

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 7

Närvarande:

Peter Dacke	T f Ordförande/Avd.chef Adm
Susanne Brinkenberg	Avdelningschef Äldreomsorg
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Martin Lirén	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Laila Bergmark	Kommunal
Marie Sterneborg	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Matilda Wanngård	SACO

Tidpunkt:

2019-08-22 kl. 09.00 – 10.15

Plats: Utsikten**1. Mötets öppnande**

Peter Dacke öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. JusterarePeter Dacke och Laila Bergmark utses justera protokollet.
Dag för justering senast tisdag den 27 augusti e m.**3. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

5. Balanslista

Heltid som norm: Arbetsgivaren har regelbundna möten med Kommunal kring situationen inom Avdelning Äldreomsorg. Avstämning av nuläget sker i september. De avdelningar inom Mälärbäckens vård- och omsorgsboende som tidigare drivits i privat regi kommer att ses över i särskild ordning. *Punkten kvarstår.*

Förvaltningshusets flytt 2021 – arbetsgrupper:

(Se p 9 Strategiska frågor nedan). Punkten kvarstår.

Redovisning av rapporterade incidenter i KIA januari - juni 2019: Thomas Rundgren presenterade KIA-rapporten. Av rapporten framgår att hot- och våldsincidenter samt fallolyckor dominerar. Majoriteten av de rapporterade incidenterna har inträffat i samband med brukarkontakter. Fysiska skador är vanligaste konsekvensen, men endast en låg andel har lett till sjukfrånvaro. Rapporteringen av hot, utpressning och andra obehagliga meddelanden via e-post har ökat jämfört med föregående mätningar. För fördjupad information om KIA-rapporten – se bilaga 1 och 2. *Punkten utgår.*

Personalomsättning januari – juni 2019:
(Se p 10 Personalfrågor nedan). *Punkten utgår.*

Uppföljning av workshop Utveckla samverkan:
(Se p 11 Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen nedan). *Punkten kvarstår.*

Information om modernisering av sociala system:
Punkten bordlades till nästa sammanträde 2019-09-19.
Punkten kvarstår.

6. Genomgång av årshjulet

Se p 5 ”Redovisning av rapporterade incidenter i KIA januari - juni 2019” ovan samt bilaga 1 och 2.

7. Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads personalpolicy

Bordlades.

8. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 06 2019-08-29 finns att tillgå via Meetings Plus:
<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

Peter Dacke presenterade föredragningslistan till kommande nämndsammanträde. Särskild uppmärksamhet ägnades åt följande ärenden:

Medborgarförslag om handlingsplaner för att minska antalet självmord och antalet sjukskrivna på grund av psykisk ohälsa BRO 2019/187

Medborgarförslag låt delar av parkerna bli äng BRO 2019/189

Medborgarförslag om hundrastgård vid Missionsvägen BRO 2019/240

*Övergripande samverkansöverenskommelse mellan
Stockholms stad och Polisregion Stockholm BRO 2019/171
Strategi för samisk hälsa - En hälso- och sjukvård
som bidrar till en god och jämlik hälsa för samer 2020-2030
BRO 2019/199*

*Planärende för samråd - Del av Blackeberg 3:1 m.fl
och del av Norra Ängby 1:1. Område invid Blackebergsv
BRO 2019/173*

Remiss av Tvärbana norr (Kista-grenen).

Genomförandeavtal för delsträckan Solvalla.

Genomförandebeslut BRO 2019/185

*Remiss serveringstillstånd Smakverkstan Bryggeri
BRO 2019/229*

Remiss gällande ansökan om serveringstillstånd

Miami Strand Restaurang BRO 2019/258

*Svar på medborgarförslag om Lillsjönäs herrgård
BRO 2019/73*

Ekonomisk månadsrapport BRO 2019/65

Prognosen visar budget i balans. Utmaningar finns inom
avdelningarna Socialtjänst-fritid, Förskola och
Äldreomsorg. Löpande uppföljning av upprättade
handlingsplaner och översyn av kostnader pågår.

9. Strategiska frågor

Ekonomi – lägesuppdatering

(Se p 8 ovan).

Förvaltningshusets flytt till nya lokaler – lägesuppdatering

Projektledare är lokalstrateg Ann-Chatrin Olsson.

