

Protokoll för förvaltningsgruppen den 2022-10-13, nr 8

Tidpunkt

Torsdagen den 13, oktober, kl. 09:00-11:30

Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Gräsmattan

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Amanda Broman, administrativ chef

Anders Nordborg, utvecklingschef

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Fredrik Bister, ekonomichef

Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

Kristian Kindstedt, HR-chef

För arbetstagarna

Fredrik Morin, Lärarförbundet, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Niklas Bremler, Lärarnas Riksförbund, huvudskyddsombud

Carl Korch, SACO-rådet, fackligt ombud/huvudskyddsombud (från punkt 5,2)

Ej närvarande:

Malin Appelqvist, Kommunal, fackligt ombud

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, fackligt ombud

Ida Storoni, Lärarnas Riksförbund, fackligt ombud

Helen Saeidpour, SSR, huvudskyddsombud

Janeth Olotu, SSR, fackligt ombud

Maria Kjellström, SSR, ersättare fackligt ombud

Lars – Erik Sporrang, Sveriges Skolledarförbund, fackligt ombud

Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledarförbund, ersättare fackligt ombud

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, huvudskyddsombud

Sekreterare:

Elin Skrufve-Tolvtn, administrativa staben

Dagordning

1. Godkännande av dagordning
2. Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes med tillägg av en fråga från HR-chefen angående arbetsmiljö, en övergripande redovisning.
3. Val av justerare och datum för justering

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar protokollet.
Justeringsdag för protokollet är den 14 oktober 2022.

4. Föregående protokoll:
Balanslista över kvarvarande frågor
 - **Lärarnas Riksförbund** önskade att minnesanteckningar för APT ska läggas in i mappar på samarbetsytan som ligger i direkt anslutning till aktuellt möte med förvaltningsgruppen.
Administrativa chefen svarade att rutin för detta är framtaget och genomfört. Frågan anses därmed besvarad och tas bort från balanslistan.
 - **Lärarnas Riksförbund** föreslog, med anledning av förvaltningens ambition att APT ska ha ökad betydelse i vår samverkan, att det framöver ska utses en justerare för minnesanteckningarna på APT.
Förvaltningen svarade att det inte kommer att implementeras då minnesanteckningarna anses godkända när de är publicerade. Justerare utses enbart när det är protokoll som skrivs.
Lärarnas Riksförbund föreslog att en justerare kan utses om respektive verksamhet känner att ett behov föreligger.
Förvaltningen ställer sig positiv till det. Frågan anses därmed besvarad och tas bort från balanslistan.
 - **Lärarnas Riksförbund** undrade vad planen/tanken är med den avgående avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm då personens anställning kommer att finnas kvar. Innebär detta att en helt ny tjänst tillkommer och på vilket sätt ska då detta samverkas?

Förvaltningen svarade att då detta rör en enskild medarbetares anställnings- och lönevillkor och förhållanden i övrigt så är frågan undantagen från samverkanssystemet och hanteras i enlighet med MBL med berörd facklig organisation.

Lärarnas Riksförbund undrar om det kommer betraktas som en utökning?

Förvaltningen meddelar att man kommer se över helheten till 2023. Frågan anses därmed besvarad och tas bort från balanslistan.

- **SACO** efterfrågar HSO mätning av ljudnivåerna i lokalerna på Palmfelt Center d.v.s. ett protokoll med ljudklass.

Administrativa chefen informerade om att detta återfinns som en aktivitet utifrån den ROKA som genomförts med anledning av flytten, och så snart all dokumentation från ombyggnaden är klar så kommer informationen kunna delges förvaltningsgruppen. Frågan anses därmed besvarad och tas bort från balanslistan.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Ingen facklig företrädare anmälde att de önskar närvara vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 18 oktober 2022.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)

- **Information om förändring gällande ansvar för säkerhetsfrågor, bilaga 1.**

Administrativa chefen och ekonomichefen informerade om frågan utifrån bifogat underlag. Underlaget läggs som bilaga till protokollet. ROKA gällande förändringen genomförs med huvudskyddsombud genomförs den 31 oktober och därefter samverkas frågan inför beslut vid förvaltningsgruppens möte i november.

