

Protokoll för förvaltningsgruppen den 2024-02-15, nr 1

Tidpunkt

Torsdagen den 15 februari kl. 09:45 – 11:27

Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal festivalen samt via Skype

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef
Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm
Fredrik Bister, ekonomichef
Kristian Kindstedt, HR-chef
Pernilla Unell, TF utvecklingschef
Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

För arbetstagarna

Johan Welén, Kommunal, *fackligt ombud*
Magnus Sundin, Kommunal, *ersättare fackligt ombud*
Janeth Olotu, SSR, *fackligt ombud*
Kerstin Winblad, SSR, Vice ordförande/Kommunombud
Carl Korch, SACO, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*
Anna Gräslund, Sveriges Lärare, *fackligt ombud*
Fredrik Morin, Sveriges Lärare, *fackligt ombud/ersättare huvudskyddsombud*
Niklas Bremler, Sveriges Lärare, *huvudskyddsombud*
Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, *fackligt ombud*
Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*
Rafael Szoppe, Vision, *fackligt ombud*

Inbjudna

Anna Hörlén, enhetschef EDITH
Niklas Guthreus, HR-konsult
Linda Truvered, strateg UU-staben (tom 09:45)
Marika Lindgren Åsbrink, strateg UU-staben (tom 09:45)
Erland Flygt, projektledare Serviceförvaltningen (tom 09:45)

Ej närvarande:

Amanda Broman, administrativ chef
Karin Wrannvik, Ledarna, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*
Ida Storoni, Sveriges Lärare, *ersättare fackligt ombud*

Sekreterare:

Elin Skrufve - Tolvtin, administrativa staben

Arbetsmarknadsförvaltningen

Palmfeltsvägen 5
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

Protokoll

1. Ordförande Karina Uddén förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes, försenat på grund av tekniska problem med skype.
2. Val av justerare och datum för justering

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar protokollet. Justeringsdag för protokollet är den 16 februari 2024.

3. Föregående protokoll:
Balanslista över kvarvarande frågor
 - Inga frågor att lyfta
4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Inga fackliga ombud önskade närvara vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 20 februari 2024.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)
 - **Förvaltningen** informerade om neddragning av en av tjänsterna ”arkivarie”, (se tidigare utskickad bilaga inför dagens möte). **De fackliga organisationerna** tackade för informationen och inväntar nästa steg i processen inför beslut.
 - **Förvaltningen** informerade om den nya chefsstrukturen som träder i kraft 2025 efter beslut i Kommunfullmäktige, (se tidigare utskickad bilaga inför dagens möte). Övergripande analyser kommer genomföras hos samtliga förvaltningar i staden. Det stödmaterial som kommer gå ut till samtliga chefer är inte direkt kopplat till chefsstrukturen utan mer beskriver processen om organisationsförändringar. Detta material kommer även bli tillgängligt för de fackliga ombuden. **SSR** påtalade att oklarheter har tidigare skapat oro och är mycket positiva till att det förmedlas ut tydliga riktlinjer för att säkra upp fakta. **Förvaltningen** förtydligar att denna förändring inte innebär någon övertalighet. För skolverksamhet och befattningen ”biträdande rektor” finns

inte något uppdrag från Kommunfullmäktige. Arbetet påbörjas omgående och löpande information ges i förvaltningsgruppen. **SACO** var tydlig med det absolut högsta antalet medarbetare för en chef, borde vara 30 medarbetare och helst ska det vara färre. Frågor ställdes från **Vision** och besvarades under mötet.

