



Utbildning Supported Employment, SEd och IPS

ANBUDESINBJUDAN

Dnr: AMF 2022/763



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Inbjudan

- 1.1 Stockholms stad
- 1.2 Upphandlande myndighet och beställare
- 1.3 Bakgrund till upphandlingen
- 1.4 Upphandlingens omfattning
- 1.5 Avgränsningar

2 Upphandlingsföreskrifter

- 2.1 Beskrivning av hur upphandlingen ska genomföras
- 2.2 Elektronisk anbudsgivning
- 2.3 Upphandlingsdokumenten
- 2.4 Vid frågor kontakta upphandlande myndighet
- 2.5 Sista anbudsdag
- 2.6 Anbudsöppning
- 2.7 Anbudens giltighetstid
- 2.8 Anbudets utformning
- 2.9 Kvalificering, prövning och utvärdering
- 2.10 Tilldelningsbeslut
- 2.11 Behandling av personuppgifter i samband med upphandling
- 2.12 Offentlighet och sekretess

3 Information om anbudsgivande företag

- 3.1 Företagsuppgifter
- 3.2 Åberopande av annans kapacitet
- 3.3 Underleverantörer

4 Uteslutningsgrunder

- 4.1 Uteslutning av leverantörer
 - 4.1.1 Brott enligt 13 kap. 1 § LOU
 - 4.1.2 Skatter och sociala avgifter
 - 4.1.3 Missförhållanden i övrigt i fråga om anbudsgivarens verksamhet
 - 4.1.4 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

5 Krav på leverantören

- 5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet
- 5.2 Ekonomisk och finansiell ställning
- 5.3 Erfarenhet
- 5.4 Kvalitetssäkringsarbete
- 5.5 Metod för miljöledning

6 Krav på tjänsten

- 6.1 Omfattning
- 6.2 Målgrupper för utbildningsinsatserna
 - 6.2.1 Målgrupp medarbetare
 - 6.2.2 Målgrupp chefer
- 6.3 Mål
 - 6.3.1 Grundutbildning för medarbetare och chefer
 - 6.3.2 Påbyggnadsutbildning för medarbetare och chefer med minst 6 månaders erfarenhet i att jobba med metoden
 - 6.3.3 Utbildning avseende att jobba i metoden som team
- 6.4 Generella krav
- 6.5 Krav på personal för grundutbildning och påbyggnadsutbildning för medarbetare och chefer
- 6.6 Krav på personal för teamutbildning i metodarbetet
- 6.7 Samordnare
- 6.8 Lokaler
- 6.9 Avrop
- 6.10 Avvikelser och klagomålshantering



6.11 Etiska regler

6.12 Samverkansmodell

6.13 Ersättning

6.14 Avtalsvillkor

7 Utvärdering

7.1 Case grundutbildning

7.2 Kvalitet i genomförandet

7.3 Intervju

7.4 Summering utvärdering

7.5 Exempel utvärdering



1 Inbjudan

Stockholms stad, genom Arbetsmarknadsnämnden, även benämnd Beställaren, bjuder härmed in till anbudsgivning avseende ramavtal för utbildning inom Supported Employment, Supported Education och Individual Placement and Support.

1.1 Stockholms stad

Stockholms stad består av 13 stadsdelsnämnder, 16 facknämnder och ungefär 20 bolag samt ett antal stiftelser. Stadens organisation är i ständig förändring och driftsformerna kan ändras under pågående avtalstid efter politiska beslut.

Målet med stadens upphandlingar är att verksamheter ska få de varor och tjänster de behöver med rätt kvalitet och till rätt pris.

Närmare beskrivning av stadens organisation och verksamhet finns på start.stockholm.

1.2 Upphandlande myndighet och beställare

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms kommun är upphandlande myndighet.

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför och administrerar upphandlingen. I förvaltningens uppdrag ingår även att förvalta och följa upp hur antagna leverantörer uppfyller avtalade villkor under avtalstiden.

Arbetsmarknadsförvaltningen består av två avdelningar: Jobbtorg Stockholm ansvarar för stadens arbetsmarknadsinsatser, Vuxenutbildning Stockholm ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen inklusive svenska för invandrare (SFI). Förvaltningen har cirka 1 000 medarbetare och en kostnadsbudget på cirka 1 165 miljoner kronor för 2022.

1.3 Bakgrund till upphandlingen

Stockholms stad har samlat vuxenutbildning, undervisning i svenska för invandrare och arbetsmarknadsfrågor i en nämnd, arbetsmarknadsnämnden, för att fler stockholmare ska gå från arbetslöshet och bidra, till jobb, genom att bättre matcha människor med arbetsmarknadens behov.

Jobbtorg Stockholm är Stockholms stads gemensamma ingång till stadens olika arbetsmarknadsinsatser. Verksamheten har som uppdrag att hjälpa enskilda att komma i arbete eller påbörja studier och att samverka med arbetsgivare.

Inom Jobbtorg Stockholm finns många deltagare, aspiranter, som har olika ingångar till verksamheten. Jobbtorg Stockholm vänder sig bland annat till:

- Individer som är mellan 16 - 24 år och som söker eller uppbär försörjningsstöd
- Individer som är mellan 16 - 64 år som söker eller uppbär försörjningsstöd av olika skäl
- Ungdomar mellan 16 - 19 år som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret
- Individer inom LSS och socialpsykiatri
- Övriga målgrupper som kan komma att ingå i Jobbtorg Stockholms uppdrag

Jobbtorg Stockholms uppdrag är att våra aspiranter ska finna, få och behålla ett arbete eller studera. Vi använder oss av metoderna Supported Employment, Supported Education och Individual Placement and Support.

