

Anvisningar vid krav på ekonomisk ersättning för förkommen eller skadad digital enhet

Kommunal vuxenutbildning ska som huvudregel vara avgiftsfri.

Om utlånat material har förkommit eller blivit skadat har skolan dock i vissa fall rätt att begära ersättning enligt skadeståndsrättsliga principer. Syftet med dessa anvisningar är att beskriva när detta är möjligt och hur sådana skadeståndsanspråk ska gå till. Vem som får fatta beslut i dessa ersättningsärenden framgår av delegationsordningen.

Skolan ska säkerställa att eleven informeras om vad som gäller i samband med lån av digital enhet och om deras ansvar att ta hand om enheten.

Enskild bedömning nödvändig

- Elever som uppsåtligen eller av vårdslöshet orsakat skada på en digital enhet kan i enlighet med skadeståndslagen vara skyldiga att ersätta skadan. 'Skada' omfattar även förlust av enhet.
- För skadeståndsansvar krävs ett orsakssamband mellan handlingen och skadan. Rena olyckshändelser faller utanför ersättningsskyldigheten.
- För att avgöra om skadeståndsansvar föreligger ska skolan i varje enskilt ärende genomföra en utredning och dokumentera händelseförloppet som lett fram till skadan samt skadan i sig.
- Skolan behöver kunna visa att eleven uppsåtligen eller av vårdslöshet orsakat skada på den lånade digitala enheten.
- En dialog mellan skola och elev ska alltid ingå i skolans utredning
- Om eleven vållar skadan innan han eller hon har fyllt 18 år ska 'barnets bästa', elevens ålder och utveckling samt övriga omständigheter beaktas.

• ¹ Med digital enhet menas dator och surfplatta med tillbehör. Även andra digitala lärvverktyg kan omfattas. Anvisningarna omfattar inte förlust eller skador på privata enheter som används i undervisningen.



Vid utlån

- Skolan bör försäkra sig om att eleven har tagit del av de villkor som gäller vid lån av digital enhet. Detta sker med fördel med hjälp av en skriftlig försäkran i samband med undertecknande av kvittens.
- Skolan ska säkerställa att alla elever har tillgång till en digital enhet om detta är en förutsättning för att ta del av undervisningen. Detta gäller även under den tid som skolan utreder eventuellt skadeståndsansvar.
- Utkrävande av skadeståndsansvar förutsätter ett pålitligt utlånings- och återlämningsförfarande.

Vid krav om ersättning

- Krav på skadestånd ska framställas skriftligen till eleven.
- Skolan ska ge eleven en skriftlig redogörelse för grunderna till skadeståndskravet.
- Ersättning kan exempelvis begäras för sakens värde eller reparationskostnad och värdeminskning.
- Ersättningsbeloppet ska inte överstiga den digitala enhetens faktiska värde vid skadetillfället. Schablonbelopp kan inte tillämpas. Vid en bedömning av värdet ska hänsyn tas till den digitala enhetens ålder, skick vid utlåningstillfället och förväntad livslängd.
- Ekonomisk ersättning kan ske genom:
 - Inbetalning till förvaltningens pg-konto, exempelvis via Swish företag.²
 - Faktura via serviceförvaltningen.
- Lägsta belopp för fakturering framgår av stadens tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.³ Belopp som är så låga att kostnaden för fakturering bedöms överstiga intäkten bör i normalfallet inte faktureras.
- Skolan ska inte ta ut någon administrativ avgift i samband med ersättningsbegäran.
- Om eleven bestrider faktura ska kontakt tas med ekonomienheten inom arbetsmarknadsförvaltningen. Anstånd ska läggas på fakturan under ytterligare utredning.

² Se information om betalningar via Swish på intranätet.



- Juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret kan ge råd i ärendet och vid behov anlitas av ekonomienheten inom arbetsmarknadsförvaltningen, som ombud vid civilrättslig process i domstol.
- Vem som får besluta att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso framgår av delegationsordningen.

Denna anvisning kompletteras av en mall till kvittensblankett framtagen för att signeras av eleven.

³ Stadsledningskontoret, Tillämpningsanvisning, dnr 2019/10.