



## Överenskommelse om samverkan mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

1. Parter .....	2
2. Syfte .....	2
3. Målgrupper .....	2
4. Målsättningar .....	4
5. Organisering av samverkan .....	4
6. Genomförande av operativ samverkan .....	9
7. Uppföljning .....	15
8. Varaktighet och plan för revidering .....	16
9. Underskrifter .....	17
Bilagor .....	17



## Stockholms stad

### 1. Parter

Stockholms stad  
Organisationsnummer: 212000-0142  
Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland  
Organisationsnummer: 202100-2114

### 2. Syfte

Att genom samverkan påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt.

- Samverkan ska ske om de individer som för sin etablering i arbetslivet bedöms ha behov av stöd, insatser och samordnade processer från både Stockholms stad och Arbetsförmedlingen. Detta med utgångspunkt i parternas ansvarsområden och uppdrag.
- Samverkan ska ske om insatser och stöd till de arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas.
- Samverkan mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen ska leda till ökad resurseffektivitet och att organisationerna inom ramen för respektive gällande regelverk använder samtliga möjliga verktyg för att de gemensamma målsättningarna ska uppnås.

### 3. Målgrupper

Målgrupper för samverkan:

- Individer som för sin etablering på arbetsmarknaden bedöms ha behov av stöd och insatser från både Stockholms stad och Arbetsförmedlingen. Ett särskilt fokus är funktionsnedsatta och långtidsarbetslösa.
- Arbetsgivare som har utmaningar med kompetensförsörjningen och som är intresserade av att rekrytera personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Stockholms stad och Arbetsförmedlingen arbetar löpande i de operativa och strategiska styrgrupperna samt i klustren (se avsnitt 6), med analys av målgruppens sammansättning och läget på arbetsmarknaden. Utifrån detta görs årligen gemensamma ställningstaganden i den operativa styrgruppen kring utvecklingsbehov i samverkansarbetet.

Mer specificerade undergrupper av målgruppen definieras i bilagor som uppdateras vid behov (se bilageförteckning).

#### 3.1 Fokusområden för samverkan

Denna överenskommelse omfattar en ram för samverkan med utgångspunkt i tre prioriterade områden: individens planering, samverkan kring studier och samverkan kring arbetsgivare.



## Stockholms stad

### *3.1.1 Individens planering*

Planering och samordning av insatser och stöd både från Arbetsförmedlingen och Stockholms stad görs utifrån den arbetssökandes behov och förutsättningar. Samarbetet ska vara till nytta för den arbetssökande och främja samplanering av aktiviteter. För att säkerställa ett fungerande samarbete kring individens planering ska samverkansrutiner tas fram och dokumenteras i bilagor till denna överenskommelse.

### *3.1.2 Samverkan kring reguljära studier*

Befintlig samverkan kring studier ska bibehållas och nya initiativ som kan bidra till målet om fler till studier ska uppmuntras. Samverkansprocesser både på central och på lokal nivå ska ha fokus på personer som saknar en fullföljd gymnasieutbildning. Dialog förs kring utbud, behov och efterfrågan på vuxenutbildning inklusive sfi och arbetsmarknadsutbildningar som komplement till det reguljära utbudet.

Stockholms stad samråder med andra kommuner i länet om utbildningsutbudet och söker statsbidrag tillsammans. Behoven baseras på en regional dialog med Arbetsförmedlingen och Region Stockholm.

Operativa rutiner för samverkan kring studier beskrivs närmre i till denna huvudöverenskommelse tillhörande bilagor (se bilageförteckning).

### *3.1.3 Arbetsgivarsamverkan*

Samverkan ska bidra till kompetensförsörjningen hos arbetsgivare i Stockholms stad och främja möjligheter att rekrytera personal med rätt kompetens, särskilt inom branscher där det råder kompetensbrist. Både Stockholms stad och Arbetsförmedlingen har ett aktivt arbetsgivarperspektiv i sina uppdrag och samverkar kring analys och bevakning av behoven på arbetsmarknaden. Inriktningen för samarbetet är att arbeta gemensamt för att ta fram jobbspår, säkra arbetstillfällen som kan komma de arbetssökande till del samt att det ska vara enkelt för arbetsgivare att ha kontakt med båda organisationerna. I bilagor till denna överenskommelse regleras bland annat operativa rutiner, samverkan med arbetsgivare och bransch samt samverkan kring jobbspår.

