# Protokoll för Förvaltningsgrupp den 2026-11-05, nr 9

## Tidpunkt

Torsdagen den 5 november 2026, kl. 09:00 – 09:45

## Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, rum Festivalen

## Närvarande

### För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande
Amanda Broman, avdelningschef, staben för strategi och samordning
Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm
Kristian Kindstedt, HR-chef, HR- och kommunikationsstaben
Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

## För arbetstagarna

Johan Welén, Kommunal, fackligt ombud
Carl Korch, SACO-rådet/Akavia, fackligt ombud
Sofia Hillman, SSR, fackligt ombud
Sofie Jakobsson, SSR, fackligt ombud
Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, fackligt ombud
Fredrik Morin, Sveriges Lärare, fackligt ombud
Niklas Bremler, Sveriges Lärare, huvudskyddsombud
Helene Singer, Sveriges Skolledare, fackligt ombud
Dafina Sahiti, Vision, fackligt ombud

## Adjungerade

## Anmält förhinder

Fredrik Bister, ekonomichef, Ekonomistaben
Lisa Törnquist, SSR, huvudskyddsombud
Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, fackligt ombud/huvudskyddsombud
Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud
Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

**Arbetsmarknadsförvaltningen**

Palmfeltsvägen 5
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

**Frånvarande**
Mohamed Abdomagid, SSR, fackligt ombud

**Sekreterare**
Carina Lennberg/Ulrika Mattisson, Ekonomistaben

## Dagordning

1. Godkännande av dagordning:

Dagordningen godkändes.

2. Val av justerare och datum för justering:

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar, justeringsdag för protokollet är fredag den 6 november, senast kl. 12.00.

3. Föregående protokoll och balanslista:

Inga frågor från föregående protokoll anmäldes och protokollet lades därefter till handlingarna.
Om man inte hittar föregående protokoll på samarbetsytan finns de att se i eDok.

**Balanslista:**
**Arbetsgivaren** ska se över så samtliga använder mallen för APT som finns på samarbetsytan för facklig samverkan. Säkerställs till kommande FVG i december 2026.
**Dialog om mötesstruktur på FVG**
Mötet diskuterade fysiska, digitala och hybrida möten, hur tekniken fungerar och hur upplägget för samverkansmöten från 2027 bör läggas upp för att fungera på bästa sätt för samtliga deltagare.
**Arbetsgivaren** återkommer i frågan inför 2027 års möten.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde:

**Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare** och **Johan Welén, Kommunal** anmälde närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde hos Komvux Södermalm SIFA, Blekingegatan 55, tisdagen den 10 november 2026.

## Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):

**Förvaltningschef** informerade att förvaltningen har föreslagit för ordförande i arbetsmarknadsnämnden att ärende *5. Riktlinjer för karriärsteg för lärare inom arbetsmarknadsförvaltningen* behandlas på första nämndsammanträdet 2027. Bakgrunden är att det varit otydligt om hur facklig dialog och samverkan ska ske inför beslut i nämnd. Avdelningschefen för vuxenutbildning återkommer i SVG med information.

- *Uppföljning aktivitetskravet*

**Avdelningschef Jobbtorg Stockholm** informerade att arbetet i staden fortgår och vi ser ett fortsatt succesivt inflöde. Status när det gäller anvisningar (inflöde) per 3 november – 553 st, varav 90 % är vuxna och övriga unga. Störst inflöde från sdf Järva (44 %). Sdf Skarpnäck/Farsta (16 %) och sydväst (i huvudsak Skärholmen) (16 %). Bedömningen är att insatser finns utifrån behov och kapacitet finns inom avdelningen att ta emot de volymer som planeras för. Upphandling pågår kring motiverande aktivitet, även arbetsträning för personer med mer komplex social problematik.
**Sveriges Lärare** sade att det är glädjande att se att så många riskbedömningar genomförts inom Jobbtorg Stockholm. Viktigt nu är att ha fortsatt bevakning ifall en ökning skulle ske.
**Avdelningschef Jobbtorg Stockholm** svarade att frågan hålls aktuell och är under bevakning.
**SACO-rådet/Akavia** delar Sveriges Lärares uppfattning och lyfte att det finns stora skillnader i hur enheterna bedömt riskerna.