Styrgruppen utgörs av förvaltningsledningen. Arbetsgrupper
för reception, arkiv och akter, inredning samt IT, telefoni
och larm har bildats. Fackliga representanter till grupperna
har utsetts.

Tidplaner för byggets olika faser finns. Förvaltningens
beslut om placering av väggar och kanaler för ledningar mm
ska vara byggherren NCC tillhanda i november 2019
respektive februari 2020.

Inlaga från SACO angående kommande flytt (bilaga 3)

SACO:s inlaga diskuterades. Arbetsgivarens målsättning är
att de nya lokalerna ska vara tillgängliga och
ändamålsenliga för alla medarbetare.

Arbetsgivaren önskar en precisering av de fackliga
organisationernas önskemål om innehåll i utbildning i
ritningsgranskning. Precisering förmedlas till Peter Dacke.



Kommunal frågade om förvaltningens lokal på Tunnländsvägen 91 B ska avvecklas i samband med flytten?

Arbetsgivaren svarade att alla lokaler ses över.

Kommunal frågade vilka ersättningslokaler Blackebergs hemtjänst, öppna förskolan och Café U ska flytta till eftersom nuvarande byggnad i Blackeberg ska rivas?

Arbetsgivaren svarade att rivningen är uppskjuten till 2021/2022. Inventering av lokaler i stadsdelen pågår.

Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på avdelningsnivå.

Avdelning Administration (21/8)

Sjukfrånvarostatistik och pågående rekryteringar redovisades. Diskussioner fördes också kring konsumentvägledning, datorbyte/GSIT 2 och Parkernas dag 31/8.

Avdelning Förskola (21/8)

Under sammanträdet diskuterades bl a sjukfrånvaro, budget, Skolplattformen, förskola på ob-tid, datorbyte/GSIT 2, och medarbetarenkäten.

Övergripande information om aktuella frågor i staden

Inget att rapportera.

10. Personalfrågor

Sjukfrånvaro rullande 12 månader per maj och juni 2019 (se bilaga 4 och 5).

	<u>Maj</u>	<u>Juni</u>
Bromma sdf:	7,26%	7,25%
Avdelning Administration:	4,39%	4,53%
Avdelning Förskola:	7,51%	7,55%
Avdelning Socialtjänst-Fritid:	6,74%	6,63%
Avdelning Äldreomsorg:	7,48%	7,46%

Sjukfrånvaron inom avdelningarna Administration och Förskola visar en svagt ökande tendens.

Personalomsättning 10 befattningar januari t o m juni 2019: Personalomsättningen i befattningarna biståndshandläggare, socialsekreterare och vårdare är högre jämfört med övriga befattningar i mätningen (se bilaga 6).

11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen

Skyddsronder i förvaltningshuset, Gustavslundsvägen 151 G 2019-09-09

Förmiddag: Administrativa avdelningen

Eftermiddag: Övriga avdelningars staber,

Förvaltningsledningen och Enheten för biståndshandläggning
Äldreomsorg.

Skyddsronder för Socialtjänst bokas in i särskild ordning av Martin Lirén.

Utvecklad samverkan – partsgemensam workshop 2019-06-13. Uppföljning i Förvaltningsgruppen 2019-09-19:

Alla reflekterar och förbereder sig till nästa sammanträde 2019-09-19. Minnesanteckningar från 2019-06-13 skickas ut inom kort.

12. Pågående och kommande upphandlingar

Upphandlingen av vikariehanteringssystem är avslutad.

Upphandlingen av dataskyddsombud är avslutad.

Information om övriga pågående och kommande upphandlingar som Bromma sdf ansvarar för eller medverkar i framgår av bilaga 7.

13. Information från de fackliga organisationerna

Kommunal

Kommunal meddelar att sommaren varit lugn. Skyddsronder pågår.

Läraryrket

Läraryrket meddelar att sommaren varit lugn.

Rekrytering av bitr. rektorer pågår.

14. Övriga frågor

Status digital introduktion för nyanställda

Thomas Rundgren berättade att arbetet med stadsdelens digitala introduktionsprogram för nyanställda pågår.

Målsättningen är att programmet ska vara klart 2019-09-30.

