

**Handläggare**  
Albin Lindström  
Telefon: 0850847998

**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 23 november 2021

**Ärende 7**

## Yttrande över remiss av Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026

*Remiss från kommunstyrelsen dnr KS 2021/1121*

### Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att hänvisa till förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt yttrande över remissen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet remiss av Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026 till arbetsmarknadsnämnden för yttrande.

Handlingsplanen utgörs till stor del av en plaststrategi vars syfte är att vara en vägledning vid beslut för en mer hållbar plastanvändning i Stockholms stad. Plaststrategin är uppdelad i inköp, användning och avfall för att tydliggöra att alla dessa delar är viktiga i arbetet för en hållbar plastanvändning. Så gott som alla verksamheter i staden berörs på något sätt av strategin.

Arbetsmarknadsnämnden berörs av generella åtgärder som delas av de flesta av stadens förvaltningar och bolag. Åtgärderna är följande:

- 1.3 Kravställa smart hantering av soppsåsar
- 2.2 Följa stadens plaststrategi vid användning av förbrukningsartiklar
- 3.4 Möjliggöra källsortering av plastförpackningar

Arbetsmarknadsförvaltningen anser att handlingsplanen för hållbart plastanvändande bidrar till stadens höga ambitionsnivå och framgångsrika miljöarbete. Förslaget till handlingsplan är bra, dels utifrån ambitionsnivån för de föreslagna åtgärderna, dels utifrån att det tydligt framgår vilka nämnder och bolag som är ansvariga för vad. De föreslagna åtgärderna som berör förvaltningens verksamhet upplevs som relevanta och rimliga utifrån förvaltningens ansvarsområde. Förvaltningen har ett viktigt ansvar att ställa miljökrav vid upphandlingar och inköp i verksamheterna samt att informera

anställd personal och andra som befinner sig i förvaltningens lokaler om behovet av källsortering.

Arbetsmarknadsnämnden föreslår hänvisa till förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt yttrande över remissen.

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige gav i budgeten för 2020 miljö- och hälso- skyddsnämnden i uppdrag att som ett led i arbetet för att uppnå målet fossilbränslefri organisation 2030, ta fram en handlingsplan för minskad plastanvändning i hela staden, för att ta ett helhetsgrepp kring plastfrågan samt att säkerställa samordning av mikroplast- arbetet och andra plastrelaterade frågor, exempelvis avfall, kemikalier och fossilfri stad.

Handlingsplanen för hållbar plastanvändning har tagits fram av miljöförvaltningen med stöd av referenspersoner från en bredd av berörda verksamheter inom Stockholms stad. Miljöförvaltningens ledningsgrupp har varit styrgrupp. Samordning sker genom det nystartade *Plastforumet* där alla förvaltningar och bolag är välkomna att delta. Miljöförvaltningen är sammankallande.

Handlingsplanen är tydligt kopplad till stadens miljöprogram 2020-2023 och genomförandet av handlingsplanens åtgärder bidrar till måluppfyllelse flera mål i miljöprogrammet. Handlingsplanen för hållbart plastanvändande är även kopplat till flera andra styrdokument, som till exempel: Klimathandlingsplanen 2020–2023, Handlingsplanen för minskad spridning av mikroplast i Stockholms stad 2020–2024, Stockholm stads kemikalieplan 2020–2023 samt Avfallsplanen för Stockholm 2021–2024.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom utvecklings- och utredningsstaben vid arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Ärendet**

I handlingsplanen fastslås en plaststrategi vars syfte är att vara en vägledning vid beslut för en mer hållbar plastanvändning i Stockholms stad. Plaststrategin är uppdelad i inköp, användning och avfall för att tydliggöra att alla dessa delar är viktiga i arbetet för en hållbar plastanvändning. Så gott som alla verksamheter i staden berörs på något sätt av strategin.

Handlingsplanens 14 åtgärder tar avstamp i plaststrategin och är indelade i fyra kapitel utifrån vad som behöver göras för att skapa en hållbar plastanvändning, från inköp till avfallshantering. De tre

faserna i strategin representerar olika delar i livscykeln: inköp, användning och avfallshantering. Den omfattar all plast, det vill säga både produkter och material samt förpackningar och emballage.

Plaststrategins inköpsdel är ett viktigt underlag för det strategiska inköpsarbetet och anger hur prioritering ska ske. Då upphandling och inköp även påverkar användning och avfallshantering är denna fas avgörande för hur framgångsrikt plastarbetet kan bli.

