

# Målbild för nytt verksamhetssystem AmF

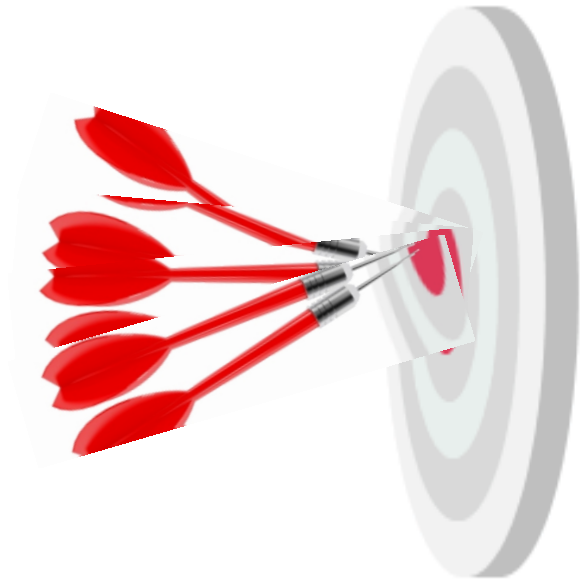
2021-09-09



# Vad vill vi uppnå med projekt Nytt verksamhetssystem AmF?

## Projektets effektmål

- Ett nytt verksamhetssystem som **tillåter anpassning utifrån arbetsmarknadsförvaltningens behov och nya uppdrag** är infört i utvalda delar av verksamheten 2022-12-31.
- **Ökad nöjdhet hos användarna**, mätt senast två år efter projektavslut.
- **Ökad delaktighet för aspiranterna** genom ökad insyn i dokumentation och tillgång till information om aktuella rekryteringar och insatser.
- Ett **verktyg som synliggör resultat** och ger underlag för fördjupad analys



# Målbild för arbetsmarknadsverksamhet

# Vilka ska använda det nya verksamhetssystemet?

## Målgrupper

### Inom AmF ska verksamhetssystemet användas för:

- All verksamhet inom Jobbtorg Stockholm
- Enheten för språkstödjande insatser under Vuxenavdelningen
- Statistik och uppföljning av AMFs arbete och resultat inom ovanstående områden

Projektet ska även undersöka om Etableringscentrums behov av verksamhetssystem kan tillgodoses inom ramen för projektets upphandling av verksamhetssystem. Även andra verksamheter inom förvaltningen kan komma att använda det verksamhetssystem som upphandlas.

### Verksamhetssystemet och tillhörande e-tjänster kommer även att användas av, påverka och/eller påverkas av följande målgrupper:

- Aspiranter
- Arbetsgivare
- Externa insatsleverantörer
- Stadsdelsförvaltningarna, arbetsmarknadsinsatser och försörjningsstöd
- Socialnämnden

# Vad vill vi uppnå med det nya verksamhetssystemet?

## Målbild för arbetsmarknadsverksamhet

### ➤ **Användarvänligt system:**

- Det ska vara lätt att utföra arbetsuppgifter i systemet
- Det ska vara lätt att hitta information i systemet
- Det ska vara lätt att navigera i systemet
- Systemets design ska vara tilltalande
- Systemet ska vara stabilt

### ➤ **Ökad delaktighet för aspiranterna:**

- Den enskilde ska kunna lämna information om sin bakgrund via e-tjänst/kundportal
- Den enskilde ska kunna ta del av sin planering och information om tillgängliga platser via e-tjänst/kundportal

### ➤ **Ett verktyg som synliggör resultat och ger underlag för fördjupad analys:**

- All rådata ska vara tillgänglig för analys och uppföljning
- Krav på informationsstruktur och datakvalitet för uppgifter som används i analyser
- Det ska vara tydligt vilken information som ska hanteras i Beslutsstödet respektive i verksamhetssystemet

# Vad vill vi uppnå med det nya verksamhetssystemet?

## Målbild för arbetsmarknadsverksamhet

### ➤ Stöd för registrering av uppgifter och dokumentation utifrån uppdragstyp:

- Stöd att planera och genomföra olika typer av uppdrag, dokumentera, skapa uppdrag till en underleverantör, följa upp närvaro/frånvaro och hantera platser (hos en underleverantör/arbetsgivare)
- Stöd att hantera minnesanteckningar för en grupp eller för en enskild medarbetare

### ➤ Stöd att hantera arbetsgivarverkan och tillgängliga platser:

- Ett gemensamt arbetsgivarregister för grundläggande information om arbetsgivare, uppföljning av kontakt och tillgängliggörande av platser
- Möjliggöra E-tjänst för arbetsgivare inom Stockholms stad som tillhandahåller platser för arbetsmarknadsverksamhet

### ➤ Informationsutbytet med socialtjänsten gällande socialtjänstdeltagare:

- Handläggare på sdf registrerar uppdrag och följer upp i AmF verksamhetssystem
- Verksamhetssystemet ska möjliggöra framtida integration med sociala system

### ➤ Ett verksamhetssystem som tillåter anpassning utifrån verksamhetens behov:

- Verksamhetssystemet ska vara informationsbaserad istället för dokumentbaserad
- Funktionaliteter ska vara återanvändbara och byggas modulärt

# Prioriterade verksamhetsbehov

## Arbetsmarknadsverksamhet

Grundkrav

Prioriterad förbättring

### Övergripande funktionalitet

Användarvänligt gränssnitt

Få klick

Stöd för gallring per uppdrags-/anvisningstyp

Meddelandefunktion: Säker kommunikation

Återrapportera: Informationsöverföring sociala system

Hemskärm: Påminnelsefunktion/ Notifikationer

Sökfunktion

Digital huvudakt

Separata datalager för informationsmängder som ska hållas ihop

### Statistik och uppföljning

Möjliggöra rapportuttag, export av data för statistik och uppföljning

Analysverktyg

### Operativ arbetsprocess

Initiera nya deltagare genom tidbokningsfunktionalitet

Ta emot, genomföra och följa upp ett uppdrag (socialtjänst)

Registrera och genomföra ett uppdrag (annan verksamhet)

Hantera matchning, kö och anmälan till platser

Dokumentation och återrapportering vid placering på en plats

Ekonomiprocess kopplad till platsen (fakturering)

Minnesanteckningar och avidentifierat statistik (uppsökande verksamhet)

Registrering av den enskildes bakgrund (kartläggning)

Aktivitetslogg: Hantering av närvaro/frånvaro

### E-tjänst / Kundportal och arbetsgivarregister

E-tjänst för aspiranter: CV/kartläggning, planering, anmäla intresse till insatser. Aktivitetslogg: Närvaro/frånvaro

Platser, Insatsbank: Publicera information om tillgängliga platser genom e-tjänst för aspiranter

Portal för extern utförare för att ta emot och återrapportera deluppdrag

Platser: Hantera information om platser (manuellt och/eller genom e-tjänst för arbetsgivare)

Grundläggande information om Arbetsgivare: Hämta information om arbetsgivare från API Bolagsverket för privata arbetsgivare och IPAK för stadens arbetsgivare