Supported Employment infördes inom arbetsmarknadsförvaltningen 2017. Jobbtorg Stockholm har tidigare haft ett avtal för utbildning av medarbetare och chefer avseende Supported Employment, vilket nu löpt ut, varför en ny upphandling behöver genomföras. Behovet av utbildningsinsatser har också breddats till att även omfatta Supported Education och Individual Placement and Support, samt att samtliga utbildningsinsatser även ska innefatta att arbeta med metoden i team.



1.4 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen syftar till att arbetsmarknadsnämnden tecknar ramavtal avseende utbildningsinsatser inom metoderna Supported Employment, Supported Education och Individual Placement and Support.

Inom respektive metod omfattar utbildningsinsatserna följande;

- Grundutbildning för medarbetare och chefer
- Påbyggnadsutbildning för medarbetare och chefer
- Utbildning i att arbeta med respektive metod i team

Beställaren kan inte lämna några garantier avseende framtida volymer och vill poängtera att prognosen är osäker, vilket kan innebära ett större eller ett mindre behov under de kommande åren.

Beställaren avser teckna avtal med upp till max 3 (tre) leverantörer. Takvolym för avtalet utgör 7,8 mnkr. Avtalet ska gälla i 2 (två) år och förlängs därefter, med oförändrade villkor, med 1 år plus 1 år såvida avtalet inte har sagts upp 3 (tre) månader innan avtalstidens utgång. Total avtalstid är maximalt fyra år. Det sista året upphör avtalet att gälla utan särskild uppsägning.

Ramavtalets maximala värde är 7,8 mnkr. Då det sammanlagda värdet av gjorda avrop uppgår till Avtalets takvärde, upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

1.5 Avgränsningar

Arbetsmarknadsförvaltningen omfattas av ett centralt avtal för Stockholms stad gällande företagshälsovård. Individuella stödsamtal, kris och konflikthantering (med undantag för konflikter med aspiranter/elever i förvaltningens verksamheter), stöd i frågor om fysiska, ergonomiska, psykologiska och sociala arbetsmiljöfaktorer samt organisationsfrågor omfattas inte av denna upphandling.

Detta avtal omfattar ej ledarskaps-/processhandledning och ärendedragning.

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Beskrivning av hur upphandlingen ska genomföras

Upphandlingen genomförs som en direktupphandling enligt 19a kap. lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Förhandling kan komma att ske i det fall Beställaren ser behov därav. Anbudsgivaren ska lämna så fördelaktigt anbud som möjligt vid anbudstillfället.

2.2 Elektronisk anbudsgivning

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via Kommers.

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av Kommers kan ni kontakta Primona support via telefon 08-612 34 53 eller besök <https://www.kommersannons.se/elite/Info/Contact.aspx>.

2.3 Upphandlingsdokumenten

Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:

Anbudsinbjudan (detta dokument)

Bilaga – Avtalsvillkor

Bilaga - Personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner

Kompletteringar samt svar på ställda frågor under anbudstiden utgör också en del av upphandlingsdokumenten.



2.4 Vid frågor kontakta upphandlande myndighet

Om anbudsgivare uppfattar något i upphandlingsdokumenten som oklart uppmanas denne att kontakta Beställaren i god tid innan anbud ska lämnas in.

Eventuella frågor gällande upphandlingsdokumenten ställs i Kommers funktion för frågor och svar.

De anbudsgivare som registrerat sig i Kommers och laddat ner upphandlingsdokumenten från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Beställaren kan inte garantera att frågor som inkommer senare än åtta dagar före sista anbudsdag besvaras. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast sex dagar före sista anbudsdag.

2.5 Sista anbudsdag

Anbud ska vara Beställaren tillhanda senast 2023-01-19.

2.6 Anbudsöppning

Anbuden kommer att öppnas samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång. Protokoll över anbudsöppningen kommer att upprättas.

2.7 Anbudens giltighetstid

Anbud ska vara giltiga till och med 2023-05-31.

2.8 Anbudets utformning

Anbud ska vara skrivet på svenska. Uppgifter i anbud som är skrivna på andra språk än svenska leder inte till att anbudet förkastas. Beställaren har dock rätt att, vid behov, begära översättning av sådana uppgifter på anbudsgivarens bekostnad. Tillåtna filformat är doc, docx (Word), xls,xlsx (Excel), pdf (Acrobat), tiff, bmp och jpg (Rasterbild).

Anbudet ska omfatta samtliga efterfrågade utbildningsinsatser.

Anbudsgivare har inte rätt till ersättning för nedlagda kostnader avseende upprättande av anbud eller för att inkomma med anbud.

2.9 Kvalificering, prövning och utvärdering

Initialt prövas anbudsgivare och anbud, varvid kontrolleras att anbudet uppfyller formkrav och anbudsgivaren uppfyller krav enligt avsnitt 3-5. Därefter kontrolleras att anbudsgivaren uppfyller alla krav ställda på tjänsten och accepterar avtalsvillkoren.

Anbuden som uppfyller ställda krav utvärderas därefter enligt principen bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

För mer information om hur utvärdering av anbud kommer att ske, se avsnitt 7 Utvärdering

2.10 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut skickas till samtliga anbudsgivare tillsammans med skälen för beslutet. Meddelandet skickas till den kontaktperson som anbudsgivaren angett i Kommers.