- *Medarbetarutbildning*

**HR-chef** informerade om förvaltningens utbildning *Arbeta i förändring.*
Förändringar kan handla om allt från nya rutiner och arbetssätt till större förändringar av uppdrag eller organisation. Medarbetare får i utbildningen veta mer om:

- Varför förändringar sker
- Vanliga reaktioner
- Hur kan man hantera förändringar

Arbetsgivaren rekommenderar chefer att informera medarbetare och ta upp det på APT.
Bilaga 1

- *Ny administrativ rutin för avslut av lokala skyddsombud*

**HR-chef** informerade att de fackliga behöver se över och skicka uppdatering senast den 30 november gällande informationen i den nuvarande Excelfilen.
Ärendet följs upp på FVG i december.
Bilaga 2

6. Information från arbetsplatsträffar:

Inget att rapportera

7. Information från de fackliga organisationerna:

**Sveriges Lärare** förbereder införandet av regleringarna för undervisningstid, planering och uppföljning som börjar gälla från 1 juli 2027.

## Dialog

8. Dialogämne:

Inget ärende anmält

## Ärendehantering

9. Nämndärenden

- Upphandling av nyföretagarrådgivning
  SEKRETESSÄRENDE
  2026/335

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- Riktlinjer för karriärsteg för lärare inom arbetsmarknadsförvaltningen
  AMF 2026/564

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- Anmälan av månadsrapport för oktober
  AMF 2025/910

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- Anmälan av beslut fattade på delegation samt inkomna och upprättade ärenden
  AMF 2026/1

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- Anmälan av protokoll från föregående arbetsmarknadsnämnd
  AMF 2026/1

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- Anmälan av protokoll från förvaltningsgruppen
  AMF 2026/3

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

10. Ärende inför beslut:

Inget ärende anmält

11. Arbetsmiljöfrågor:

- *Nuvarande arbetstidsavtal – ska revideras senast 31 mars 2027*

**HR-chef** informerade att arbetsgivaren inte avser att föreslå några ändringar i avtalet som gäller från 2025
Arbetsgivaren emotser synpunkter på avtalet från de fackliga till kommande FVG i december.
Bilaga 3

Nästa FVG är torsdag den 10 december 2026 kl. 09:00-12:00.

Bilaga 1 Stödmaterial - Förändringens fyra rum
Bilaga 2 Hantering skyddsombud ny rutin till FVG
Bilaga 3 Överenskommelse om flextid AMF 2025 – signerad - Dnr AMF 2025-558

