

Avtal avseende förvaltning av System for ansökan till vuxenutbildning

Parter

Arbetsmarknadsförvaltningen, Stockholms stad (Staden)

Org.nr.: 212000-0142

Postadress

Box 17140
104 62 Stockholm

Kontaktperson

Jussi Koreila

Telefon: 08-508 35 467

E-post: jussi.koreila@edu.stockholm.se

Educatelit Nordic AB (Educatelit)

Org.nr.: 556798-8950

Postadress

Sjötullgatan 68
826 50 Söderhamn

Kontaktperson

Daniel Karlsson

Telefon: 070-581 50 72

E-post: daniel.karlsson@educateit.se

Arbetsmarknadsförvaltningen

Besöksadress: Livdjursgatan 4, Globen

Postadress: Box 10014, 121 26 Stockholm

Växel: 08-508 35 500

Mejl: info.amf@stockholm.se

Hemsida: www.stockholm.se

Bakgrund

Detta avtal avser förvaltning av systemet för ansökan till vuxenutbildningen.

Staden har genom separat avtal (Dnr AMN 2020-0482-2.3.4) med Educateit en i tiden obegränsad, icke exklusiv rätt, utan ersättning, att nyttja *System för ansökan till vuxenutbildning* (Systemet).

Uppdragets omfattning

Leverantören ska tillhandahålla förvaltning av Systemet enligt följande:

Förvaltning och Support

Leverantörens Förvaltningsåtagande omfattar:

- Identifiering, utveckling/hantering och installation av de felrättningar, uppdateringar och uppgraderingar som tillhandahålls Staden genom samarbetsavtalet mellan Staden och Educateit (bilaga 1).
- Planering och samordning med Staden och Stadens övriga leverantörer inför System-uppdateringar. Uppdateringarna ska genomföras under tider som har så liten påverkan på Stadens verksamhet som möjligt.
- Uttag av data från produktionsmiljön så som till exempel statistik och rapporter för den dagliga verksamheten.
- Mindre utvecklings- och förändringsarbeten som endast rör Stadens system.
- Stöd till Stadens systemansvariga i allmänna frågor.
- Förvaltningsmöten en gång per år hos Staden eller genom distansmöte.
- Följa Stadens krav gällande informationssäkerhet.
- Leverantören ska genomföra radering eller bevarande av data i enighet med Stadens gallringsrutiner och övriga krav på radering/destruktion av data.

Leverantörens Supportåtagande omfattar:

- Beredskap för skyndsam support vid akuta problem. Leverantören ska tillhandahålla personal som kan felsöka och åtgärda System-problem.
- Felsökning som ska kunna påbörjas inom 30 minuter från anmälan under dagtid, må – fr 8 – 17.
- Arbete enligt ITIL:s standardiserade processer för Incident, Problem, Change och Release Management.

- Registrering och uppföljning av samtliga inkomna ärenden i ärendehanteringssystem.

Konsulttjänster och utbildning (tillkommande)

Leverantören ska erbjuda och Staden ska under avtalstiden kunna beställa konsulttjänster och utbildning som har koppling till Systemet och är utöver vad som anges under punkten Förvaltning och Support ovan.

Leverantörens åtagande

Leverantören ska utföra uppdraget på ett sådant sätt att Stadens behov av hög tillgänglighet, driftsäkerhet, tillförlitlighet, skalbarhet och säkerhet upprätthålls. Uppdraget ska präglas av proaktivitet och lyhördhet och Leverantören ska arbeta med ständiga förbättringar för att säkerställa en funktionsduglig och ändamålsenlig leverans. Leverantören ska dessutom ha en god förståelse för verksamhetsområdet och följa med i utvecklingen inom området och anpassa systemet därefter.

Underleverantör

Leverantör har rätt att uppdra till underleverantör att utföra delar av eller hela uppdraget. Staden ska dock skriftligen godkänna den underleverantör som Leverantören önskar anlita. Leverantören ansvarar för Underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)

Vid behandling av personuppgifter inom ramen för detta uppdrag utgör Leverantören personuppgiftsbiträde i förhållande till Staden som är personuppgiftsansvarig. Leverantören ska i samband med avtalstecknande, eller vid annan av Staden definierad tidpunkt, lämna in ett undertecknat Personuppgiftsbiträdesavtal enligt *bilaga 3 PUB*.

Denna bilaga kan komma att uppdateras av Staden. Leverantören ska acceptera denna om sådan ny bilaga tas fram.

Ersättning

Förvaltning och support: 350 000kr (fast ersättning)

Konsulttjänster och utbildning, tillkommande: 1040kr/tim

Priset för konsulttjänster inkluderar samtliga kostnader för uppdraget. Restidsersättning utgår ej.

Avtalade priser är exklusive mervärdesskatt.

Leverantören har rätt till ersättning för utlägg enligt vad som i förväg särskilt överenskommits med Staden.

