



# Kommunal vuxenutbildning inom Bygg och anläggning

## **ANBUDDSINBJUDAN**

**Förenklat förfarande**

**Dnr: AMF 2022/455**



## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

### **1 Inbjudan**

- 1.1 Anbudsinbjudan**
- 1.2 Upphandlande myndighet och huvudmannskap**
- 1.3 Vuxenutbildningens inriktning och mål**
- 1.4 Syftet med upphandlingen**
- 1.5 Målgrupper för yrkesutbildningar**
- 1.6 Beräknade volymer**
- 1.7 Ersättning**
- 1.8 Upphandlingsförfarande**
  - 1.8.1 Beskrivning av det Öppna Avtalssystemet**
- 1.9 Giltighetstid**
  - 1.9.1 Fördelningsnyckel för avrop**
- 1.10 Acceptans av villkor och krav**

### **2 Administrativa föreskrifter**

- 2.1 Definitioner**
- 2.2 Anbudsansökan lämnas i Kommers**
- 2.3 Ett/flera eller alla yrkespaket**
- 2.4 Anbudsansökningsperioder och godkännande**
- 2.5 Språk och dokumentation**
- 2.6 Frågor och svar, kompletteringar och förtydliganden**
- 2.7 Prövning av Anbudsansökan**
- 2.8 Begäran om sekretess**
- 2.9 Acceptans av villkor och krav**

### **3 Administrativa bestämmelser**

- 3.1 Anbudsansökans form och innehåll**
- 3.2 Kvalificering och Godkännande av Anbudsansökningar**
- 3.3 Presentation av Anbudsansökan**
- 3.4 Beslut om Godkännande**
- 3.5 Avtalsspärr**
- 3.6 Avrop**
- 3.7 Acceptans av villkor och krav**

### **4 Krav på Leverantören**

- 4.1 Allmänt**
- 4.2 Uteslutningsgrund avseende ryska företag**
- 4.3 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling**
  - 4.3.1 Brott enligt 13 kap. 1§ LOU**
  - 4.3.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2§ LOU**
  - 4.3.3 Missförhållande i övrigt i fråga om Leverantörs verksamhet enligt 13 kap. 3§ LOU**
- 4.4 Kvalificeringskrav**
  - 4.4.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet**
    - 4.4.1.1 Betygsrätt**
  - 4.4.2 Ekonomisk och finansiell ställning**
  - 4.4.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet**
    - 4.4.3.1 Erfarenhet inom området – allmän orientering om Sökande**
    - 4.4.3.2 Referensuppdrag**
    - 4.4.3.3 Särskilda krav**
  - 4.4.4 Åberopande av annat företags kapacitet**
- 4.5 Systematiskt kvalitetsarbete**
- 4.6 Miljöfrämjande arbete**
- 4.7 Program för jämställt Stockholm**
- 4.8 Acceptans av villkor och krav**

### **5 Krav på tjänsten**



- 5.1 Grundkrav
  - 5.2 Betygshandlingar och betygshantering
  - 5.3 Användning av administrativa system
  - 5.4 Inmatning av kursutbud i Beställarens ansökningssystem
  - 5.5 Personella resurser och skyldighet avseende personal
    - 5.5.1 Rektor
      - 5.5.1.1 Uppdragsbeskrivning för rektor
    - 5.5.2 Lärare
    - 5.5.3 Studie- och yrkesvägledare
      - 5.5.3.1 Uppdragsbeskrivning för studie- och yrkesvägledare
    - 5.5.4 Specialpedagog
      - 5.5.4.1 Uppdragsbeskrivning för specialpedagog
    - 5.5.5 Administrativ personal
    - 5.5.6 Kompetensutveckling
  - 5.6 Samverkan mellan Beställare och Leverantör
    - 5.6.1 Kontaktpersoner för samverkan
    - 5.6.2 Samverkans genomförande
  - 5.7 Uppföljning
  - 5.8 Skolenheter
    - 5.8.1 Utbildningslokal
    - 5.8.2 Förändringar av skolenhet
  - 5.9 Förbereda eleven för arbetsliv och vidare studier
  - 5.10 Samverkan med näringsliv och branscher
  - 5.11 Digital kompetens
  - 5.12 Avgiftsfri utbildning
  - 5.13 Prövningar
  - 5.14 Orienteringskurser
  - 5.15 Tillgång till tolk
  - 5.16 Kursstarter och skyldighet att starta kurs
  - 5.17 Utbildning hela året
  - 5.18 Indelning av kursgrupper och studiegrupper
  - 5.19 Omfattning av kurser
  - 5.20 Yrkespaket och kurser
  - 5.21 Kombinationsutbildningar och sfi/svenska som andraspråk
  - 5.22 Lärlingsutbildningar
  - 5.23 Branschråd
  - 5.24 Studietakt
  - 5.25 APL - arbetsplatsförlagt lärande
  - 5.26 Uppföljning av elever efter avslutad yrkesutbildning
  - 5.27 Introduktion i studier
  - 5.28 Individuell studieplan (ISP)
  - 5.29 Undervisningstid
  - 5.30 Uppföljning av elevernas progression
  - 5.31 Stöd och anpassning
  - 5.32 Aktivt arbete för att motverka avbrott i utbildningen
  - 5.33 Aktivt arbete för en hög närvaro i utbildningen
  - 5.34 Avbrott i studierna
  - 5.35 Elevdisciplinära åtgärder
  - 5.36 Validering
  - 5.37 Distansundervisning med mera
  - 5.38 Studieformer
  - 5.39 Acceptans av villkor och krav
- 6 Kontraktsförlaga
    - 6.1 Övergripande om Kontraktet
    - 6.2 Stadens övergripande målsättningar



- 6.3 Huvudman
- 6.4 Kontraktstid
- 6.5 Kontraktshandlingar
- 6.6 Avrop
  - 6.6.1 Start av utbildning/kurs efter Avrop
  - 6.6.2 Avropad tjänst/utbildning/kurs efter att det Öppna Avtalssystemet upphört
  - 6.6.3 Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget
- 6.7 Leverantörens åtaganden
  - 6.7.1 Författning, föreskrifter, riktlinjer med mera
  - 6.7.2 Åtaganden och utfästelser
  - 6.7.3 Marknadsföring
  - 6.7.4 Anpassning av innehåll inom kurser/utbildningen
  - 6.7.5 Dokumentation
  - 6.7.6 Personal
    - 6.7.6.1 Arbetsgivaransvar
  - 6.7.7 Sysselsättningsfrämjande åtgärder
- 6.8 Informationsplikt
- 6.9 Underleverantör
- 6.10 Ersättning
- 6.11 Prisjustering
- 6.12 Fakturering och betalningsvillkor
- 6.13 Fakturering av momskompensation
- 6.14 Personuppgifter/GDPR
- 6.15 Sekretess och tystnadsplikt
- 6.16 Antidiskrimineringsklausul
- 6.17 Meddelarfrihet och meddelarskydd
- 6.18 Allmänhetens insyn i verksamheten
- 6.19 Skatter och avgifter
- 6.20 Oberoende vid utförande av uppdrag
- 6.21 Kontraktets förtida upphörande
  - 6.21.1 Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande
- 6.22 Ersättning vid förtida upphörande av Kontrakt
- 6.23 Fel i tjänstens utförande
  - 6.23.1 Allmänt
  - 6.23.2 Avhjälpande och åtgärdsplan
  - 6.23.3 Vite
  - 6.23.4 Intagningsförbud
  - 6.23.5 Hävning
  - 6.23.6 Skadestånd
  - 6.23.7 Ansvarsbegränsning
- 6.24 Försäkringar
- 6.25 Överlåtelse av Kontrakt - partsbyte
- 6.26 Förändring av ägarförhållande
- 6.27 Ändringar och tillägg
  - 6.27.1 Ändringshanteringsprocessen
  - 6.27.2 Ändring/tillägg till Kontrakt ska dokumenteras
- 6.28 Omförhandling
- 6.29 Ev. förändringar av Kontraktsvillkor till följd av ändringar i lag
- 6.30 Force majeure
- 6.31 Villkor som gäller efter Kontraktets upphörande
- 6.32 Tolkningsföreträdare
- 6.33 Bevisbörda
- 6.34 Tillämplig lag och tvistelösning
- 6.35 Acceptans av Kontraktsförlaga
- 6.36 Acceptans av villkor och krav



## 1 Inbjudan

### 1.1 Anbudsinbjudan

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad bjuder härmed in leverantörer till att Ansöka om att delta i ett Öppet Avtalssystem för att tillhandahålla utbildningstjänster inom kommunal vuxenutbildning med inriktning Bygg och anläggning enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Nedan redovisas exempel på efterfrågade yrkespaket inom Kontraktsområdet:

Yrkespaket	Poäng
Betongarbetare	1 100
Glastekniker	1 200
Golvläggare	1 100
Murare	1 000
Målare	1 000
Plattsättare	1 200
Stenmontör	1 200
Ställningsbyggare	1 200
Takmontör	1 200
Träarbetare	1 000
Undertaksmontör	1 200
Kombinationsutbildning	1 600

Stockholms stads vuxenutbildning är i ständig förändring och yrkespaketen kan komma att ändras under pågående Kontraktstid som en följd av politiska beslut eller arbetsmarknadens behov av utbildad arbetskraft inom regionen. För det fall Skolverket reviderar/uppdaterar listan över yrkespaketen, eller om Leverantör erbjuder andra utbildningar med inriktning inom Bygg och anläggning, kan sådana yrkespaket komma att tillkomma till Beställarens kursutbud.

### 1.2 Upphandlande myndighet och huvudmannskap

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad, nedan Beställaren, är upphandlande myndighet.

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför, administrerar och organiserar upphandlingen. I förvaltningens uppdrag ingår att pröva anbud samt förvalta och följa upp hur antagna leverantörer uppfyller avtalade villkor under Kontraktstiden.

Huvudman för den kommunala vuxenutbildningen i Stockholms stad är arbetsmarknadsnämnden. Nämnden beslutar i alla frågor som rör myndighetsutövningen, som inte är delegerat till rektor och som rektor ska besluta om, se bilaga **Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt**. Huvudmannen beslutar om en sökande elev är berättigad till studier eller inte.

Stockholms stad består av 13 stadsdelsnämnder, 16 facknämnder och ungefär 20 bolag samt ett antal stiftelser. Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för kommunövergripande arbetsmarknadsfrågor och för stadens samlade arbetsmarknadsinsatser. Nämndens ansvar omfattar bland annat vuxenutbildning, yrkeshögskoleutbildning, verksamheten vid stadens jobbtorg och samordning av stadens arbete för mottagande och etablering av nyanlända. Syftet är att skapa effektiva insatser för att fler stockholmare ska hitta ett arbete eller börja studera. Arbetsmarknadsförvaltningens enhet Vuxenutbildningcentrum ger information och vägledning samt ansvarar för antagning och administrativ hantering av stadens elever inom vuxenutbildningen.

Stockholms stads organisation är i ständig förändring och verksamhetens driftsform kan ändras under pågående Kontraktstid som en följd av politiska beslut. Mer information om Stockholms stads organisation och verksamheter och om nämndens uppdrag finns på webbplatsen [start.stockholm](http://start.stockholm).



### 1.3 Vuxenutbildningens inriktning och mål

Möjligheternas Vuxenutbildning i Stockholms stad ska syfta till:

- att fler ska komma in på arbetsmarknaden, särskilt nyanlända och kortutbildade,
- att fler ska fullfölja sina studier med godkända betyg, samt
- att näringslivets och stadens behov av kompetensförsörjning tillgodoses.

För en Leverantör innebär detta såväl att bidra till att elevens utbildningskedja hålls samman som att eleverna ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet. Samverkan med näringslivet, branscher och företag samt även högskola och universitet är av hög vikt inom samtlig vuxenutbildning.

Vuxenutbildningen ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Aktuella lagar, förordningar och styrdokument finns att hämta på Skolverkets hemsida.

All vuxenutbildning ska bygga på grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Elevens steg mellan yrkesutbildning och arbete ska vara kort. Tjänsterna som upphandlas kommer att variera över tid och ta hänsyn till såväl arbetskraftsbehov som sökandes efterfrågan på utbildning. Leverantören ska kunna hjälpa till att integrera kunskap och forskning i det praktiska arbetet så att de som deltar i utbildningsinsatser hela tiden får en så aktuell utbildning som möjligt.

Arbetsmarknadsnämnden vill i större utsträckning kunna möta de krav på utbildad personal som företagen inom bygg- och anläggningsbranschen ställer, samt öka möjligheten för elever att få jobb och därmed egen försörjning. Inom bygg- och anläggningssektorn finns flera bristyrken. Förändrad omvärld kräver anpassning i innehållet i utbildningen. Centralt är att den är av god kvalitet och att den kan löpande utvecklas och anpassas både vad gäller ny teknik och hållbarhet kopplat till miljön, ny lagstiftning med mera. Nämnden vill skapa en konstruktion som förenar dessa krav och stimulera och möjliggöra att nya leverantörer ansluts under Det Öppna Avtalssystemets giltighetstid.

Stockholm stads vuxenutbildning utförs för närvarande i nämndens egen regi och hos 14 upphandlade utbildningsanordnare. Bruttobudget uppgår till drygt 600 miljoner kronor per år. Under perioden oktober 2020 till oktober 2021 uppgick antal elever till ca 51 000 inklusive svenska för invandrare (SFI), på hel- eller deltid.

### 1.4 Syftet med upphandlingen

Beställarens syfte med upphandlingen är att ingå Kontrakt med utbildningsanordnare i ett Öppet Avtalssystem som omfattar yrkesutbildning inom Bygg och anläggning. Beställarens målsättning med det Öppna Avtalssystemet är att bredda utbildningsutbudet med andra närliggande yrkesutbildningar inom bygg- och anläggningssektorn där det råder brist på utbildad arbetskraft, samt kunna ansluta utbildningsanordnare under systemets giltighetstid.

### 1.5 Målgrupper för yrkesutbildningar

Målgrupper är elever som önskar läsa en gymnasial yrkesutbildning för att sedan komma ut i arbete eller fortsätta till högre utbildning såsom yrkeshögskola eller universitet och högskola.

Inom målgrupperna finns yrkesväxlare och personer som saknar gymnasial yrkesutbildning. Många personer inom denna målgrupp har annat modersmål än svenska och Leverantören behöver anpassa utbildningen utifrån dessa elevers behov av språkutveckling.

Även SFI-elever som ska läsa en kombinationsutbildning ingår i målgruppen.

Många personer i målgruppen har annan sysselsättning vid sidan om studierna.



## 1.6 Beräknade volymer

Kontraktsområde Bygg och anläggning omfattar cirka 350 individer per år fördelat på för närvarande 12 yrkespaket och kombinationsutbildning (anläggning respektive betongarbetare). Flest elever har yrkespaket Träarbetare och Målare, följt av Plattsättare och Golvläggare. Efterfrågan av kombinationsutbildning ökade under gångna avtalsperioden.

En helårsplats beräknas till 800 studiestödspoäng per individ och år.

Arbetsmarknadsnämnden kan inte närmare förutse behovet av utbildningsplatser och lämnar inga garantier för Avrop, eller volym på Avrop. Behovet för den upphandlade verksamheten påverkas bland annat av befolkningens storlek, arbetsmarknadens behov, inflyttning, utbildningsbehov samt av politiska beslut.