Programmet kommer att finnas på intranätet och innehålla dels texter om och länkar till väsentlig anställningsinformation, dels korta filmer där bl a stadsdelsdirektör, personalchef och lokala "ambassadörer" för bristyrken medverkar.

15. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Årshjul

Heltid som norm
Förvaltningshusets flytt 2021 - arbetsgrupper
Redovisning av företagshälsovård januari – juni 2019
Fysiska arbetsmiljöronder - slutdatum
Tertialrapport 2
Uppföljning av workshop Utvecklad samverkan
Information om modernisering av sociala system
LAS-lista (Kommunal)

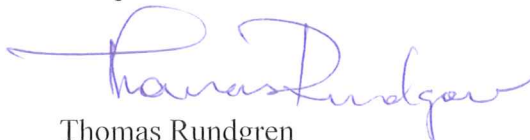
16. Sammanträdets avslutande

Peter Dacke avslutade sammanträdet.

17. Nästa sammanträde

Förvaltningsgruppens nästa sammanträde äger rum den 19 september 2019 kl. 09.00 – 11.30 i konferensrum Utsikten vån. 10, Gustavslundsvägen 151 G.

Vid protokollet



Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2019-08-27



Peter Dacke
T f Ordförande

Justeras 2019-08-27

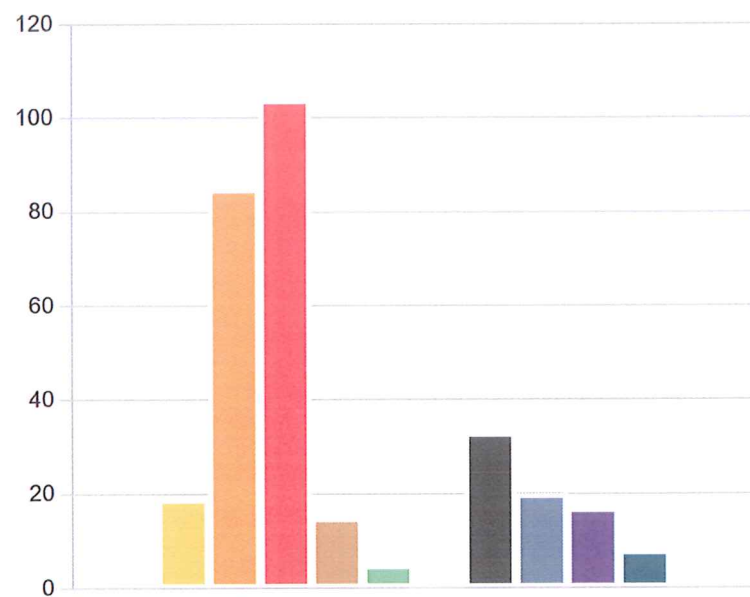
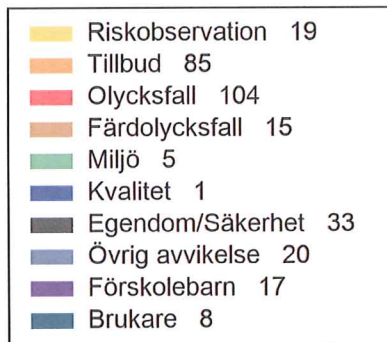


