

Protokoll för förvaltningsgruppen den 2023-06-15, nr 6

Tidpunkt

Torsdagen den 16, juni, kl. 09:00-10:10

Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Festivalen

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef
Amanda Broman, administrativ chef
Anders Nordborg, utvecklingschef
Fredrik Bister, ekonomichef
Kristian Kindstedt, HR-chef
Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm
Från och med §6 - Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

För arbetstagarna

Marcus Eriksson-Antfolk, Kommunal, *fackligt ombud*
Carl Korch, SACO, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*
Janeth Olotu, SSR, *fackligt ombud*
Anna Gräslund, Sveriges Lärare, *fackligt ombud*
Fredrik Morin, Sveriges Lärare, *fackligt ombud/ersättare huvudskyddsombud*
Niklas Bremler, Sveriges Lärare, *huvudskyddsombud*
Rafael Szoppe, Vision, *fackligt ombud*
Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*
Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, *fackligt ombud*

Ej närvarande:

Ida Storoni, Sveriges Lärare, *ersättare fackligt ombud*
Karin Wrannvik, Ledarna, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*

Sekreterare:

Amanda Broman, administrativa staben

Arbetsmarknadsförvaltningen

Palmfeltsvägen 5
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

Dagordning

1. Ordförande Karina Uddén förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes.
2. Val av justerare och datum för justering

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar protokollet. Justeringsdag för protokollet är den 16 juni 2023.

3. Föregående protokoll:
Balanslista över kvarvarande frågor
 - Inga frågor från föregående protokoll lyftes upp.
 - Inga frågor fanns på balanslistan över kvarvarande frågor.
4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde Marcus Eriksson-Antfolk, Kommunal, Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision och Niklas Bremler, Sveriges Lärare önskar närvara vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 20 juni 2023.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)

Information om arbetsgång att utvärdera nuvarande lönekriterier

HR-chef informerade om arbetet med att utvärdera de nuvarande lönekriterierna. I utvärderingen sker dialog om och tas förslag fram gällande både lönekriterierna och de tillhörande bedömningsnivåerna. Förvaltningen har en arbetsgrupp där åtta chefer samt HR-konsulter ingår. Utöver detta önskar förvaltningen även föra dialog och samla in synpunkter från de fackliga företrädarna. Målet är att det ska finnas ett förslag klart till förvaltningsledningen i januari 2024. Lönekriterierna gällande lärare ingår i arbetet gällande HÖK21.

Sveriges Lärare föreslog att en partsgemensam grupp, med fackliga representanter och representanter från HR-staben, tillsätts där frågan diskuteras. **Kommunal** och **Vision** ställde sig bakom detta förslag. Detta förslag ställde sig **HR-chef** bakom och HR-chef återkommer efter sommaren med en fråga om vilka fackliga

representanter som ska delta i gruppen. **Akavia** önskar vara delaktiga i arbetet i gruppen.

Kommunal lämnade ett förslag gällande att det förslag som tas fram även ska remitteras till anställda inom förvaltningen. **HR-chef** tar med sig detta förslag och återkommer i frågan.

Effektutvärdering av karriärutvecklingsprogrammet "Horisont"

HR-chef informerade om innehållet i förvaltningens karriärutvecklingsprogram "Horisont" samt om resultatet av den effektutvärdering som genomförts med de deltagande medarbetarnas chefer. Förvaltningsledningen ska ställning till hur förvaltningen ska gå vidare med programmet och kommer därefter att återkomma om det.

Vision uttryckte att den här typen av program är ett bra sätt att arbeta för att både utveckla verksamheten och behålla medarbetare och kompetens inom förvaltningen.

Sveriges Lärare ställde en fråga gällande fördelningen av platser samt om lärare och studie- och yrkesvägledare nominerats och deltagit. **HR-chef** informerade om att tilldelningen av platser har varit åtta platser för Vuxenutbildning Stockholm, åtta platser för Jobbtorg Stockholm och fyra platser för de fyra förvaltningsövergripande staberna. Studie- och yrkesvägledare nominerades och deltog i programmet, däremot fanns inga lärare nominerade vilket även innebar att inga lärare deltog i programmet.

Vakanshållning av tjänst i utvecklings- och utredningsstaben

Utvecklingschef informerade om vakanshållning av tjänst inom utvecklings- och utredningsstaben och bakgrunden till vakanshållningen. En dialog pågår om hur uppdraget för den vakanshållna tjänsten ska hanteras inom respektive del av organisationen, det vill säga inom utvecklings- och utredningsstaben, Jobbtorg Stockholm respektive Vuxenutbildning Stockholm. En kartläggning av de olika processerna och uppgifterna pågår där samtliga berörda delar av organisationen deltar. Kartläggning har till syfte att nå så hög kvalitet och "hög effektivitet som möjligt i det arbete som utförs och samt att förtydliga det behov av samordning som behövs. Under vakanshållning av tjänsten är arbetsuppgifterna fördelade mellan utvecklings- och utredningsstaben, Jobbtorg Stockholm och Vuxenutbildning Stockholm.