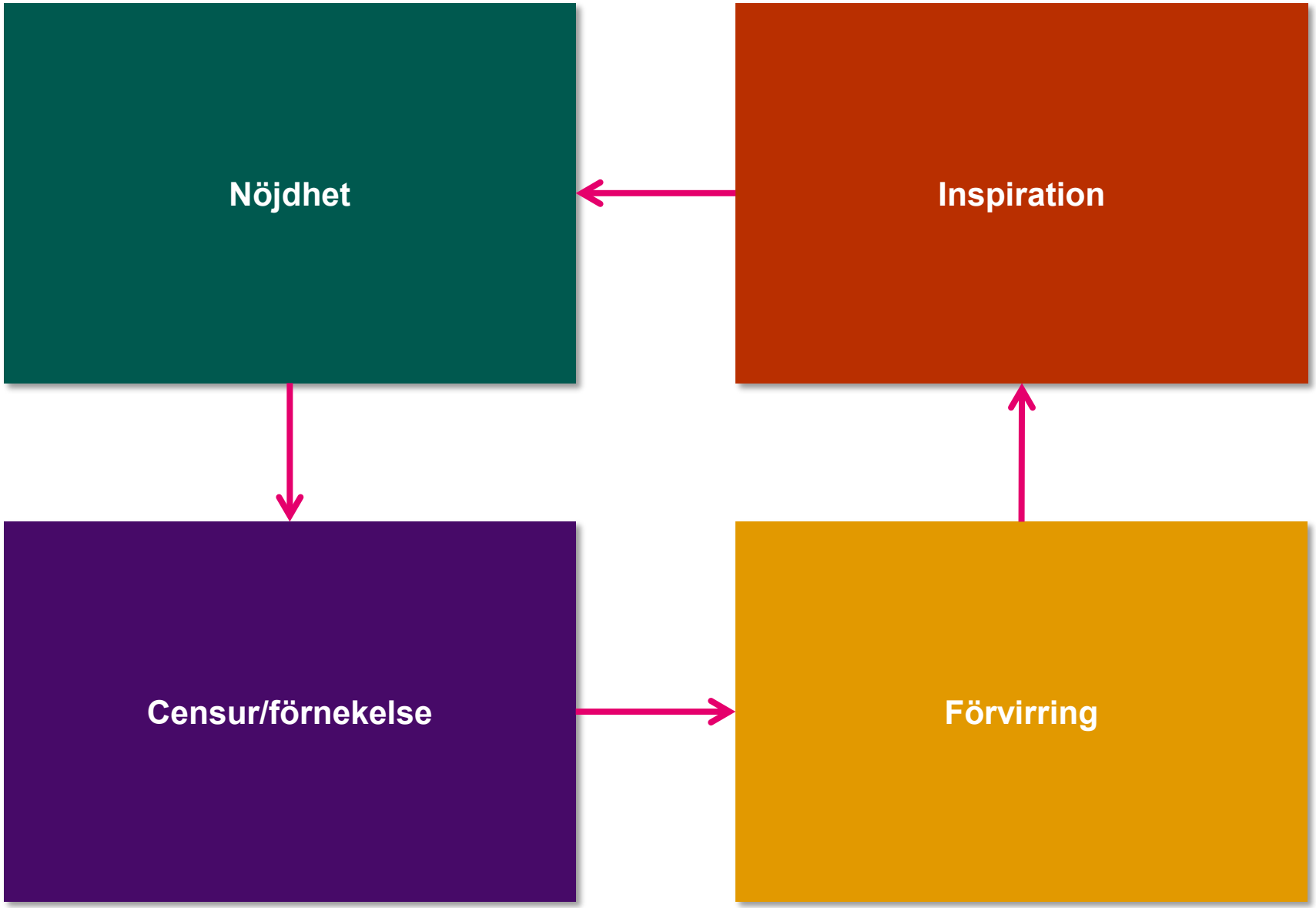
| | |
|---|---|
| **Karina Uddén** | **Carina Lennberg** |
| **Helene Singer** | **Ulrika Mattisson** |
| **Johan Welén** | **Fredrik Morin** |
| **Carl Korch** | **Anna Charlotta Gräslund** |
| **Sofia Hillman** | **Dafina Sahiti** |

# Instruktion – för dig som presenterar

- I detta material finns inledande bilder som beskriver modellen ”Förändringens fyra rum” och en avslutande övning.
- Övningen ska genomföra fysiskt, dvs inte i digitala möten.
- Titta igenom bilderna för övningen så att du kan förbereda nödvändigt material, tex
  - Lappar eller tejp för att dela upp rummet, eller
  - Post-it lappar och pennor för att rita upp rummet på en tavla

- Upplägg:
  - Gå igenom bilderna som beskriver modellen och respektive rum.
    - Det finns anteckningar till respektive bild.
  - Genomför övningen
    - Vid behov kan du behöva visa bilderna för respektive rum eller skriva ut dom som stöd för de som deltar

# Förändringens fyra rum




Stockholms stad

# Förändringens fyra rum - Nöjdhet

## Känsla

- Kontroll, trygghet, balans och avslappning.
- Här är du när du lämnat en förändring, landat i det nuvarande och känner dig tillfreds.
- Du uppskattar att det rullar på och har inget behov av förändring.