## 1.7 Ersättning

Beställaren har beslutat om ersättningen för tjänsten vilket innebär att anbudsgivare inte offererar några priser i sitt anbud. Leverantören erhåller ersättning enligt Beställarens gällande prislista per kurs i yrkespaket/utbildning i elevsystemet, se **Bilaga - Prislista**.

## 1.8 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen görs med stöd av 19 kap. LOU som ger upphandlande myndighet möjlighet att inrätta en öppen form för ingående av avtal i upphandlingar av sociala tjänster och andra särskilda tjänster enligt bilaga 2 till LOU. I detta förfarande är förhandling tillåten.

Val av upphandlingsförfarande baseras på de grundläggande principerna inom LOU. Kompletterande information om bakgrunden till val av upphandlingsförfarande och Beställarens målsättning med möjligheternas yrkesutbildning framgår av informationsbilaga **Tjänsteutlåtande**. Efterfrågan på utbildad arbetskraft inom bygg och anläggningssektorn i Stockholm är stor. Yrkesutbildning inom Bygg och anläggning leder till arbete men utbildningsområdet är investeringstungt för utbildningsanordnare. Samtidigt utvecklas material och digitala lösningar som Beställaren vill implementera i utbildningen. Förväntningarna är stora på den kommunala vuxenutbildningen att bidra till att lösa dessa utmaningar.



### 1.8.1 Beskrivning av det Öppna Avtalssystemet

Det Öppna Avtalssystemet ett förkvalificeringssystem av leverantörer.

Systemet är öppet för nya utbildningsanordnare att ansluta sig till under hela systemets giltighetstid - förutsatt att anordnaren uppfyller samtliga krav för anslutning.

Under giltighetstiden kommer Beställaren att marknadsföra systemet för att få in nya, eller fler, lämpliga utbildningsanordnare att ansluta till systemet. Beställaren förbehåller sig rätten att justera och anpassa kursutbudet samt antal leverantörer i systemet utifrån förändrade behov och eller aktuell elevvolym.

Det är helt kostnadsfritt för leverantörer att ansluta sig och delta i det Öppna Avtalssystemet. I Beställarens uppföljning ingår att minst en gång om året pröva att Godkända Leverantörer kan vara fortsatt godkända utbildningsanordnare i Det Öppna Avtalssystemet.

Godkända Leverantörer erbjuder ett eller flera yrkespaket inom Kontraktområdet. En Godkänd Leverantör kan när som helst begära utträde ur det Öppna Avtalssystemet men åtar sig att så långt det är möjligt att låta aktiva elever slutföra sina påbörjade studier.

Det Öppna Avtalssystemet består av olika steg:

#### Steg 1 - kvalificering

Intresserade leverantörer Ansöker om att få delta. Steg 1 genomförs enligt denna Anbudsinbjudan.

Alla Sökande som uppfyller kvalificeringskraven får vara med i det Öppna Avtalssystemet. Då kvalificering sker löpande under hela systemets giltighetstid kan gruppen Godkända Leverantörer förändras från tid till annan.

#### Steg 2 - registrering av kurser i Beställarens ansökningsystem för utbildning

Information om Beställarens kommunala vuxenutbildning presenteras på [komvux.stockholm.se](https://komvux.stockholm.se). En Leverantörs kursutbud kommer efter Beställarens godkännande att göras ansökningsbart i Beställarens ansökningsystem för utbildning.

Godkänd Leverantör ska bistå med information om på vilken skolenhet, samt vilka dagar och tider som undervisningen inom kursen ges.

Information om kurser med särskilda upplägg, till exempel intensiv studietakt, ska också framgå.

Godkänd Leverantör ska i övrigt följa Beställarens rutiner kring hantering av kursutbud i Beställarens system.

Mer information om kursinmatning finns <https://leverantor.stockholm/vuxenutbildning/kursinmatning/>

#### Steg 3 - elevens val styr avrop av yrkespaket/kurser

Beställarens beställning av yrkespaket/kurser inom Kontraktområdet styrs av elevernas val. En elev väljer bland de leverantörer som finns anslutna i avtalssystemet.

### 1.9 Giltighetstid

Giltighetstiden för det Öppna Avtalssystemet är tio år med start 1 juli 2022.

Enskilda Kontrakt för Godkända Leverantörer kan dock löpa i högst sju (7) år. Därefter har utbildningsanordnare möjlighet att ansöka om att bli Godkänd Leverantör på nytt. Se vidare **6.4 Kontraktstid**.

Beställaren kan besluta om att avsluta det Öppna Avtalssystemet i förtid. Ett sådant beslut meddelas samtliga Godkända Leverantörer med minst sex (6) månaders framförhållning.

#### 1.9.1 Fördelningsnyckel för avrop

Utgångspunkten för Beställarens avrop är att eleven antagits till sökt yrkespaket hos utbildningsanordnaren.

Vid behov kan en överflyttning komma att ske av de elever som redan är inne i studier hos leverantör som upphör att leverera tjänsten. Mottagande leverantör ska medverka till en så god överflyttning som möjligt kan ske.





### 1.10 Acceptans av villkor och krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed intygas att samtliga villkor och krav i kapitlet uppfylls och accepteras?

## 2 Administrativa föreskrifter



## 2.1 Definitioner

Nedan följer de begrepp och definitioner som används i detta dokument.

Definitionerna är listade i obestämd form singular. Begreppen gäller även vid angivande i bestämd form med begynnelsebokstav versal; i singular och plural.

### Anbudsansökan

Ansökan enligt denna Anbudsinbjudan där Sökande ansöker om att delta i Öppet Avtalssystem.

### Anbudsinbjudan

Detta dokument, med bilagor, med inbjudan om deltagande i Öppet Avtalssystem.

### Avrop (särskild fördelningsnyckel)

Beställning av studieplats för enskild elev i enlighet med elevens val av yrkespaket och utbildningsanordnare.

### Beställare

Stockholms stad, genom Arbetsmarknadsförvaltningen.

### Godkänd Leverantör / Leverantör

Sökande som efter kvalificering och prövning godkänts för deltagande i Öppet Avtalssystem och får teckna Kontrakt för leverans av utbildning.

### Kontrakt

Det avtal som sluts med Godkända Leverantörer.

### Sökande

Utbildningsanordnare som Ansöker om att delta i Öppet Avtalssystem.

### Öppet Avtalssystem

Beställarens leverantörsbas där Godkända Leverantörer kan avropas successivt under Kontraktstiden.

När begreppet Leverantör används i kapitel 4; Krav på Leverantören samt i kapitel 5; Krav på tjänsten innebär det att Sökande ska uppfylla kravet redan vid Ansökningstillfället och i förekommande fall intyga/bifoga erforderliga bevis på kravuppfyllnad. Kravet ska även uppfyllas under hela Kontraktstiden, för det fall Sökande blir Godkänd Leverantör, och kommer att ingå i Kontraktsvillkoren.

### Yrkespaket för komvux

Nationella yrkespaket är förslag på innehåll för sammanhållna yrkesutbildningar som motsvarar kompetenskraven på nationell nivå för olika yrkesområden. Yrkespaketen består av en specifik kombination av kurser på gymnasial nivå. Paketerna är utformade av Skolverket i samråd med bransch-kunniga.

### Kombinationsutbildning

Kombinationsutbildningar inom komvux är utbildningar där sfi eller svenska som andraspråk kombineras med en yrkesutbildning på gymnasial nivå. Eleven studerar svenska språket och ett yrke samtidigt.

### Kursinmatning

Utbildningsanordnare publicerar sitt kursutbud i Beställarens system. Beställaren godkänner Leverantörens kursutbud. Efter publicering blir utbudet sökbart på Beställarens ansökningswebb. För mer information följ länken, [Kursinmatning](#)

### Rutiner

Med rutiner avses dokumenterade beskrivningar av arbetssätt som är tillgängliga och kända av all personal.



## 2.2 Anbudsansökan lämnas i Kommers

Intresserade leverantörer som vill delta ska lämna Anbudsansökan via Kommers Annons [www.kommersannons.se/elite](http://www.kommersannons.se/elite). För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering på [www.kommersannons.se/elite](http://www.kommersannons.se/elite). Efter genomförd registrering får Sökande omedelbar tillgång till systemet. Det är kostnadsfritt för en Sökande att använda systemet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Primona Support via funktionen "Kontakta oss" i systemets sidfot, via e-post till [support@primona.se](mailto:support@primona.se) eller telefon 08-612 34 53.

Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.primona.se/sv/for-leverantorer/](http://www.primona.se/sv/for-leverantorer/). I Kommers Annons får Sökande eventuella förtydliganden och frågor och svar samt meddelande om godkännande. Meddelande om Godkännande skickas även ut till den mejladress som Sökande har registrerat i Kommers Annons.

Hela Anbudsansökan med efterfrågade bilagor och intyg ska laddas upp och lämnas i Kommers Annons. Anbudsansökningar ska vara fullständiga och i enlighet med kraven som uppställts i Anbudsinbjudan.

Beställaren förbehåller sig rätten att vid behov begära att återopade handlingar även uppvisas i original. Ersättning utgår inte för upprättande av Anbudsansökan.

## 2.3 Ett/flera eller alla yrkespaket

En leverantör ska vilket/vilka yrkespaket som Ansökan avser samt antal helårsplatser per yrkespaket.

Leverantör kan välja att Ansöka om att erbjuda kombinationsutbildningar. Även lärlingsutbildningar ingår.

En leverantör får bredda sitt utbud av yrkespaket, utöka eller minska antal helårsplatser, specialisera sig inom ett yrkespaket med mera efter samråd med Beställaren.

## 2.4 Anbudsansökningsperioder och godkännande

Anbudsansökningar kan inkomma under hela det Öppna Avtalssystemets giltighetstid. Kvalificering och godkännande av Sökande görs successivt då Anbudsansökningar inkommer. Godkända Leverantörer ingår i det Öppna Avtalssystemet från och med den kursstart som parterna kommer överens om.

Leverantören ska från tidpunkten för Godkännandet fram till kursstart ska vara tillgänglig för förberedelser som krävs inför och vid elevens kursstart. Nya Leverantörer ansluts till systemet på höst och vår och kan först då Avropas från enskilda elever.

## 2.5 Språk och dokumentation

Anbudsansökan ska vara på svenska.

Eventuella intyg och officiella dokument ska vara på svenska, undantaget om intygen eller de officiella dokumenten i original är författade på annat språk då de får bifogas till Anbudsansökan utan att översättas till svenska.

Sökande ska däremot ersätta Beställaren för eventuella kostnader vid översättning av dessa dokument.

## 2.6 Frågor och svar, kompletteringar och förtydliganden

Om Sökande har frågor om Anbudsinbjudan är det viktigt att Beställaren kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt. Begäran om förtydliganden eller komplettering av Anbudsinbjudan ställs via frågor och svar i Kommers Annons. Endast skriftliga svar är bindande för Beställaren.

Beställaren kan under hela det Öppna Avtalssystemets giltighetstid komma att publicera information, kompletterande uppgifter eller förtydliganden till Anbudsinbjudan. Det är Sökandens ansvar att hålla sig informerad om vad som publicerats under Ansökningstiden. För det fall kompletterande information eller förtydliganden inkommer under det Öppna Avtalssystemets giltighetstid, men efter att en Sökande blivit antagen som Godkänd Leverantör, kommer information om eventuella förändringar och kompletteringar tillsändas även Godkända Leverantörer. Anpassningar i tjänsten blir avtalsvillkor vid nästkommande kursinmatning.



## 2.7 Prövning av Anbudsansökan

Efter inkommen Anbudsansökan genomförs prövning av kraven enligt kapitel 4 "Krav på Leverantören" samt kapitel 5 "Krav på tjänsten". Prövningen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som respektive Sökande har redovisat i sin Anbudsansökan.

De Sökande som uppfyller samtliga krav blir Godkända Leverantörer för deltagande i det Öppna Avtalssystemet. Beställaren förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att Sökandens utfästelser är korrekta samt att ställda kvalificeringskrav uppfylls.

Beställaren förbehåller sig rätten att genomföra kontroller under hela det Öppna Avtalssystemets giltighetstid i enlighet med allmänhetens insyn i verksamheten.

## 2.8 Begäran om sekretess

Beställaren omfattas av offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndigheten inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400). Alla handlingar som inkommer i en Anbudsansökan om att bli Godkänd som leverantör enligt LOU är som huvudregel offentliga.

Av 31 kap. 16 § OSL följer dock att sekretess gäller för uppgift i Anbudsansökningar och Anbud som rör leverantörs affärs- eller driftsförhållanden om det av särskild anledning kan antas att Leverantören lider skada om uppgiften röjs. Anser Sökande att vissa uppgifter i inlämnad Anbudsansökan ska sekretessbeläggas ska Sökande precisera vilka uppgifter detta gäller och lämna en motivering till på vilket sätt de skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är Beställaren som beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas eller inte. Beslutet kan överklagas till kammarrätten i Stockholm.

Om Sökande begär att uppgift i Anbudsansökan ska sekretessbeläggas, precisera i textfältet nedan på vilka uppgifter sekretess begärs. Skriv även en motivering till på vilket sätt Leverantören skulle lida skada om uppgiften lämnades ut.

### Frågor

- Begärs sekretess för Anbud?
- Om "Ja" på fråga 1 - ange vilka uppgifter som ni önskar belägga med sekretess. Hänvisa till vilken uppgift det gäller samt vilken sida, avsnitt, bilaga eller liknande uppgiften förekommer.
- Om "Ja" på fråga 1 - För varje uppgift som önskas beläggas med sekretess ska en motivering lämnas för på vilket sätt ni skulle lida skada om uppgiften lämnas ut.

## 2.9 Acceptans av villkor och krav

Svarsalternativ	Värde
-----------------	-------

### Frågor

- Härmed intygas att samtliga villkor och krav i kapitlet uppfylls och accepteras?

## 3 Administrativa bestämmelser

Beställaren förbehåller sig rätten att under hela Ansökningstiden begära att åberopade handlingar och intyg uppvisas i original av Sökande.



### 3.1 Anbudsansökans form och innehåll

Sökande ska lämna in elektronisk Anbudsansökan via det elektroniska upphandlingsverktyget Kommers (Primona). Observera att Kommers-kontot som Sökande använder ska vara registrerat på samma organisationsnummer som Sökandes företag har.

Observera att Beställaren genomför prövning av Anbudsansökan utifrån efterfrågade delar av Anbudsansökan. Förekomst av andra språk i texter som inte ligger till grund för prövning av Anbudsansökan, utgör inte hinder för Godkännande.

En Anbudsansökan kan Godkännas endast om det omfattar samtliga efterfrågade uppgifter och uppfyller ställda krav för det Kontraktssområde som Anbudsansökan avser.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av Anbudsansökan är mycket begränsade i LOU. Beställaren har ingen skyldighet att låta en Sökande förtydliga eller komplettera sin Anbudsansökan.

Sökande vars Anbudsansökan inte godkänts har rätt att Ansöka om deltagande i det Öppna Avtalssystemet igen. En villkorad eller alternativ Anbudsansökan Godkännas inte.

Sökande har inte rätt till ersättning för Anbudsansökan eller för kostnader som uppstår i samband med Anbudsansökning.