Laila Bergmark
Kommunal



Översikt över händelser Bromma stadsdelsförvaltning

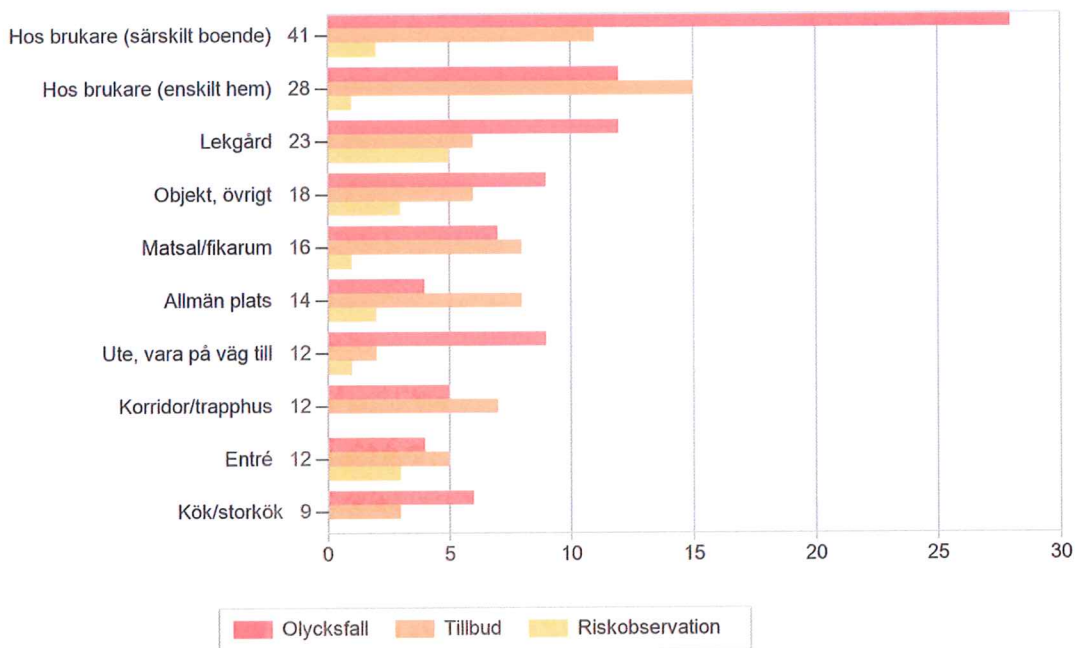
Händelseperiod: 2019-01-01 – 2019-06-30



Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

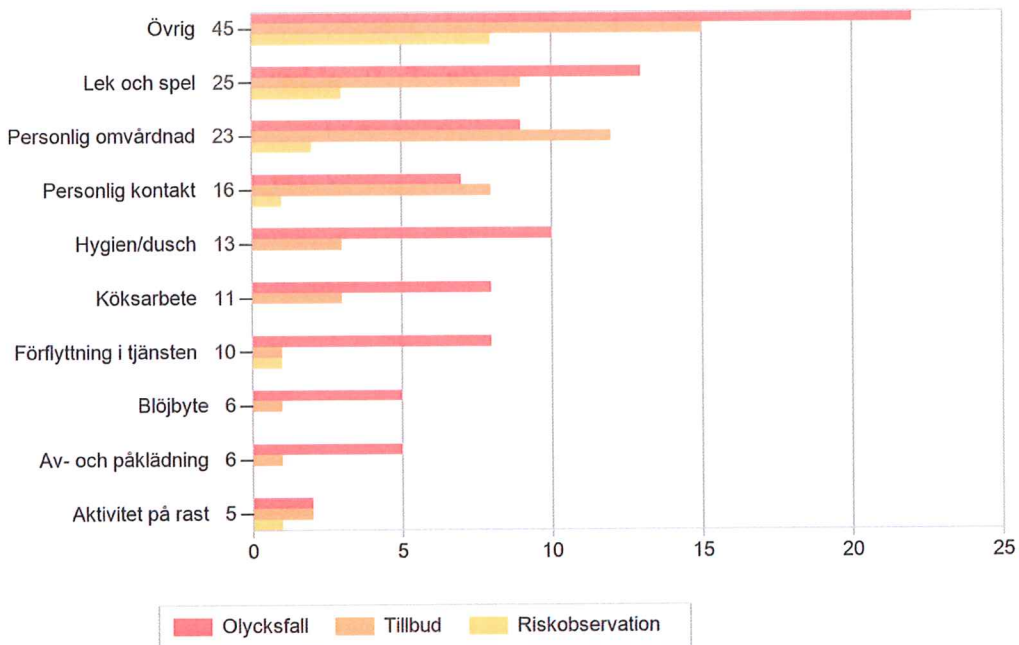
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 5