Bindande ramavtal uppstår först efter det att båda parter undertecknat avtal.



2.11 Behandling av personuppgifter i samband med upphandling

Beställaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Beställaren behandlar i sin verksamhet.

De personuppgifter som förekommer i anbudshandlingar kommer att behandlas av Beställaren i enlighet med dataskyddsförordningen.

Personuppgifter behandlas i Beställarens upphandlingssystem och avtalsdatabas. När personuppgifter behandlas för den personuppgiftsansvariges räkning av annan, till exempel av en leverantör av upphandlingssystem, är denne personuppgiftsbiträde.

De personuppgifter som normalt sett behandlas vid offentlig upphandling är följande:

- Namn, titel och kontaktuppgifter för företrädare/kontaktperson för anbudsgivare.
- Namn, titel och kontaktuppgifter samt uppgifter om erfarenhet och kompetens för personer som är anställda och/eller uppdragstagare hos anbudsgivare.
- Namn, titel, myndighet/organisation och kontaktuppgifter för referenspersoner hos en annan myndighet eller organisation.
- Namn, titel och kontaktuppgifter för kontaktpersoner för leverantör/kontrakt.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna genomföra upphandlingar samt fullgöra och förvalta ingångna avtal. De rättsliga grunderna för behandlingen är artikel 6.1 b) och e) i dataskyddsförordningen, fullgörande av avtal och utförande av en uppgift av allmänt intresse.

Den som är registrerad har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvarige inom Beställaren för att få tillgång till sina uppgifter, för att begära rättelse, radering och överföring av uppgifterna eller begränsning av behandlingen och för att invända mot behandlingen. Klagomål på personuppgiftsbehandlingen kan inges till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten.

För mer information hänvisas till: start.stockholm/dataskydd

2.12 Offentlighet och sekretess

Beställaren omfattas av offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Beställaren.

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt 19 kap. 3 § 2 st. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess tilldelningsbeslut har fattats eller ärendet dessförinnan har slutförts. Detta innebär att uppgifter om anbud dessförinnan inte i något fall lämnas till annan än respektive anbudsgivare. Uppgifter i anbud kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt. För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter fordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren, samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas uppmanas anbudsgivaren att precisera vilka uppgifter det i så fall är samt lämna en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är dock Beställaren som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om huruvida en uppgift ska sekretessbeläggas.

Frågor

- Begär ni sekretess på delar av anbudet?
- Om sekretess begärs: precisera de uppgifter som begäran avser samt ge en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnas ut

3 Information om anbudsgivande företag



3.1 Företagsuppgifter

Anbudsgivaren ska ange uppgifter enligt nedan;

Frågor
- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Kontaktperson avseende anbudet
- E-postadress till kontaktpersonen
- Telefonnummer till kontaktpersonen
- Namn på firmatecknare, en eller flera i förening

3.2 Åberopande av annans kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla de krav på leverantören som anges i avsnitt 5.

Anbudsgivaren har även under kontraktperioden möjlighet att anlita annat företag för utförande av delar av tjänsten, så kallad underleverantör, se närmare beskrivning om detta i avsnitt 3.3.

För att det ska vara möjligt att använda sig av annans kapacitet i syfte att uppfylla något eller några av kvalificeringskraven i avsnitt 5, ska sådant företag redovisas i anbudet med namn och organisationsnummer. Det ska även framgå i anbudet vilken kapacitet som åberopas hos respektive angivet företag.

Om kapacitet åberopas hos koncernbolag eller motsvarande ska även detta bolag redovisas.

Den som åberopas för sin kapacitet får inte vara föremål för någon av uteslutningsgrunderna som beskrivs i avsnitt 4 och ska uppfylla det eller de krav för vilket dess kapacitet åberopas.

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska anbudsgivaren på Beställarens begäran uppvisa en bindande rättslig förbindelse senast fem dagar efter begäran, till exempel ett samarbetsavtal, som visar att anbudsgivaren förfogar över åberopad kapacitet hos angivet/angivna företag. Den rättsliga förbindelsen ska vara kopplad till fullgörandet av åtagandet enligt denna upphandling och vara giltig under hela kontraktstiden.

Anbudsgivare som åberopar annans kapacitet anger detta nedan.

Frågor
- Företag 1 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)
- Företag 2 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)
- Företag 3 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)
- Härmed intygas att de företag vars kapacitet åberopas inte är föremål för någon av de uteslutningsgrunder som anges i avsnitt 4 samt uppfyller samtliga tillämpliga krav i avsnitt 5 gällande den åberopande kapaciteten.

3.3 Underleverantörer

Om anbudsgivaren avser att använda underleverantör för fullgörande av delar av det uppdrag som denna upphandling avser ska underleverantör anges i anbudet. Ange även vilken del av uppdraget som respektive underleverantör ska genomföra.

Leverantören ansvarar mot Beställaren för underleverantörs arbete som för eget arbete. För att anlita en underleverantör krävs att Beställaren på förhand godkänner det. Beställaren ska få en kopia av avtalet mellan Leverantören och underleverantör.

Leverantören ansvarar för kontrollen att underleverantören uppfyller kraven som ställs på Leverantören i upphandlingen till exempel att denne fullgör sin skyldighet att betala skatter med mera. Leverantören ska på Beställarens begäran lämna en redovisning som visar att underleverantören uppfyller de ställda kraven på Leverantören.