### 3.2 Kvalificering och Godkännande av Anbudsansökningar

Vid inkommen Anbudsansökan genomför Beställaren kvalificering och granskning. Följande moment ingår:

#### Kvalificering

Prövning av att kraven på Sökande (och eventuell underleverantör) uppfylls.

#### Prövning av att krav på tjänsten uppfylls

För att alla krav ska anses vara uppfyllda krävs att Sökande bekräftar att man uppfyller samtliga krav och villkor samt bifogat efterfrågad information och intyg/handlingar.

Sökande ska basera sin Anbudsansökan på de förutsättningar och krav som anges i Anbudsinbjudan med tillhörande bilagor och i eventuell tillkommande information.

### 3.3 Presentation av Anbudsansökan

För att säkerställa att Beställaren har uppfattat uppgifterna i Anbudsansökan korrekt kan det efter öppnandet av Anbudsansökan uppstå behov av en muntlig presentation där Sökande redogör för innehållet i Anbudsansökan.

Sökande ska kunna genomföra en presentation inom fem (5) arbetsdagar från när Beställaren så begär. Ingen ersättning utgår för detta.

### 3.4 Beslut om Godkännande

Beslut om Godkännande av Sökande (Tilldelningsbeslut) fattas av förvaltningschefen på arbetsmarknadsförvaltningen. Beslutet och skälen för beslutet meddelas via Kommers.

Anslutning av en Godkänd Leverantör sker i enlighet med Beställarens gällande processer för kursinmatning och ansökan och antagning.

En Sökande som inte blir godkänd får ansöka på nytt om att bli godkänd.

### 3.5 Avtalsspärr

Vid behov kan Beställaren tillämpa frivillig avtalsspärr som innebär att bindande Kontrakt sluts tidigast efter elva dagar från det att underrättelsen om beslut om Godkännande skickats.

### 3.6 Avrop

Efter att Kontrakt tecknats mellan Beställare och Godkänd Leverantör har enskild elev rätt att avropa utbildning.

Avrop görs via Beställarens Vuxenutbildningscentrum som presenterar Godkända Leverantörer för den enskilde eleven som därefter väljer den Leverantör som passar eleven bäst.



### 3.7 Acceptans av villkor och krav

Svarsalternativ	Värde
-----------------	-------

Frågor
--------

- Härmed intygas att samtliga villkor och krav i kapitlet uppfylls och accepteras?
--

## 4 Krav på Leverantören

Observera att krav under detta kapitel ska gälla såväl vid Anbudsansökan som under hela Kontraktstiden. I förekommande fall efterfrågas att Sökande redan vid Anbudsansökan inkommer med information och/eller intyg som styrker ställda krav.

### 4.1 Allmänt

I detta kapitel anges de krav som ställs på Leverantörens kompetens och erfarenhet, kapacitet samt ekonomiska och finansiella ställning. Vidare anges de bevis med mera som Sökande ska bifoga och redovisa i sin Anbudsansökan för att styrka att de angivna kraven uppfylls. Utöver detta kommer Beställaren att genomföra kompletterande kontroller för att säkerställa att ovan beskrivna krav är uppfyllda.

För att en Leverantör ska vara kvalificerad måste de krav som redovisas i detta kapitel vara uppfyllda.

I prövningen prövas om grund för uteslutning av Leverantören föreligger (13 kap. 1 - 3 §§ LOU) och en kontroll av Leverantörens lämplighet (14 kap. LOU) görs. Beställaren kommer därutöver ställa andra krav på Leverantören, vilka samtliga ska vara uppfyllda.

### 4.2 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Sökande ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att Sökande inte kommer godkännas.

Sökande intygar att denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland.

Sökande intygar att denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående fråga.

Sökande intygar att denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående fråga.

Sökande intygar att denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underleverantör, eller åberopa sådan enhets kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 % av kontraktets värde.

Svarsalternativ	Värde
-----------------	-------

Kravet uppfylls:
------------------

Frågor
--------

- Har Sökande bifogat begärda intyg enligt ovan?
--



### 4.3 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling

Nedan anges gällande förutsättningar för uteslutning från deltagande i upphandlingen. Om Beställaren bedömer att Leverantören får uteslutas enligt lag kommer Beställaren att innan den beslutar att utesluta Leverantören ge denne tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över de omständigheter som enligt Leverantören utgör skäl för uteslutning. Därefter fattar Beställaren beslut.

#### 4.3.1 Brott enligt 13 kap. 1§ LOU

Leverantören kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om Beställaren får kännedom om att Leverantören enligt en dom, som fått laga kraft, är dömd för brott som räknas upp i 13 kap. 1§ LOU och Leverantören inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig.

Är Leverantören en juridisk person ska Leverantören uteslutas om en person som ingår i Leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera Leverantören.

Beställaren får begära in en utsaga på heder och samvete från Leverantören om att skäl för uteslutning avseende 13 kap. 1§ LOU inte föreligger avseende det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas, eller om sådana brott föreligger, ska Leverantören beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självsanering).

Beställaren får även vid kontroll kopplat till detta avsnitt begära att Leverantören lämnar in utdrag ur ett brottsregister eller likvärdiga handlingar som har utfärdats av en behörig myndighet i Sverige eller den stat där Leverantören är etablerad och som visar att det inte finns omständigheter som enligt detta avsnitt utgör skäl för att utesluta Leverantören från att delta i upphandlingen. Leverantören ska tillhandahålla sådana registerutdrag på Beställarens begäran.

#### 4.3.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2§ LOU

Beställaren kommer att utesluta Leverantören från att delta i upphandlingen om Beställaren får kännedom om att Leverantören inte har fullgjort sina skyldigheter avseende att betala skatter och/eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i Sverige, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft. Vid skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter kan kravet ändå anses vara uppfyllt.

Leverantören ska vara godkänd för svensk F-skatt. I det fall Leverantören inte är godkänd för svensk F-skatt ska denne ansöka om detta på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se). Beställaren avser att kontrollera detta krav genom inhämtande av uppgifter från Skatteverket och/eller Kronofogdemyndigheten.

Om Beställaren inte själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel, får Beställaren för kontroll av uppgifter kopplat till krav i detta avsnitt begära att Leverantören lämnar in relevanta intyg som har utfärdats av en behörig myndighet i den berörda staten och som visar att det inte finns omständigheter som enligt denna punkt utgör skäl för att utesluta Leverantören från att delta i upphandlingen.

#### 4.3.3 Missförhållande i övrigt i fråga om Leverantörs verksamhet enligt 13 kap. 3§ LOU

Beställaren kommer att utesluta Leverantören från att delta i upphandlingen om Beställaren får kännedom om att Leverantören är föremål för någon av omständigheterna eller missförhållandena som räknas upp i 13 kap. 3§ LOU och Leverantören inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig.

Beställaren får begära in en utsaga på heder och samvete från Leverantören om att skäl för uteslutning avseende 13 kap. 3§ LOU inte föreligger avseende det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas, eller om sådana omständigheter föreligger, ska Leverantören beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självsanering).

### 4.4 Kvalificeringskrav



#### 4.4.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Leverantören ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där Leverantörens verksamhet är etablerad, enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU.

Organisationer som inte är registrerade i bolagsregister eller motsvarande register, ska inge stadgar samt protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte samt senaste årsmötesprotokoll senast inom fem arbetsdagar efter begäran.

Som en del av Leverantörsprövningen kan Beställaren kontrollera att Sökande uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina registreringskyldigheter genom att begära in uppgifter om detta.

I de fall det inte är möjligt för Beställaren att på egen hand inhämta sådana uppgifter ska Sökande vara beredd att på begäran tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

##### 4.4.1.1 Betygsrätt

Sökande ska vid tillfället för Anbudsansökan inneha betygsrätt enligt Skolinspektionens beslut. Beställaren kommer att kontrollera att betygsrätt innehas vid ansökningstillfället och löpande under Kontraktstiden.

I samband med att verksamheten startar kommer Beställaren att överlämna den myndighetsutövning som framgår i Bilaga **Ansvarsfördelning vid delegerad betygsrätt**.

#### 4.4.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha en stabil och god ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att denne ska kunna fullgöra tjänsten under hela kontraktperioden. Som bevis på detta kommer Beställaren att kontrollera att Sökande har en riskklassificering enligt kreditvärderingsinstitutet UC på minst 3.

Om Sökande har lägre riskklassificering eller inte kan få sådan (t.ex. på grund av att Leverantören är utländsk, stiftelse, förening eller dylikt) kan kravet ändå anses uppfyllt om Sökande lämnar sådan förklaring samt vid Beställarens anmodan inkommer med dokument som visar att denne har tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning. Detta kan exempelvis utgöras av bank- eller moderbolagsgaranti, årsredovisning eller liknande av vilken det framgår att Sökande har tillräcklig kapacitet att genomföra hela Kontraktstiden.

Om årsredovisningen ännu inte har fastställts kan ett revisorsintyg bifogas förklaringen. Revisorsintyget ska visa faktisk nettoomsättning under en tolv månaders period från Ansökningstidens månaden räknat. Revisorsintyget ska även innehålla en förklaring till varför nettoomsättningen är högre i intyget än den nettoomsättning som anges i senaste årsredovisningen. Revisorsintyg som visar framtida prognoser kommer inte att godkännas.

#### 4.4.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Leverantören ska ha nödvändig kompetens och resurser att leverera tjänsterna i den omfattning och komplexitet som framgår av Anbudsinbjudan.

Leverantören ska säkerställa att de har nödvändiga resurser, kompetens och yrkeskunskaper för att med hög professionalitet kunna genomföra efterfrågat uppdrag.

##### 4.4.3.1 Erfarenhet inom området – allmän orientering om Sökande

Leverantören ska ha mycket goda kunskaper om svenskt skolväsende i allmänhet och om utbildning för vuxna i synnerhet.

Sökande ska till sin Anbudsansökan bifoga beskrivning av Sökande företags organisation, år i branschen, verksamhet, erfarenhet av liknande uppdrag, på vilket sätt det säkerställs att det i organisationen finns mycket goda kunskaper om skolväsendet och utbildning för vuxna samt ange omsättning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Har Sökande bifogat begärd beskrivning enligt ovan?





#### 4.4.3.2 Referensuppdrag

Det är viktigt att Sökande har de erfarenheter som krävs för att kunna utföra uppdraget. Sökande ska ha erfarenhet av liknande uppdrag som denna upphandling avser, nu pågående eller tidigare utfört uppdrag.

Sökande ska ha utfört minst ett (1) uppdrag avseende kommunal vuxenutbildning inom Bygg och anläggning eller likartat utbildningsuppdrag för vuxna. Referensuppdraget ska ha resulterat i att eleverna erhållit godkänt betyg och därigenom kunnat gå vidare till jobb eller fortsatta studier.

Med likartat uppdrag avses att referensuppdragen ska vara ett helhetsansvar motsvarande det som beskrivs i denna upphandling. Referenten ska styrka att lämnade uppgifter avseende Sökandes resurser, kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget är riktiga samt att uppdrag har genomförts med godkänt resultat avseende yrkeskunnande, kvalitet, effektivitet, erfarenhet och tillförlitlighet.

Respektive referensuppdrag ska ha:

- Pågått sammanhängande i minst ett (1) år under de senaste tre (3) åren, räknat från dag för Ansökan.
- Utförts enligt för uppdraget avtalade villkor och med förväntat resultat.

För referenten gäller:

- Referenten ska känna till att denne anges som referens i denna upphandling, detta för att kontakt med referenten kan komma att tas för att styrka erfarenheten.
- Sökande ansvarar för att referentens kontaktuppgifter är korrekta samt att vidtalad referent är möjlig att få kontakt med.
- Referenten ska vara en person med insikt i referensuppdraget och Leverantörens yrkeskunnande samt kunna intyga att uppdraget har genomförts i enlighet med det aktuella uppdragets villkor och åtaganden.
- Referenten kan uttala sig om att referensuppdraget har utförts med förväntad kvalitet, enligt avtalade villkor och med förväntat resultat.
- Referent får inte tillhöra Sökandes företag/organisation eller på annat sätt vara jävig.

Sökande ska till sin Anbudsansökan bifoga beskrivning av utfört referensuppdrag, samt namn och titel på referenten med kontaktuppgifter (telefon och epost).

Beställarens vuxenutbildning får användas som referent.

Om Sökande utfört uppdrag som utbildningsanordnare för Beställaren under de senaste fem (5) åren förbehåller sig Beställaren att använda egna referenser vilket kan i så fall ersätta av Sökande angiven referens.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Har Sökande bifogat begärda uppgifter enligt ovan?



#### 4.4.3.3 Särskilda krav

Leverantören ska under hela Kontraktstiden bedriva sitt uppdrag i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

För att en Sökande ska kunna bli godkänd ska denne uppvisa sådan erfarenhet som behövs för att kunna fullgöra Kontraktet enligt ändamålsenlig standard.

För att påvisa tillräcklig erfarenhet ska Sökande till sin Anbudsansökan bifoga två beskrivningar:

1. Hur de arbetar med stöd och anpassning för elever
2. Hur de arbetar för att stärka elevens förutsättningar att komma ut i arbetslivet

##### 1. Stöd och anpassning för elever

Beställarens målsättning är att alla elever, utifrån de enskilda elevernas specifika behov och oavsett Utbildningsanordnare, ska kunna få ett fullgott och individuellt anpassat stöd.

Lärare ska skapa tillgängliga lärmiljöer för alla elever och specialpedagogens roll är att stödja lärarna i deras arbete. Beställaren har krav på att specialpedagog ska finnas till stöd för elever och lärare i genomförandet av detta Kontrakt.

Sökande ska i sin Anbudsansökan beskriva hur de arbetar med stöd och anpassning för elever.

Exempel på sådant beskrivningen bör innehålla är eventuellt kompletterande stöd, beskrivning av Leverantörens tillgång till utbildade speciallärare, kuratorstjänst, antal SVA-lärare, antal SFI-lärare, etc.

Sökandes beskrivning kommer bli ett dokument som följs upp under Kontraktstiden.

Det som tillmäts betydelse för godkännande är att Sökande ska bedriva en verksamhet med ett systematiskt tillvägagångssätt som gör troligt att Beställarens målsättning uppnås.

##### 2. Stärka elevens förutsättningar att komma ut i arbetslivet

Beställarens målsättning är att steget mellan utbildning/skola och arbetsmarknaden/arbetsliv ska göras så litet som möjligt. Leverantören ska bidra till att elevens övergång till arbetslivet blir så smidig så möjligt. Eleven ska uppleva att den har användning av utbildningen för fortsatta arbete. Leverantören ska bidra till att de studerande efter sin utbildning ska vara anställningsbara eller väl förberedda inom sin bransch.

Sökande ska i sina Anbudsansökan beskriva hur de arbetar med resurser och insatser för att stärka elevernas kontakt med den bransch de studerar inom.

Exempel på sådant beskrivningen bör innehålla är tid, omfattning och utformning av samarbete med arbetsgivare, beskrivning av APL, språkpraktik, studiebesök, nätverk, etc.

Sökandes beskrivning kommer bli ett dokument som följs upp under Kontraktstiden.

Det som tillmäts betydelse för godkännande är att Sökande ska bedriva en verksamhet med ett systematiskt tillvägagångssätt som gör troligt att Beställarens målsättning uppnås.