Möjligheten till anställning med lönesubvention är en viktig del i samverkan, speciellt i arbetet med personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Det handlar både om anställning hos privata och hos offentliga arbetsgivare. För att arbetet ska ge goda resultat är det av stor vikt för både den enskilde deltagaren och den anställande arbetsgivaren att samverkan kring Arbetsförmedlingens anställnings- och lönestöd fungerar väl. Operativa rutiner regleras i särskild bilaga.





## Stockholms stad

### 4. Målsättningar

Den långsiktiga målsättningen är att samverka mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen ska bidra till ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart samhälle. Utgångspunkten är Agenda 2030 och de globala målen med fokus på mål 1 Utrota fattigdomen, mål 4 God utbildning, mål 5 Jämställdhet, mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, och mål 10 Minskad ojämlikhet. Detta ska nås genom att arbeta för minskad arbetslöshet i Stockholms stad.

Målen på kort sikt är att:

- Andelen arbetslösa stockholmare som börjar arbeta eller påbörjar reguljära studier ska öka jämfört med föregående år.
- Fler arbetsgivare har fått stöd för att stärka sin förmåga att hantera sitt kompetensförsörjningsbehov.
- Samtliga anställda som arbetar i samverkan har kännedom om varandras uppdrag och insatser samt överenskommelsen med tillhörande bilagor och processbeskrivningar.

Årliga särskilda målsättningar för samverkan bestäms av operativa styrgruppen utifrån resultat av uppföljningen av tidigare års arbete samt en nuläges- och omvärldsanalys. I anslutning till detta beslutas en gemensam årlig aktivitetsplan med lämpliga indikatorer för uppföljning.

### 5. Organisering av samverkan

Arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms stad har i uppdrag att samordna stadens samverkan med Arbetsförmedlingen. Övriga fackförvaltningar och stadsdelsförvaltningar i staden involveras i samarbetet med Arbetsförmedlingen vid behov.

Arbetsförmedlingen Region Stockholm-Gotland regionstaben samordnar samverkansarbetet med Stockholms stad. Arbetsförmedlingen bemannar tre kontor för arbetssökande i Stockholms stad (Stockholm Globen, Stockholm City och Stockholm Järva). Utöver detta ingår även det regionövergripande arbetet med arbetsgivarsamverkan i samverkansarbetet.

De aktörer som främst berörs av samverkansöverenskommelsen är:

#### **Arbetsförmedlingen:**

- Regionledning
- Lokala arbetsförmedlingsenheter inom Stockholms stad



Stockholms  
stad

- Regiongemensamma enheter

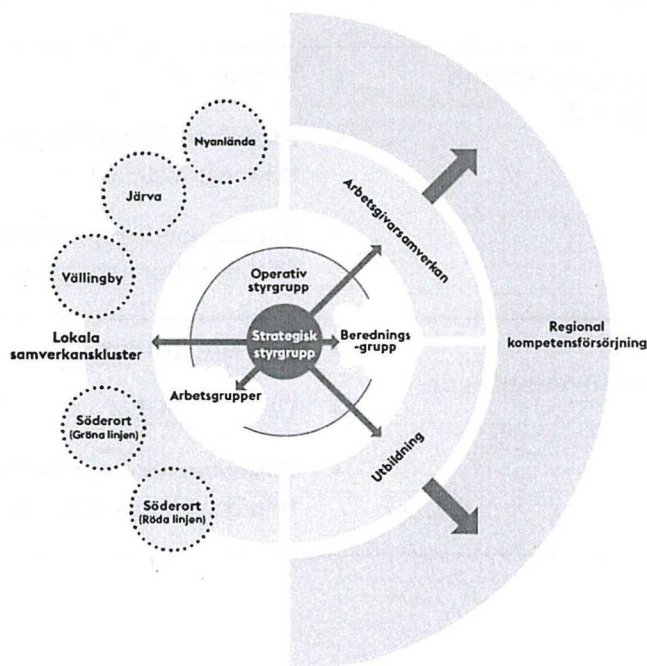
### Stockholms stad:

- Arbetsmarknadsförvaltningen
  - Central organisation med stadsövergripande funktioner
  - Jobbtorg Stockholm
  - Vuxenutbildning Stockholm
- Stadsdelsförvaltningar
- Socialförvaltningen
  - Intro Stockholm
  - Enheten för hemlösa
- Utbildningsförvaltningen

### Samordningsförbundet Stockholms stad

#### 5.1 Samverkansorganisation

Samverkan mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen finns mellan olika funktioner i respektive organisation. Former samt arenor för samverkan på strategisk och operativ nivå regleras i denna överenskommelse.