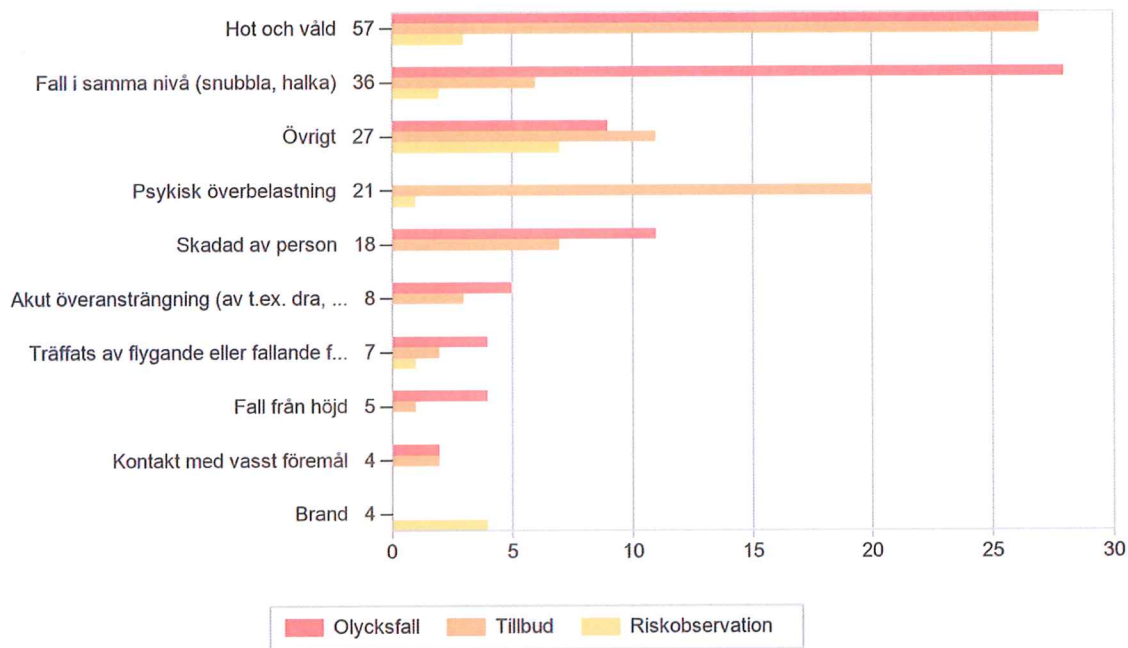
Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 25



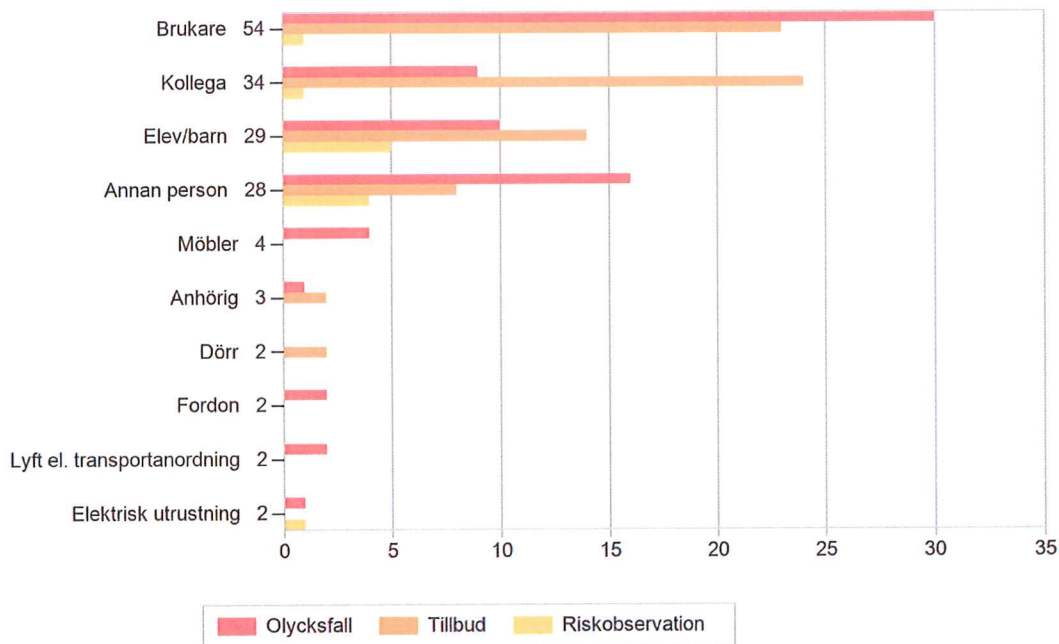
Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 1