- **Förvaltningen** informerade om ny rutin vid rekrytering av biträdande enhetschef i linje med stadens chefsstruktur. Om en vakans för en biträdande uppstår (efter att kompetensanalys genomförts) ska i första hand en befintlig medarbetare förordnas. Om detta inte kan göras och rekrytering utanför organisationen görs så ska tjänsten vara tidsbegränsad. Vakanshållning ska samverkas enligt gällande rutiner.
- **Förvaltningen** berättade att stödmaterial samverkansprocess vid verksamhetsförändring är klart. (Se tidigare utskickad bilaga inför detta möte). **Sveriges Lärare** är positiva till ett stödmaterial men anser att det som förvaltningens tagit fram innebär en avsevärd försvagning av samverkansarbetet och vidare att den inledande ”Risk- och konsekvensanalysen” (steg 1), exemplifierad med en swot-analys ska inkludera skyddsombud och inte ses som en valmöjlighet då det innebär att arbetsmiljölagens intentioner inte efterlevs. **Förvaltningen** delar uppfattningen från Sveriges Lärare, d.v.s. att ett skyddsombud alltid bör delta vid en sådan analys. **Sveriges Lärare** anser att den riskbedömning enligt AFS 2001:1 som sker i steg 3 efter beslut ska ligga i steg 1. **SSR** ställer sig bakom Sveriges Lärare. **Vision, Kommunal** och **SACO/Akavia** ansåg att om en riskbedömning ska göras före beslut, om förändring av verksamhet, är en riskbedömning en viktig grund inför beredning av beslut. Utan det ökar risken väsentligt för att arbetstagarorganisationerna kommer förklara sig oeniga.
- **Förvaltningen** informerade om utvärderingen av romsk inkludering, (se tidigare utskickad bilaga inför dagens möte). **Vision** är positiva till rapporten men saknar rekommendationer och konkreta slutsatser samt brist på samverkan mellan stadens olika förvaltningar och anser att samverkan är bristfällig. **Förvaltningen** ska analysera utvärderingen samt rapporten om hur man ska gå vidare.

Vision, SACO och **SSR** anser i enlighet med utvärderingen av romsk inkludering att det finns omfattande brister kring strategiska styrningen, samordningen och samverkan mellan förvaltningarna när det gäller arbetet med romsk inkludering dvs att stärka den nationella minoriteten romers möjligheter att få rätten att kunna arbeta och försörja sig. **Vision, SACO** och **SSR** anser att arbetsmarknads-förvaltningen bör omgående åtgärda de brister som utredningen påpekar.

6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG
 - Ingen information.
7. Information från de fackliga organisationerna
 - **SACO/Akavia** har årsmöte 20 mars 2024.

Dialog

8. Dialogämne
 - 1. Mötet med Stockholmare
 - 2. **Sveriges Lärare** - Genomlysning skyddsronder 2023.
 - 3. **Sveriges Lärare** - Diarieföring och arkivering.
 - 4. **Sveriges Lärare** - Hälsöfrämjande åtgärder.
9. Sammanfattning
 - 1. *Utgår på grund av tekniska problem/tidsbrist.*
 - 2. **Sveriges Lärare** gjorde tidigare en genomlysning av hur skyddsronderna genomfördes (eller inte genomfördes) 2022. Vi undrar om HR (eller någon annan inom förvaltningen) gjort något motsvarande för 2023. I så fall vill vi gärna ta del av det. Om inte, så vill vi ha en kort dialog om läget. **Förvaltningen** informerade att arbete pågår och att denna är en punkt på kommande FVG.
 - 3. **Sveriges Lärare** undrar hur principerna ser ut för diarieföring och arkivering. Anser förvaltningsledningen exempelvis att det är i sin ordning att arkivera förhandlingsprotokoll och/eller riskbedömningar etc som ej är justerade/undertecknade/signerade. **Förvaltningen** och deltagande **fackliga organisationer** informerade att det varit en del missförstånd och tekniska ”misstag”.

- 4. Tas upp på kommande FVG. **Förvaltningen** informerade att det finns information på intranätet om återhämtning, att det finns möjlighet att ta del av föreläsningar på temat och att det finns stödmaterial för chefer att tillgå.

10. Nästa steg

- 1. *Bokas in på nytt längre fram.*
- 2. Arbetet med att följa upp skyddsronderna pågår och beräknas vara klart till nästa FVG. Åtminstone på en övergripande nivå.
- 3. Protokoll diarieförs och arkiveras när förhandlingen är formellt avslutad. I detta enskilda fall har protokollet lagts i diariet i avvaktan på signering. Sen uppstod ett missförstånd mellan parterna om signeringsrutinen.