## Stockholms stad

### 5.1.1 Strategisk nivå

På central nivå finns två styrgrupper som styr inriktningen för samverkansarbetet och hanterar frågor av strategisk karaktär såsom mål, budget, löpande omvärldsbevakning och uppföljning av det operativa arbetet. En beredningsgrupp stödjer styrgruppernas arbete.

#### Strategisk styrgrupp

##### Ansvar:

- 
- Yttersta ansvaret för samverkan mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen.
  - Förtydliga ramar och inriktning för samverkansarbetet.
  - Säkerställa genomförandet av politiska beslut på nationell och lokal nivå.
  - Säkerställa att det finns uppdaterade styrdokument och organisation för samverkansarbetet.
  - Följa upp och efterfråga analyser av resultat av samverkansarbetet och gemensamma satsningar.
  - Ta emot och hantera inkomna avvikelser.

##### Representation:

---

#### Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland

- Regionchef
- Kvalificerad handläggare från regionstaben
- Föredragande representant från beredningsgruppen.

---

#### Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen

- Förvaltningschef
  - Utvecklingschef
  - Föredragande representant från beredningsgruppen.
-



**Stockholms  
stad**

### Operativ styrgrupp

#### Ansvar:

---

- Fastställa årlig aktivitetsplan och ta fram indikatorer för uppföljning av arbetet.
- Sprida information om samt säkerställa genomförandet av överenskommelsen.
- Initiera samverkan inom områden där det krävs insatser från båda parter.
- Göra bedömningar och fatta beslut om deltagande i projekt och gemensamt utvecklingsarbete.
- Följa upp och säkerställa att den operativa samverkan fungerar.
- Följa upp och besluta om nya bilagor.
- Komma överens om eventuella insatser som ska prioriteras så att samsyn finns kring aktuella uppdrag.
- Säkerställa framtagandet av underlag för uppföljning och analys.
- Fånga upp frågor från respektive avdelning och verksamhet som behöver adresseras i operativ styrgrupp.

#### Representation:

---

##### **Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland**

- Enhetschefer för lokal arbetsmarknad på enheterna Stockholm Järva, Stockholm City och Stockholm Globen.
  - Enhetschef Regiongemensamma uppdrag.
  - Föredragande representant från beredningsgruppen.
-





## Stockholms stad

### Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen

- Avdelningschef  
Vuxenutbildning  
Stockholm
- Avdelningschef Jobbtorg  
Stockholm.
- Utvecklingschef
- Verksamhetschef  
verksamhetsområde  
Jobbtorg.
- Verksamhetschef  
verksamhetsområde  
antagning och stöd,  
Vuxenutbildning  
Stockholm.
- Föredragande  
representant från  
beredningsgruppen.

---

### Samordningsförbundet Stockholms stad

- Förbundschef

---

### Beredningsgrupp

#### Uppdrag:

- 
- Mötesadministration för de operativa och strategiska styrgrupperna.
  - Analys och beredning av underlag för beslut.
  - Framtagande och revidering av överenskommelser, inklusive uppföljning av samverkan och måluppfyllelse.
  - Samordning och stöd i övergripande och operativa samverkansprocesser.
  - Beredningsgruppen tar emot, förbereder och lyfter frågor från verksamheterna. Beredningsgruppen bidrar till att sprida eventuella beslut.
-





**Stockholms  
stad**

**Representation:**

<b>Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Två medarbetare från regionstaben.</li></ul>
<b>Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tre medarbetare från utvecklings- och utredningsstaben.</li></ul>
<b>Samordningsförbundet Stockholms stad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Representant adjungeras vid behov</li></ul>

### 5.1.2 Externa leverantörer

I samverkan mellan Stockholms stad, Arbetsförmedlingen och deras leverantörer ska individens behov stå i fokus. För att samverkan mellan Stockholms stad och leverantörer ska fungera väl ska Arbetsförmedlingen initiera gemensamma träffar. Samverkansträffarna ska vara av strategisk karaktär och syfta till att bland annat säkerställa fungerande kontaktvägar samt föra dialog om bristyrken och utbildningsinsatser.