Leverantören förbinder sig att inte anlita underleverantör som inte uppfyller samma krav under avtalsperioden. En underleverantör får inte anlita en underleverantör för utförande av uppgiften.

Frågor
- Om anbudsgivaren har för avsikt att använda underleverantörer ska ovan efterfrågade uppgifter lämnas här. Ange även vilken del av uppdraget som respektive underleverantör ska genomföra.



4 Uteslutningsgrunder

4.1 Uteslutning av leverantörer

4.1.1 Brott enligt 13 kap. 1 § LOU

Leverantören kommer uteslutas om denne är föremål för någon av de utslutningsrunder som anges i 13 kap. 1 § LOU om det inte, med hänsyn till vad som följer av 13 kap. 5 § LOU, finns skäl för undantag från uteslutning. Är anbudsgivaren en juridisk person, kommer anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren bekräftar att anbudsgivaren och eventuell underleverantör-/er inte är föremål för brott enligt 13 kap 1§ LOU

4.1.2 Skatter och sociala avgifter

Anbudsgivare kommer uteslutas om denne är föremål för någon av de utslutningsrunder som anges i 13 kap. 2 § LOU om det inte, med hänsyn till vad som följer av 13 kap. 5 § LOU, finns skäl för undantag från uteslutning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren bekräftar att anbudsgivaren och eventuell underleverantör-/er uppfyllt sin skyldigheter avseende registreringskyldigheter, betalning av skatter och avgifter.

4.1.3 Missförhållanden i övrigt i fråga om anbudsgivarens verksamhet

Anbudsgivare kan komma att uteslutas om denne är föremål för någon av de utslutningsrunder som anges i 13 kap. 3 § LOU om det inte, med hänsyn till vad som följer av 13 kap. 5 § LOU, finns skäl för undantag från uteslutning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren bekräftar att anbudsgivaren inte omfattas av någon av ovan nämnda omständigheter eller missförhållanden



4.1.4 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 omändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Kommunfullmäktige i Stockholms stad har den 3 oktober 2022 beslutat att motsvarande restriktiva åtgärder ska tillämpas även i upphandlade kontrakt som faller under upphandlingsdirektivens tröskelvärden. Anbudsgivare ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att anbudsgivarens anbud inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Anbudsgivaren intygar att denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland.- Anbudsgivaren intygar att denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående fråga.- Anbudsgivaren intygar att denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående frågor?- Anbudsgivaren intygar att denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underleverantör, eller åberopa sådan enhets kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 % av kontraktets värde.

5 Krav på leverantören

5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registreringskyldigheter som företag. Leverantören ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad, enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Leverantören ska på begäran kunna visa handlingar rörande ägarförhållandet i bolaget och lämna uppgift om samtliga fysiska personer som direkt eller indirekt genom ett annat bolag är ägare till bolaget.

Beställaren kommer att kontrollera att kravet är uppfyllt. Leverantören behöver således inte bifoga något bevis/intyg.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



5.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha erforderlig stabil ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att leverantören med bibehållen kvalitet ska kunna fullgöra uppdraget under hela avtalstiden.

Detta krav är uppfyllt om leverantören har lägst riskklass 3 enligt UC AB. Beställaren kommer att kontrollera leverantörens riskklass. Leverantören behöver således inte själva inkomma med riskintyg.

För det fall lägre riskklassificering innehas, eller då ingen klassificering kan erhållas, kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav under förutsättning att anbudsgivaren lämnar en godtagbar förklaring till förhållandet som visar att den lägre klassificeringen eller avsaknaden av klassificering inte hänför sig till ekonomiska faktorer, samt att anbudsgivaren bifogar dokument som visar på att tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning innehas. Detta kan exempelvis utgöras av bank- eller moderbolagsgaranti, årsredovisning eller liknande av vilken det framgår att anbudsgivaren har tillräcklig kapacitet att genomföra det avtalade uppdraget. Beställaren kommer att göra en samlad bedömning av lämnad förklaring och inlämnade dokument för att avgöra om anbudsgivaren har en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Bekräftelse att kravet uppfylls - I förekommande fall en förklaring som styrker den ekonomiska stabiliteten i det fall kravet inte uppfylls, eller om leverantören inte kan erhålla riskklassificering

5.3 Erfarenhet

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet att genomföra utbildning inom de områden som upphandlingen omfattar. För att styrka att anbudsgivaren har den erfarenhet som krävs ska anbudsgivaren i anbudet redovisa ett motsvarande referensuppdrag inom någon av metoderna; Supported Employment, Supported Education och Individual Placement and Support. Uppdraget ska ha genomförts under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag.

Anbudsgivaren ska ange nedan efterfrågade uppgifter. Beställaren kan komma att kontakta referenterna för att verifiera efterfrågad erfarenhet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Referens 1 - Namn på uppdragsgivare - Referens 1 - Tidpunkt för uppdragets genomförande - Referens 1 - Kontaktuppgifter till referens (namn och e-postadress) - Referens 1 - Beskrivning av uppdragets omfattning



5.4 Kvalitetssäkringsarbete

Anbudsgivaren ska tillämpa ett dokumenterat ledningssystem för kvalitetssäkring i enlighet med ISO 9001 eller likvärdigt.

Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp tjänsterna och mäta att resultat uppnås mot uppsatta krav och mål.

