

Protokoll för förvaltningsgruppen den 2022-11-10, nr 9

Tidpunkt

Torsdagen den 10, november, kl. 09:00-11:30

Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Gräsmattan

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Amanda Broman, administrativ chef

Anders Nordborg, utvecklingschef

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Fredrik Bister, ekonomichef

Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

Kristian Kindstedt, HR-chef

För arbetstagarna

Malin Appelqvist, Kommunal, fackligt ombud

Fredrik Morin, Lärarförbundet, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Niklas Bremler, Lärarnas Riksförbund, huvudskyddsombud

Carl Korch, SACO-rådet, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Lars – Erik Sporrang, Sveriges Skolledarförbund, fackligt ombud

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, huvudskyddsombud

Adjungerad: Marcus Eriksson-Antfolk, Kommunal, fackligt ombud

Ej närvarande:

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, fackligt ombud

Ida Storoni, Lärarnas Riksförbund, fackligt ombud

Janeth Olotu, SSR, fackligt ombud

Maria Kjellström, SSR, ersättare fackligt ombud

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 4
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

Sekreterare:

Elin Skrufve-Tolvtn, administrativa staben

Dagordning

1. Godkännande av dagordning
2. Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes.
3. Val av justerare och datum för justering

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar protokollet.
Justeringsdag för protokollet är den 11 november 2022.

4. Föregående protokoll:
Balanslista över kvarvarande frågor
 - **Lärarnas Riksförbund** har ett önskemål om att även bitr. huvudskyddsombud får delta på FVG i upplärningssyfte för att få en bättre insyn i förvaltningsgruppens arbete, vilket höjer samverkansarbetets kvalitet.
Förvaltningen svarade att ersättande huvudskyddsombud är välkomna oavsett om ordinarie ombud närvarar eller inte. Anmälan om närvaro till kommande möten meddelas sekreteraren i så god tid som möjligt.
Frågan anses besvarad och tas bort från balanslistan
 - **SACO** frågade om uppföljningen av mätningen på ljudnivån i lokalerna på huvudkontoret.
Förvaltningen svarade att under december månad förväntas resultatet delges på den enkät om arbetsmiljö som skickats ut. Uppföljning görs utifrån resultatet som redovisas. Förvaltningen återkommer när resultatet är klart att presenteras.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Rafael Szoppe, Vision samt Malin Appelqvist, Kommunal, önskar närvara vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 15 november 2022.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)

- **Information om omfördelning av resurser inom administrativa staben**

Förvaltningen informerade om ärendet.

SACO undrade hur budgeten för den administrativa staben påverkas då nästa års budget inte än är klar.

Förvaltningen svarade att budget inte kommer att påverkas då detta är en omfördelning av befintliga resurser inom den administrativa staben.

- **Hantering av el-försörjning**

Förvaltningschefen och ekonomichefen informerade att

förvaltningen följer de riktlinjer avseende besparingen av

el utifrån tilldelat uppdrag av Stadsledningskontoret (SLK).

Löpande rapportering om utvecklig skickas till SLK.

- **Information om genomlysning av kommunikationsarbetet**

Förvaltningschefen informerade om arbetet med att

identifiera eventuella flaskhalsar och brister i

kommunikationsarbetet. En rapport av detta förväntas i

slutet av månaden. Förvaltningen återkommer när resultatet är klart att presenteras.

6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG:

- **SACO** tackade förvaltningen för införandet av lättåtkomliga anteckningar från APT på samarbetsytan.

7. Information från de fackliga organisationerna:

- Malin Appelqvist, Kommunal, meddelade att hon lämnar sitt uppdrag som förtroendevald den 26/1 2023 och då påbörjar ett vikariat som facklig ombudsman. Marcus Eriksson-Antfolk, Kommunal, kommer ersätta Malin som fackligt ombud på framtida FVG.