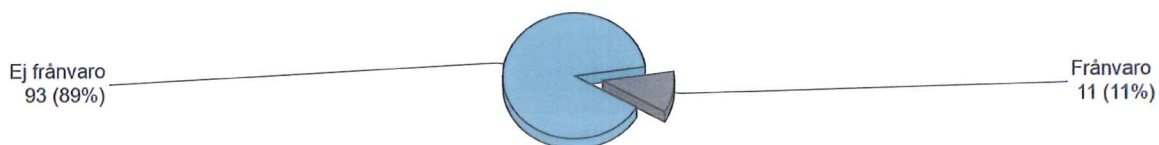


Inblandat objekt/person

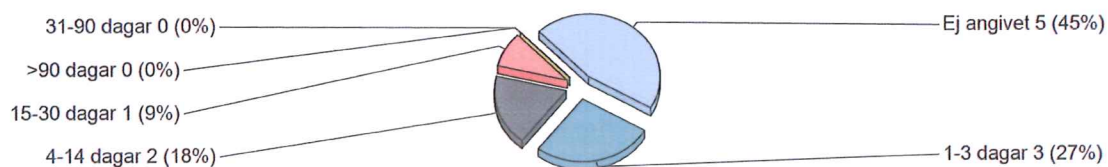
Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 64



Uppskattad sjukfrånvaro

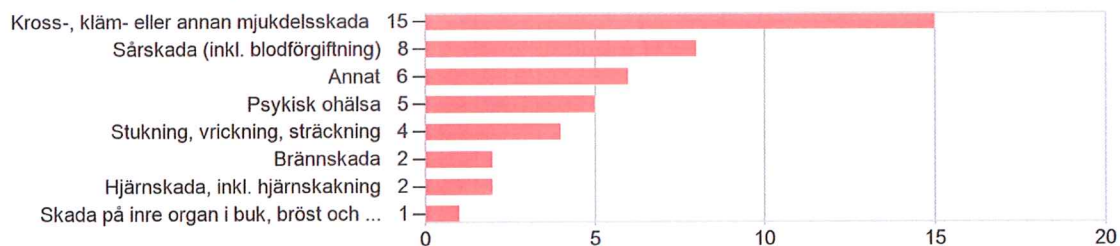


Faktisk sjukfrånvaro



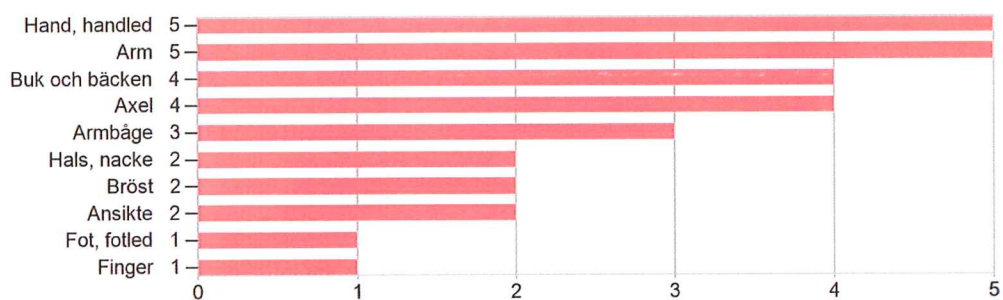
Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 63