##### Kvalificeringsgrupp

Lämnade beskrivningar i Anbudsansökan ska godkännas av en grupp som består av rektorer och tjänstemän som genom sitt arbete är sakkunniga i/för Beställaren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Har Sökande bifogat begärd beskrivning gällande "Stöd och anpassning för elever" enligt ovan?
- Har Sökande bifogat begärd beskrivning gällande "Stärka elevens förutsättningar att komma ut i arbetslivet" enligt ovan?



#### 4.4.4 Åberopande av annat företags kapacitet

Sökande har möjlighet att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla de krav på Leverantören som avser ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

För att det ska vara möjligt att använda sig av annans kapacitet i syfte att uppfylla något eller några av ovan nämnda krav, ska sådant företag redovisas i Anbudsansökan med namn och organisationsnummer. I Anbudsansökan ska det även framgå vilken kapacitet som åberopas hos respektive angivet företag.

Om kapacitet åberopas hos moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande ska även detta bolag redovisas.

Den som åberopas för sin kapacitet får inte vara föremål för någon av uteslutningsgrunderna som beskrivs i avsnitt **4.2-4.3** och ska uppfylla det eller de krav för vilket dess kapacitet åberopas.

Sökande ska på Beställarens begäran uppvisa en bindande rättslig förbindelse senast fem dagar efter begäran, till exempel ett samarbetsavtal, som visar att Sökande förfogar över åberopad kapacitet hos angivet/angivna företag. Den rättsliga förbindelsen ska vara kopplad till fullgörandet av åtagandet enligt denna upphandling och vara giltig under hela Kontraktstiden.

Sökande som åberopar annans kapacitet anger detta nedan.

Leverantören har även under Kontraktstiden möjlighet att anlita annat företag för utförande av delar av tjänsten, så kallad underleverantör, se närmare beskrivning om detta i avsnitt **6.10 Underleverantör** i Kontraktsförlagan.

Frågor
- Kommer Sökande åberopa annat företags kapacitet?
- Om "Ja" på fråga 1 - Har Sökande bifogat efterfrågade uppgifter enligt avsnitt ovan?

#### 4.5 Systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska ha ett välfungerande ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och använda dokumenterade kvalitetssäkringsrutiner som säkerställer att utförandet sker på ett sådant sätt att överenskommen omfattning och kvalitet uppnås och upprätthålls i varje enskilt utförande.

Leverantörens ledningssystem ska innehålla rutiner för minst följande kvalitetssäkringsaspekter:

- Kvalitetssäkring av utförande
- Uppföljning av utförande
- Avvikelsehantering
- System för registrering och hantering av synpunkter och klagomål såväl från Beställaren som från enskild elev
- Kompetensutveckling av personalen och ställföreträdare
- Årlig intern eller extern revision av kvalitetsledningssystemet
- Årlig kontroll av att person med betydande inflytande i verksamheten inte har anmälts för brott eller gjort sig skyldig till fel i tjänsteutövningen
- Hantering av sekretess, ev. anmälningsplikt, lagstadgad dokumentation mm.
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav för verksamheten sprids inom företaget.
- Hantering vid misstanke om oegentligheter.

Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas kontinuerligt som gör det möjligt för Beställaren att följa upp arbetet och mäta de resultat som uppnås mot uppsatta mål. Beställaren ska ha möjlighet att i detta bidra med egna frågor i arbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska vara väl förankrat i verksamheten och ansvar och befogenheter ska vara tydligt definierade för:

- Kvalitetsansvarig samt övrig personal.

Leverantören ska utse särskild person med uppgift att kontrollera och följa upp att avtalat åtagande utförs i enlighet med uppställda mål, krav och förutsättningar. Leverantören ska på Beställarens anmodan inkomma med sitt kvalitetssäkringsarbete enligt ovan ställda krav. Om Leverantör har underleverantör ska det även finnas rutiner för hur eventuell underleverantörs arbete kvalitetssäkras.



#### 4.6 Miljöfrämjande arbete

Stockholms stad har ett aktivt miljöarbete. Leverantören ska i genomförande av utbildningen se till att verksamheten följer de miljömål som framgår av Stockholms stads miljöprogram. Aktuellt miljöprogram kan läsas i PDF genom länk:

<https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/styrdokument/miljoprogram-2020-2023.pdf>

Sökandes miljöarbete ska, som minst, omfatta följande områden:

- Fossilfria drivmedel
- Minskade växthusgasutsläpp
- Minskad klimatpåverkan från konsumtionen
- Effektiv energianvändning
- Minskad resursanvändning och klokare konsumtion
- Ökad recirkulation av materiella resurser
- Kontinuerlig kunskapsinhämtning inom utbildningsområdet gällande grön omställning och digital utveckling inom bygg- och anläggningsprocesser

#### 4.7 Program för jämställt Stockholm

Leverantören ska bedriva sin verksamhet i enlighet med Stockholms stads gällande Program för ett jämställt Stockholm. Nuvarande version avser 2018-2022 års program, länk till program finns här:

[Program för ett jämställt Stockholm](#)

All verksamhet som utförs åt Beställaren ska bygga på grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

#### 4.8 Acceptans av villkor och krav

Svarsalternativ	Värde
-----------------	-------

Frågor
- Härmed intygas att samtliga villkor och krav i kapitlet uppfylls och accepteras?

#### 5 Krav på tjänsten



## 5.1 Grundkrav

Leverantör ska utföra vuxenutbildning av god kvalitet.

Leverantör ska utföra uppdraget med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Alla elever ska få en så god undervisning att de har goda förutsättningar att klara studierna. Utbildningen ska ha en sådan koppling till arbetslivet, ny teknik och resurseffektiva material/arbetsätt, att de ger eleverna möjlighet att utveckla kunskaper och kompetens som stärker deras möjligheter att komma ut på arbetsmarknaden.

Leverantör ska verka för att Beställaren uppnår sina uppställda mål för verksamheten, se avsnitt **6.2 Stadens övergripande målsättningar** i Kontraktsförlagan.

Nedan anges vilka yrkespaket Leverantören kan erbjuda.

Frågor
- Betongarbetare
- Glastekniker
- Golvläggare
- Murare
- Målare
- Plattsättare
- Stenmontör
- Ställningsbyggare
- Takmontör
- Träarbetare
- Undertaksmontör
- Kombinationsutbildning
- Övriga utbildningar

## 5.2 Betygshandlingar och betygshantering

Leverantör ska följa Beställarens anvisningar avseende hanteringen av betygshandlingar och betygshanteringar.

Leverantören ska vid betygssättning kunna styrka att den studerande deltagit i så stor utsträckning under alla kursens moment att betyget baseras på faktiska iakttagelser av den studerandes förmåga.

Leverantören ska på begäran av Beställaren kunna visa att betygssättningen överensstämmer med den studerandes uppnådda kunskapsnivå enligt betygssunderlaget.

Leverantören ska följa Beställarens anvisningar avseende betygshanteringar, användning av administrativa systemen och redovisning av kursutbud i Beställarens ansökningssystem. Kursutbudet ska godkännas av Beställaren innan registrering.

## 5.3 Användning av administrativa system

Leverantören ska använda de administrativa system som är anvisade av Beställaren och enligt Beställarens riktlinjer korrekt sköta registrering av elever, kallelser, kurslistor, närvarolistor, närvarostatistik, betygskataloger, med mera.

Leverantören har ett ansvar för att direkt rapportera uppgifter till SCB och CSN och rapportera uppgifterna via Beställarens datasystem.

## 5.4 Inmatning av kursutbud i Beställarens ansökningssystem

Beställaren ska godkänna Leverantörens kursutbud.

Godkänt kursutbud matas in av Leverantören enligt Beställarens instruktioner i Beställarens system, <https://leverantor.stockholm/vuxenutbildning/kursinmatning/>

Leverantören ska tydligt ange på vilken skolenhet samt vilka dagar och tider som varje kurs och undervisningen på kursen ges. Information om kurser med särskilda upplägg, till exempel intensiv studietakt, ska också framgå.



## 5.5 Personella resurser och skyldighet avseende personal

Personal som Leverantören avser använda för att fullgöra uppgifter som ingår i åtagandet ska inneha adekvat utbildning och erfarenhet omfattande berörda arbetsuppgifter.

### 5.5.1 Rektor

Leverantören ska vid varje skolenhet ha minst en (1) rektor på plats på heltid, oavsett antal elever.

En rektor får inte ansvara för mer än 800 unika elever. I det fall skolenheten överstiger 800 elever under en sammanhängande period på maximalt tre (3) månader ska ytterligare rektor anställas på heltid. Det innebär att det vid större skolenheter kan krävas flera rektorer med egna, tydligt avgränsade ansvarsområden.

Rektor ska vara anställd av Leverantören när verksamheten enligt Beställarens uppdrag startar.

Den som ska anställas som rektor i uppdraget ska:

- Inneha minst två (2) års arbetsledande erfarenhet både chefskap och ledarskap som omfattar erfarenhet av personal- och budgetansvar från det reguljära utbildningssystemet (d.v.s. förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, folkhögskola eller högskola)
- Fullföljt statlig rektorsutbildning alternativt vara anmäld till statlig rektorsutbildning vid tidpunkt för start av anställning och därefter påbörjad inom sex (6) månader
- Inneha akademiska examen
- Inneha pedagogisk utbildning motsvarande minst 30 hp

De meriter Leverantören anför för respektive rektor ska redovisas i Beställarens angivna mall, se bilaga **Krav på rektor**, till Beställaren senast två (2) månader inför Kontraktstart.

Eventuell förändring/utbyte av namngiven rektor under Kontraktstiden får endast ske efter skriftligt godkännande av Beställaren. Leverantören ska komma in med uppgifter enligt ovan för tilltänkt rektor senast en månad innan uppdraget som rektor påbörjas.

#### 5.5.1.1 Uppdragsbeskrivning för rektor

Rektor ska:

- Leda skolenhetens personalgrupp
- Leda och utveckla det pedagogiska arbetet samt skolenhetens systematiska kvalitetsarbete
- Ha mandat och befogenheter att leda skolenhetens verksamhet samt ha budgetansvar
- Delta i rektorsmöten Beställaren kallar till
- Vara kontaktperson för Beställarens rektorer
- Analysera skolans resultat i dialog med Beställaren
- Vara insatt i och att ha en förståelse för såväl nationella som huvudmannens styrdokument
- Ansvara för att vid uppdragets genomförande använda lärare och annan personal med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens enligt aktuella styrdokument
- Ansvara för anskaffning och tillgång till praktik och APL-platser samt att kvalitetssäkring och uppföljning av dessa sker
- Ansvara för att Beställarens rutiner följs samt att uppgifter registreras i Beställarens system eller på annat sätt enligt Beställarens instruktioner
- Ansvara för att överlämna uppgifter till Beställaren till exempel gällande tjänstgörande personal, inklusive administrativ personal, med information om namn, behörighet/examen, funktion och kontaktuppgifter på skolenheten till Beställaren på dennes begäran

### 5.5.2 Lärare

Lärare ska ha den utbildning och erfarenhet som dagens styrdokument kräver. De lärare som ska genomföra undervisning och eventuellt valideringar inom de yrkesinriktade kurserna ska i första hand vara behöriga och legitimerade och ha god branschkunskänedom. I andra hand lärare som på annat sätt är lämpliga och har erforderlig kompetens och ha god branschkunskänedom.



### 5.5.3 Studie- och yrkesvägledare

Beställaren tillhandahåller den studie- och yrkesvägledning som sker inför studier medan Leverantören ansvarar för att tillgodose elevernas behov av studie- och yrkesvägledning under pågående studier, det vill säga när eleven är antagen till en kurs eller utbildning.

Den personal som Leverantören använder för att fullgöra kravet på studie- och yrkesvägledare ska inneha den kompetens och erfarenhet som skollagen föreskriver.

#### *Omfattning av studie- och yrkesvägledare*

Leverantören ska vid varje skolenhet för ett elevantal upp till 800 unika elever ha minst en (1) studie- och yrkesvägledare på 50 procent av en heltidstjänst.

#### 5.5.3.1 Uppdragsbeskrivning för studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledaren på skolenheten ska:

- Erbjud den studie- och yrkesvägledning som skollag, läroplan, Skolverkets allmänna råd och annan författning gällande studie- och yrkesvägledning ställer krav på under pågående studier. Detta innefattar att också kunna stödja elever i studieekonomiska frågor
- Hålla sig informerad om utbudet inom Komvux och övriga relevanta skolformer samt arbetsmarknaden.
- Utifrån vad som bäst leder eleven mot dennes mål för utbildningen eller deltagande på arbetsmarknaden, objektivet vägleda eleven mot hela det utbildningsutbud som erbjuds elever inom Stockholms stad eller i förekommande fall till andra skolformer
- Samverka med Vuxenutbildningscentrum, Studieteamet, Stadens jobbtorg samt med eventuellt berörda myndigheter, kring elever i behov av större vägledningsinsatser
- Samverka med Vuxenutbildningscentrum avseende hantering av underlag för slutbetyg/examen
- Vara kontaktperson till Beställaren gällande skolbyten
- Vara en tillgång till vägledningskompetens för lärarna genom t.ex. utbildningsinsatser och omvärldsbevakning

### 5.5.4 Specialpedagog

Det ska finnas en specialpedagog om minst 10 % av en heltidstjänst.

Leverantören ska dimensionera tillgången till specialpedagog utifrån elevernas behov samt uppdragsbeskrivningen nedan.

#### *Behörighetskrav*

Den personal Leverantören använder för att fullgöra kravet för specialpedagog ska inneha en specialpedagogexamen på lägst 90 högskolepoäng, alternativt genomgått motsvarande enstaka kurser om minst 90 högskolepoäng med specialpedagogisk inriktning.

#### 5.5.4.1 Uppdragsbeskrivning för specialpedagog

Målet är att lärarna ska skapa tillgängliga lärmiljöer för alla elever och specialpedagogens roll är att stödja lärarna i deras arbete.

Specialpedagogen ska:

- Finnas tillgänglig på varje skolenhet utifrån behov
- Ta fram material och skapa strukturer/rutiner för lärarna kring hur de kan arbeta med elever som har behov av stöd samt tillgängliga lärmiljöer (fysisk, social, pedagogisk)
- Vara en tillgång till specialpedagogisk kompetens för lärarna genom till exempel utbildningsinsatser och omvärldsbevakning
- Skapa strukturer för att följa upp enskilda individärenden där lärarna har fått stöd med rekommendationer
- Stödja lärarna med kunskap och hantering av olika lärverktyg
- Vara kontaktperson till Studieteamet samt delta i det nätverk som anordnas



### 5.5.5 Administrativ personal

Det ska hos Leverantören, för alla utbildningar, finnas personal i tillräcklig omfattning med adekvat utbildning för att utföra administrativa tjänster enligt Beställarens riktlinjer. Det vill säga att personal ska finnas, som på ett professionellt sätt, sköter löpande administrativa uppgifter såsom till exempel elevregistrering och fakturering.

Administrationen av vuxenutbildningen kan vara omfattande, sett till både innehåll och den stora volymen av elever som deltar i studier året runt, det kräver att både kurser och elever löpande ska hanteras i Beställarens system.

Vid nyanställning av administrativ personal ansvarar Leverantören för att personalen får kunskap om Beställarens krav och administrativa rutiner.