Dialog

8. Dialogämne:

-

9. Sammanfattning:

-

10. Nästa steg:

-

Ärendehantering

11. Nämndärenden:

Svar på skrivelse avseende dyra insatser från Jobbtorg som ges parallellt av privata aktörer till en och samma emottagande person
AMF 2022/754

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Svar på skrivelse avseende arbetsmarknadsnämndens verksamheter
AMF 2022/755

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Uppdatering av arbetsmarknadsnämndens riktlinjer för EU-policyarbete
AMF 2022/668

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Anvisningar vid krav på ekonomisk ersättning för förkommen eller skadad digital enhet
AMF 2022/813

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet med synpunkter från **Lärarnas Riksförbund** som hade frågor om bilagorna till ärendet. Dels att det dokument som studerande får gällande lån av digital enhet "Ta hand om din digitala enhet" ska innehålla information om att eleven kan bli skyldig att betala om utrustningen tappas bort eller skadas. Samt att kvittensblanketten för dator/digital utrustning ska kompletteras med legitimationskontroll och vem som utför kontrollen. **Frågorna förs upp på balanslistan.**

Mottagande av arv för arbetsmarknadsförvaltningens arbete med romsk inkludering

AMF 2022/816

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Avtal gällande IT-plattform för hanteringen av återanvändning av möbler för Stocket Återbruk

AMF 2022/815

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Lokalvård på Campus Åsö

AMF 2022/838

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Anmälan av månadsrapport oktober 2022

AMF 2021/963

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Anmälan av beslut fattade på delegation samt inkomna och upprättade ärenden

AMF 2022/8

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet med synpunkter från **SACO** som hade två frågor. Den ena frågan besvarades under mötet och den andra frågan besvaras under nästkommande FVG.

Frågan förs upp på balanslistan.

12. Ärenden inför beslut:

- **Samverkan inför beslut gällande flytt av säkerhetsfrågor till administrativa staben, bilaga 1-2.** Administrativa chefen och ekonomichefen informerade om frågan utifrån bifogat underlag. Underlaget läggs som bilaga till protokollet.

Ingen oenighet anmäldes i ärendet.

13. Arbetsmiljöfrågor

- **Enkät – uppföljning samverkan**
HR-chefen berättade att inga synpunkter avseende frågeformuleringarna till enkäten har inkommit. Samtliga fackliga företrädare ställde sig positiva till att förvaltningen skickar ut enkäten under februari 2023.

14. Övriga frågor

- Inga övriga frågor.

15. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 09:50

Information om organisationsförändring gällande säkerhetsfrågor samt tillhörande funktion

Bakgrund

Inom ekonomistaben finns idag ansvaret för bland annat lokalfrågor och säkerhetsfrågor och det finns också en tjänst knuten till båda dessa frågor. Säkerhetsfrågorna spänner över flera olika områden och i dagsläget återfinns ansvar för delar av säkerhetsfrågor och trygghetsfrågor inom såväl ekonomistaben, administrativa staben som HR-staben. Arbetet med säkerhets- och trygghetsfrågor behöver samordnas och följas upp på ett tydligare sätt och ansvaret för områdenas olika delar förtydligas.

Stockholms stads säkerhetsprogram 2020-2023					Trygghetsprogram 2020-2023
Krisberedskap	Civilt försvar	Säkerhetsskydd och informations-säkerhet	Förebygga olyckor	Otillåten påverkan samt hot och våld mot anställda	Trygghetskapande och brottsförebyggande arbete
Förvaltningschef Administrativa staben Ekonomistaben	Förvaltningschef	Administrativa staben Ekonomistaben	Ekonomistaben HR-staben	Ekonomistaben HR-staben	Ekonomistaben HR-staben Jobbtorg Stockholm
Krisledningsorganisation Krisledningsplan RSA Beredskap/ Omställningsförmåga Uthållighet över tid	Prioriterad verksamhet ska kunna fortsätta utan avbrott Robust verksamhet Klara höjd beredskap Bidra till planeringsprocessen för civilt försvar.	Skydda säkerhetskänslig verksamhet Skydd av information och personuppgifter	Skydd mot olyckor Brand Andra typer av olyckor Riskförebyggande arbete (IA) Samverkan med Storstockholms brandförsvaret Samverkan med St Erik försäkring	Hot, våld eller trakasserier som syftar till att påverka. Mutbrott eller jäv Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet	Stadens offentliga miljö ur ett brottsförebyggande perspektiv Förebyggande arbete Riktade sociala insatser (Stadsutveckling)
<ul style="list-style-type: none"> Krisplan Operativt krisarbete 	<ul style="list-style-type: none"> Prioriteringar Kontinuitet 	<ul style="list-style-type: none"> Incidenthantering Informationsklassning Konsekvensbedömning 	<ul style="list-style-type: none"> Brandskyddsarbete Arbetsmiljö ROKA Risk- och olyckshantering i IA 	<ul style="list-style-type: none"> Riktlinjer och rutiner gällande otillåten påverkan, hot, våld och trakasserier mot anställda 	<ul style="list-style-type: none"> Platssamverkan Uppföljningsansvar (Uppsökande/Lotsa till skola eller arbetsliv) Arbete mot våldsbejakande extremism Arbetsmarknadsinsatser