På Beställarens begäran ska certifikat uppvisas alternativt en beskrivning avseende ledningssystemet som omfattar följande:

- Rutiner för internrevision och/eller egenkontroll.
- System för registrering och hantering av synpunkter och klagomål.
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom det kvalitetsfrämjande området sprids inom företaget.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående krav uppfylls och accepteras

5.5 Metod för miljöledning

Leverantören ska fullgöra uppdraget som innebär minimal negativ miljöpåverkan vad gäller miljöfarligt avfall, energianvändning och pappersförbrukning. Uppdraget ska även i övrigt genomföras så att miljöpåverkan minimeras.

Leverantörens dokumenterade miljöfrämjande rutiner i enlighet med ISO 14001 eller likvärdigt ska åtminstone omfatta följande:

- Rutiner för intern miljörevision och/eller egenkontroll samt rutiner för uppföljning.
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående krav uppfylls och accepteras

6 Krav på tjänsten

Nedan anges de krav som ställs på utförandet av tjänsterna. De ställda kraven och svaren som vinnande anbudsgivare lämnar kommer att utgöra kontraktsvillkor.



6.1 Omfattning

Beställaren har behov av följande utbildningsinsatser:

Supported Employment

- Grundutbildning för medarbetare och chefer i Supported Employment
- Påbyggnadsutbildning för medarbetare och chefer i Supported Employment
- Utbildning i att arbeta med Supported Employment i team

Supported Education

- Grundutbildning för medarbetare och chefer i Supported Education
- Påbyggnadsutbildning för medarbetare och chefer i Supported Education
- Utbildning i att arbeta med Supported Education i team

Individual Placement and Support

- Grundutbildning för medarbetare och chefer i Individual Placement and Support
- Påbyggnadsutbildning för medarbetare och chefer i Individual Placement and Support
- Utbildning i att arbeta med Individual Placement and Support i team

Påbyggnadsutbildningarna avser medarbetare och chefer som har genomgått grundutbildning och har erfarenhet av att jobba med metoderna.

Anbudet ska omfatta samtliga efterfrågade utbildningsinsatser.

För att möta utbildningsbehovet kommer Leverantören och Beställaren gemensamt att anpassa innehållet i respektive utbildning under avtalstiden.

6.2 Målgrupper för utbildningsinsatserna

Generellt kan målgrupperna för utbildningsinsatser delas in i två huvudsakliga yrkeskategorier;

- Medarbetare
- Chefer

6.2.1 Målgrupp medarbetare

Medarbetare som kommer gå utbildningen är bland annat jobbcoacher, administratörer, studie- och yrkesvägledare, arbetsinstruktörer, koordinatörer, samordnare, projektmedarbetare, projektledare, språkstödjare, pedagoger och kuratorer.

6.2.2 Målgrupp chefer

Chefer som kommer gå utbildning är avdelningschefer, enhetschefer, biträdande enhetschefer, projektledare, samordnare, processledare och strateger.

6.3 Mål

Det övergripande målet med utbildningarna är att tillföra verksamheterna utveckling, stöd och kunskap inom Supported Employment, Supported Education och Individual Placement and Support. Målet för respektive utbildning beskrivs närmare nedan.



6.3.1 Grundutbildning för medarbetare och chefer

Målet med grundutbildningen är att, genom både teoretiska och praktiska övningar:

- ge deltagarna tillräckliga kunskaper för att kunna arbeta enligt metoden i fråga
- ge deltagarna kunskap om grundläggande principer och arbetssätt enligt metoden i fråga

Uppdraget kan till exempel bestå av föreläsningar, workshops, inspirationstillfällen och presentation av aktuell forskning om metoden i fråga. Innehållet ska vara anpassat utifrån det specifika avropets uppdragsbeskrivning och resultatet av tidigare erfarenheter som kommit fram i samband med kvalitetskontrollen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras

6.3.2 Påbyggnadsutbildning för medarbetare och chefer med minst 6 månaders erfarenhet i att jobba med metoden

Målet är att ge deltagarna fördjupade kunskaper i metoden i fråga.

Uppdraget kan bestå av föreläsningar, workshops, inspirationstillfällen och presentation av aktuell forskning om metoden i fråga. Innehållet ska vara anpassat utifrån det specifika avropets uppdragsbeskrivning och resultatet av tidigare erfarenheter som kommit fram i samband med kvalitetskontrollen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras

6.3.3 Utbildning avseende att jobba i metoden som team

Inför

- Utbildaren har uppstartsmöte med beställande chef i syfte att lägga en gemensam planering

Under

- Utbildning med teamet om syftet med SE/Sed/IPS-mötet
- Utbildaren håller i SE/Sed/IPS- mötet för att visa på hur man kan göra
- Utbildaren sitter med under SE/Sed/IPS-mötet och ger feedback till gruppen

Efter

- Utbildaren ger individuell feedback till beställande chef

Målet är att fördjupa sina kunskaper inom metodområdet som team.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras



6.4 Generella krav

Leverantören ska;

- Basera utbildningen på kunskap från aktuell forskning inom området
- Tillhandahålla utbildningsmaterial samt dokumentation till utbildningen
- Utfärda utbildningsintyg vid utbildningar som är en heldag eller längre.
- Ersätta utbildningsledaren vid ev. sjukdom eller annan frånvaro med likvärdig kompetens
- Genomföra en utvärdering av utbildningen med utbildningsdeltagarna och delge/redovisa beställaren resultatet.

Personal som anbudsgivare avser att använda för att fullgöra utbildningsinsatserna ska inneha adekvat utbildning och erfarenhet. Leverantörerna ska under hela ramavtalsperioden vid förfrågan från beställaren kunna visa upp betyg/CV som visar att samtliga krav är uppfyllda.