### 5.5.6 Kompetensutveckling

Läraren har en avgörande roll för elevens måluppfyllelse och lärande, oavsett studieform. Målet för lärarens uppdrag är att genom adekvata metoder och utifrån beprövad erfarenhet samt forskning anpassa undervisningen till varje individs behov och förutsättningar. För att läraren ska klara sitt uppdrag måste det finnas utrymme för planering, förberedelse och reflektion kring undervisningen enskilt och i dialog med andra samt kompetensutveckling.

Leverantören ska ge lärarna kompetensutveckling minst tre (3) heldagar per år.

Med kompetensutveckling avses till exempel deltagande i studier och konferenser samt extra tid för att utveckla metoder och arbetssätt.

Kompetensutvecklingen ska ske på betald arbetstid och dokumenteras i en kompetensutvecklingsplan.

Grundkravet avser alla lärare som har uppdrag som sträcker sig över en sammanhållen period som överstiger ett halvår oavsett anställningsform.

## 5.6 Samverkan mellan Beställare och Leverantör

Leverantören ska medverka i det samverkansforum på strategisk nivå som Beställaren kallar till. Syftet med samverkan är bland annat att genom gemensam diskussion kring vissa utmaningar och strategiska frågor skapa flexibilitet och förmåga att utveckla verksamheten och möta framtida behov. Representant från ledningen på central nivå hos Leverantören ska delta i den omfattning Beställaren kallar till.

Beställaren kommer därutöver kalla till samverkansforum på operativ- och verksamhetsnivå. Leverantören ska även delta i den samverkan med efterfrågad kompetens och i den omfattning Beställaren kallar till.

Beställarens målsättning med samverkan på de olika nivåerna är bland annat att:

- Samtliga leverantörer tillsammans utvecklar Stockholms vuxenutbildning
- Möjliggöra gemensam kompetensutveckling i frågor som huvudmannen bedömer behövs eller identifierat i sitt uppföljnings- och kvalitetsarbete
- Möjliggöra kvalitetsutveckling i gemensamma frågor, utifrån behov huvudmannen identifierat i sitt uppföljnings- och kvalitetsarbete
- Utveckla, genomföra och följa upp gemensamt innehåll i vissa utbildningar
- Inom ramen för Kontraktet planera, genomföra och följa upp försöksverksamhet
- Skapa samsyn kring uppdrag och bidra till likvärdighet

Leverantören ska vidare med personal från efterfrågad nivå i verksamheten delta i till exempel resultatdialoger, möten kring betyg och bedömning, erfarenhetsutbyte och kvalitetsutveckling som Beställaren bjuder in till.

Det kan förekomma att all personal hos Leverantören erbjuds delta i kompetensutveckling anordnad av Beställaren.

Leverantörens deltagande i den samverkan och i de möten som Beställaren kallar till ska ske utan extra kostnad för Beställaren. Leverantören ska senast vid Kontraktstart meddela kontaktperson för samverkan med namn och kontaktoppgifter.





### 5.6.1 Kontaktpersoner för samverkan

Parterna ska utse två kontaktpersoner till samverkansforumet: Kontraktsansvarig och kvalitetsansvarig, där Kontraktsansvarig ska ha rätt att företräda Leverantören i alla frågor som avser Kontraktet.

Om Leverantörens kontaktperson kommer att sluta eller av annan anledning inte längre kommer att arbeta i samma omfattning som tidigare med utförandet av uppdraget, ska Leverantören omedelbart meddela Beställaren om detta. Ersättare utses i samråd med Beställaren.

### 5.6.2 Samverkans genomförande

Parterna ska under Kontraktstiden hålla regelbundna och återkommande samverkansmöten. Mötena ska kunna hållas en gång per kvartal om parterna inte träffat överenskommelse om annat. Vid mötena deltar Leverantörens Kontraktsansvarig och kvalitetsansvarig, samt övriga berörda personer. Från Beställarens sida deltar antingen anställda hos Beställaren eller annan part som Beställaren utsett att svara för frågeställningar kopplade till Kontraktet/uppdraget.

Beställaren ansvarar för att sammankalla parterna till de planlagda samverkansmötena där Leverantören presenterar en nulägesrapport över avtalat åtagande samt redogör för planerad utveckling samt större förändringar som kan påverka uppdraget. Utöver planlagda möten har Beställaren möjlighet att kalla till extra samverkansmöte vid behov.

Samtliga samverkansmöten ska dokumenteras skriftligt. Beställaren ansvarar för framtagningen av mötesprotokoll. Mötesprotokollen ska för sin giltighet vara undertecknade av båda parternas representanter i samverkansforumet.

### 5.7 Uppföljning

Beställaren ska som huvudman säkerställa att den upphandlade verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, författningar och föreskrifter som gäller för utbildningen. Här ingår bland annat att följa upp att varje skolenhet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, d.v.s. systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen. Beställaren säkerställer detta på olika sätt, till exempel genom att besöka skolenheterna anmält eller oanmält.

Leverantören ska utifrån Beställarens begäran ta fram och leverera skriftlig könsuppdelad statistik och analys, till exempel gällande måluppfyllelse, studieavbrott, etablering på arbetsmarknaden efter utbildning och klagomål.

Leverantören ska årligen även lämna en årsrapport utifrån Beställarens anvisningar. Årsrapporten har fokus på resultat och analys av sammanställda uppgifter.

Beställaren genomför årligen en brukarundersökning i syfte att mäta elevernas nöjdhet med studierna. Leverantören ska vara behjälplig i hanteringen av brukarundersökningen och vidare verka för att Leverantörens skolenheter uppnår hög svarsfrekvens.

Leverantören ska delta minst en (1) gång per år i resultat- och Kontraktsuppföljning med Beställaren. En del av mötet rör strategiska frågor.

I Beställarens uppföljning ingår att minst en gång om året pröva att Godkända Leverantörer kan vara fortsatt godkända utbildningsanordnare i Det Öppna Avtalssystemet.

Parterna ska därutöver hålla varandra informerade om vad som sker i verksamheten på en operativ nivå och Beställaren ska ha insyn i verksamheten.

Leverantören ska följa den rutin för klagomålshantering som Beställaren tillhandahåller.

### 5.8 Skolenheter



### 5.8.1 Utbildningslokal

Stockholms stads vuxenutbildning ska vara tillgänglig för alla.

Lokalen där utbildningen bedrivs ska vara ändamålsenlig för vuxenutbildning och i gott skick. Lokalen ska ligga i anslutning till allmänna kommunikationsmedel. Lokalerna ska vara placerade inom Stockholms stad eller i dess omedelbara närhet.

Utbildningen ska genomföras i trivsamma lokaler som är anpassade för uppdraget och ha tidsenlig utrustning. Lokalerna ska vara godkända för praktiska moment. Det ska även finnas studiemiljöer för självstudier.

Leverantören ansvarar för att det finns ett aktuellt bygglov för samtliga lokaler där verksamhet bedrivs. Leverantören ska på Beställarens begäran kunna överlämna kopia på bygglovet. Om Leverantören inte har bygglov för verksamheten betraktas det som ett väsentligt Kontraktsbrott.

I samband med Kontraktstecknandet ska Leverantören ange skolenhetens/-ernas adress/-er.

Framtida lokalförändringar ska godkännas av Beställaren i god tid före den förestående förändringen.

### 5.8.2 Förändringar av skolenhet

Beställaren kan, efter ansökan från Leverantör, godkänna eventuella förändringar av skolenhet, till exempel en flytt, ökning, minskning eller nedläggning av en skolenhet. Leverantörens ansökan ska inkomma till Beställaren senast sex (6) månader innan förändringen avses träda i kraft förutsatt att ändringen inte är i strid med LOU.

Underlaget för Beställarens godkännande utgörs av Leverantörens:

- Försäkran om att det finns bygglov och andra nödvändiga myndighetsintyg och godkännanden för samtliga lokaler där verksamhet bedrivs. Handlingarna ska kunna lämnas till Beställaren på begäran.
- Försäkran om att det finns ett hyresavtal eller en bindande överenskommelse om hyra av utbildningslokal från hyresvärden. Enhetens adress ska tydligt framgå. Handlingarna ska kunna lämnas till Beställaren på begäran.
- Marknadsanalys innehållande en beskrivning av konsekvenser för Leverantören, andra anordnare eller övriga konsekvenser. Analysen ska också ange en uppskattning av hur många helårsplatser (HÅP) Leverantören avser bedriva verksamheten med samt om förändringen rymms inom tilldelat antal helårsplatser alternativt hur antalet platser kommer att påverkas.
- Plan för hur verksamheten senast vid tidpunkten för start ska leva upp till samtliga Kontraktsvillkor, till exempel att nyckelpersoner finns på plats vid start och att lokalerna är ändamålsenliga

Därutöver ska, för ett godkännande, följande förutsättningar vara uppfyllda (Beställaren hämtar in och kontrollerar detta):

- Leverantören saknar ett pågående ärende där Beställaren lämnat skriftligt krav på rättelse

Leverantörens finansiella ställning ska vara en kreditvärdighet med minst 3 från UC. När Leverantören till Beställaren kan visa att skolenheten kommer leva upp till samtliga Kontraktsvillkor (genom till exempel anställningskontrakt för personella resurser), gör Beställaren ett verksamhetsbesök. Först efter att Beställaren bedömt att skolenheten kommer att leva upp till samtliga Kontraktsvillkor senast vid tidpunkten för start, kommer Beställaren göra skolenhetens kursutbud ansökningsbart i stadens ansökningsystem för utbildning.

### 5.9 Förbereda eleven för arbetsliv och vidare studier

Leverantören ska genomföra uppdraget så att elevens övergång till fortsatta studier eller till arbetslivet är starkt.

Eleven ska se att den har användning av utbildningen för fortsatta studier eller för arbete.

### 5.10 Samverkan med näringsliv och branscher

Beställarens uppdrag är att eleverna efter sin utbildning ska vara anställningsbara eller väl förberedda för den bransch som de är utbildade inom, eller ha fått rätt kompetens för att kunna ta nästa steg i sin utbildning till högskola eller vidare studier.

Leverantören ska ha ett nära samarbete med näringslivet och branscher och vara väl förtrogen med hur näringslivet utvecklas samt hur arbetsmarknaden ser ut.

Leverantören ska också delta på de branschforum som Beställaren kallar till samt även bidra med att bjuda in egna företagskontakter till dessa träffar.



### 5.11 Digital kompetens

Leverantören ska säkerställa att utbildningen, i enlighet med läroplanen för vuxenutbildningen, bidrar till att utveckla elevernas digitala kompetens och deras förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling.

Utbildningen ska verka för att ge eleverna en hög digital litteracitet samtidigt som de ska få ett sunt och säkert liv i den digitala världen.

### 5.12 Avgiftsfri utbildning

Utbildningen ska vara avgiftsfri för eleven.

Lärverktyg som används i utbildningen ska tillhandahållas utan kostnad. Med lärverktyg avses exempelvis digital utrustning och branschspecifika verktyg. Lärverktyg kan även vara programvara samt anpassad programvara för elever med funktionsnedsättning.

Material som används i utbildningen ska vara kostnadsfritt för eleven.

I de fall skyddskläder eller andra typer av utrustning krävs, ska dessa också tillhandahållas av Leverantören och utan kostnad för eleven.

Litteratur tillhörande utbildningen på gymnasial nivå ska anskaffas av eleven själv eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar anskaffningskostnaden.

Kostnader som kan uppkomma i samband med resor vid t.ex. studiebesök eller APL får bekostas av eleven.

Eleven står för kostnaderna för anteckningsmaterial och pennor. Inga avgifter får tas ut för kopiering av kursmaterial eller som deposition när Leverantören lånar ut läromedel eller lärverktyg.

Den APL som genomförs inom utbildningen genomförs kostnadsfritt.

### 5.13 Prövningar

Leverantören ska erbjuda elever att utföra prövning på samtliga kurser som Leverantören har i sitt kursutbud.

Prövningar ska minst erbjudas en (1) gång per halvår.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska informera Beställaren om datum för prövningar.

För elev som studerar på kombinationsutbildning ska eleven få göra en prövning inom SFI.

Ersättningen till Leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall ska erlägga:

- Om en elev har ett icke godkänt betyg från skolformen Komvux är prövningen kostnadsfri för eleven (utgår ingen ersättning)
- Om en elev har ett icke godkänt betyg från andra skolformer än Komvux betalar eleven 500 SEK/prövning
- Om en elev har ett godkänt eller högre betyg oavsett skolform betalar eleven 500 SEK/prövning

### 5.14 Orienteringskurser

En orienteringskurs ska motsvara behov som inte går att möta upp i en nationell kurs och ska syfta till vad som framgår av 2 kap 6 § i vuxenutbildningsförordningen.

Beställaren har utarbetat orienteringskurser på grundläggande och gymnasial nivå innehållande bland annat studieteknik, digital kompetens, yrkesorientering och yrkessvenska. Vid användande av orienteringskurser ska Leverantören använda Beställarens framtagna kurser. Undervisningstiden inom orienteringskurser ska vara 75 procent av verksamhetspoängen.

I de fall Leverantören, utifrån en pedagogisk bedömning av hur nationell kurs motsvarar den enskilde elevens förutsättningar, ser att en orienteringskurs behövs, ska Leverantören ansöka om att lägga till en sådan i elevens studier hos Beställaren.



### 5.15 Tillgång till tolk

Om behov finns vid kartläggning eller elevsamtal ska Leverantören svara för tolkhjälp för att underlätta samtalet mellan skolenhetens personal och eleven. Leverantören står för kostnaden för detta.

### 5.16 Kursstarter och skyldighet att starta kurs

Yrkespaketen ska erbjudas regelbundet, minst två (2) gånger per år och maximalt fem (5) gånger per år till dess att Leverantörens kapacitet är fylld. Startdatum under året beslutas av Beställaren.

Starter för kombinationsutbildningarna sker i samråd med Beställaren.

Färre eller fler starter kan medges i samråd med Beställaren utifrån elevens efterfrågan samt arbetsmarknadens efterfrågan och behov.

Leverantören ska starta utbildningen när minst 10 antagna elever per yrkespaket och skolenhet finns, men får starta även vid färre antagna.

### 5.17 Utbildning hela året

Leverantören ska erbjuda utbildningen under hela året utan uppehåll för till exempel sommarlov.

Leverantören får årligen använda totalt fem (5) arbetsdagar spridda över året för kompetensutveckling, studiedagar eller planeringsdagar där eleverna i första hand erbjuds kompensatorisk undervisning genom att i förväg "arbeta in" undervisningstiden som försvinner. I de fall det inte är möjligt kan Leverantören ersätta undervisningstiden med riktade självstudieuppgifter. Vid begäran ska Leverantören redovisa till Beställaren hur berörda elever fått sin undervisningstid ersatt. Normal ersättning utgår från Beställaren dessa dagar.

Leverantören får stänga sin verksamhet upp till fem (5) arbetsdagar i följd per år i samband med storhelger eller perioder med få elever i verksamheten. Stängningen ska ske under förutsättning att det inte negativt påverkar elevernas studieplanering eller ekonomiska försörjning. Leverantören ska meddela Beställaren en stängning som avses i detta avsnitt senast en (1) månad i förväg. Ingen ersättning utgår från Beställaren dessa dagar.

Leverantörens rektor får bevilja en elev ledighet från utbildningen för enskilda angelägenheter. Ledigheten får beviljas under förutsättning att den inte negativt påverkar elevernas studieplanering eller ekonomiska försörjning.

