

## Protokoll för förvaltningsgruppen den 2024-11-07, nr 8

### Tidpunkt

Torsdag den 07 november kl. 09:03 – 11:13

### Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal festivalen

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef  
Amanda Broman, administrativ chef  
Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm  
Fredrik Bister, ekonomichef  
Kristian Kindstedt, HR-chef  
Pernilla Unell, TF utvecklingschef  
Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

#### För arbetstagarna

Johan Welén, Kommunal, *fackligt ombud*  
Kerstin Winblad, SSR, *fackligt ombud 10:31 – 11:13*  
Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, *fackligt ombud*  
Fredrik Morin, Sveriges Lärare, *fackligt ombud/ ersättare huvudskyddsombud*  
Niklas Bremler, Sveriges Lärare, *huvudskyddsombud*  
Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, *fackligt ombud*  
Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*

#### Ej närvarande:

Carl Korch, SACO, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*  
Magnus Sundin, Kommunal, *ersättare fackligt ombud*  
Rafael Szoppe, Vision, *fackligt ombud*  
Ida Storoni, Sveriges Lärare, *ersättare fackligt ombud*  
Karin Wrannvik, Ledarna, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*  
Jeanette Sewerin, Feelgood, företagshälsovården

#### Sekreterare:

Elin Skrufve - Tolvtin, ekonomistaben

## Protokoll

1. Ordförande Karina Uddén förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes.
2. Val av justerare och datum för justering

Samtliga fackliga ombud som närvarar under hela mötet justerar protokollet. Justeringsdag för protokollet är fredagen den 8 november 2024, senast kl. 17:00.

3. Föregående protokoll:

- **Förvaltningen** föreslog att de lokala skyddsombuden deltar i den fysiska ronden för förvaltningens lokaler på Palmfelt center. Återstår hur övriga ronder ska hanteras. **Fackliga parter** framförde att huvudskyddsombud ska kallas till samtliga ronder som omfattar staber, verksamhetsområden och enheter där det inte finns något lokalt skyddsombud, inklusive den fysiska skyddsronden. **Förvaltningen** meddelade att så kommer att ske.  
*Frågan anses därmed besvarad och avslutas.*
- Verktyg för ett övergripande systematiskt arbete med uppföljning av grund till avslut. **Förvaltningen** informerade om hur förvaltningen följer personalomsättningen och uppmärksammar när det finns anledning att närmare analysera och förklara utfall, eller i förekommande fall göra en fördjupad analys. Kontakt och dialog sker med berörd chef. För del fall bristande ledarskap/chefskap är skäl för eget avslut finns en problematik med att medarbetaren inte är lika benägen att meddela detta, varken till chef, HR-funktionen eller facklig företrädare. *Frågan anses därmed besvarad och avslutas.*
- **Sveriges Lärare** påpekade att HSO (huvudskyddsombud) inte har tillgång till ILS och undrade hur det ska hanteras. **Förvaltningen** informerade om att enligt beslut från PAS ska skyddsombuden inte ska ha behörighet till ILS då ILS är ett ledningssystem. **Sveriges Lärare** undrade hur skyddsombuden då ska få tillgång till sammanställningen av skyddsronder då det kommer innebära mycket administrativt arbete att efterfråga detta hos varje chef. **Förvaltningen** föreslog att HR, som har full behörighet i ILS, och

huvudskyddsombud tillsammans utformar rutiner hur SAM-modulen i ILS kan hanteras på ett effektivt sätt för alla parter. *Frågan anses därmed besvarad och avslutas.*

Protokollet lades till handlingarna.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, Johan Welén, Kommunal och Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare önskade föranmäla närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde i stadshuset tisdagen den 12 november 2024.

### Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)

- Presentationen av nyttjande av företagshälsovård via Feelgood presenteras för FVG när statistik för hela året är färdigställd.
- **Förvaltningen** informerade om resultatet av uppföljningen för introduktion av nyanställda, som skickades ut i samband med kallelsen. **Sveriges Skolledare** samt **Sveriges Lärare** önskade att bli inbjudna till framtida introduktionsdagar för att kunna möta nya medarbetare och medlemmar, likt innan pandemin. **Förvaltningen** tar med sig önskemålet.