Stadens förvaltningar och bolag använder svenska i tal och skrift. Leverantörens personal ska behärska svenska i tal och skrift. Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta ramavtal med samtliga kontaktytor såväl muntligt som skriftligt på svenska språket.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras

6.5 Krav på personal för grundutbildning och påbyggnadsutbildning för medarbetare och chefer

Utbildningsledaren ska ha:

- Dokumenterad erfarenhet från arbete med metoden i fråga i minst 4 år.
- Dokumenterad erfarenhet av att ha genomfört motsvarande den efterfrågade utbildningen (minst ett uppdrag under det senaste 2 åren)
- Erfarenhet av att föra metoddiskussioner och av att utbilda personer att arbeta enligt metoden i fråga.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren accepterar ovanstående och intygar att ovanstående uppfylls

6.6 Krav på personal för teamutbildning i metodarbetet

Utbildningsledaren ska ha:

- Dokumenterad erfarenhet av att ha lett teamarbete i form av teamleader i metoden i minst 2 år.
- Dokumenterad erfarenhet av att ha genomfört motsvarande den efterfrågade utbildningen (minst ett uppdrag under de senaste 2 åren)
- Erfarenhet av att leda metoddiskussioner och av att utbilda personer att arbeta enligt metoden i fråga.
- Erfarenhet av att konsultativt planera och genomföra utifrån Beställarens önskemål samt ha en senior kompetens att anpassa metoddiskussionerna och utbildningsinnehållet utifrån det behov som kommer fram under utbildningen för att uppnå önskat resultat.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren accepterar ovanstående och intygar att ovanstående uppfylls
- Bifoga CV för en konsult som är tilltänkt för uppdraget. Av CV ska framgå att ställda krav uppfylls.



6.7 Samordnare

Leverantören ska tillhandahålla en samordnare.

Samordnaren ansvarar för att arbetet fortlöper enligt avrop och utgör kontaktperson gentemot Beställaren. Det är av stor vikt för beställaren att samordnaren kan samarbeta med Beställaren och Beställarens övriga leverantörer på ett smidigt och prestigelöst sätt.

Med samordnare avses i denna upphandling den som är ansvarig för:

- Att planera, leda och organisera genomförandet av utbildningsinsatserna.
- Att säkerställa angiven kompetens hos utbildarna och ansvara för att utbildningsinsatserna utförs utifrån vetenskap och beprövad metod
- Att uppdraget genomförs i enlighet med de etiska riktlinjer som gäller för professionen och upprättat avropsavtal kontakten med beställaren och samverkan kring tjänsternas utförande.

Offererad samordnare ska ha:

- Minst ett års erfarenhet som samordnare/kontaktperson
- Genomfört minst ett referensuppdrag motsvarande ovan ställda krav.
- Referensuppdraget ska ha genomförts de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag. Uppdraget får vara pågående men ska då ha pågått i minst sex månader.

Offererad samordnare kan vara en av utbildarna.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren accepterar ovanstående och intygar att ovanstående uppfylls
- Bifoga CV för offererad samordnare
- Beskrivning referensuppdrag

6.8 Lokaler

Utbildningsinsatserna ska kunna utföras på plats i Arbetsmarknadsförvaltningens egna lokaler eller hos Leverantören enligt överenskommelse mellan Leverantören och avropande part.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras

6.9 Avrop

Avrop sker från den först rangordnade Leverantören på ramavtalet. Avrop kommer att ske direkt från Beställarens avropande enheter eller centralt genom att en avropsförfrågan skickas med epost till Leverantören. Avropsförfrågan ska besvaras inom 5 arbetsdagar. Såvida inget annat anges i avropsförfrågan ska uppdrag kunna påbörjas inom 4 veckor från det att avrop har gjorts. Om leverantören tackar nej till uppdrag (oavsett skäl) eller inte besvarat avropsförfrågan inom 5 arbetsdagar, kan avropsförfrågan gå till leverantör rangordnad som nr 2 i avropsordningen, enligt samma förutsättningar och så vidare.

Utbildningsinsatsen ska utgå från ett skriftligt upprättat dokument (avropsavtal) för utbildningen utifrån Beställarens krav och önskemål, dvs. syfte med utbildningen, hur länge utbildningen ska pågå samt hur utvärderingen ska genomföras.

Beställaren äger rätt att ändra rangordningen under avtalstiden, i det fall Leverantören inte fullgör uppdraget tillfredställande.



6.10 Avvikelser och klagomålshantering

Leverantören ska ha systematiska rutiner för hantering och dokumentation av synpunkter och klagomål med syfte att förbättra och utveckla tjänsten.

Leverantören ska på begäran av Beställaren redovisa vilka synpunkter alternativt klagomål som inkommit, resultat och analys av kundenkäter och/eller medarbetarundersökningar, hur dessa har hanterats samt vad de lett till. Samtliga synpunkter, klagomål och avvikelser som framförs till leverantören ska dokumenteras, utredas och åtgärdas. Händelser som faller inom Lex Sarah ligger på Leverantören att hantera enligt gällande lagstiftning och riktlinjer.

