

Bilaga Definitioner och uppdragsbeskrivningar

Allmänna begrepp

Elev

Med elever avses antagna unika individer.

Placerad elev

Beslut om antagning fattas av Vuxenutbildningscentrum. En sökande får av Vuxenutbildningscentrum status *Väntar på placering* i det administrativa systemet om eleven bedömts behörig eller har rätt till studier. När en sökande får en kallelse till kursstart och påbörjar sina studier hos en leverantör är den sökande *antagen* och *placerad*. Ungefär 2-3 veckor innan kursstart lämnar en sökande antagningsfasen hos Vuxenutbildningscentrum och leverantören tar vid.

Helårsplats

En helårsplats inom utbildning på grundläggande och gymnasial nivå motsvarar studier som uppgår till 800 verksamhetspoäng under ett år. För sfi utgörs en helårsplats av studier till en omfattning av 525 timmar under ett år.

En helårsplats kan fyllas av en eller flera elever beroende på deras studieomfattning och studietakt.

Kursgrupp och studiegrupp

Under en nationell kurskod kan det finnas flera kursgrupper. Kursgrupp används som begrepp i beställarens system. En kursgrupp avgränsas av vilken tid och på vilken skolenhet den nationella kursen ges. För sfi tillkommer även studiegrupper. Med studiegrupp avses hur eleverna organiseras i grupp på skolenheten. Under en kursgrupp inom sfi i beställarens system kan det finnas flera studiegrupper. För grundläggande och gymnasiala kurser är en kursgrupp densamma som en studiegrupp. En kursgrupp/studiegrupp består endast av elever som läser samma nationella kurskod.

Slutna kursgrupper/studiegrupper

Med en sluten kursgrupp/studiegrupp avses att gruppens medlemmar inte utökas under en viss tidsperiod utan hålls intakt. Det inbegriper såväl nya elever, elever som återupptar sina studier efter ett kortare studieuppehåll eller elever som gör ett byte av studiegrupp inom skolenheten.

Skolenhet

Organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad. En skolenhet kan endast ha en rektor.

Begrepp kopplade till undervisning

Undervisning

Enligt skollagen är undervisning sådana målstyrda processer som under ledning av lärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Det innebär att innehåll och undervisningsmoment ska vara tydligt kopplade till ämnets syfte och kursens centrala innehåll. Vidare att lärare ska leda lektionen och finnas närvarande fysiskt vid närundervisning eller digitalt i realtid för fjärrundervisning när lektionen sker.

Garanterad undervisningstid

Garanterad undervisningstid är den lärarledda tid som eleven totalt ska få under sin kurs.

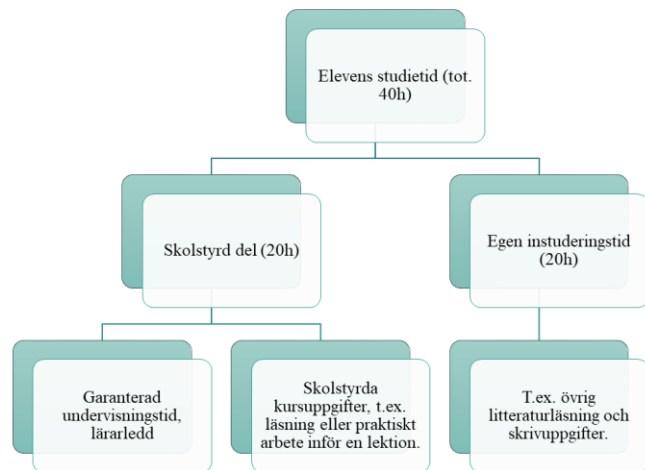
Exempel på läraaktiviteter som inte räknas som garanterad undervisningstid, både inom när- och fjärrundervisning, är nationellt prov, självstudier, verksamhet i studieverkstad/studiehall. Raster som överstiger 10 minuter får inte heller räknas som undervisningstid.

Studietid och skolstyrda kursuppgifter

Studietid är elevens totala tid med sina studier, vid heltidsstudier inom grundläggande och gymnasiala kurser motsvarar det 40 timmar per vecka. Studietiden består av en skolstyrd del motsvarande 20 timmar per vecka och elevens instuderingstid motsvarande 20 timmar per vecka.

En del av den skolstyrda studietiden är lärarledd tid och en del skolstyrda kursuppgifter.

Den skolstyrda delen består av garanterad undervisningstid och skolstyrda kursuppgifter. Skolstyrda kursuppgifter innebär uppgifter som läraren har utformat och som är kopplade till aktuellt kursmoment. Uppgifterna genomförs utanför den garanterade undervisningstiden.