6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG

- Inget att delge.

7. Information från de fackliga organisationerna

- Inget att delge.

### Dialog

8. Dialogämne

- Rutin för att utvärdera flexitidsavtalet som infördes 2024.

9. Sammanfattning

- **Förvaltningen** informerade om en enkät som kommer gå ut till samtliga medarbetare som har flexitid för att utvärdera det nya flexitidsavtalet. Förvaltningsgruppen diskuterade kring

detta och gjorde justeringar. En uppdaterad version kommer att skickas för granskning till de fackliga företrädarna

#### 10. Uppföljning

- Uppföljning av dialogpunkten dvs. resultatet på enkäten delges på FVG under 2025.

### Ärendehantering

#### 11. Nämndärenden:

*Arbetsmarknadsnämndens sammanträdestider 2025*

Dnr AMF 2024/716

*Riktlinjer för samverkan med civilsamhället*

Dnr AMF 2024/717

*Svar på skrivelse om SJ:s beslut om att dra in Uppsalapendeln  
Skrivelse från Centerpartiet*

Dnr AMF 2024/712

*Anmälan av månadsrapport per september 2024*

Dnr: AMF 2023/655

*Anmälan av beslut fattade på delegation samt inkomna och upprättade ärenden*

Förvaltningsgruppen har tagit del av samtliga ärenden och lägger dem till handlingarna utan några synpunkter.

#### 12. Ärende **inför** beslut vidare till arbetsmarknadsnämnden

- Inget anmält

#### 13. Arbetsmiljöfrågor

- **Förvaltningen** gick igenom det material avseende ”Uppföljning ronder 2024” som skickades ut i samband med kallelsen och konstaterade att en förbättring behövs. **Sveriges Lärare** lyfte att det behövs ett förtydligande om vilka verksamheter som faller under respektive rubrik. Likaså vissa rubriceringar i IA kan medföra att det blir felaktiga resultat i slutändan.
- **SACO, SSR, Sveriges Lärare** och **Vision**, ansåg att förvaltningen bör återgå till att ha riskbedömningar före beslut. Detta eftersom de fackliga representanterna

tolkar att det är vad arbetsmiljölagen säger. T.ex. om man läser ur protokollet från Cesam den 3 september i år så pekar det i den riktningen med bl.a. följande formulering från arbetsgivaren: "Tidig dialog och god samverkan är viktiga förutsättningar vid genomförande av förändringar i verksamheten. **Vision** ansåg att förvaltningen, till skillnad från CESAM och andra förvaltningar inom staden, gör en alltför ortodox tolkning av de direktiv de har fått. I detta ingår att beakta arbetsmiljöaspekterna redan i planeringsarbetet inför genomförande av förändringar i verksamheten." I väntan på en sådan återgång betraktar **SACO, SSR, Sveriges Lärare** och **Vision** SWOT-analys som en nödlösning under en övergångsperiod. För att SWOT-analysen då ska fungera så bra som möjligt så föreslog **SACO, SSR, Sveriges Lärare** och **Vision** några enkla och enhetliga principer:

1. Vid en organisationsförändring presenterar ansvarig chef ett preliminärt PM som beskriver vilket/vilka beslut som man avser att ta. Detta sker vid det samverkansmöte som utgör skyddskommitté för den enhet, det verksamhetsområde, den avdelning eller den stab som det gäller. Det kan även handla om hela förvaltningen. Det preliminära PM:t skickas med kallelsen senast en vecka före mötet.
2. Under samverkansmötet fastställs SWOT-analysen. Här ska ansvarig chef och skyddsombud delta. Alla skyddsombud i skyddskommittén erbjuds att delta. Fackliga ombud och andra berörda personer kan med fördel involveras.
3. Baserat på vad SWOT-analysen anger så färdigställs PM:t av ansvarig chef och läggs fram vid efterföljande samverkansmöte som ett underlag för *samverkan inför beslut*.