Sveriges Lärare ställde en fråga gällande tidsomfattning för vakanshållningen. **Utvecklingschef** och **avdelningschef Jobbtorg Stockholm** svarade att vakansen gäller från början av juni och att en bedömning gällande hantering av tjänsten förväntas kunna göras i månadsskiftet september-oktober. Därefter kan det bli aktuellt med eventuell förändring av tjänsten eller tillsättning. I samband med det blir det fortsatt formell hantering inom berörd organisationsdel utifrån vad som blir aktuellt.

6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG:

Sveriges Lärare ställde en fråga gällande en anställning inom HR-staben. **HR-chef** svarade att anställningen är ett Stockholmsjobb.

Sveriges Lärare påpekade att det förenklar om respektive minnesanteckning från APT länkas till aktuellt möte med förvaltningsgruppen.

7. Information från de fackliga organisationerna:

SACO informerade om att den fackliga heltiden har förlängts med ytterligare ett år.

Dialog

8. Dialogämne
Inget dialogämne lyftes vid mötet.

9. Sammanfattning

10. Nästa steg

Ärendehantering

11. Nämndärenden

Yttrande över remiss av "Förslag till ANDTS program - Stockholms stads program om alkohol, narkotika, dopningsmedel, tobak och nikotinprodukter samt spel om pengar 2023-2026"

Dnr AMF 2023/215

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Yttrande över remiss av Skrivelse om behovet av professionella ställföreträdare Remiss från Kommunstyrelsen, KS 2023/193

Dnr AMF 2023/218

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Svar på skrivelse om behovet av professionella ställföreträdare

Dnr AMF 2023/342

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Svar på skrivelse avseende kontroll av bidragsfusk avseende romska föreningar

Dnr AMF 2023/403

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Beslut om deltagande i Kvalitetsutmärkelsen 2023

Dnr AMF 2023/372

SACO lyfte att det är viktigt och bra med deltagande verksamheter, men att det tar mycket tid i anspråk för de verksamheter som väljer att delta.

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Anmälan av månadsrapport maj

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Anmälan av beslut fattade på delegation samt inkomna och upprättade ärenden

SACO ställde en fråga gällande beslut om Ljudutjämningsystem hos Etableringscentrum. Frågan besvaras i efterhand via e-post.

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

12. Ärende inför beslut

Inga ärenden inför beslut fanns anmälda.

13. Arbetsmiljöfrågor

Information om digital arbetsmiljö

HR-chef informerade om den digitala arbetsmiljöronde som förvaltningen genomför under hösten, i vilken den digitala arbetsmiljön undersöks.

Sveriges Lärare framförde att vid det inbokade möte som ska behandla alla arbetsmiljöronder så kan även den digitala arbetsmiljöronden tas upp för dialog. **HR-chef** bekräftade att det kommer att bli så.

SACO framförde att det är viktigt att det finns flera exempel i OSA- och LRM-ronderna så att det blir tydligt att deltagarna har samma utgångspunkt och pratar om samma sak.

14. Övriga frågor

*Kvarstående fråga från **Vision** gällande förvaltningens uppdrag inom romsk inkludering*

Förvaltningen svarade att förvaltningens uppdrag utgår från den strategi för romsk inkludering som kommunfullmäktige beslutat om. Utifrån denna har arbetsmarknadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kulturförvaltningen särskilda uppdrag. Stadens strategi löpte ut 2022 och ett arbete pågår inom stadsledningskontoret med att ta fram ett förslag till nytt styrdokument för området. I avvaktan på beslut om nytt styrdokument fortsätter förvaltningen det uppdrag och det arbete som genomförts utifrån den tidigare strategin, där fokus återfinns inom Brobryggarnas verksamhet. Så snart ett nytt styrdokument är beslutat kommer förvaltningen att anpassa verksamheten utifrån de nya förutsättningarna.

SACO informerade om att föreslagen organisationsförändring för Studieteamet kan leda till eventuell kostnadsökning för förvaltningen. Detta då funktionen psykolog föreslås tas bort och att man vid behov av psykologfunktion kommer behöva upphandla tjänsten.

15. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 10:10

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Birgitta Karina,Uddén	2023-06-19
Carl Oscar Gösta,Korch	2023-06-22
Rafal Marek,Szoppe	2023-06-19
Anna Charlotta,Gräslund	2023-06-19
Mussie,Calmerfalk Ephrem	2023-06-19
Fredrik Lennart,Morin	2023-06-19
Amanda,Broman	2023-06-19
Marcus Gustav Erik,Antfolk	2023-06-20
Janeth James,Olotu	2023-06-20