Leverantören ska återrapportera den anmälda klagomålet/avvikelsen till den som framför det senast två veckor efter att leverantören mottog klagomålet/avvikelsen. Återrapporteringen ska bland annat innehålla leverantörens inställning till klagomålet/avvikelsen samt vidtagna åtgärder.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras

6.11 Etiska regler

Leverantören ska inneha och arbeta enligt dokumenterade etiska regler. Dessa etiska regler ska följa de yrkesetiska regler som gäller för branschen. Leverantören ska ha rutiner som säkerställa att konsulterna som jobbar i uppdrag följer dessa regler.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras



6.12 Samverkansmodell

Beställaren eftersträvar en affärsmässig relation med Leverantören under hela ramavtalsperioden. En sådan relation kännetecknas av bland annat följande komponenter:

- Tydliga affärsmässiga villkor, avsedda att förebygga missförstånd och tvister.
- Förståelse för varandras verksamheter.
- Aktiv positiv attityd till utveckling och förändring.
- Ömsesidigt givande och tagande.
- Lyhördhet vid tolkning av ingånget ramavtal.
- Väl dokumenterade affärsöverenskommelser.
- Ömsesidigt ansvar för resultatet.

Samarbetet under ramavtalsperioden ställer stora krav på adekvata, regelbundna kontakter mellan Beställaren och Leverantören.

Leverantör ska minst 2 gånger per år ha ett samverkansmöte med beställaren i syfte att fånga upp avvikelser och vidta eventuella åtgärder.

Leverantören ska tillsammans med deltagarna genomföra en utvärdering för respektive utbildningsinsats. Leverantören ska i samband med avtalsuppföljning med Beställaren, eller på anmodan från Beställaren vid annat tillfälle, redovisa sammanställda resultat av gjorda utvärderingar. Utvärderingen ska även omfatta en analys och redovisa slutsatser samt förslag till åtgärder.

I samband med avtalsuppföljning ska en kvalitetsrapport lämnas två gånger per år den 1 mars samt 1 oktober. Rapportens syfte är att ge en samlad bild av uppdraget – de genomförda insatserna - samt det utvecklingsarbete som har skett under det senaste året. Rapporten ska bidra till

- utveckling, god kvalitet och måluppfyllelse för uppdraget
- återkoppla till Beställaren avseende utförda uppdrag och av Beställaren utbetald ersättning samt identifierade förbättringsområden.

Till grund för kvalitetsrapporten är insatsutvärdering, undersökningar, resultat och/eller andra uppföljningar som Leverantören har gjort. De undersökningar och uppföljningar som genomförs ska säkerställa kvalitet samt generera verksamhetsutveckling.

Det kan förekomma att personal hos Leverantören erbjuds delta i kompetensutveckling anordnad av Beställaren.

Möten sker utifrån behov och kan initieras av Beställare eller Leverantör.

Nivå	Process	Frekvens
Strategisk	Avtalsgenomgång Avtalsuppföljning	Vid avtalets ingående Minst en gång/år
Operativ	Rutin för avrop Klagomålshantering Former för samverkan	Löpande Löpande Löpande

Leverantören och Beställaren står sina egna kostnader för dessa möten.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras



6.13 Ersättning

Ersättningen innefattar ersättning för samtliga kostnader som leverantören har för uppdragets utförande. Detta innebär att ersättningen inkluderar löne- och bikostnader för samtlig personal, ersättning för semester, arbetsgivaravgifter och övertid samt rese- och traktamentskostnader och lokalkostnader. I ersättningen ingår även samtliga kringkostnader såsom förberedelser, material, efterarbete, utvärdering och avrapportering av uppdrag. Den fasta ersättningen ska vidare inkludera övriga kostnader såsom fakturerings- och administrationsavgifter etc.

Beställaren kommer att ersätta ramavtalsleverantören enligt följande:

en timme (60 min) = 2 500 kr

en halvdag (4 timmar) = 10 000 kr

en heldag (8 timmar) = 20 0000 kr

två heldagar (16 timmar) = 35 000 kr

tre heldagar (24 timmar) = 50 000 kr

fyra heldagar (32 timmar) = 65 000 kr

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ovanstående accepteras

6.14 Avtalsvillkor

De kommersiella villkor som ska gälla för kommande ramavtal framgår av bilaga Avtalsutkast. Avtalsutkastet ska accepteras i dess helhet inklusive bilaga personuppgiftsbiträdesavtal.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Kravet accepteras

7 Utvärdering

Utgångspunkten är att anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga alla obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar utbildningsinsatser som är av god kvalitet. Dessa anbud går vidare till utvärdering.

En utvärderingsgrupp bestående av representanter för Arbetsmarknadsförvaltningen med god kännedom och kunskap kring utbildningsinsatserna kommer att genomföra utvärderingen. Utvärdering kommer ske enligt principen bästa förhållande mellan pris och kvalitet med hänsyn tagen till följande kriterier;

- Case grundutbildning max 20 poäng
- Kvalitet i genomförandet max 20 poäng
- Intervju max 20 poäng

För att få mervärdespoäng krävs:

- att åtagande och beskrivningar bedöms vara utöver vad som följer av grundkrav
- att de beskrivna åtagandena är konkreta och uppföljningsbara och
- att anbudsgivaren gör troligt att målsättning för respektive kriterium kommer uppnås genom det erbjuda mervärdet

Poängbedömning av utvärderingskriteriernas olika delfrågor kommer ske utifrån nedanstående poängskala:

10 poäng Beställaren anser att bedömningsgrunden uppfylls mycket väl.

6 poäng Beställaren anser att bedömningsgrunden uppfylls väl, men att det finns några få brister av mindre betydelse.