## Hur det kan bidra

- Skapar lugn på arbetsplatsen, en paus mellan förändringar och tillfälle för återhämtning.

## Hur det kan försvåra

- Nöjdheten kan leda till stagnation och att arbetet utförs slentrianmässigt.

Stockholms stad

# Förändringens fyra rum – Censur/förnekelse

## Känsla

- Nöjdheten har försvunnit, en förändring är på gång men vi förnekar att det pågår.
- Finns irritation i tillvaron, förändringen kommer och stör och du behöver prioritera annat
- Vill tillbaka till hur det var förut och som det alltid funkat.

## Hur det kan bidra

- Förnekelse minskar oro: ”Det löser sig”

## Hur det kan försvåra

- Tar inte till sig information om förändringen
- Eftersträvar det gamla

Stockholms stad

# Förändringens fyra rum - Förvirring

## Känsla

- Insikt om att det gamla och trygga kommer att upphöra
- Tillvaron känns stökig, förvirrande och saknas struktur. Får inte svar på mina frågor.
- Hur ska detta bli bra?

## Hur det kan bidra

- Förvirringen främjar strävan efter nya lösningar och att hitta en ny, trygg tillvaro

## Hur det kan försvåra

- Här känns förändringen som tuffast
- Riskerar att skapa tvivel om riktning, borde vi avbryta?

Stockholms stad

# Förändringens fyra rum - Inspiration

## Känsla

- Mycket kreativitet och inspiration till nya lösningar
- Förändringen känns hoppfull och ger energi
- Stor vilja att påverka och bidra

## Hur det kan bidra

- Här är viljan att bidra som störst och det kommer hagla bra förslag
- Förändringen upplevs som en källa till energi istället för en brunn

## Hur det kan försvåra

- Risk för mycket snack och liten verkstad, går allt att implementera?

Stockholms stad

# Övning (bild 1 av 2)

- Fundera enskilt i ett par minuter:
  - I vilket rum befinner jag mig?
  - Varför valde jag detta rum?

- Ställ dig/markera därefter vilket rum du befinner dig i just nu.

Stockholms stad

# Övning (bild 2 av 2)

Efter att alla ställt sig i en ruta, diskutera:

- Vad tänker vi om fördelningen?

- Hur kan detta påverka vårt samarbete?

- Vad behöver jag för att kunna komma vidare? (se nästa bild)

Stockholms stad

# Förändringens fyra rum – vad kan du göra?

## Nöjdhet

**För att undvika stagnation**

- Fundera på om vi är nöjda utifrån att det passar oss eller för att det passar stockholmarna?
- Omvärldsbevaka

## Inspiration

**För att hålla riktningen**

- Prioritera vad som ger mest effekt eller är lättast att implementera
- Fundera på vad som är kärnan i förändringen, vad är viktigast?

## Censur/förnekelse

**För att skapa realisation**

- Avsätt tid till att reflektera över förändringen
- Fokusera på fakta
- Diskutera problem – inte person