### 5.18 Indelning av kursgrupper och studiegrupper

Kurs- och studiegrupper ska delas in utifrån den nationella kurskod som eleverna läser. Det innebär att elever som är antagna till kurser med olika nationella kurskoder enbart i samråd med Beställaren kan studera i sammanslagna grupper.

### 5.19 Omfattning av kurser

På utbildning på grundläggande och gymnasial nivå avgörs omfattningen av en kurs av nationellt satta studiepoäng.



## 5.20 Yrkespaket och kurser

Leverantören ska i första hand använda de nationella yrkespaketen som är framtagna av Skolverket. I samråd med Beställaren kan lokala yrkespaket förekomma utifrån till exempel regionala behov hos bransch och företag.

Ett yrkespaket pågår oftast mellan fyra (4) och femton (15) månader. Längre utbildningar kan beviljas vid särskilda krav från branschen.

Leverantören ska även i möjligaste mån erbjuda kurser som fristående kurser.

Beställaren beslutar i samverkan med Leverantören om vilka yrkespaket som kan starta samt om viss revidering av omfattning eller kurser krävs.

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete. Elever som läser för en yrkesinriktad examen ska ha läst minst 950 poäng inom vald programinriktning innan genomförandet av komvuxarbete.

Information om Leverantörens kurspaket/utbildning presenteras på [komvux.stockholm.se](http://komvux.stockholm.se)

En Godkänd Leverantör får utöka eller minska sitt kursutbud efter beslut av Beställaren. Vid en minskning ska de elever som har pågående studier erbjudas att i första hand få avsluta sina studier hos Leverantören.

## 5.21 Kombinationsutbildningar och sfi/svenska som andraspråk

Kombinationsutbildningar avseende yrkesutbildning och sfi respektive yrkesutbildning och svenska som andraspråk på grundläggande nivå har särskilda riktlinjer som tas fram av Beställaren.

## 5.22 Lärlingsutbildningar

Lärlingsutbildning kan erbjudas inom efter samråd med Beställaren. Minst 75 procent av utbildningen ska vara arbetsplatsförlagd.

## 5.23 Branschråd

Leverantören ska minst årligen anordna branschråd inom sina yrkesutbildningar.

Leverantören ska bjuda in Beställaren till sina branschråd för möten med sina branschkontakter.

I samverkan med näringslivet kan även Leverantören erbjuda en prova-på kurs inför val av yrkesutbildning inom det Kontraktsområde som Leverantören har Kontrakt. Beställaren kommer att ha särskilda orienteringskurser för detta som Leverantören kan använda.

## 5.24 Studietakt

Samtliga utbildningar ska ges på heltid. En elev studerar normalt 20 studiestödspoäng per vecka vid heltidsstudier.

En Leverantören kan erbjuda utbildningen på deltid. En elev studerar får då studera maximalt 25 studiestödspoäng per vecka.



### 5.25 APL - arbetsplatsförlagt lärande

Leverantören ska, för att få starta en kurs eller utbildning, säkerställa att eleverna kommer kunna få det arbetsplatsförlagda lärande (APL) som de har rätt till.

Leverantören ansvarar också för att APL:en är en integrerad del i utbildningen och att platserna är kvalitetssäkrade utifrån gällande lagar och regler samt eventuella branschspecifika krav.

APL ska vara handledarledd och Leverantören ska se till att handledaren får relevant handledarutbildning och är väl införd i syftet med APL.

Längden på APL:en kan variera. APL ska utgöra minst 15 procent av utbildningens längd. Vid APL som överstiger 30 % eller mer av utbildningens längd ska Leverantören inhämta Beställarens godkännande innan APL påbörjas.

För yrkesområden där det finns branschkrav för en utbildning gäller de krav som branschen har ställt upp och särskilda villkor kan gälla för statligt finansierade yrkesutbildningar.

Leverantören ska avsätta resurser, till exempel en APL-samordnare, för att planera och följa upp APL, bland annat genom besök på arbetsplatsen.

### 5.26 Uppföljning av elever efter avslutad yrkesutbildning

Leverantören ska, förutsatt elevens samtycke, följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden. Insamling och hantering av uppgifter ska ske oidentifierat.

Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning och i övrigt enligt Beställarens rutiner.

### 5.27 Introduktion i studier

Nya elever ska tas emot i en introduktion som syftar till att ge eleven bästa förutsättningar till framgångsrika studier. Omfattning följer elevens behov och aktuellt yrkespaket.

Leverantören ska under introduktionsperioden:

- Göra en fördjupad och strukturerad kartläggning. Detta åtagande gäller även kombinationsutbildning.
- Erbjuder introduktion i studieteknik och inlärningsstrategier.
- Informera om elevens individuella studieplan samt komplettera och vid behov revidera denna.
- Informera om regler, rutiner och annan för eleven nödvändig information.
- Introducera arbetssätt och lärverktyg som Leverantören använder till exempel lärplattform och andra hjälpmedel.
- Informera om kursinnehåll och betygssystem.
- Informera om rutinerna kring klagomålshantering.

### 5.28 Individuell studieplan (ISP)

För samtliga elever som är antagna till en utbildning ska en individuell studieplan (ISP) finnas vars innehåll och framtagande överensstämmer med krav i författningarna. Där framgår bland annat att en ISP ska upprättas i nära anslutning till studierna.

Den information eleven anger i Beställarens system och i samband med ansökan till utbildningen bildar underlag för en ISP. I samband med att eleven påbörjar sin utbildning hos Leverantören, ska Leverantören tillsammans med eleven komplettera ISP:en. Därefter ska Leverantören följa upp, och vid behov, revidera planen.

I de fall eleven redan har en ändamålsenlig ISP när eleven kommer till skolan, ska Leverantören följa upp, och vid behov, revidera den.

Om ISP:en behöver revideras för att eleven till exempel vill förändra studieomfattning, byta till nya kurser eller göra avbrott i studierna, ska detta dokumenteras i Beställarens system. Större förändringar i elevens ISP ska godkännas av Beställaren.



### 5.29 Undervisningstid

Klassrumskurser ska erbjudas med en undervisningstid om minst 55 procent av verksamhetspoängen, dvs i snitt minst 11 timmar/vecka vid en 10-veckors kurs. Orienteringskurser ska ha en undervisningstid om minst 75 procent av verksamhetspoängen.

Kurser som ges på distans ska erbjudas med en undervisningstid mellan 10 och 54 procent av verksamhetspoängen, d.v.s. i snitt 2 – 11 timmar/vecka vid en 10-veckors kurs.

### 5.30 Uppföljning av elevernas progression

Leverantören ska regelbundet följa upp elevernas progression i syfte att hitta och kunna stödja elever som har behov av extra anpassningar för att klara sina studier inom utsatt tid.

Leverantören ska säkerställa rutiner för att kunna leva upp till Beställarens särskilda krav kring redovisning av uppföljningen av progression.

### 5.31 Stöd och anpassning

En förutsättning för att alla elever ska kunna nå sina individuella mål är att de medvetandegörs om vad som krävs och ges ett reellt inflytande över sin utbildning.

Eleverna behöver stöd och vägledning/anpassning för att klara studierna oavsett studieform. Det förutsätter att eleverna får återkoppling och att de kan få stöd om de har svårigheter att klara studierna. Detta är särskilt viktigt för de elever som är studieovana och/eller har mindre positiva erfarenheter av studier. De har ofta svårt att förstå vad som förväntas av dem och upplever osäkerhet.

En lärare ska ha möjlighet att individualisera undervisningen och att ge eleven återkoppling.

#### *Extra anpassning*

Grundprincipen för vuxenutbildningen är att elever i behov av extra anpassningar ska kunna studera på samma villkor som andra elever.

För att främja alla individers kunskapsutveckling ska lärmiljön på varje skolenhet vara tillgänglig, såväl den fysiska som den pedagogiska. Leverantören ska ha beredskap att göra extra anpassningar för de elever som behöver det. Leverantören ska se till att olika typer av digitala och analoga hjälpmedel (till exempel inläsningstjänst) finns tillgängligt för de elever som har behov av detta.

För elever där Leverantörens extra anpassningar inte är tillräckliga ska samråd ske med Beställaren om hur dessa elevers behov kan tillgodoses.

Beställaren beslutar om ytterligare ersättning ska utgå för enskilda elever.

### 5.32 Aktivt arbete för att motverka avbrott i utbildningen

Leverantören ska ha ett systematiskt arbete för att motverka avbrott och lösningar som är möjliga för att eleven ska kunna fullfölja sina studier innan avbrott.

Varje skolenhet ska ingå i den regelbundna uppföljningen av resultat och ska vidare analysera sina avbrott och avbrottsorsaker.

### 5.33 Aktivt arbete för en hög närvaro i utbildningen

Leverantören ska aktivt arbeta för att eleverna har en hög närvaro i undervisningen, såväl fysisk som digital närvaro.

Leverantören ska, på efterfrågan av Beställaren, kunna redovisa statistik över närvaron till Beställaren, samt beskriva det arbete Leverantören vidtar för att sträva mot den målsättning som beskrivs ovan.



### 5.34 Avbrott i studierna

Elever kan fritt byta skola i samband med övergång till ny kurs eller yrkespaket. Skolbyten vid andra tidpunkter än vid övergångar till ny kurs kommer inte beviljas av Beställaren.

En elev anses ha avbrutit sina studier när den har varit inaktiv i tre (3) sammanhållna veckor.

### 5.35 Elevdisciplinära åtgärder

Leverantören ska omedelbart kontakta Beställarens rektorer vid Arbetsmarknadsförvaltningen i frågor som kan komma att leda till avskiljande från undervisningen eller elevdisciplinära åtgärder.

Beslut om elevdisciplinära åtgärder fattas enligt delegation.

### 5.36 Validering

Leverantören ska erbjuda flexibla lösningar för de elever som kan validera sina kunskaper, till exempel kan individuella studieplaner användas för att planera elevens studiegång och i förekommande fall uppdateras.

Leverantören ska dokumentera elevens kunskaper och kompetens efter validering, oavsett om valideringen syftar mot intyg eller prövning för betyg.

Leverantören ska ha en utsedd grupp i personalen som arbetar med valideringsfrågor.

Både studie- och yrkesvägledare och yrkeslärare ska vara delaktiga i elevernas valideringsprocess. En kartläggnings- och valideringsprocess kan genomföras exempelvis i form av en orienteringskurs.

### 5.37 Distansundervisning med mera

Beställaren välkomnar utveckling av undervisningsformer där distansutbildning är ett exempel på sådan.

Distansutbildningen ska ha en tidsenlig, digital lärplattform som uppfyller som minst följande krav:

- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare kan kommunicera med hela gruppen och enskilt med varje elev
- Lärplattformen ska innehålla funktioner där elever kan kommunicera med en eller flera andra elever
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som möjliggör att lärare ger undervisning i realtid där elever och läraren kan interagera via bild och ljud

Distansundervisning, och annan form av undervisning som genomförs med hjälp av digital teknik, utformar Beställaren och Leverantören gemensamt. Leverantörens utbildning, inklusive Leverantörens arbete med nya utbildningsformer, ska kunna anpassas efter ny digital teknik.

### 5.38 Studieformer

Utbildningarna ska bedrivas i första hand i klassrum på samtliga skolenheter utbildningen erbjuds. I de fall det är lämpligt, får mer teoretiska kurser eller delar av sådana erbjudas på distans. För kombinationsutbildningar ska samråd ske med Beställaren.

Leverantören ska erbjuda den studieform som eleven har ansökt till. Om Leverantören inte kan erbjuda önskad studieform ska eleven hänvisas till Vuxenutbildningscentrum för ny placering. Leverantören får inte byta elevens studieform inför studier.

Se även avsnitt **5.37 Distansundervisning med mera**.

### 5.39 Acceptans av villkor och krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed intygas att samtliga villkor och krav i kapitlet uppfylls och accepteras.





## 6 Kontraktsförlaga

### 6.1 Övergripande om Kontraktet

Detta är en förlaga till Kontrakt mellan Beställaren och Leverantör. Vid Kontraktstecknande kommer villkoren under kapitel 5 **Krav på tjänsten** att ingå i Kontraktet.

### 6.2 Stadens övergripande målsättningar

Beställaren vill ha en vuxenutbildning med så hög kvalitet som möjligt där eleverna får så god utbildning som möjligt.

Beställarens övergripande målsättningar för verksamheten är följande:

1. God kvalitet i utbildningen och i utförandet av tjänsterna
2. Goda resultat i utbildningen och hög genomströmningstakt i utbildningen med så få avhopp/avbrott som möjligt
3. Flexibilitet och valfrihet
4. Kontinuitet för de studerande
5. Näringslivsanknytning för utbildningen
6. Snabb planering för de individuella studieplanerna
7. Snabb och säker administration
8. Nå fler ur nämndens prioriterade målgrupper

Dessa målsättningar ska leda till att vuxenutbildningen bidrar till att stockholmare på ett så effektivt sätt som möjligt ska komma i vidare utbildning eller arbete.

Vuxenutbildning är en specialreglerad och samhällsviktig tjänst. Denna ska förena god kvalitet i utbildningen med utveckling inom utbildningsområdet både vad gäller teknik och hållbarhet kopplat till miljön, för att möta de krav på utbildad personal som företagen inom branschen ställer.

### 6.3 Huvudman

Stockholms stad, Beställaren, är genom dess arbetsmarknadsnämnd huvudman för den kommunala vuxenutbildningen och har i denna egenskap ett särskilt lagreglerat ansvar för sådan verksamhets kvalitet.

Huvudmannen beslutar om en enskild elev som ansöker om utbildning är berättigad till studier eller inte.

### 6.4 Kontraktstid

Detta Kontrakt gäller från och med dess undertecknande och i fem (5) år om inte endera parten sagt upp det dessförinnan med iakttagande av sex (6) månaders uppsägningstid.

Därefter kan Kontrakt förlängas i ytterligare två (2) år, om Beställaren så begär.

Oaktat ovanstående slutar Kontraktet att gälla då det Öppna Avtalssystemets giltighetstid löper ut. Detta påverkar dock inte påbörjade, men ännu inte slutförda utbildningar för enskilda elever.

### 6.5 Kontraktshandlingar

Parternas Kontrakt består av nedan angivna handlingar, som i händelse av konflikt med varandra ska gälla i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontraktet
2. Kontraktet
3. Eventuella kompletteringar/förtydliganden till Anbudsinbjudan
4. Anbudsinbjudan
5. Leverantörens Anbudsansökan



## 6.6 Avrop

Alla ansökningar om att studera administreras av Vuxenutbildningscentrum, en enhet inom arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms stad. Enheten hanterar även Avrop gentemot Leverantören, vilket sker digitalt och enligt särskild fördelningsnyckel. Elevens val av utbildning hos valbar utbildningsanordnare är fördelningsnyckel för Avropet.

Vid antaget Avrop åtar sig Leverantören att bereda studieplats för den enskilde eleven.

### 6.6.1 Start av utbildning/kurs efter Avrop

Kurser/utbildningar startar efter att Avrop antagits och efter överenskommelse mellan Vuxenutbildningscentrum och Leverantören.

Villkor gällande antal av elever och frekvens av starter finns i respektive Kontraktområdes krav på tjänsten.

### 6.6.2 Avropad tjänst/utbildning/kurs efter att det Öppna Avtalssystemet upphört

Giltigheten av de Avrop som har gjorts under Kontraktstiden påverkas inte av att Kontraktet upphör att gälla.

