

**Arbetsmarknadsförvaltningen****Bilaga, Delegerad betygsrätt, ansvarsfördelning****Ansvarsfördelning****Arbetsmarknadsnämnden:**

1. fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen och vuxenutbildningsförordningen
2. ansvarar för att utbildningen genomförs enligt bestämmelserna i skollagen och vuxenutbildningsförordningen
3. ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla vuxenutbildningen
4. beslutar om en elev ska stängas av helt eller delvis
5. fastställer skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
6. planerar, följer upp och organiserar vuxenutbildningen
7. beslutar om vilka nationella kurser som ska ges
8. tillhandahåller vuxenutbildning för dem som har rätt att delta
9. tillhandahåller ett kursutbud, anpassat till stadens budget och medborgarnas efterfrågan.
10. beslutar om kostnader för studerande inom vuxenutbildningen samt sfi
11. fastställer antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs i utbildning i svenska för invandrare per vecka
12. ansvarar för att en individuell studieplan upprättas för varje elev

**Vuxenutbildningscentrum:**

1. ansvarar för att aktuell information om vuxenutbildningen, på grundläggande- och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare, finns tillgänglig på Stockholms stads hemsida
2. säkerställer att sökanden har tillgång till studie- och yrkesvägledning inför sina studier
3. säkerställer att det upprättas en individuell studieplan vid ansökningstillfället
4. beslutar om mottagning och antagning till utbildning

**Rektor på kommunal nivå beträffande upphandlad vuxenutbildning**

1. utfärdar slutbetyg/gymnasieexamen
2. beslutar om vilka orienteringskurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska ha
3. beslutar om vilka individuella kurser som ska ges och hur många verksamhetspoäng varje sådan kurs ska omfatta
4. beslutar huruvida nationella kurser ska delas upp i delkurser och hur många verksamhetspoäng varje delkurs inom kommunal vuxenutbildning ska omfatta
5. säkerställer att åtgärder mot kränkande behandling genomförs på varje enhet där sådana företeelser rapporterats enligt den plan som framtagits av skolledning tillsammans med personal och studerande
6. beslutar om att utbildningen på kursen får upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg. I förekommande fall görs anmälan till nämnd.
7. utreder och dokumenterar klagomål som inkommer till Arbetsmarknadsförvaltningen
8. fattar i allvarligare disciplinärenden beslut om avstängning av elev samt gör anmälan till nämnd

**Rektor hos utbildningsanordnare**

1. ska uppfylla Beställarens krav på rektor enligt avtal
2. ansvarar för alla uppgifter som hör till rektors myndighetsutövning enligt betygsrätten
3. ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas
4. beslutar om sin enhets inre organisation och ska för undervisningen använda lärare som har en utbildning som är avsedd för undervisning som läraren ska bedriva
5. ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt skollagen d.v.s. inkluderar medverkan av lärare, övrig personal och elever.
6. ansvarar för att arbetet utifrån diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och skollagen 6 kap – Åtgärder mot kränkande behandling (SFS 2010:800) följs
7. ansvarar för att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar samt ansvarar för förande av betygs katalog
8. ansvarar för att betygshandlingar och intyg när det gäller utbildningen lämnas till Beställaren
9. utfärdar betygsdokument, dock ej slutbetyg och gymnasieexamen.

10. utfärdar intyg vid validering samt ansvarar för att validering sker enligt lag
11. utfärdar intyg för sfi samt ansvarar för att samtliga elever får information om möjligheten till intyg
12. tar beslut om att omedelbart avstänga en elev om det anses nödvändigt. Beslutet prövas sedan av huvudmannen, som också ansvarar för eventuell anmälan till nämnd. Beslutet ska dokumenteras av rektor.
13. tar beslut om en elev ska undantas från krav om arbetsplatsförlagt lärande. Beslutet ska meddelas Beställaren.

**Lärare**

1. ansvarar för att bedriva undervisning i enlighet med gällande styrdokument
2. ska sätta betyg i enlighet med bestämmelser i skollagen och andra författningar