Vid av Staden beordrad resa har Leverantören rätt till ersättning enligt Riksskatteverkets anvisningar för verifierade resekostnader samt traktamenten. Leverantören är skyldig att resa på ett för Staden fördelaktigt sätt.

Prisjustering

Prisjustering kan endast begäras i samband med eventuell förlängning av avtalstiden eller vid mer omfattande avtalsändringar.

Alla prisjusteringar förutsätter att Parterna har förhandlat och kommit överens om den aktuella justeringen i enlighet med punkten *Avtalsändringar* nedan. Om inte annat har överenskommits mellan Parterna ska en överenskommen prishöjning träda i kraft tidigast en (1) månad efter avslutad förhandling.

Överenskommen prisförändring gäller tills vidare, dock minst tolv (12) månader.

Fakturerering

All fakturerering ska ske elektroniskt. Med elektronisk faktura avses inte en PDF-fil.

Fakturaadress:

Arbetsmarknadsförvaltningen
c/o BGC, STH 191
106 24 Stockholm

Faktura ska vara märkt: 8200

PEPPOL-ID: 0088:7381031010118

GLN: 7381031010118

Betalning sker 30 dagar efter fakturadatum. Fakturerings- eller expeditionsavgifter utgår inte. Vid försenad betalning av en korrekt och icke bestridd faktura äger leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen, vilket utgör leverantörens enda påföljd vid försenad betalning.

En faktura ska innehålla följande:

- Fakturadatum
- Unikt fakturanummer
- Köparens namn och fakturaadress
- Leverantörens organisationsnummer

- Uppgift om Leverantörens F-skattebevis
- Vad tjänsten avser (ev. specifikation i bilaga)
- När tjänsten levererades
- Förfallodatum
- Bank- och/eller plusgiro
- Momsregistreringsnummer
- Mervärdesskattesats

Avtalets giltighetstid

Avtalet gäller under arton (18) månader från och med 2025-07-01, med möjlighet till förlängning på upp till som längst sex (6) månader. Förlängning av avtal sker på initiativ av Beställaren och kan ske vid ett eller flera tillfällen.

Detta är en direktupphandling vilket innebär en takvolym på 700 000 kronor (LOU). När takvolym uppnåtts kan avtalet komma att sägas upp eller inte förlängas.

Vid avtalets upphörande ska leverantören återlämna all data till Staden. I samband med avveckling eller återanvändning förstörs, avmagnetiseras eller överskrivs information så att information inte kan återläsas. Dokumentation om förstörda lagringsmedia arkiveras.

Leverantören ska genomföra radering eller bevarande av data i enighet med Stadens gallringsrutiner och övriga krav på radering/destruktion av data.

Avtalsändringar

Parterna kan under avtalstiden komma att föreslå ändringar av uppdraget förutsatt att detta inte skulle ändra avtalets övergripande karaktär i strid med tillämplig lag,

Leverantören har rätt att föreslå en justering av ersättningen som motsvarar de skäliga och verifierade merkostnader som Leverantören kan styrka uppkommer som en direkt följd av en ändring. På motsvarande sätt ska en reduktion av ersättningen göras om en ändring leder till lägre kostnader för Leverantören vid utförande av uppdraget.

En justering av ersättningen ska alltid överenskommas skriftligen mellan Parterna för att vara gällande.

Avtalsbrott

Staden har rätt att häva avtalet och få ersättning för skada om Leverantören:

1. I väsentligt hänseende brutit mot avtalet och inte utan dröjsmål efter anmodan vidtagit rättelse.
2. Kommer på obestånd och inte ofördröjligen efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande.

Utöver vad som anges ovan har Beställaren rätt att häva avtalet om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter. Vidare kan avtalet hävas om leverantören eller en företrädare för Leverantören är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 13 kap. 1 och 2 §§ lagen (2016:1146) om offentlig upphandling.

Innan hävning träder i kraft ska avtalsbrottet skriftligen påtalas för motparten, som ges rätt att vidta rättelse inom 30 dagar. Om rättelse vidtagits inom 30 dagar föreligger inget skäl för hävning av avtalet.

Hävning av avtalet ska vara skriftlig.

Ändringar eller tillägg

Ändringar eller tillägg till avtalet ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av Parternas behöriga företrädare.

Överlåtelse av avtalet

Part får inte helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan den andra partens skriftliga godkännande.

Tvist

Tvister mellan Parterna rörande tillkomsten, tolkningen eller tillämpningen av detta avtal ska i första instans avgöras av Stockholms tingsrätt enligt gällande svensk rätt.

Bilagor

1. Samarbetsavtal, Dnr AMF 2024/850
2. Leverantörskrav utifrån informationsklassning
3. Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

**Arbetsmarknadsförvaltningen,
Stockholms stad, 212000-0142**

**Educatelit Nordic AB
Org nr 556798-8950**

Ort/datum

Ort/datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Daniel Mathias,Karlsson	2025-01-31
Jussi Seppo Ilmari,Koreila	2025-01-31