**Förvaltningen** meddelade att arbetsgivarens ståndpunkt står fast. Förvaltningen följer stadens centrala riktlinjer. Frågan ställdes till **SACO, SSR, Sveriges Lärare** och **Vision** om förslaget endast avser *organisationsförändringar* (se pkt 1) eller om förslagen avser *verksamhetsförändringar*. **Fackliga parter** meddelade att förslagen avser verksamhetsförändringar. **Förvaltningen** bereder förslagen

vidare med avdelningarnas avdelningschefer och verksamhetschefer och återkommer till FVG.

- **Sveriges Lärare, Vision, SACO, SSR och Kommunal** efterfrågade varför yrkesbeskrivningen för den nya befattningen inom jobbtorg "gruppleddare" inte har samverkats? **Förvaltning** instämde i att detta borde ha samverkats. Förvaltningen tar tacksamt emot kommentarer och förslag på skrivningar på det utkast som föreligger. **Sveriges Lärare** skickar förslag på justeringar för att ordna detta på det mest smidigaste sätt. **Vision** ansåg det beklagligt att förvaltningen avser att fatta beslut om inrättandet av gruppleddartjänster innan yrkesbeskrivningen för "gruppleddare" har samverkats inom FVG. **Vision** har tydligt meddelat att man inte kommer att godkänna något beslut förrän yrkesbeskrivningen har genomgått en ordentlig samverkansprocess. Syftet med detta är att säkerställa att våra medlemmar får en korrekt arbetsbeskrivning och att arbetsmiljöuppgifter som delegeras till dem är i enlighet med arbetsmiljölagens krav. Fram till dess att samverkan är slutförd, kommer **Vision** att uttrycka sin oenighet i frågan vid det kommande SVG-mötet på Jobbtorg Stockholm.

#### 14. Övriga frågor

- **Sveriges Skolledare** framför att dess medlemmar (speciellt rektorer) upplever viss otydlighet kring beslut, ibland framkommer olika beslut gällande samma ärende från högre chefer. **Sveriges Skolledare** föreslog att beslut som tas på förvaltningsledningen och avdelningsledningen dokumenteras i minnesanteckning/protokoll som görs tillgängliga för rektorer. Det för att undvika missförstånd och förvirring vilket skapar ohälsosam arbetsmiljö för medlemmarna. **Förvaltningen** informerar om att FLG/ALG inte har beslutsmandat eller för beslutsprotokoll, beslut fattas enligt delegationsordningen. **Förvaltningen** är medvetna om att det förekommit oklarheter och missförstånd, och att detta påverkar både arbetsmiljö och förutsättningar för att kunna genomföra sitt uppdrag. Även om det inte är någon ursäkt så sker många – stora och små – förändringar samtidigt just nu, och det händer att besluten och hur de ska tolkas inte alltid hunnits stämmas av. Förvaltningen ser att det är viktigt att förbättra dialogen mellan verksamhetens olika delar och mellan chefer på olika nivåer för tydlighet och minska risken för missförstånd. Förvaltningen välkomnar Skolledarnas

fråga och engagemang och ser fram emot en fortsatt konstruktiv dialog.

- **SACO** efterfrågade vilket beslutsmandat förvaltningschefen har i byggfrågor? Flyttas till nästa FVG.
- Förvaltningen informerade om mötestider för FVG 2025

Ordförande avslutade mötet kl 11:13

---

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Mussie, Calmerfalk Ephrem	2024-11-11
Sirpa Helena, Borgström	2024-11-08
Fredrik Lennart, Morin	2024-11-11
Johan David, Welén	2024-11-11
Anna Charlotta, Gräslund	2024-11-08
Elin Anita Elisabeth, Skrufve-Tolvtn	2024-11-08
Birgitta Karina, Uddén	2024-11-08