Avropad utbildning ska fullföljas i enlighet med detta Kontrakt.

### 6.6.3 Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget

Leverantören ska aktivt, lojalt och i positiv anda assistera Beställaren vid överföring av hela eller del av uppdraget till av Beställaren anvisad ny leverantör.

Leverantören ska även omedelbart, utan ersättning, överlämna allt material och all information som Leverantören har i sin besittning kring de studerande som Leverantör har.

Tjänsterna ska tillhandahållas till Beställaren på överenskommet sätt fram till dess att överföringen av uppdraget fullständigt genomförts. Se även avsnittet **6.6.2 Avropad tjänst/utbildning/kurser efter att det Öppna Avtalssystemet upphört**.

## 6.7 Leverantörens åtaganden

Leverantör ansvarar för att under hela Kontraktstiden tillhandahålla vuxenutbildning inom enligt villkoren i detta Kontrakt. Verksamheten ska vara av god kvalitet och uppfylla de krav som följer av detta Kontrakt.

Uppdraget ska av Leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Alla studerande ska få en så god undervisning att de har goda förutsättningar att klara studierna.

Leverantören ska verka för att Beställaren uppnår sina uppställda mål för verksamheten, se avsnitt **6.2 Stadens övergripande målsättningar**.

### 6.7.1 Författning, föreskrifter, riktlinjer med mera

Verksamheten är specialreglerad. Leverantören ska bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda målsättningar med vuxenutbildning.

Leverantören ansvarar för att all personal och eventuell underleverantör i alla led har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk som är relevanta för deras tjänst samt detta Kontrakt.



### 6.7.2 Åtaganden och utfästelser

De åtaganden och utfästelser som Leverantören har gjort i sin Anbudsansökan utgör Kontraktsvillkor och ska uppfyllas under hela Kontraktstiden.

### 6.7.3 Marknadsföring

Leverantören bekostar och ansvarar för sina marknadsföringsinsatser.

Information om Leverantören presenteras på Beställarens hemsida utifrån Kontraktsområde och inriktning. Leverantören ska tillhandahålla aktuell information till Beställaren för publicering enligt Beställarens anvisningar.

Leverantören får inte använda Beställarens namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg inhämta Beställarens skriftliga medgivande.

Leverantören äger inte rätt att med hänvisning till detta Kontrakt marknadsföra andra tjänster än de som av Beställaren godkänts att ingå i Kontrakt.

### 6.7.4 Anpassning av innehåll inom kurser/utbildningen

Parterna kan under Kontraktstiden justera avtalat kursutbud.

För att möta behov av Anpassningar i utbildningen/kursutbud och om parterna så överenskommer kan justering av innehåll i utbildning eller kurs ske under Kontraktstiden.

Anpassningen dokumenteras som tillägg till Kontraktet. Sådana justeringar får endast göras i den omfattning och vid de tidpunkter som Beställaren beslutar. Detta förutsätter att justeringen kan ske i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

### 6.7.5 Dokumentation

Leverantören ska fortlöpande upprätta och tillhandahålla Beställaren den information och dokumentation som är erforderlig för att Beställaren ska kunna följa upp sitt huvudmannansvar.

Dokumentationen ska upprättas på svenska, i enlighet med Beställarens instruktioner. Dokumentationen ska kontinuerligt under Kontraktstiden finnas tillgänglig för Beställaren.

### 6.7.6 Personal

Leverantören ansvarar för att genomföra de avtalade tjänsterna med i första hand behöriga och legitimerade lärare och i andra hand lärare som på annat sätt är lämpliga och har erforderlig kompetens. Om läraren inte har tidigare erfarenhet av att undervisa inom utbildningsområdet krävs att Leverantören tillser att läraren får erforderlig introduktion till området innan tjänsten påbörjas.

Leverantören ska vid anmodan kunna visa verifikat som styrker medarbetares kompetens och erfarenhet.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som saknar erforderlig kompetens eller lämplighet. Ersättare ska uppfylla samtliga krav som ställs på den respektive funktionen.

Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ska Leverantören tillhandahålla personella resurser med motsvarande kompetens och erfarenhet. Tillfälliga oförutsedda förändringar beträffande personal får inte påverka verksamheten mer än vad som är motiverat av de faktiska omständigheterna och måste kommuniceras med Beställaren.

Leverantören ansvarar för att all personal är väl insatta i de krav och åtaganden som omfattas av detta Kontrakt, samt gällande styrdokument för verksamheten.



### 6.7.6.1 Arbetsgivaransvar

Leverantören är under Kontraktstiden arbetsgivare för all personal som tillhandahålls enligt detta Kontrakt och därmed ansvarig för att:

1. iakttä gällande författningar, kollektivavtal och kollektivavtalsliknande förhållanden,
2. anställa, avlöna och säga upp personal,
3. betala skatter, sociala avgifter och arbetsgivaravgifter,
4. säkerställa en god arbetsmiljö som uppfyller gällande arbetsmiljöregler, och
5. förebygga skador som kan drabba personalen

Leverantören ska säkerställa att de anställdas rättigheter är förenliga med ILO:s kärnkonventioner.

Normalt sett är arbete som utförs i osjälvständiga former att klassa som utfört av arbetstagare även om det utförs av så kallade uppdragstagare med F-skattgodkännande. Leverantören förbinder sig att inte anlita arbetskraft med F-skattsedel som uppdragstagare i de fall denne är att anse som arbetstagare.

#### Svart arbetskraft

Leverantören förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka Leverantören inte innehåller och/eller inbetalar lagstadgade skatter och arbetsgivaravgifter. Om det framkommer att svart arbetskraft har anlåtats för utförande av uppdraget ger detta Beställaren rätt att häva Kontraktet med omedelbar verkan.

### 6.7.7 Sysselsättningsfrämjande åtgärder

Senast en månad från Kontraktstecknandet ska Leverantören kontakta enheten Arbetsgivare och samverka, en enhet inom Jobbtorg Stockholm, för att diskutera förutsättningar för att ta emot praktikanter och personer med behov av olika sysselsättningsfrämjande insatser.

Telefon: 08-508 35 500 (växel). E-post: [jts.kvalitet@stockholm.se](mailto:jts.kvalitet@stockholm.se)

### 6.8 Informationsplikt

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana avvikelser eller brister som leder till, eller kan leda till, att avtalade villkor inte uppfylls, eller att en sådan situation kan med fog kan befaras inträffa inom överskådlig tid.

### 6.9 Underleverantör

För att anlita en underleverantör krävs skriftligt godkännande av Beställaren i förväg. Beställaren har ingen skyldighet att godkänna att Leverantören anlitar en underleverantör.

Leverantören ansvarar gentemot Beställaren för underleverantör som för eget arbete.

Leverantören förbinder sig att endast anlita underleverantör som uppfyller samma krav som Leverantören enligt detta Kontrakt har att uppfylla under Kontraktperioden, och ska tillse att underleverantören i avtalet med Leverantören åtar sig samma skyldigheter gentemot Leverantören som Leverantören har gentemot Beställaren enligt detta Kontrakt.

Leverantören ska därtill tillse att Beställaren i respektive avtal med underleverantör ges samma rättigheter gentemot underleverantören som Beställaren har gentemot Leverantören enligt detta Kontrakt, särskilt avsnitt **5.7 Uppföljning**.

Underleverantörens uppdrag får inte omfatta fler antal kurser/helårsplatser än vad som omfattas av Kontraktet med Leverantören.

Beställaren ska få en kopia av avtalet mellan Leverantören och underleverantör.

Leverantören ansvarar för att kontrollera att underleverantören uppfyller de krav som ställs på Leverantören i upphandlingen. Leverantören ska på Beställarens begäran lämna en redovisning som visar att underleverantören uppfyller de ställda kraven.

Beställaren kan återkalla ett lämnat godkännande av en underleverantör för det fall att underleverantören agerar på ett sätt som skulle ha gjort ett brott i detta Kontrakt eller i övrigt agerar på sätt, inklusive men inte begränsat till, vad avser underleverantörens arbetsförhållanden, miljö eller etiska värdegrund, som skäligen kan anses skada Beställarens/stadens anseende. Leverantören är i sådana fall skyldigt att säga upp samarbetet med underleverantören.



## 6.10 Ersättning

Leverantören erhåller ersättning enligt Beställarens gällande prislista per kurs i yrkespaket/utbildning i elevsystemet.

Leverantören erhåller ersättning för varje elev som erhåller betyg. En grundersättning utgår för varje slutförd kurs med godkänt betyg utifrån kursens poäng med en extra ersättning motsvarande 25 procent av poängen.

Ersättningen ska täcka Leverantörens samtliga kostnader. Ersättningen omfattar de extra anpassningar som krävs för att stödja elever att kunna delta i undervisning på likvärdiga villkor. Vid ett avbrott eller om en elev byter skolenhet utgår ingen ytterligare ersättning till Leverantören. Kostnad för lokal är inkluderad i avtalad ersättning.

Ingen del av Leverantörens ersättning får baseras på några som helst avgifter från de studerande. Detta oavsett det avser utbildningsmoment, arbetsmaterial, APL-placeringar mm.

En elev som inte deltagit i studier under tre (3) veckor anses ha avbrutit sina studier. För elever som avbryter sina studier utgår inte någon ersättning.

Kombinationsutbildningar ersätts i särskild ordning utifrån ordinarie ersättning i Beställarens gällande prislista.

All ersättning till Leverantören förutsätter att erforderliga beslut tas och att sådan har täckning i Beställarens budget. Vid justering av ersättning utgår den nya ersättningen vid första kursstart på höstterminen, alternativt vid första kursstart på vårterminen.

## 6.11 Prisjustering

Avtalad ersättning kan justeras under det Öppna Avtalssystemets löptid.

Prisjustering förutsätter att erforderliga beslut fattats gällande Beställarens ersättningsnivåer för vuxenutbildning samt att täckning för prisjusteringen finns i Kommunfullmäktiges budget.

## 6.12 Fakturering och betalningsvillkor

### Faktureringsadress:

Stockholms stad Arbetsmarknadsförvaltningen

Organisationsnummer: 212000-0142

Referenskod: 8260 (I de fall fakturan avser köp av utbildning av kommunal vuxenutbildning)

Referenskod: 8261 (I de fall fakturan avser köp av undervisning av svenska för invandrare)

PEPPOL-ID: 0088:7381031010118

GLN: 7381031010118

Leverantören fakturerar Beställaren enligt publicerat fakturaunderlag i elevsystemet, som Beställaren godkänt. Fakturaunderlaget publiceras i elevsystemet kring den 20:e varje månad.

Beräkningen utgår från antal verksamhetspoäng per kurs enligt gällande prislista för de lästa betygen i elevsystemet. Om Leverantören så önskar kan ersättningen istället utgå månadsvis med 65 procent av den beräknade ersättningen för de pågående kurserna. Den 65 %-iga ersättningen regleras i elevsystemet varje månad under kursens varaktighet.

Leverantören ska inkomma med faktura senast 15 dagar efter att Beställarens handläggare har godkänt fakturaunderlaget. Sammanställningssidan av det godkända fakturaunderlaget i elevsystemet ska biläggas fakturan.

Betalning sker i enlighet med Beställarens regler för ekonomisk förvaltning och innebär bl.a. att faktura betalas 30 dagar efter fakturadatum. Fakturerings- eller expeditionsavgifter utgår inte. Vid försenad betalning av en korrekt och icke bestridd faktura äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen. Detta utgör Leverantörens enda påföljd vid försenad betalning. Fakturor skickade via annan part, faktureringsbolag eller motsvarande bolag, accepteras inte.

Efter slutförd kurs görs en avstämning i elevsystemet baserad på antalet lästa betyg mot den preliminära ersättningen. Eventuell återstående mellanskillnad regleras per sista gjorda publicering. För att kunna få ersättning ska Leverantören skicka in betygskatalogerna som är underskrivna av kursens lärare. Avstämning av betygskatalogerna görs av Beställaren som därefter godkänner slutfaktureringen.

Fakturor ska utformas enligt Stockholm stads instruktioner, följ länk <https://leverantor.stockholm/fakturor/>

### Återbetalning

I händelse av att felaktig utbetalning av ersättning har skett ska återbetalning ske omgående och i enlighet med Beställarens anvisningar.



### 6.13 Fakturering av momskompensation

Enligt lagen om mervärdesskatt är all vuxenutbildning momsbefriad varför all ersättning sker utan moms. Enligt gällande regelverk har Leverantören rätt att utöver nettobeloppet på fakturan även fakturera 6 procent av nettobeloppet i momskompensation till Leverantören. Förutsättningen för detta är att Leverantören först anger beloppet för det som faktureras. Därefter - på egen rad - beräknas och anges det 6 %-iga momskompensationsbeloppet. Dessa två belopp adderas sedan och utgör fakturans totala belopp.

### 6.14 Personuppgifter/GDPR

Leverantören ansvarar för att behandling av personuppgifter sker enligt gällande personuppgiftslagstiftning samt i enlighet med instruktioner från personuppgiftsansvarig/dataskyddsbud. Parterna ska ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Leverantören är skyldig att informera sin personal om tillämpliga bestämmelser för behandling av personuppgifter.

Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös från skada som orsakats av, eller härstammar från att Leverantören inte uppfyllt sina skyldigheter, avseende behandling av personuppgifter, inklusive men inte begränsat till kostnader, skador och förluster som hänför sig till eller uppkommer på grund av krav eller förelägganden från behörig tillsynsmyndighet, eller berörda personer.

### 6.15 Sekretess och tystnadsplikt

Om Leverantören vid uppdragets genomförande ges tillgång till sådan information eller dokumentation som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) får Leverantören inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne därvid får del av.

Leverantören ansvarar för att egen personal har fått information om gällande sekretessbestämmelser och tystnadsplikt, och att de respekterar dessa.

### 6.16 Antidiskrimineringsklausul

§ 1 Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänste- eller byggentreprenadkontrakt i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

§2 Leverantören är under Kontraktstiden förpliktad att inom 14 dagar från det att staden begär det skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 §:

- Jämställhetsplan enligt 3 kap 13-14 §§ diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap 4-10 §§ diskrimineringslagen.
- Sanningsförsäkran som anger om Leverantören eller anställd som Leverantören svarar för, vid utförandet av Kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på stadens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp Leverantörens verksamhet enligt § 1. Information ska redovisas senast en vecka efter begäran av Beställaren.

§ 3 Om Leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt 2 §, eller om Leverantören vid utförandet av Kontraktet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning, utgår vite med 10 000 kronor per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kronor per år.

§ 4 Om Leverantören eller anställd som denne svarar för vid utförandet av Kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett väsentligt Kontraktsbrott som medför rätt för Beställaren att häva Kontraktet.

§ 5 Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av Kontraktet.



## 6.17 Meddelarfrihet och meddelarskydd

Leverantörens anställda ska omfattas av meddelarfrihet och meddelarskydd såsom den gäller för Beställarens anställda inom verksamhetsområdet.

**§ 1** Leverantören förbinder sig att vid drift av verksamheter inom skola, vård och omsorg följa vid varje tillfälle gällande lagstiftning avseende arbetstagares möjlighet att påtala allvarliga missförhållanden och meddelarskydd för anställda i vissa enskilda verksamheter. Härmed avses lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden och lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

**§ 2** Leverantören ska senast i samband med Kontraktstart ha upprättat interna rutiner för larm/rapportering av missförhållanden inom den aktuella verksamheten. Rutinerna ska vara skriftliga och kommuniceras till berörd personal. Med berörd personal avses även inhyrd personal som utför arbete inom ramen för aktuell verksamhet.