Dialogen anses som avslutad

- 4. *Flyttas till nästkommande FVG*

Ärendehantering

11. Nämndärenden:

Verksamhetsberättelse 2023 för arbetsmarknadsnämnden

Dnr: AMF 2022/902.

Sveriges Lärare undrade om de uppföljningar som genomförts inom egen regi och externt varit annonserade eller oannonserade? **Förvaltningen** svarade att det systematiskt genomförs annonserade uppföljningar och oannonserade uppföljningar är mer händelsestyrda. **Sveriges Lärare** vill återkomma i frågan. Vidare undrade Sveriges Lärare om vilka yrkesgrupper som prioriterats i projektet ”horisont”?

Förvaltningen svarade att urvals-processen för projektet har varit prestationsbaserat och inte tingat någon speciell grupp förutom att chefer INTE fått delta.

Fastställande av reviderad delegationsordning för arbetsmarknadsförvaltningen

Dnr: AMF 2022/902

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Svar på skrivelse angående Stockholms stads
flyktningmottagande*

Dnr AMF 2023/718

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Svar på skrivelse angående vuxenutbildningen

Dnr AMF 2023/719

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Svar på skrivelse angående bakgrundskontroll av kommunens
anställda*

Dnr AMF 2023/720

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Yttrande över remiss av Stockholms stads säkerhetsprogram.

Remiss från kommunstyrelsen dnr KS 2023/1267

Dnr AMF 2023/711

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av Ändring av reglementen för vissa
facknämnder och stadsdelsnämnder.*

Remiss från kommunstyrelsen, KS 2023/1225

Dnr AMF 2023/736

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av Motion om införande av demokrati-
prao på stadens förvaltningar för Stockholms högstadieelever.*

Remiss från Kommunstyrelsen, KS 2023/1147

Dnr AMF 2023/676

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av Inrätta kommunstyrelsens råd för
nationella minoriteters rättigheter.*

Remiss från kommunstyrelsen, KS 2023/444

Dnr AMF 2023/755

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Anmälan av beslut fattade på delegation samt inkomna och upprättade ärenden

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

12. Ärende inför beslut

- Inga ärenden inför beslut.

13. Arbetsmiljöfrågor

- **Förvaltningen** informerade om den årliga uppföljningen av samverkan. Svarsfrekvensen är högre än föregående år, (se tidigare utskickad bilaga inför dagens möte). **SACO** höjde upp att oenighet och meningsskiljaktigheter inte behöver innebära samma utfall. **Sveriges Lärare** ville påvisa att det inte finns skyddsombud i de lokala samverkansgrupperna. Nästkommande FVG ska uppföljningen diskuteras vidare och då bör den ha lyfts i SVG.
- **Förvaltningen** informerade om det övergripande resultatet om uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, (se tidigare utskickad bilaga inför dagens möte). **Vision** vill framföra att vissa verksamheter inte har implementerat friskfaktorer i arbetsmiljöarbetet. **Förvaltningen** förklarar att samtliga chefer har fått samma information och uppmaningar att ta detta vidare till sina verksamheter.

14. Övriga frågor

- Inga övriga frågor

Ordförande avslutade mötet kl. 11:27

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Janeth James,Olotu	2024-02-23
Birgitta Karina,Uddén	2024-02-22
Elin Anita Elisabeth,Skrufve-Tolvtn	2024-02-22
Sirpa Helena,Borgström	2024-02-22
Anna Charlotta,Gräslund	2024-02-26
Fredrik Lennart,Morin	2024-02-22
Carl Oscar Gösta,Korch	2024-02-28
Rafal Marek,Szoppe	2024-02-22
Mussie,Calmerfalk Ephrem	2024-02-22
Johan David,Welén	2024-02-27
Kerstin,Winblad	2024-02-22