Frågor som kan tas upp är exempelvis:

- har vi strategisk samverkan för våra processer och insatser?
- fångar den strategiska samverkan de frågor som berör de definierade målgrupperna?
- behöver fler aktörer delta i samverkan för att stötta de olika målgrupperna?

## 6. Genomförande av operativ samverkan

### 6.1 Operativ nivå

Samverkan på operativ nivå sker dels i centrala arbetsgrupper och dels i samverkanskuster. Samverkanskuster består av lokala samverkanskuster och ett samverkanskuster kring nyanlända. Organisering av den operativa samverkan beskrivs nedan, medan rutiner och operativa processer beskrivs närmre i till huvudöverenskommelsen tillhörande bilagor.

#### *Central operativ nivå*

Utifrån specifika frågeställningar och behov tillsätter styrgrupperna arbetsgrupper med representation från Stockholms stad, Arbetsförmedlingen och vid behov även samordningsförbundet. Dessa arbetsgrupper har ett tydligt



## Stockholms stad

avgränsat uppdrag som formulerats av den strategiska nivån. Inom ramen för samverkan med arbetsgivare och bransch finns både kommunala och regionala forum.

Arbetsgrupperna kan både vara mer permanenta och tillfälliga. Arbetsgrupperna rapporterar till den operativa styrgruppen regelbundet i samband med styrgruppsmöten.

### Forum för arbetsgivarsamverkan och utbildning

#### Arbetsgrupp för regionalt samarbete med arbetsgivare och branschorganisationer

##### Uppdrag:

- Gemensamt analysera behoven på den kommunala och regionala arbetsmarknaden.
- Arbeta för att ge arbetsgivare samlad bild av det stöd som organisationerna kan erbjuda.

---

##### Representation:

##### Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland

Regionsgemensamma uppdrag

- Sektionschef
- Företagsrådgivare

---

##### Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen

Jobbtorg Stockholm

- Enhetschef och koordinatörer

Vuxenutbildning Stockholm

- Biträdande Verksamhetschef och koordinatörer



### Arbetsgrupp utbildning och branschsamarbeten (utbildningsbehovsgruppen)

#### Uppdrag:

- Dialog och kunskapsöverföring kring arbetsmarknadsutbildningar och kommunal vuxenutbildning.
- Dialog kring analys av branschernas behov.
- Säkerställa att Arbetsförmedlingens och Stockholms stads utbud av utbildningar kompletterar varandra och sammantaget motsvarar behovet på arbetsmarknaden.

#### Representation:

##### Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland

Regionsgemensamma uppdrag

- Leverantörssamordnare

##### Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen

Jobbtorg Stockholm

- Koordinator

Vuxenutbildning Stockholm

- Strateg

##### Storsthlm

- Processledare för vuxenutbildningsfrågor

#### *Lokal operativ nivå*

Den lokala samverkan utgår från fyra lokala samverkanskluster där Arbetsförmedlingen, Jobbtorg Stockholm och stadens stadsdelsförvaltningar ingår. Utöver dessa finns även ett kluster för samverkan kring nyanlända. Varje kluster har särskilda samverkansforum för chefer och även forum för medarbetare. Ett utvecklingsarbete pågår gällande klusterindelningen och arbetet i kluster, som regleras mer i detalj i bilaga.



**Stockholms  
stad**

### Lokala samverkanskluster

**Enhetscheferna för respektive organisation ansvarar gemensamt för:**

- Ta fram lokala rutiner för samverkan som utgår från denna överenskommelse.
- Driva samverkansfrågor.
- Säkerställa att det lokala operativa samarbetet fungerar.
- Följa upp resultat och hur samverkan fungerar.
- Lyfta upp frågor som inte kan lösas på lokal nivå till den operativa styrgruppen.