Lärarnas Riksförbund ser ett möjligt problem med att lokalsäkerhetsfrågor kommer att ligga hos ekonomistaben, "hot och våld" hos HR samt säkerhetsfrågor/risk- och sårbarhetsanalys/ krisberedskap hos administrativa staben. Dessa olika områden är relevanta vid exempelvis en skolattack och då kan det vara olyckligt med denna ansvarsuppdelning. Vi får anledning att återkomma till detta i samband med risk- och konsekvensanalysen.

- **Information om förflyttning av tjänsten som HR-administratör.**

Administrativa chefen och HR-chefen informerade om förslag gällande att tjänsten som HR-administratör flyttas från administrativa staben till HR- och kommunikationsstaben. Tjänsten utgörs av uppdrag som HR-chef ansvarar för och har tidigare varit placerad inom HR-staben. De fackliga företrädarna meddelade att en ROKA gällande förändringen inte behöver genomföras.

- **Facklig representation i FVG, bilaga 2**

HR-chefen redogjorde för antalet representanter i FVG utifrån bifogat underlag. Underlaget läggs som bilaga till protokollet. Utöver dessa representanter är respektive huvudskyddsombud inbjudna.

Lärarnas Riksförbund har ett önskemål om att även bitr. huvudskyddsombud får delta på FVG i utvärderingssyfte för att få en bättre insyn i förvaltningsgruppens arbete, vilket höjer samverkansarbetets kvalitet.

Förvaltningen är positiv till detta och återkommer med svar på nästkommande FVG. Frågan förs upp på balanslistan.

- **Påminnelse om enkät – uppföljning samverkan 10 nov**

HR-chefen lyfte upp vikten av att så många som möjligt ger feedback på den enkät om samverkan (d.v.s. om enkätens utformning och innehåll) som skickades ut till samtliga representanter i FVG/SVG under september månad.

- **Revidering av chefsrekryteringsprocessen, bilaga 3.**
HR-chefen redogjorde för revideringen i processen ”chefsrekrytering” utifrån bifogat underlag. Underlaget läggs som bilaga till protokollet.
Lärarnas Riksförbund önskar att rekryterande chef är med i början av intervjun.
Förvaltningen tar med frågan och förtydligar detta.

6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG:

Ingen information lämnades.

7. Information från de fackliga organisationerna:

Ingen information lämnades.

Dialog

8. Dialogämne:

-

9. Sammanfattning:

-

10. Nästa steg:

-

Ärendehantering

11. Nämndärenden:

Yttrande över revisionsrapport Stöd till unga vuxna med funktionsnedsättning att komma i arbete
AMF 2022/577

FVG har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna.

Läraryrket lyfte problematiken med att unga från ungdomsgymnasiesärskola inte innefattar nyanlända med funktionshinder. **SACO** anser att det är svårt för medarbetarna att nå målet på grund av att när eleven lämnar särskolan för att gå vidare är nästa steg ”Lärvux” vilket ligger kvar på samma nivå som gymnasiesärskola. **Förvaltningen** tar till sig synpunkten.

*Rättegångsfullmakt till stadsledningskontorets juridiska avdelning
AMF 2022/744*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

12. Ärenden inför beslut:

- Inga ärenden för beslut.

13. Arbetsmiljöfrågor

- **Information om enkätundersökning på temat chefs arbetsmiljö, bilaga 4.**

HR-chefen redovisade övergripande utfallet av enkäten avseende arbetsmiljöfrågor. Underlaget läggs som bilaga till protokollet. Enkäten skickades ut till samtliga chefer inom förvaltningen precis innan sommaren.

Lärarnas Riksförbund ser fram emot en fördjupad analys, exempelvis jämförelser mellan:

- jobbtorg och vuxenutbildning
- chefer med fler anställda och chefer med färre anställda
- chefer inom upphandlad verksamhet och chefer utanför upphandlad verksamhet

Läraryrket höjde upp att då enkäten är anonym är en lösning för att kunna ställa följdfrågor att gå via de fackliga huvudskyddsombuden.

Förvaltningen är positiv till detta och tar till sig synpunkten.

14. Övriga frågor

- Inga övriga frågor.

15. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 10:06

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Birgitta Karina,Uddén	2022-10-14
Fredrik Lennart,Morin	2022-10-17
Elin Anita Elisabeth,Skrufve-Tolvtin	2022-10-14