

**Handläggare**  
Hanna Holmäng  
Telefon: 08-508 35 784

**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 25 mars 2025

## Fastställande av reviderad delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden

### Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden och ärendegrupper till annan anställd.
3. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att anmälan av beslut sker löpande till arbetsmarknadsnämnden, om inte annat anges i delegationsförteckningen.
4. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att ordförande, eller vid dennes frånvaro vice ordförande, på nämndens vägnar får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
5. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna föreslagna förändringar i delegationsordningen, enligt bilaga, och att den därmed ersätter tidigare beslut.
6. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

### Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 20 februari 2024 om aktualisering av delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen. Efter den senaste revideringen har det uppkommit behov av att göra ytterligare revideringar i delegationsordningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen har därför tagit fram ett förslag om ändringar i delegationsordningen. Förslaget innebär att beslut om att utse dataskyddsombud delegeras till förvaltningschef. Vidare görs ett tillägg av två beslutstyper med anledning av ikraftträdande av lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.

Inom *Ekonomi, upphandling m.m.* i 2.9 till 2.13 uppdateras

Arbetsmarknadsförvaltningen

Palmfeltsvägen 5  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
Fax  
info.amf@stockholm.se  
start.stockholm

beloppsgränserna för de ärenden som ska anmälas till nämnd och diarieföras.

Inom området *Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna* består förändringarna av ändring av delegat i vissa beslut samt omstrukturering. Dessa förändringar syftar till att förenkla och skapa enlighet i hanteringen av beslut fattade på delegation för de olika komvuxformerna (grundläggande, gymnasial, sfi och anpassad utbildning).

Övriga förändringar som föreslås är redaktionella och av administrativ karaktär och syftar till ökad tydlighet i delegationsordningen

Förändringarna i delegationsordningen återges med markeringar i bifogad förteckning.

### **Ärendet**

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan, det vill säga att beslutet delegeras. Detta görs formellt i ärendets delegationsordning. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med Kommunallag (2017:725) (KL) 6 kap 38 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Delegation kan av nämnden förses med bindande riktlinjer för beslut. Delegaten är naturligtvis också bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning m.m.) eller nämnden (verksamhetsplan m.m.).

Vid delegation av beslut om ekonomisk förvaltning utgör angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen "På

arbetsmarknadsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

Beslut som fattats till följd av delegation ska i vissa fall anmälas för att vinna laga kraft. Om det vid ett beslut står ”Anmälan till nämnden” vid ärendet/beslutet avser det att beslutet ska anmälas till nämnden. Av förteckningen framgår om beslutet ska anmälas.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte.

Delegaten/vidaredelegaten är ansvarig för att anmälan sker, men det är handläggaren av beslutet som rent praktiskt ansvarar för anmälan av ett beslut.

Överklagande av beslut fattat enligt delegationsuppdrag behandlas - om inte annat framgår av delegationsförteckningen - i samma ordning som om beslutet vore fattat av nämnden. Yttranden till högre instanser, till exempel kammarrätten och skolväsendets överklagandenämnd, ska avges genom beslut av nämnden. Delegatens yttrande ska dock inhämtas av nämnden.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom staben för strategi och samordning i samarbete med samtliga avdelningar och staber vid arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Arbetsmarknadsförvaltningens förslag**

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen. Vidare föreslås arbetsmarknadsnämnden besluta att ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden till annan anställd.

De föreslagna förändringarna härrör bland annat till ett behov av att göra förtydliganden och korrigerering i förteckningen. Vidare behöver förändringar göras med anledning av viss nytillkommen lagstiftning samt en större omorganisation inom arbetsmarknadsförvaltningen som omfattar bland annat förändringar i chefsstruktur, verksamhetsområden och staber.

Inom *Allmänna ärenden* föreslås ett antal tillägg i delegationsordningen.

Med anledning av ikraftträdande av lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data, vars syfte är att implementera EU:s direktiv 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn, föreslås ett tillägg göras i delegationsordningen. Tillägget innefattar 1.3 som avser a. ”Utlämnande i enlighet med en begäran

om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande” och b. ”Beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande”

Under 1.12 *Hantering av personuppgifter* föreslås punkten a. ”Beslut om att utse dataskyddsbud” införas. Det bedöms att det av praktiska skäl är lämpligt att delegera beslutet till förvaltningschef.

I 1.43 föreslås tillägget ”Ordförandebeslut i brådskande ärenden” införas. Tillägget görs i syfte att förenkla och förtydliga för delegaten när denne ska hänvisa till delegationsordningen i det beslut som fattas på nämndens vägnar.

Inom *Ekonomi, upphandling m.m.* i 2.9 till 2.13 föreslås förändring av beloppsgränserna för de ärenden som ska anmälas till nämnd och diarieföras, något som framgår av bilagan.

Inom området *Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna* föreslås en sammanslagning av ett antal punkter; 4:11 och 4.20 – 4.28, som handlar om dels interkommunal ersättning, dels mottagnings- och antagningsbeslut, till tre punkter; 4:11, 4:20–21. Dessa förändringar syftar till att förenkla och skapa enlighet i hanteringen av beslut fattade på delegation för de olika komvuxformerna (grundläggande, gymnasial, sfi och anpassad utbildning).

Lägsta delegat har i förslaget 4:20 som avser komvux ändrats från ”Enhetschef Antagning och test” till att vara ”Studieadministratör, yrkesvägledare, testpedagog och samordnare”, för att korrespondera med verkligheten och för att det ska vara rimligt sett till antalet beslut som fattas.

Vidare har punkterna 4.11 och 4.20–21 uppdaterats med hänvisningar till aktuella lagrum.

Karina Uddén	Amanda BromanAmanda Broman
Arbetsmarknadsdirektör	Avdelningschef
Arbetsmarknadsförvaltningen	Arbetsmarknadsförvaltningen

## **Bilaga**

1. Förslag till förändringar i delegationsförteckning för arbetsmarknadsnämnden

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Karina Uddén, Arbetsmarknadsdirektör	2025-03-20
Amanda Broman, Avdelningschef	2025-03-20