

Handläggare
Jennie Oukbir
Telefon: 08-508 35 506
Carl Westermark
Telefon: 08 -508 464 10

Till
Arbetsmarknadsnämnden den
25 mars 2025

Avrop genom förnyad konkurrensutsättning avseende IT-konsulttjänster

Utveckling av feriejobbens digitala verktyg

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden ger arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att genomföra förnyad konkurrensutsättning
2. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att fatta upphandlingsadministrativa beslut och tilldelningsbeslut samt hantera eventuell överprövning.
3. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna och/eller häva avtal, svara för löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen, utifrån affärsmässiga grunder.
4. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att vid behov avbryta upphandlingen.
5. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen möjlighet till delegering av samtliga beslut gällande upphandlingen samt avtal till ekonomichef.
6. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

Sammanfattning

Ärendet avser avrop genom förnyad konkurrensutsättning av IT konsulttjänst för utveckling av feriejobbens digitala verktyg.

För att möta upp förväntningar och behov av digitala tjänster/verktyg hos ungdomar som söker feriejobb, arbetsplatser som erbjuder feriejobb och stadens feriejobbshandläggare behöver förvaltningen vidareutveckla och anpassa de digitala verktygen. För att genomföra fortsatt utveckling krävs ett tätt samarbete med IT-leverantör som har god kännedom om stadens arbete med feriejobb samt kunskaper i de digitala verktyg vi använder i form av CRM och system E-tjänster.

Bakgrund

Arbetsmarknadsförvaltningen har i uppdrag att samordna och utveckla stadens arbete med feriejobb. I uppdraget ingår att förvalta och utveckla feriejobbens digitala verktyg. De digitala verktyg som används inom stadens feriejobb är:

- CRM systemet ”CRM Feriejobb” som används av stadens feriejobbshandläggare för att administrera feriejobben.
- E-tjänsten ”Söka feriejobb” som används av ungdomar för att söka feriejobb och följa handläggningen av sin ansökan.
- E-tjänsten ”Registrera feriejobb” som används av de arbetsplatser som tar emot ungdomar för att registrera arbetstillfällen och rapportera ungdomarnas arbetade timmar.

CRM Feriejobb och e-tjänsterna ligger på stadens plattformar och omfattas av systemtjänsteavtalet för drift och förvaltning. Sedan systemtjänsteavtalets införande har den utveckling som genomförts inom feriejobben utförts av leverantören för systemtjänsteavtalet. Möjlighet finns att genom förnyad konkurrensutsättning avropa ett behov av utveckling, från avtal om IT-konsulttjänster – Utveckling och livscykelhantering av system och plattformar.

Ärendet

Arbetsmarknadsförvaltningens behov

Samhället utvecklas alltmer mot en inriktning där digitalisering blir en naturlig del av det dagliga livet. Förväntan från medborgare att på ett enkelt sätt kunna använda digitala tjänster för interaktion med offentlig verksamhet ökar alltmer. För att möta upp detta och få den bästa leverans av utveckling önskar förvaltningen genomföra denna förnyade konkurrensutsättning avseende IT-konsulttjänst för utveckling.

Fortsatt digitalisering som leder till ökad servicegrad och tidsbesparing i handlägningsprocessen är nödvändig för att upprätthålla en god kvalitet och höga anställningsmål. Exempelvis skulle handlägningsprocessen i CRM feriejobb kunna effektiviseras genom att ungdomarna har möjlighet att tacka ja till sitt erbjudande om jobb, boka tid för anställningsmöte, signera anställningsavtal och andra dokument digitalt i E-tjänsten. Vidareutveckling av matchningsfunktionen skulle kunna ge ungdomar snabbare svar på sin ansökan, fler ungdomar skulle få sina förstahandsval och feriejobbhandläggarna skulle ges mer utrymme att hitta anpassade placeringar för ungdomar med särskilda behov. Det skulle även bidra till större möjligheter att få fram fler kvalitativa arbetstillfällen och att stötta arbetsplatserna som tar emot ungdomar.

Denna fortsatta digitala utveckling går i linje med Stadens kvalitetsprogram, Arbetsmarknadsförvaltningens färdplan för digitalisering samt AI plan som tydliggör att staden genom digitalisering ska förenkla för målgrupper och verksamheter vilket innebär att arbetskrävande moment kan tas bort och interna processer göras mer effektiva.

För att genomföra fortsatt utveckling krävs ett tätt samarbete med IT-leverantör som har god kännedom om stadens arbete med feriejobb samt kunskaper i de digitala verktyg vi använder, E-tjänster och CRM system.

Om upphandlingen

Upphandlingen genomförs genom en Förnyad KonkurrensUtsättning (FKU).

Arbetsmarknadsförvaltningen kommer att ingå avtal med en leverantör för genomförandet av detta uppdrag. Avtal kommer att tilldelas den anbudsgivare som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Följande tilldelningskriterier kommer att ligga till grund för tilldelning:

- Anbudspris, 40%
- Kvalitet, 60%

Avtalet föreslås gälla under två (2) år från dagen för avtalets ikraftträdande, med möjlighet att förlänga avtalet i ytterligare två (2) + ett (1) + ett (1) år

Takvärdet fastställs till 7 500 000 SEK. Uppskattat värde under den totala avtalstiden beräknas vara 5 000 000 SEK, exklusive kostnad för ny funktionalitet och vidareutveckling som beställs efter införandeprojektet. Det verkliga utfallet kan bli såväl högre som lägre och några garanterade volymer lämnas inte till leverantören.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom staben för strategi och samordning vid arbetsmarknadsförvaltningen. Ekonomistaben har deltagit i ärendets beredning.

Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden ger Arbetsmarknadsförvaltningen i uppdrag att genomföra en förnyad konkurrensutsättning gällande IT konsulttjänst för Feriesystem i enlighet med förvaltningens tjänsteutlåtande.

Tidplan

Den förnyade konkurrensutsättningen annonseras i mars/april 2025 och avtal tecknas i maj/juni 2025.

Karina Uddén
Arbetsmarknadsdirektör
Arbetsmarknadsförvaltningen

Amanda Broman
Avdelningschef
Arbetsmarknadsförvaltningen

Bilaga

1. Upphandlingsdokument FKU

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karina Uddén, Arbetsmarknadsdirektör	2025-03-13
Amanda Broman, Avdelningschef	2025-03-13