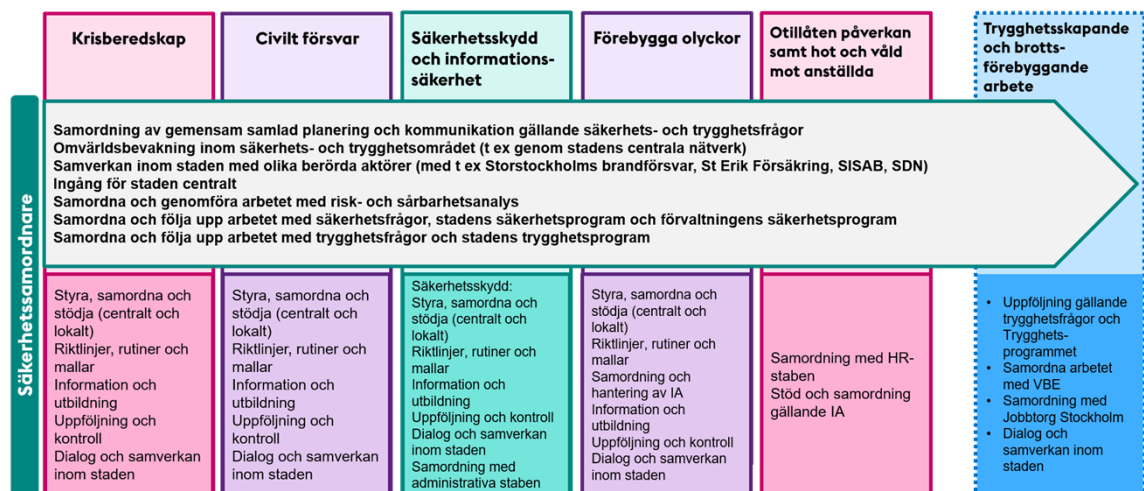
Arbetsmarknadsförvaltningen
 Administrativa staben

Palmfeltsvägen 5, Johanneshov
 Box 10014
 12126 Stockholm
 Telefon 08-508 35 511
 Växel 08-508 35 500
 amanda.broman@stockholm.se
 start.stockholm

Förslag

Förslaget är att säkerhetsfrågorna flyttas från ekonomistaben samt att tillhörande funktion/tjänst flyttas till administrativa staben. Lokalfrågor är fortsatt ett ansvar för ekonomistaben. Ansvaret för uppdraget mot våldsbejakande extremism föreslås flytta från Utvecklings- och utredningsstaben till administrativa staben och den funktion som ansvarar för säkerhetsfrågor.

Samordnande funktion för säkerhetsfrågor



Uppdrag som föreslås flyttas till administrativa staben

Ffrån ekonomistaben

- Samordning av säkerhets- och trygghetsfrågor inom förvaltningen samt uppföljning gentemot Stockholms stads säkerhetsprogram respektive trygghetsprogram.
- Samordning och genomförande av risk- och sårbarhetsanalys.
- Information, utbildning och stöd gällande säkerhets- och trygghetsfrågor.
- Omvärldsbevakning av säkerhets- och trygghetsbevakning till exempel genom nätverk inom Stockholms stad.
- Incidenthantering i och administration och information om risk- och incidenthanteringssystemet IA.
- Samverkan inom områden inom Stockholms stad och externa aktörer.
- Samordning av och stöd gällande förvaltningens krisberedskap och krisberedskap och upprättande av krisledningsplaner.
- Samordning av förvaltningens civila beredskap
- Stöd till förvaltningens verksamheter gällande systematiskt brandskyddsarbete.
- Kontroller av säkerhetsarbetet inom förvaltningen.
- Delta i stadens arbete gällande Styrel

Från utvecklings- och utredningsstaben

- Uppföljning, samordning och stöd gällande uppdraget att motverka våldsbejakande extremism.