### Kluster Järva

**Representation:**

**Arbetsförmedlingen, Region  
Stockholm-Gotland**

- Stockholm Järva

**Stockholms stad,  
arbetsmarknadsförvaltningen**

- Jobbtorg Kista
- Jobbtorg Unga Kista

**Stockholms stad,  
stadsdelsförvaltningar**

- Rinkeby-Kista
  - Spånga-Tensta
- \* Rinkeby-Kista och Spånga  
Tensta slås samman under  
2023

### Kluster Vällingby-City

**Representation:**





## Stockholms stad

---

**Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland**

- Stockholm City

---

**Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen**

- Jobbtorg City
- Jobbtorg Vällingby
- Jobbtorg unga Globen

---

**Stockholms stad, stadsdelsförvaltningar**

- Bromma
- Hässelby-Vällingby
- Kungsholmen
- Norrmalm
- Östermalm
- Södermalm

\*Norrmalm och Östermalm slås samman under 2023

---

**Stockholms stad, socialförvaltningen**

- Enheten för hemlösa

---

### Kluster Söderort- Gröna linjen

**Representation:**

---

**Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland**

- Stockholm Globen

---

**Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen**

- Jobbtorg Farsta
- Jobbtorg Unga Globen

---

**Stockholms stad, stadsdelsförvaltningar**

- Enskede-Årsta-Vantör
  - Farsta
  - Skarpnäck
-



## Stockholms stad

### Kluster Söderort- Röda linjen

#### Representation:

<b>Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stockholm Globen</li></ul>
<b>Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jobbtorg Skärholmen</li><li>• Jobbtorg Unga Skärholmen</li></ul>
<b>Stockholms stad, stadsdelsförvaltningar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hägersten-Älvsjö-Liljeholmen</li><li>• Skärholmen</li></ul>

### Kluster nyanlända

#### Representation:

<b>Arbetsförmedlingen, Region Stockholm-Gotland</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sektionschefer</li><li>• Arbetsförmedlare</li></ul>
<b>Stockholms stad, arbetsmarknadsförvaltningen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jobbcoach</li><li>• Studie- och yrkesvägledare</li><li>• Enhetschef</li></ul>
<b>Stockholms stad, Socialförvaltningen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Socialsekreterare</li></ul>

## 6.2 Projekt

Samverkan kring beslutade projekt fortgår enligt respektive projektplan. Nya projekt i samverkan hanteras och beslutas av den operativa styrgruppen.

## 6.3 Samverkan med Arbetsförmedlingens externa leverantörer

Individen ska själv bära sitt ärende mellan Arbetsförmedlingen, Stockholms stad och leverantören och kan uppmanas och välja att visa upp sin planering för en annan part. Vid behov av trepartssamtal mellan fristående aktör och



## Stockholms stad

Stockholms stad ska individen delta i samtalet. Samtycken ska användas restriktivt.

### *Rollfördelning*

**Arbetsförmedlingen** anvisar den arbetssökande till externa leverantörer. Arbetsförmedlingen kan bedöma och besluta om parallell insats behövs för fördjupade stöd.

**Stockholms stad** arbetar med den arbetssökande utifrån dennes behov, samverkar med fristående aktörer när det inte gäller myndighetsutövning och samverkar med Arbetsförmedlingen när det gäller myndighetsutövning.

**Leverantören** arbetar med rustande och matchande insatser baserat på den arbetssökandes behov och förutsättningar, samverkar med relevanta parter på den arbetssökandes väg mot arbete eller studier, deltar i samordning med kommuner kring den arbetssökande när det inte gäller myndighetsutövning, exempelvis när det gäller övergång till reguljära studier, praktik eller anställning.

### **6.4 Samordningsförbundet Stockholms stad**

Samordningsförbundet bedriver samverkansarbete i Stockholms stad inom rehabiliteringsområdet och finansierar olika projekt och insatser inom arbetsmarknadsområdet med inriktning på arbetslivsinriktad rehabilitering. Projekten och insatserna bedrivs genom medlemsorganisationerna Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Stockholm och Stockholms stad. Samordningsförbundet har en egen samverkansstruktur och styrning där både Stockholms stad och Arbetsförmedlingen är representerade, den samverkan regleras inte i denna överenskommelse. Förbundet håller i lokala samverkansgrupper för chefer och FINSAM-team för handläggare i de samverkanskluster som tidigare nämnts.

