

Protokoll fört vid möte med arbetsmarknadsnämndens råd för funktionshinderfrågor

Tidpunkt

Onsdagen den 11 februari, kl. 15:30-17:30

Plats

Arbetsmarknadsförvaltningen, Palmfeltsvägen 5,
lokal Festivalen

Närvarande från rådet för funktionshinderfrågor

Bengt Lyngbäck, *FUB Stockholm- För barn, unga och vuxna med intellektuell
funktionsnedsättning*

Doaa Zatara, *Synskadades Riksförbund Stockholms Stad*

Sven Zachari, *Synskadades Riksförbund Stockholms Stad*

Marie Kringberg, *Föreningen för Rörelsehindrade Barn & Ungdomar i Stockholms län*

Närvarande från arbetsmarknadsförvaltningen

Karina Uddén, *förvaltningschef*

Jenny Häggmark Lindmark, *områdeschef Jobbtorg Stockholm: Funktionsnedsättning och
psykisk ohälsa*

Sandra Degsell, *verksamhetsutvecklare Vuxenutbildning Stockholm: Kompetensförsörjning
och utveckling*

Amina Engman Granström, *strateg inom mänskliga rättigheter*

Hanna Holmäng, *sekreterare*

Förhinder

Ann-Cristin Broberg, *Neuroförbundet Stockholm*

Elsa Brunemalm, *Stockholms Dövas förening*

Andreas Nyhlén, *Autism Stockholms län*

Justering

Justerat den 13 februari 2026

Bengt Lyngbäck
Ordförande

Marie Kringberg
Justerare

§1. Mötets öppnande och fastställande av dagordning

Ordförande Bengt Lyngbäck öppnade mötet och dagordningen fastställdes.

§2. Val av justerare samt justeringsdag

Marie Kringberg valdes till justerare.

Protokollet justeras den 13 februari.

§3. Återkoppling av föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

§4. Ärenden från nämndens sammanträde den 17 februari

Rådets ledamöter framförde att de saknar tydliga mål och indikatorer i verksamhetsberättelsen i syfte att konkretisera och följa upp nämndens arbete kopplat till implementeringen av delaktighetsprogrammet, utvecklingen av sysselsättning och förvaltningens roll som arbetsgivare.

§5. Verksamhetsberättelse för 2025

Följande dokument hade sänts ut inför mötet: presentation och sammanfattning av verksamhetsberättelsen

Förvaltningschef Karina Uddén lyfte några utvalda delar av verksamhetsberättelsen och svarade på rådets frågor kring det utskickade underlaget.

§6. Föreläsning om tjänsteutlåtanden

Följande dokument hade sänts ut inför mötet: presentation om tjänsteutlåtanden

Nämndsekreterare Hanna Holmäng gick igenom vad ett tjänsteutlåtande är, hur förvaltningen skriver tjänsteutlåtanden och varför tjänsteutlåtanden finns.

Rådet föreslog och diskuterade hur funktionshinderperspektivet mer systematiskt kan integreras i förvaltningens tjänsteutlåtanden. I anslutning till presentationen besvarades rådets frågor, och en dialog fördes om hur perspektivet framöver tydligare ska beaktas i nämndens beslutsunderlag. Rådet lyfte stadens program för tillgänglighet och delaktighet som en vägledande utgångspunkt i det fortsatta utvecklingsarbetet.

§7. Rådet redovisar delaktighetstrappan 2025

Resultatet av enkäten visar att utfallet är oförändrat i tre av fem frågor. Samtidigt kan en positiv utveckling noteras inom området kunskap och kompetens samt i den samlade helhetsbedömningen av delaktigheten.

Enkätsvaren ger fortsatt uttryck för en viss frustration kring de faktiska möjligheterna att lämna råd som i praktiken påverkar utvecklingen. Ledamöterna lyfter dock förvaltningens återkommande skriftliga rapportering kopplad till rådets fokusområden som en positiv faktor under året. Rapporteringen har bidragit till bättre förutsättningar för en mer strukturerad och konstruktiv dialog mellan rådet, förvaltningen och nämnden.

I anslutning till uppföljningen genomfördes en workshop som präglades av en öppen och konstruktiv dialog. Syftet var att skapa en gemensam förståelse för rådets fokusområden, identifiera prioriteringar och utvecklingsbehov inför 2026 samt ta fram ett gemensamt underlag för det fortsatta strategiska arbetet.

§8. Förvaltningen återkopplar: Rådets VP

Följande dokument hade sänts ut inför mötet: förvaltningens kommentarer på rådets VP och årsplanering för 2026

Förvaltningen fick uppdraget att ta fram ett förslag på upplägg och möjliga fördjupningar för rådets möten under 2026 utifrån rådets redovisade verksamhetsplanering/fokusområden. Förvaltningen presenterade ett förslag till mötesupplägg för årets första halvår. Rådet framförde önskemålet att mötet i april fokuserar på metoder för rådets fokusområde om arbetsdifferentiering inom förvaltningen och att den föreslagna programpunkten i april flyttas fram till senare under hösten. Årsplaneringen tas upp på nästa möte den 15 april.

§9. Förvaltningen återkopplar: Digitala möten

Vid mötet i januari lyfte rådets ledamöter ett önskemål om att genomföra digitala möten vid en eller ett par tillfällen under året.

Förvaltningen återkopplade att det enligt stadens styrdokument inte finns något hinder att sammanträdesarvode betalas ut till ledamöter som deltar digitalt. Förvaltningen ser gärna att hybridmöten, om möjligt, undviks men motsätter sig inte att enstaka rådsmöten genomförs digitalt.

Rådets ledamöter förslår att mötena i första hand genomförs fysiskt på förvaltningen men att ledamöterna vid nästa möte kommer att besluta om att eventuellt genomföra ett digitalt möte under året. För att öka

tillgängligheten och möjliggöra till ett brett deltagande ska mötesformerna i första hand vara fysiska, men i undantagsfall kan hybridmöten tillämpas. Det kan bli aktuellt när det är den enda praktiskt genomförbara lösningen för att en ledamot ska kunna delta i mötet.

§10.Övriga frågor

- a) Jenny Häggmark Lindmark, områdeschef Jobbtorg Stockholm: Funktionsnedsättning och psykisk ohälsa, frågade rådets ledamöter om de vill medverka i planering och framtagande av program för den temadag som Enheten för funktionsnedsättning och psykisk ohälsa årligen arrangerar. Rådets ledamöter föreslog att två personer från rådet utses att ingå i en arbetsgrupp kopplat till temadagen och meddelat vilka detta blir efter dagens möte.

Ordförande tackar avslutningsvis alla deltagare för ett bra möte och förklarar mötet avslutat.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>