3 poäng Beställaren anser att bedömningsgrunden uppfylls på en godkänd nivå, men att ett antal brister förekommer.

0 poäng Anbudsgivarens beskrivning uppfyller endast de obligatoriska krav som finns för området och erbjuder inte några ytterligare åtaganden eller mervärden.

Vinnande anbudsgivares skriftliga beskrivningar samt dokumentation vid intervjun blir efter avtalstecknandet en del av leverantörens åtagande mot Beställaren. Specifika löften och åtaganden i beskrivningarna ska uppfyllas under hela avtalstiden och ingår i Beställarens avtalsuppföljning. Åtaganden som inte uppfylls under avtalstiden kan utgöra grund för påföljd eller hävning av avtal.

7.1 Case grundutbildning

Beskriv planering, utförande och utvärdering av grundutbildning för nya medarbetare och chefer i Supported Employment i form av en workshop på Arbetsmarknadsförvaltningen. Beskrivningen ska innehålla en dagordning.

Beställningen för den här grundutbildningen är:

Supported Employment - workshopen ska ha fokus på värdegrund för att öka deltagarens "empowerment" och innehålla båda praktiska och teoretiska delar. Workshopen genomförs under en halvdag, fyra timmar och det är tjugo personer som deltar.

Beskrivningen ska omfatta som mest två A4-sidor (1000 ord).

Anbudsgivarens beskrivning av uppdrag kommer att utvärderas enligt nedanstående bedömningsgrunder. För att poäng ska erhållas är det därför viktigt att samtliga nedanstående bedömningsgrunder framgår av anbudsgivarens beskrivning.

Nedanstående två bedömningsgrunder kommer att användas.

• Uppstart (10-6-3-0 poäng)

Utvärderingsgruppens bedömning avseende hur väl anbudsgivaren sätter sig in i uppdraget och hur väl anbudsgivaren med sitt förslag på genomförande visar på förståelse för Beställarens verksamhet och behov.

• Innehåll och resultat (10-6-3-0 poäng)

Utvärderingsgruppens bedömning avseende hur väl förslaget borgar för ett gott resultat i form av ett pedagogiskt och intressant upplägg.

Svarsalternativ	Värde
-----------------	-------

Frågor

- Bifoga beskrivning case



7.2 Kvalitet i genomförandet

Anbudsgivaren ska beskriva kvalitetssäkring av utbildningsuppdragen.

Beskrivningen bör omfatta följande delar:

- Hur ni kvalitetssäkrar genomförandet av utbildningen, under och efter
- Hur ni arbetar kvalitetssäkrat för att uppnå bästa resultat
- Hur ni kommer att kommunicera era resultat och analyser avseende genomförd utbildningsinsats till Beställaren

Beskrivningen ska som mest omfatta två A4-sidor (1000 ord).

Anbudsgivaren ska utgå från sin egen verksamhetsidé, verksamhetsinriktning och sina verksamhetsmål för att ta fram förslaget.

Nedanstående två bedömningsgrunder kommer att användas.

• Kvalitet (10-6-3-0 poäng)

Beställarens bedömning avseende hur väl anbudsgivarens arbetssätt för genomförande av uppdrag borgar för systematiskt kvalitetsarbete.

• Samarbete (10-6-3-0 poäng)

Beställarens bedömning avseende hur väl förslag på genomförande visar på ett gott samarbete med Beställaren och hur återkoppling integreras i uppdraget.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Bifoga beskrivning kvalitet i genomförandet

7.3 Intervju

De anbudsgivare som efter utvärdering av de skriftliga beskrivningarna har möjlighet att erhålla uppdraget kommer att kallas till intervju.

Intervjun ska ske av samordnare och offererad konsult för utbildning avseende att jobba med metoden i team. Intervjun kommer att vara fysiskt på plats i Beställarens lokaler och vara i max två timmar. Vid intervjun kommer olika situationer att presenteras för konsulterna. Nedanstående två bedömningsgrunder kommer att användas.

- Konsulternas förmåga att sätta sig in i uppdraget och hur väl konsulten med sitt förslag på genomförande visar på förståelse för beställarens verksamhet och behov.
- Konsulternas förmåga att anpassa metoddiskussionerna och utbildningsinnehållet utifrån det som kommer fram under intervjun för att uppnå önskat resultat.

Poängbedömning för varje bedömningsgrund är (10-6-3-0 poäng).

7.4 Summering utvärdering

De tre (3) anbudsgivare som tilldelas högst sammanlagd poäng kommer Beställaren att teckna ramavtal med. Om flera anbud får samma totalpoäng kommer lottning att avgöra tilldelningen.

Den anbudsgivare som erhåller högst sammanlagd poäng rangordnas som nummer ett. Den anbudsgivare som erhåller näst högst sammanlagd poäng rangordnas som nummer två osv.



7.5 Exempel utvärdering

Anbudsgivare			
	1	2	3
Skriftliga beskrivningar			
Utvärdering case grundutbildning			
Uppstart	10	6	6
Innehåll och resultat	6	6	10
Kvalitet i genomförandet			
Kvalitet	10	3	10
Samarbete	6	6	6
Summa <u>poäng beskrivningar</u>	32	21	32
Intervju			
Förståelse för verksamhetens behov	6	3	6
Anpassningsförmåga	6	3	10
Summa <u>poäng intervju</u>	12	6	16
Total poäng	44	27	48
Ramavtalsleverantör	<u>2:a</u>	<u>3:a</u>	<u>1:a</u>