**§ 3** Leverantören är under Kontraktstiden förpliktigad att inom 14 dagar från det att Beställaren så begär, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 och 2 §§:

- De interna rutiner för larm/rapportering av allvarliga missförhållanden som gäller inom den aktuella verksamheten.
- Uppgifter om hur Leverantören kommunicerar de interna rutinerna med berörd personal.
- Sanningsförsäkran som anger om Leverantören, eller anställd som Leverantören svarar för vid utförandet av Kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom ingripit och/eller brutit mot efterforskningsförbudet i 4 § lag om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter och/eller om skadestånd utgått till följd av repressalier i enlighet med 9 § lag om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden.

**§ 4** Om Leverantören inte inom föreskriven tid redovisar de uppgifter som denne är skyldig att lämna enligt § 2 och/eller om rutinen/dokumentationen bedöms som bristfällig utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

**§ 5** Om Leverantören eller anställd som denne svarar för vid utförandet av Kontraktet, enligt lagkraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller om skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagare/inhyrd personal utgör detta ett väsentligt Kontraktsbrott som medför rätt för Beställaren att häva Kontraktet.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare, fackliga företrädare, Beställarens personal eller motsvarande.

Förbudet gäller inte chefer och personer i ledande ställning hos Leverantören ifall dessa meddelar företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller inte heller företagshemlighet som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som uppdraget enligt detta Kontrakt omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Det åligger Leverantören att informera berörd personal om meddelarfrihet och meddelarskydd.

## 6.18 Allmänhetens insyn i verksamheten

Leverantören förbinder sig att inom en (1) vecka på begäran av Beställaren lämna över information som avses i 5 kap. 3 § kommunallagen och som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som omfattas av Kontraktet och som avser områdena:

- Verksamhetens kvalitet, avvikelser i verksamheten, personalen och dess villkor,
- Miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete,
- Utförandens ekonomi,
- Ägarförhållanden och företrädare.

Informationen ska om inte annat avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger Beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning.



## 6.19 Skatter och avgifter

Leverantören förbinder sig att under hela Kontraktstiden fullgöra sina skyldigheter avseende att betala skatt och socialförsäkringsavgifter.

Beställaren kontrollerar löpande hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten att Leverantören har betalat förfallna skatter och avgifter. Leverantören har även en upplysningsskyldighet beträffande att detta villkor uppfylls under hela Kontraktperioden.

## 6.20 Oberoende vid utförande av uppdrag

Leverantören ska objektivt och opartiskt vid utförande av uppdrag tillvarata och företräda Beställarens intressen. Leverantören får inte vara beroende av eller påverkas av ekonomiska eller andra intressen som kan inverka på Leverantörens objektivitet i förhållande till uppdraget, det vill säga jäv.

## 6.21 Kontraktets förtida upphörande

### 6.21.1 Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande

Parterna kan komma överens om att Kontraktet ska upphöra att gälla i förtid med iakttagande av en uppsägningstid om sex (6) månader eller annan uppsägningstid som parterna kommer överens om.

## 6.22 Ersättning vid förtida upphörande av Kontrakt

Vid förtida upphörande av Kontraktet har Leverantören enbart rätt till ersättning för genomfört uppdrag fram till upphörandet av Kontraktet.

## 6.23 Fel i tjänstens utförande

### 6.23.1 Allmänt

Påföljderna som anges i detta Kontrakt är kumulativa. Således kan flera av påföljderna göras gällande av Beställaren parallellt för ett och samma Kontraktsbrott.

### 6.23.2 Avhjälpande och åtgärdsplan

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta Kontrakt ska Beställaren äga en generell rätt att kräva att Leverantören avhjälp bristen.

Vid en brist har Beställaren rätt att begära att Leverantören upprättar en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska beakta långsiktigt avhjälpande och inte endast kortsiktiga avhjälpande åtgärder.

Beställaren har rätt att lämna synpunkter på Leverantörens förslag till åtgärdsplan, vilka ska beaktas av Leverantören och inarbetas i åtgärdsplanen. Målsättningen med detta arbete är att parterna ska vara eniga om utformningen och omfattningen av åtgärdsplanen, respektive tidplan för vidtagande av de olika åtgärder som omfattas av åtgärdsplanen. I detta sammanhang noteras att brister normalt ska avhjälpas inom tio (10) arbetsdagar, eller inom den tid som Beställaren annars bestämmer.

Åtgärdsplanen ska vara Beställaren tillhanda senast inom fjorton (14) dagar från begäran och godkännas av Beställaren. Av Beställaren godkänd åtgärdsplan utgör en integrerad del av Kontraktet.

Om Leverantörens åtgärdsplan inte är Beställaren tillhanda inom föreskriven tid, om åtgärdsplanens kvalitet enligt Beställaren är undermålig, eller om åtgärdsplanen inte följs, har Beställaren utöver övriga påföljder enligt Kontraktet rätt att innehålla Leverantörens ersättning.





### 6.23.3 Vite

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta Kontrakt och Leverantören inte har avhjälpt bristen inom den tid som föreskrivs i avsnitt **6.23.2 Avhjälpande och åtgärdsplan** ovan har Beställaren rätt till vite.

Vitet utgår per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår, räknat från det tidigaste av de datum

1. då bristen påtalades för Leverantören,
2. då denne själv upptäckt bristen, eller
3. ett datum som följer enligt avsnitt **6.23.2 Avhjälpande och åtgärdsplan**.

Vite utgår per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår. Vitet under de två (2) första kalenderveckorna uppgår till tio (10) procent av det belopp som Leverantören haft rätt att fakturera under en normal verksamhetsmånad.

Från den tredje (3) kalenderveckan som bristen kvarstår ska vitet per påbörjad kalendervecka uppgå till tjugo (20) procent av det belopp som Leverantören haft rätt att fakturera under en normal verksamhetsmånad. Vid utgången av den fjärde (4) kalenderveckan som vite utgår, kan Beställaren säga upp Kontraktet i förtid.

Beställaren har rätt att kvitta vitet mot Leverantörens fordringar gentemot Beställaren.

### 6.23.4 Intagningsförbud

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta Kontrakt kan Beställaren fatta beslut om att stoppa intaget av nya studerande till berörd utbildning hos Leverantören.

Intagningsförbudet varar fram till dess att Leverantören har avhjälpt bristen och avhjälpanDET har blivit godkänt av Beställaren. Tillkommer nya brister under intagningsförbudet kan intagningsförbudet också omfatta dessa tillkommande brister samt förlängas.

Leverantören har ingen rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av intagningsförbudet.

### 6.23.5 Hävning

Beställaren har rätt att häva Kontraktet, helt eller delvis, med omedelbar verkan, eller sådan längre skälig uppsägningstid som Beställaren anger, om:

1. Leverantören gör sig skyldig till ett väsentligt Kontraktsbrott där det särskilt noteras att upprepade brister av samma art och/eller flera brister av olika art tillsammans kan utgöra ett väsentligt Kontraktsbrott,
2. Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller på annat sätt befinns vara på sådant obestånd att Leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden enligt Kontraktet,
3. tilldelning av Kontrakt skett till följd av oriktiga uppgifter vid avlämnande av Anbudsansökan, eller om domstol eller myndighet fastställer att Kontrakt ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen,
4. Leverantören är föremål för de omständigheter som räknas upp i 13 kap. och/eller inte längre uppfyller de krav som i upphandlingen uppställdes i enlighet med 14 kap. LOU.
5. Leverantören vid tidpunkten för tilldelningsbeslutet eller beslutet för att ingå Kontrakt befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha utslutits från upphandlingen. eller
6. Kontraktet är föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU.

Utan att begränsa den generella innebörden av punkten 1. ovan noteras att följande omständigheter alltid ska anses utgöra väsentligt Kontraktsbrott:

1. Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för vid utförandet av kontraktet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller att skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagar/inhyrd personal.
2. Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för vid utförandet av kontraktet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud i antidiskrimineringslagstiftning.
3. Att Leverantören inte avhjälper brist utan oskäligt dröjsmål efter att ha fått del av Beställarens erinran.
4. Att funktionen som rektor inte uppfyller Kontraktets krav.
5. Att positionen som rektor för en skolenhet är vakant i mer än två (2) månader i sträck, eller under en sammanlagd period om fyra (4) månader under en rullande period om tolv (12) månader.



### 6.23.6 Skadestånd

Beställaren äger rätt till ersättning från Leverantören för skada som orsakas till följd av brott mot eller brist i fullgörandet av detta Kontrakt. Leverantören ska således, med de eventuella begränsningar som följer av avsnitt **6.24.7 Ansvarsbegränsning**, hålla Beställaren skadeslös avseende sådan skada.

### 6.23.7 Ansvarsbegränsning

Part ansvarar inte för den andra partens indirekta skador. Begränsningen i föregående mening ska dock inte gälla om Leverantören uppsåtligt eller av grov vårdslöshet har brutit mot Kontraktet. Det noteras också särskilt att kostnader för Beställarens anställda eller konsulter i samband med uppföljning eller arbete med anledning av brott mot Kontraktet, kostnader för förnyad upphandling av (hela eller delar av) uppdraget med anledning av Kontraktets förtida upphörande, samt kostnader för täckningsköp/fördyringar för att tredje man utför uppdraget istället för Leverantören, eller andra liknande objektiva förutsebara kostnader i samband med ett Kontraktsbrott, inte utgör indirekta skador.

### 6.24 Försäkringar

Leverantören ska, som ett minimum, teckna och under hela Kontraktstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som håller Beställaren skadeslös.

Leverantören ska teckna ansvarsförsäkring för person- och sakskada, inklusive följdskada, som uppfyller åtminstone följande kriterier.

- Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som inte understiger 10 miljoner kronor per skada och 20 miljoner kronor per år.
- Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som för ren förmögenhetsskada inte understiger 2 miljoner kronor per skada och år.

Vid behov ska ansvarsförsäkringen inkludera utökat skydd och utökat ansvar för underleverantörer och andra som Leverantören anlitar enligt ovan.

Leverantören ska ha ekonomisk kapacitet för att ersätta självriskan per skada upp till 2 prisbasbelopp per skada. Samtliga försäkringar ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor.

### 6.25 Överlåtelse av Kontrakt - partsbyte

Leverantören får inte, helt eller delvis, upplåta, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta Kontrakt till tredje man utan att först ha inhämtat Beställarnas skriftliga godkännande.

Leverantören ska tillhandahålla Beställaren de dokument och den information som Beställaren skäligen begär för att kunna fatta beslut om huruvida ett sådant godkännande ska lämnas, för att kunna säkerställa att överlåtelse är förenlig med gällande rätt. Leverantören ska alltid skicka överlåtelseavtalet till Beställaren.

### 6.26 Förändring av ägarförhållande

Leverantören ska informera Beställaren i god tid innan väsentliga förändringar sker av ägarstrukturen.

### 6.27 Ändringar och tillägg

Bägge parter äger rätt att föreslå ändringar eller tillägg i Kontraktet. Ändringar av och tillägg till Kontraktet måste vara förenliga med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.



### 6.27.1 Ändringshanteringsprocessen

Leverantören får inte motsätta sig Beställarens önskemål om en ändring om inte Leverantören kan visa att den har sakliga skäl för en sådan vägran. Leverantören får därtill endast uppställa skäligen villkor för att genomföra ändringen. I den mån Leverantören begär ersättning för ändringen ska sådan ersättning baseras på skäligen och verifierade merkostnader som Leverantören kan styrka uppkommer som en direkt följd av ändringen, varvid Leverantören även ska vidta skäligen åtgärder för att begränsa de merkostnader som kan uppkomma.

Beställaren bestämmer om denne vill godkänna Leverantörens förslag till ändring eller tillägg till Kontrakt, där godkännandet kan vara förenat med villkor. Leverantören ansvarar för att inkomma med verifierat och liknande enligt Beställarens anvisningar till ändringen/tillägget till Kontraktet.

**Beställaren har rätt att neka ändringar eller tillägg till Kontraktet, samt återta sitt godkännande om:**

1. Leverantörens prestation är bristfällig i något väsentligt avseende i någon del av Leverantörens verksamhet och Leverantören inte tillser att bristen/avvikelsen rättas inom den skäligen tid som Beställaren anger,
2. Beställaren skäligen bedömer att ändringen/utbytet/tillägget inte kan, eller kommer att kunna, uppfylla sina åtaganden,
3. det på grund av gällande rätt eller annan anledning finns goda skäl till detta.
4. villkor för godkännandet inte uppfyllts.

### 6.27.2 Ändring/tillägg till Kontrakt ska dokumenteras

Ändringar i och tillägg till detta Kontrakt ska för att vara giltiga ske i skrift och vara undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

### 6.28 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i detta Kontrakt om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

### 6.29 Ev. förändringar av Kontraktsvillkor till följd av ändringar i lag

Vid tillfälle under Kontraktperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Beställaren rätt att påkalla justering av Kontraktet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt.

### 6.30 Force majeure

Part är fri från ansvar för åtgärder enligt detta Kontrakt i den utsträckning fullgörande hindras av omständighet av extraordinär natur utanför partens kontroll och som parten inte heller skäligen kunde förväntas ha räknat med och vars följder parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Sådan omständighet kan utgöras av myndighets åtgärd, pandemi, krigshändelse, strejk, bojkott eller blockad samt därmed jämförbara händelser.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

### 6.31 Villkor som gäller efter Kontraktets upphörande

Oaktat att detta Kontrakt upphör att gälla ska avsnitt:

**6.6.3 Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget,**

**6.15 Personuppgifter/GDPR,**

**6.16 Sekretess och tystnadsplikt,**

**6.24.6 Skadestånd,**

**6.24.7 Ansvarsbegränsning, samt**

**6.35 Tillämplig lag och tvistelösning** äga fortsatt tillämpning mellan parterna utan tidsbegränsning.



### 6.32 Tolkningsföreträde

Leverantören är införstådd med att Beställaren som huvudman enligt Skollagen är ytterst ansvarig för verksamheten som bedrivs under Kontraktet och att Beställaren har tolkningsföreträde om parterna har olika uppfattning om innebörden av ett Kontraktsvillkor gällande parternas åtaganden inklusive stadens övergripande målsättningar och kvalitetskrav på utbildningen.

### 6.33 Bevisbörda

Om det finns anledning att tro att det föreligger en brist i fullgörandet av detta Kontrakt är det Leverantören som har att visa att det inte föreligger en sådan brist. Det är också Leverantören som på Beställarens anmodan har att visa att en brist har blivit avhjälpt.

### 6.34 Tillämplig lag och tvistelösning

Svensk rätt ska vara tillämplig på detta Kontrakt.

Eventuell tvist mellan parterna rörande detta Kontrakt ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras i svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

### 6.35 Acceptans av Kontraktsförlaga

Vi accepterar villkoren i förlaga till Kontrakt i sin helhet

Svarsalternativ	Värde
-----------------	-------

Frågor
-

### 6.36 Acceptans av villkor och krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed intygas att samtliga villkor och krav i kapitlet uppfylls och accepteras.