Avseende användning är det viktigt att alla verksamheter ser över sina behov och rutiner för att förebygga avfall och minska plastanvändningen. Frågor att ställa inom verksamheten är exempelvis: Överanvänds några plastprodukter eller plastmaterial? Används några onödiga plastprodukter eller plastmaterial? I vilka fall kan andra alternativ väljas, till exempel flergångsalternativ framför engångs? När engångsprodukter behövs gäller det att välja rätt produkter i sortimenten.

Kopplat till avfallshanteringen är målsättningen att ingen plast ska förbrännas i onödan. För det krävs det robusta system för återbruk samt källsortering och insamling av både plastförpackningar och övrig plast. Staden behöver på central nivå verka för att det finns system som gör att plastprodukter och plastmaterial kan återvinnas och återbrukas istället för att slängas, så länge de inte innehåller farliga ämnen.

De åtgärder som är ålagda arbetsmarknadsnämnden är generella åtgärder där alla stadens nämnder och bolag är ansvariga, åtgärderna är följande:

#### Åtgärd 1.3 Kravställa smart hantering av soppåsar

- Syftet med åtgärden är att stimulera till att minska onödig användning av soppåsar. De soppåsar som behöver användas ska vara tillverkade av så stor andel återvunnen plast som möjligt alternativt av andra material som papper, där det är lämpligt. Hanteringen av skräpkorgar utförs till största delen av lokalvårdspersonal och en majoritet av den är upphandlad och utförs av privata företag. Därför är det viktigt att krav gällande hantering och val av soppåsar både ställs och följs upp av de upphandlande verksamheterna.

#### Åtgärd 2.2 Följa stadens plaststrategi vid användning av förbrukningsartiklar

- Syftet med åtgärden är att identifiera och minska överanvändning och onödig plastanvändning samt främja materialåtervinning av plast. Att följa stadens plaststrategi vid användning av förbrukningsartiklar (ex. plastfickor, pennor, kaffekoppar) innebär bland annat att undvika onödig användning av förbrukningsartiklar i plast, att välja flergångs- och returalternativ framför engångsartiklar samt att välja förbrukningsartiklar i andra material än plast.

#### Åtgärd 3.4 Möjliggöra källsortering av plastförpackningar

- Syftet med denna åtgärd är att öka mängden insamlad förpackningsplast så att alla plastförpackningarna kan materialåtervinnas istället för att förbrännas med övrigt avfall.

### **Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag**

Arbetsmarknadsförvaltningen anser att handlingsplanen för hållbart plastanvändande bidrar till stadens höga ambitionsnivå och framgångsrika miljöarbete. Handlingsplanen är en av flera styrdokument som konkretiserar vad som behöver göras av nämnder och styrelser för att nå målen i miljöprogrammet 2020-2023.

Förvaltningen anser att förslaget till handlingsplan är bra, dels utifrån ambitionsnivån för de föreslagna åtgärderna, dels utifrån att det tydligt framgår vilka nämnder och bolag som är ansvariga för vad.

Arbetsmarknadsförvaltningen har inget specifikt utpekad ansvar i handlingsplanen utan berörs av åtgärder som gemensamt åläggs de flesta av stadens nämnder och bolag. De föreslagna åtgärderna som berör förvaltningens verksamhet upplevs som relevanta och rimliga utifrån förvaltningens ansvarsområde.

Arbetsmarknadsförvaltningen har genom de föreslagna åtgärderna ett viktigt ansvar att ställa miljökrav vid upphandlingar och inköp i verksamheterna samt att informera anställd personal och andra som befinner sig i förvaltningens lokaler om behovet av källsortering.

Arbetsmarknadsnämnden föreslås hänvisa till förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt yttrande över remissen.

Karina Uddén  
arbetsmarknadsdirektör

Anders Nordborg  
utvecklingschef

### **Bilagor**

1. Remiss: Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026, KS 2021/1121
2. Remissbilaga: Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026, Utdrag ur protokoll fört vid Miljö- och hälsoskydds nämndens sammanträde 2021-02-16, § 21

**Arbetsmarknadsförvaltningen**  
Utvecklings- och utredningsstaben

Livdjursgatan 4  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
Fax  
info.amf@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Karina Uddén, Arbetsmarknadsdirektör	2021-11-11
Anders Nordborg, Utvecklingschef	2021-11-11