Bedömningsgrundande moment

Bedömningsgrundande moment är ett tillfälle där examinering genomförs. Exempel på bedömningsgrundande moment kan vara seminarier eller andra gruppdiskussioner, praktiska moment, kunskapstester och nationella prov. Läraren är ansvarig för att värdera underlag som genereras i olika bedömningsgrundande moment, t.ex. hur kunskapstester gjorda hemifrån ska vägas in i betygssättningen. Läraren ska ta hänsyn till hur ny digital teknik kan användas och följa Skolverkets rekommendationer kring bedömning.

Introduktion i studier

En introduktion i studier syftar till att ge eleven bästa förutsättningar till framgångsrika studier inom respektive avtalsområde. Omfattningen i tid och innehåll på introduktionen kan skilja sig mellan avtalsområden och utifrån elevernas behov.

En introduktion innehåller:

- En fördjupad och strukturerad kartläggning

Arbetsmarknadsförvaltningen

- Uppföljning av aktuell nivåbedömning från ansökan/Vuxenutbildningscentrum
- Kartläggning av elevens utbildningsbehov utöver det som framkommit vid ansökan
- Presentation av förväntningar och krav för studieteknik och inlärningsstrategier
- Information om elevens individuella studieplan samt möjligheterna till revidering.
- Information om regler, rutiner och annan för eleven nödvändig information på enheten eller utbildningen
- Introduktion i arbetssätt, lärverktyg och övrig personal som Leverantören använder till exempel lärplattform och andra hjälpmedel och funktioner
- Information om kursinnehåll och betygssystem
- Information om rutinerna kring klagomålshantering (inklusive hänvisning till huvudman)

Digital kompetens och digitala verktyg

Digital kompetens handlar om förmågan att använda och dra nytta av digitala teknologier på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Det inkluderar att ha kunskap om och förståelse för digitala verktyg, samt att kunna använda dem på ett säkert och ansvarsfullt sätt.

Digital kompetens innebär att på leverantörsnivå:

- Genomföra en kartläggning senast första kursveckan för elevernas digitala kompetens. Kartläggningen ska användas som underlag för att planera elevens utveckling av sin digitala kompetens.

Digital kompetens innebär att på rektorsnivå:

- Ha kunskap om hur digital kompetens beskrivs i läroplaner, ämnesplaner och kursplaner.
- Ansvara för att pedagogisk personal har adekvat digital kompetens utifrån sina kurser, ha tillgång till digitala enheter samt digitala verktyg för undervisning.
- Se till att det finns tillgång till digitala lärresurser av hög kvalitet som stödjer lärandet i klassrummet. Elever som behöver stöd i att hantera digitala verktyg och digitala lärresurser ska ha tillgång till det.
- Ansvara för att pedagogisk personal har den IT-support som behövs för att klara sitt uppdrag.
- Systematiskt främja samarbete och kunskapsutbyte om digitalisering mellan pedagogisk personal.
- Utvärdera kvalitetsarbetet kopplat till digitalisering av lärandet för att identifiera framgångsfaktorer och områden som behöver förbättras.

Digital kompetens innebär att på lärarnivå:

- Vara förtrogna med den digitala plattformen samt de digitala verktyg som skolan använder för att administrera och stödja elevernas lärande.
- Använda digitala verktyg för lektionsförberedelser
- Aktivt delta i kollegialt lärande och kunskapsutbyte kring digitalisering
- Vara kunnig i de program som är relevanta för elevernas framtida arbetsliv.
- Aktivt arbeta med att utveckla sin egen och sina elevers kunskap inom källkritik, integritet och säkerhet i digitala miljöer.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Digital kompetens innebär att på elevnivå:

- Elever inom närundervisning ska kunna logga in och arbeta i kursens digitala plattform för att läsa, lämna in uppgifter och kommunicera med lärare och andra elever.
- Distanselever ska ha tillräcklig digital kompetens för att genomföra sina studier samt ha tillgång till en adekvat digital enhet med stabil internetuppkoppling. T.ex. genom att vara aktiv och engagerad i diskussioner och kommunikation i kursens digitala lärmiljö.

Begrepp kopplade till sfi

Angiven tid

För samtliga kurser inom sfi finns en angiven tid, uttryckt i antal erbjudna timmar till godkänt betyg. Den angivna tiden är ett mått för kurslängden och den genomsnittliga genomströmningen i respektive kurs.

Individuell tilldelad kurstid

Elevernas tilldelade tid kan vara kortare eller längre än den angivna tiden. Inom den tilldelade kurstiden förväntas eleven kunna avsluta kursen med ett godkänt betyg.

Förlängd kurstid inom sfi

För den sfi som ges inom avtalsområdena finns möjlighet för Leverantören att ansöka om förlängning av kurstiden, dvs den tid som är utöver den individuellt tilldelade tiden.