Rutiner för övergången från en insats hos förbundet till insats på Jobbtorg och/eller Arbetsförmedlingen regleras i de lokala samverkansrutinerna mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen.

## **7. Uppföljning**

Uppföljning sker på flera nivåer, dels på en strategisk nivå där samverkan följs upp med utgångspunkt i denna överenskommelse och dels på en operativ nivå där samverkan i respektive kluster följs upp.

### **7.1 Strategisk uppföljning**

På strategisk nivå genomförs en årlig uppföljning av samverkansöverenskommelsen som helhet. Detta sker i anslutning till att Arbetsförmedlingen får sitt regleringsbrev och Stockholms stad får sin budget



## Stockholms stad

för kommande år. Den årliga uppföljningen utgör en grund för eventuell revidering av överenskommelsen.

Vidare följs även samverkan upp terminsvis av den operativa styrgruppen. Detta med fokus på de övergripande målen för samverkan på kort respektive lång sikt. Det vill säga, att samverkan styr mot ett socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbart samhälle, att andelen arbetslösa stockholmare som börjar arbeta eller studera ökar samt att samverkan bidrar till en förbättrad kompetensförsörjning.

Denna uppföljning grundas i en kartläggning av arbetslösheten lokalt, progressionen bland arbetslösa samt resultatet av arbetsgivarsamverkan. Progressionen kartläggs av respektive kluster genom analys av bland annat genomströmning och andel som börjar arbeta respektive studera. Så många parametrar som möjligt följs upp i könsuppdelad statistik. Uppföljning sker även utifrån uppdelningen totalt antal, nyanlända i etableringsprogrammet, övriga nyanlända, unga 16-29 år samt personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga.

### 7.2 Operativ uppföljning

På operativ nivå genomför den operativa styrgruppen en löpande uppföljning av arbetet med den fastställda aktivitetsplanen. Uppföljningen görs i enlighet med de indikatorer och mål som framgår av aktivitetsplanen. Årligen följs genomförda aktiviteter, resultat av aktiviteter och avvikelser från plan upp. Resultatet av den årliga uppföljningen syftar till att vara ett underlag inför framtagandet av kommande års aktivitetsplan.

För att säkerställa att arbetet i samverkan genomförs enligt denna överenskommelse och tillhörande bilagor genomförs en uppföljning två gånger per år. Denna uppföljning syftar till att säkerställa att rutiner och riktlinjer är uppdaterade, kända i verksamheterna och efterlevs. Beredningsgruppen ansvarar för att aktuell mall för uppföljning finns att tillgå för de lokala klustren som genomför uppföljning i respektive kluster.

## 8. Varaktighet och plan för revidering

Revidering av överenskommelsen görs årligen eller oftare vid behov. Överenskommelsen gäller från och med 2023-01-01.





**Stockholms  
stad**

## 9. Underskrifter

### Arbetsförmedlingen

Stockholm den 30 januari 2023

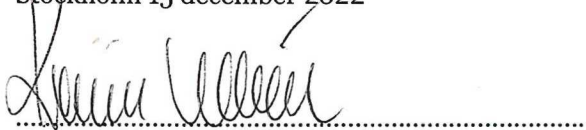


Marie Linell Persson

Regionchef, Region Stockholm Gotland

### Stockholms stad

Stockholm 15 december 2022



Karina Uddén

Förvaltningschef, Arbetsmarknadsförvaltningen

## Bilagor

1. Vägledning för samverkan
2. Lathund för kommunikationsingångar
3. Mall lokala rutiner inklusive samverkan med försörjningsstöd
4. Samverkan kring anställnings- och lönestöd (inkl. OSA, serviceassistenter)
5. Nyanlända (inkl. etablering, utbildningsplikt, intensivår)
6. Samhällsorientering
7. Näringslivs och kompetensförsörjning (inkl. jobbspår)
8. Ungdomssamverkan (inkl. KAA, UVAS, Skolsamverkan)



**Stockholms  
stad**

9. KRAMI

10. Reguljär utbildning

11. Samverkan med externa leverantörer