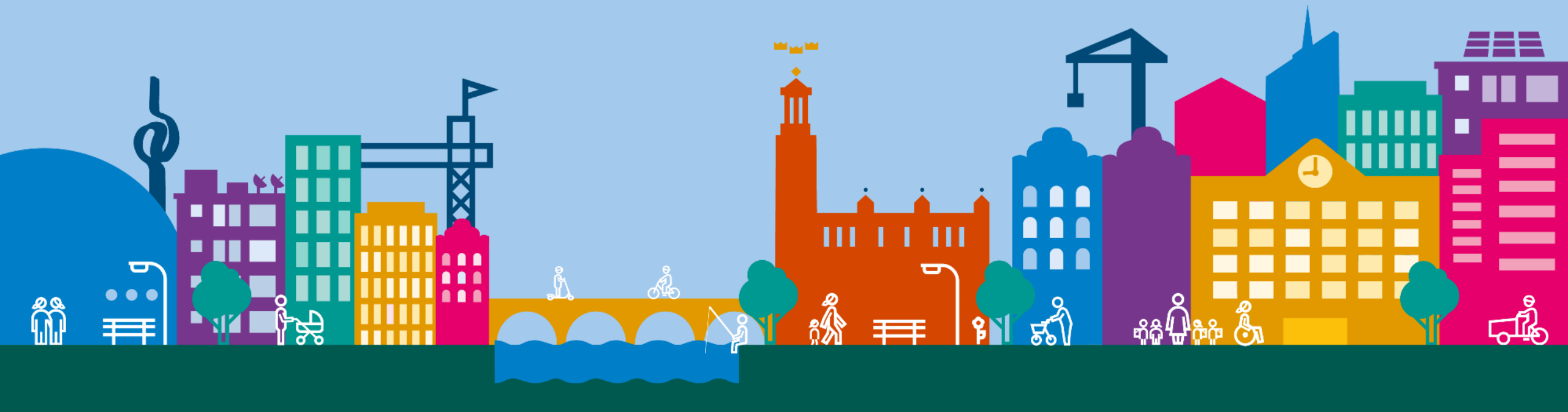
## Förvirring

**För att främja uthållighet**

- Våga testa/förstå det nya
- Bidra med idéer och lösningar
- Sprid goda exempel och framgångar

# Anmälan och avanmälan av skyddsombud - förslag till ny rutin

Stockholms stad



# Nuläge

- Listan med skyddsombud är inte uppdaterad – saknar underlag för förnyade och avslutade uppdrag
- För cirka 20 procent av namnen har **tidsperioden löpt ut**
- **Dessa är markerade med röd text**
- **Kolla om de ska tas bort senast 30 november**
- De som är med på listan har också **tillgång till incidentrapporteringsverktyget IA som kan innehålla känsliga uppgifter** (informationssäkerhet/GDPR)
- Skyddsombud som ej längre är aktuella har rätt att bli raderade från listan (GDPR)



Stockholms stad

# Ny rutin för uppdatering

- Skyddsombud vars tidsperiod har passerat raderas från listan samt från IA.
- **Avanmälan** behöver endast göras för skyddsombud som **avslutar sitt uppdrag i förtid.**
- **Nyanmälan** krävs för skyddsombud som ska ha förlängt uppdrag.

**Tips!**
Skicka in anmälan innan tidsperioden löper ut för att undvika glapp med tillgång till IA och onödig administration vid förlängning.

## Förbättra kommunikationen med skyddsombuden

Mejlgrupp med samtliga skyddsombud kommer att skapas i syfte att kunna nå skyddsombuden direkt och inte behöva gå via chef, exempelvis gällande inbjudan till genomgångar av årets SAM och liknande

Stockholms stad

Underskriftens äkthet valideras här: https://underskriftpas.stockholm.se/validera

| | |
|---|---|
| Signerad av<br>Ulrika Mattisson<br>Signaturdatum<br>2026-11-06 12:38:41 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Carina Lennberg<br>Signaturdatum<br>2026-11-06 12:39:24 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Fredrik Morin<br>Signaturdatum<br>2026-11-06 13:10:23 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Dafina Sahiti<br>Signaturdatum<br>2026-11-06 13:22:15 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Sofia Hillman<br>Signaturdatum<br>2026-11-06 13:32:39 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Helene Singer<br>Signaturdatum<br>2026-11-06 14:11:02 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Carl Korch<br>Signaturdatum<br>2026-11-06 15:07:47 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Johan Welén<br>Signaturdatum<br>2026-11-06 22:13:31 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Sofia Hillman<br>Signaturdatum<br>2026-11-09 07:18:29 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |
| Signerad av<br>Karina Uddén<br>Signaturdatum<br>2026-11-10 07:15:32 | Elektronisk underskrift<br>underskrift.stockholm.se |