Begrepp kopplade till sammanhållna yrkesutbildningar

Kvalitetssäkrad APL-plats

Arbetsplatsen ska vara lämplig utifrån elevens lärande och innehåll i APL. Elevens arbetsuppgifter under APL ska göra möjligt för eleven att utvecklas i förhållande till de nationella målen för utbildningen.

Arbetsplatsen tillhandahåller en handledare för eleven. Handledaren ska vara väl införstådd med syftet med APL. Leverantören ska verka för att handledaren tar del av relevant handledarutbildning (till exempel Skolverkets apl-handledarutbildning). Handledaren ska också ha förutsättningar att delta i uppföljningen av elevens APL-period.

Arbetsplatsen är hos en seriös arbetsgivare och lämplig utifrån arbetsmiljö och värdegrund.

Elevens tid på arbetsplatsen används inte för att ersätta ordinarie personal.

Kombinationsutbildning

Kombinationsutbildningar är ett utbildningskoncept där studier i sfi och svenska som andraspråk integreras i en yrkesutbildning. Syftet är att korta vägen till arbete eller vidare studier och att skapa en relevant och konkret kontext för elevens språkutveckling. Avsikten är att åstadkomma ett lärande som upplevs meningsfullt och sammanhållet, i vilket språk- och yrkeskunskaper bygger på varandra.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Undervisningen i språk och yrke ska vara integrerad. Detta innebär att yrkeslärare och sfi-lärare/svalärare behöver ha ett nära samarbete under hela utbildningen och ges tid för samplanering och samundervisning. Rektor har i detta en viktig roll för att säkerställa att lärarna har de förutsättningar som krävs samt för att säkerställa att arbetet följs upp och utvecklas.

Uppdragsbeskrivning för personella resurser

Uppdragsbeskrivning för rektor

Rektor ska:

- Uppfylla samtliga behörighetskrav för den som anställs som rektor enligt gällande författningar
- Ansvara för alla uppgifter som hör till rektors myndighetsutövning enligt betygsrätten
- Ha mandat att leda skolenheten och dess personal
- Delta i rektorsmöten beställaren kallar till
- Vara kontaktperson för beställarens rektorer
- Analysera skolans resultat i dialog med beställaren
- Vara insatt i och att ha en förståelse för såväl nationella som huvudmannens styrdokument samt avtalsvillkor
- Ansvara för att vid uppdragets genomförande använda lärare och annan personal med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens enligt aktuella styrdokument
- Ansvara för anskaffning och tillgång till praktik och APL-platser samt att kvalitetssäkring och uppföljning av dessa sker.
- Besluta om någon elev ska undantas från kravet om APL. Detta ska meddelas beställarens kontaktrektor.
- Ansvara för att beställarens rutiner följs samt att uppgifter registreras i beställarens system eller på annat sätt enligt beställarens instruktioner
- Ansvara för att överlämna uppgifter till beställaren till exempel gällande tjänstgörande personal, inklusive administrativ personal, med information om namn, behörighet/examen, funktion och kontaktuppgifter på skolenheten m.m. till beställaren på dennes begäran

Uppdragsbeskrivning för studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledaren på skolenheten ska:

- Erbjuder den studie- och yrkesvägledning som skollag, läroplan, Skolverkets allmänna råd och annan författning gällande studie- och yrkesvägledning ställer krav på under pågående studier. Detta innefattar att också kunna stödja elever i studieekonomiska frågor
- Hålla sig informerad om utbudet inom Komvux och övriga relevanta skolformer samt arbetsmarknaden.
- Samverka med Vuxenutbildningscentrum, stadens jobbtorg samt med eventuellt berörda myndigheter, kring elever i behov av större vägledningsinsatser
- Samverka med Vuxenutbildningscentrum avseende hantering av underlag för slutbetyg/examen

Arbetsmarknadsförvaltningen

- Vara kontaktperson till staden gällande skolbyten
- Vara en tillgång till vägledningskompetens för lärarna genom t.ex. utbildningsinsatser och omvärldsbevakning

Uppdragsbeskrivning för specialpedagog

Målet är att lärarna ska skapa tillgängliga lärmiljöer för alla elever och specialpedagogens roll är att stödja lärarna i deras arbete.

Specialpedagogen ska:

- Finnas tillgänglig på varje skolenhet utifrån behov
- Ta fram material och skapa strukturer/rutiner för lärarna kring hur de kan arbeta med elever som har behov av stöd samt tillgängliga lärmiljöer (fysisk, social, pedagogisk)
- Vara en tillgång till specialpedagogisk kompetens för lärarna genom till exempel utbildningsinsatser och omvärldsbevakning
- Skapa strukturer för att följa upp enskilda individärenden där lärarna har fått stöd med rekommendationer
- Stödja lärarna med kunskap och hantering av olika lärverktyg
- Vara kontaktperson till beställaren i specialpedagogiska frågor samt delta i det nätverk som anordnas av beställaren