-KR för 2022. Vad gäller dokumentet "Bemanningsplanering arbetssätt" så gäller dessa rutiner fortfarande.

6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG:
Ingen information lämnades.

7. Information från de fackliga organisationerna:

- Lärarnas Riksförbund informerar att de har förklarat oenighet på stadsnivå vad gäller löneöversynen. Anledningen var dels den låga nivån som innebär en reallönesänkning, ett år då lärarna har hanterat en ökad arbetsbelastning med anledning av coronapandemin, och dels att fördelningen inte motsvarar avtalets skrivningar om att belöna medarbetare som bidrar med erfarenhet och kontinuitet till verksamheten.

- SACO-rådet framförde att de önskar att alla använder sig av samma mall för minnesanteckningar så att man får en enhetlighet inom förvaltningen.
Förvaltningen svarade att de har meddelat alla chefer att den mall som finns framtagna SKA användas.

Dialog

8. Dialogämne:
Inget dialogämne anmält.
9. Sammanfattning:
-
10. Nästa steg:
-

Ärendehantering

11. Nämndärenden:

Ramavtalsupphandling – Feriejobbplacements under skolloven
AMF 2021/765 **SEKRETESS**

Upphandling av tjänster för förmedling av och stöd till ställföreträdare i Stockholms stad samt inrättande av en förvaltarenhet med anställda ställföreträdare på arbetsmarknadsförvaltningen
AMF 2021/811 **SEKRETESS**

Yttrande över remiss av Läromedelsutredningen – böckernas betydelse och elevernas tillgång till kunskap (SOU 2021:70)
AMF 2021/815

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna och poängterar vikten av frågan med läromedel samt med en synpunkt till förvaltningens svar, kostnadsfrågan bygger väl på att eleverna lånar läromedel och ska väl då inte räkas som kostnad per elev.

Yttrande över remiss av Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026
AMF 2021/808

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Yttrande över remiss av Ändring av reglementen för vissa facknämnder samt stadsdelsnämnderna

AMF 2021/898

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholms stad 2022-2024

AMF 2021/866

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Rapport om arbetsmarknadsförvaltningens utvecklingsarbete med studie- och yrkesvägledning

AMF 2021/894

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Rapport feriejobb sommaren 2021

AMF 2021/906

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Redovisning av Stockholmsjobb

AMF 2021/889

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Månadsrapport för oktober 2021

AMF 2021 2020/01159

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna och LR framför synpunkten att det klingar märkligt med ett överskott när det på vux egen regi är underfinansierat.

Beslut fattade på delegation samt inkomna och upprättade ärenden
AMF 2021/134

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

SACO-rådet önskar återkoppling/reserapport på greklandsresan samt hur förvaltningens resepolicy har följts.

12. Ärenden inför beslut:

Förvaltningschefen informerade övergripande kring förvaltningens organisationsförändring. (Presentationen sänds ut)

SACO-rådet och Lärarnas Riksförbund framförde att det är komplext och kognitivt tungt att ta del av all denna information kring organisationsförändringarna, samt svårt att sätta sig in i alla verksamheter och dess eventuella konsekvenser. Öppenheten och transparensen har dock varit god och är så pass viktig att facken vill trycka på att förvaltning upprätthåller framöver i liknande hanteringar.

Förvaltningen tar med sig synpunkterna och tar lärdom kring hur denna process och samverkan har genomförts.

SACO-rådet önskar sammanställning över budgetpåverkan för alla dessa organisationsförändringar.

Beslut om att avveckla IT- och kommunikationsstaben

(PM, varudeklaration, ROKar från adm-, HR och kommunikationsstab bifogad)

Ingen oenighet anmäldes i ärendet.

Beslut om organisationsjustering administrativa staben

(PM och ROK bifogad)

Ingen oenighet anmäldes i ärendet.

Beslut om inrättande av fem tjänster till nytt verksamhetsområde inom Vux

(PM, kravprofil och ROK bifogad)

Avdelningschef Vuxenutbildning Stockholm informerade att det avser 5,6 tjänster då det tillkommit en allmän visstidsanställning (AVA) på 60 procent. Denna AVA-tjänst löper ut i april 2022.

Ingen oenighet anmäldes i ärendet.

Beslut om organisationsjustering UU-staben

(PM och ROK bifogad)

Ingen oenighet anmäldes i ärendet.

13. Arbetsmiljöfrågor:

Huvudskyddsombud på Livdjursgatan

HR-chef framför från förvaltningsledningens vägnar, en önskan om ett huvudskyddsombud på Livdjursgatan.

Vision informerar om skyddsombud och huvudskyddsombud samt erbjuder sig att komma ut till Livdjursgatan för att presentera uppdragen och ge medarbetarna tillfälle att ställa frågor.

SACO-rådet ställer också upp på detta.

Förvaltningen välkomnar detta erbjudande.

14. Övriga frågor:

Föregående protokoll och följdfrågor

Vision lyfte det olyckliga i att det vid föregående sammanträde inte fanns någon HR-representant och förklarade problemet med att få svar på frågor mejlledes istället, då följdfrågor som eventuellt uppkommer inte kan hanteras på ett alltid så smidigt sätt.

De önskar därför framför att det alltid finns en representant från HR vid varje sammanträde.

Förvaltningen svarar att detta var en miss och att det framöver kommer att finnas en HR-representant med.

Följdfrågor som lyftes och besvarades under dagens möte berörde:

**erfarenheter efter pandemin*

*arbetsmiljöutbildning för chefer

*IA-utbildning för chefer

Kallade till samverkansorganen

Vision lyfte frågan vad som gäller vid kallelse till SVG och FVG. förut fick även ersättarna kallelserna och kunde delta, men så är det inte nu längre. Har en ny policy införts?

Förvaltningen återkommer i frågan.

Samarbete med serviceförvaltningen gällande internservice på kontoret

Administrativ chef informerade att inför flytten till Palmfelt center kommer ett samarbete med serviceförvaltningen ske vad gäller internservice på kontoret. Arbetet inleds med en workshop den 13 december, med berörda medarbetare, för att synliggöra vilka frågor och uppgifter som vi behöver prata om och eventuellt hantera.

15. Mötets avslutande

Förvaltningschef avslutade mötet.

Justerat den 19 november 2021

Karina Uddén

Lykke Ask

Malin Appelqvist

Fredrik Morin

Anna Gräslund

Janet Olotu

Carl Korch

John Envall

Izabelle Petre

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Anna,Gräslund	2021-11-19
Janeth,Olotu	2021-11-19
Carl,Korch	2021-11-19
Karina,Uddén	2021-11-19
MARIANA,PETRE	2021-11-22
John,Envall	2021-11-22
Lykke,Ask	2021-11-19
Fredrik,Morin	2021-11-19
Malin,Appelkvist	2021-11-23