Uppdrag som kvarstår hos ekonomistaben

- Stöd och hjälp vid praktisk planering/genomförande av byte av lokal/flytt
- Stöd till verksamheten gällande t ex avtal för flytthjälp, elavtal samt andra praktiska frågor kopplade till lokaler.
- Hantering av LOIS
- Praktiska lokalsäkerhetsfrågor till exempel larmsystem

Samverkan och beslut

Risk- och konsekvensanalys (ROKA) genomförs inom ekonomistaben respektive administrativa staben. Samverkan sker därefter i förvaltningsgruppen. Beslut fattas därefter av förvaltningschef.

Allvarighetsgraden bedöms mot sannolikheten att händelsen/risken inträffar och vilka konsekvens det kan få. Åtgärderna ska följas upp och bedömas att de har fått avsedd effekt.

Riskanalysen och handlingsplanen ska behandlas i samverkan sgrupp. Kom ihåg att skyddsombud alltid ska vara delaktig i framtagandet av detta dokument samt att chef och skyddsombud ska underteckna.

Enhet: Ekonomistaben och administrativa staben
Datum: 2022-10-31

Vad bedöms? Överflyttning av säkerhetsfrågorna från ekonomistaben till administrativ stab samt överflyttning av tjänsten som säkerhetssamordnare. Förslag i sin helhet enligt bilagt PM. Insamling av risker har genomförts med medarbetare inom administrativa staben respektive ekonomistaben och dessa risker har överförts till detta dokument.

Närvarande (namn, befattning/roll): Amanda Broman, administrativ chef, Fredrik Bister, ekonomichef, Niklas Bremler, Lärarnas Riksförbund, Carl Korch, SACO-rådet.

Riskbedömning				Handlingsplan			
Oönskad händelse	Sannolikhet att det händer	Allvarlighetsgrad	Vilka blir konsekvenserna?	Vad ska vi göra?	Vem är ansvarig?	När sker uppföljning?	När ska det vara klart?
Risk för ökad arbetsbelastning för andra medarbetare om det krävs back-up-funktion. (Från administrativa staben).	Låg	Medel	Att medarbetare i staben får mer att göra, och att det inte har tagits med i beaktande.	I nuläget finns inget som tyder på att funktionen behöver back-up i den roll som är tänkt. Frågan bevakas.	Administrativ chef	Vid behov	Ej aktuellt
Hög arbetsbelastning - då samtliga arbetsuppgifter som den fd säkerhetssamordnaren haft inte flyttas till med till administrativa staben. (Från ekonomistaben).	Medel	Medel	Arbetsbelastningen på tjänsten som lokalstrateg blir för hög.	Efterhöra med administrativa staben för att se om det finns möjlighet till avlastning av vissa administrativa uppgifter som idag finns inom bla lokalstregtjänsten. Ekonomichefen kan operativt behöva avlasta.	Ekonomichef	Löpande	Ej aktuellt
Det faktum att administrativa staben ska ansvara för risk- och sårbarhetsanalys, ekonomistaben ska ansvara för praktiska lokala säkerhetsfrågor och att HR ska ansvara för hot och våld gör att beredskapen för en skolattack riskerar att inte bli optimal eftersom de olika ansvarsområdena är utspridda.	Låg	Medel	Att arbetet med rutiner och arbetssätt gällande skolattacker och liknande riskerar att inte bli optimalt, då det hanteras inom olika staber.	Den nya tjänsten har i uppdrag att samordna arbetet mellan staberna när det gäller olika säkerhetsfrågor. Detta ska förhoppningsvis leda till att riskerna kopplade till ett fördelat ansvar mellan staberna minskar.	Administrativ chef	Löpande	Ej aktuellt

Underskrift chef och Skyddsombud
Amanda Broman, administrativ chef
Fredrik Bister, ekonomichef
Carl Korch, HSO, SACO-rådet
Niklas Bremler, HSO, Lärarnas Riksförbund

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Jan Fredrik,Bister	2022-10-31
Amanda,Broman	2022-10-31
Carl Oscar Gösta,Korch	2022-11-01
Holger Niklas,Bremner	2022-10-31

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Lennart, Morin	2022-11-11
Carl Oscar Gösta, Korch	2022-11-11
Birgitta Karina, Uddén	2022-11-11
Lars Erik, Sporrang	2022-11-11
Elin Anita Elisabeth, Skrufve-Tolvtn	2022-11-11
Eva Malin, Appelkvist	2022-11-11