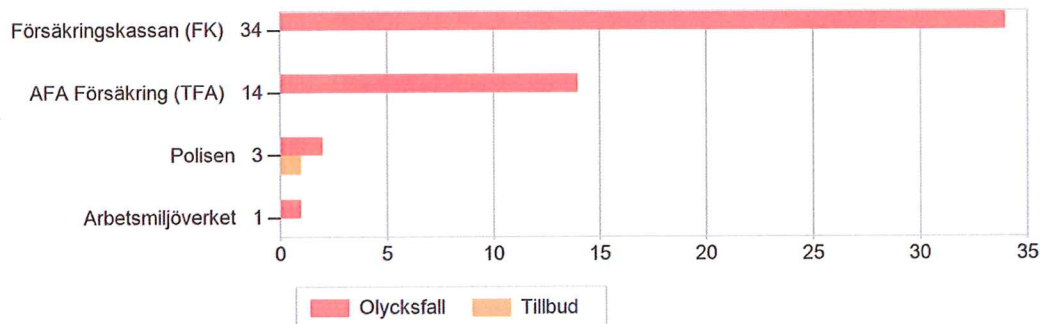


Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 68

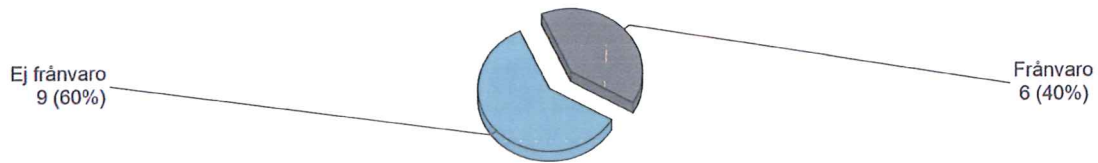


Anmälan

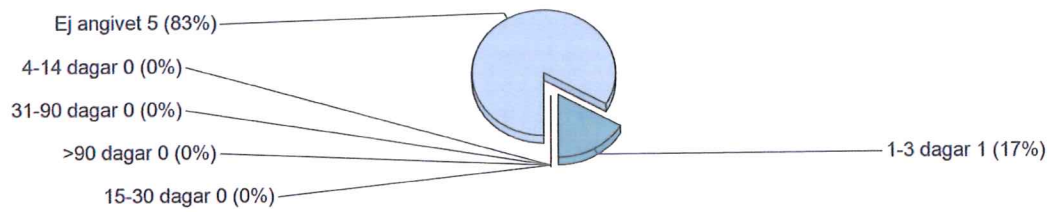


Färdolycksfall

Uppskattad sjukfrånvaro

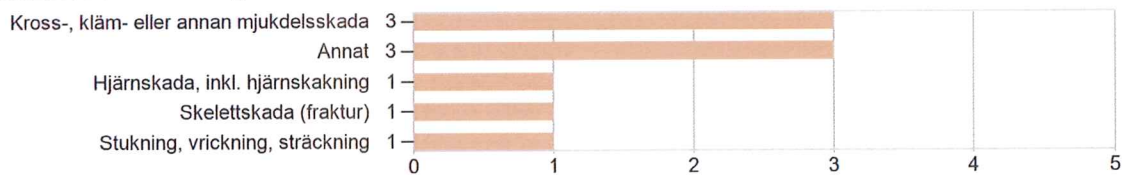


Faktisk sjukfrånvaro



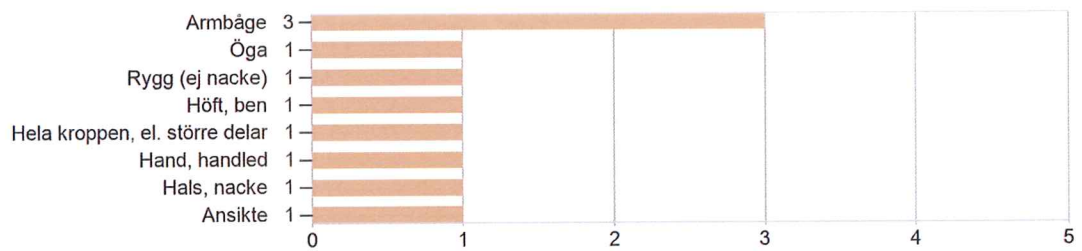
Skadetyp

Antal händelser där det inte är angivet: 6



Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 7



Anmälan



Miljö

Plats

Finns för alla händelser.



Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



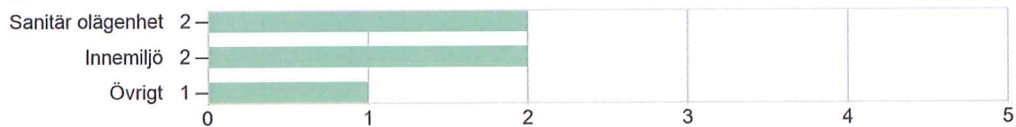
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



Kvalitet

Avvikelseyp

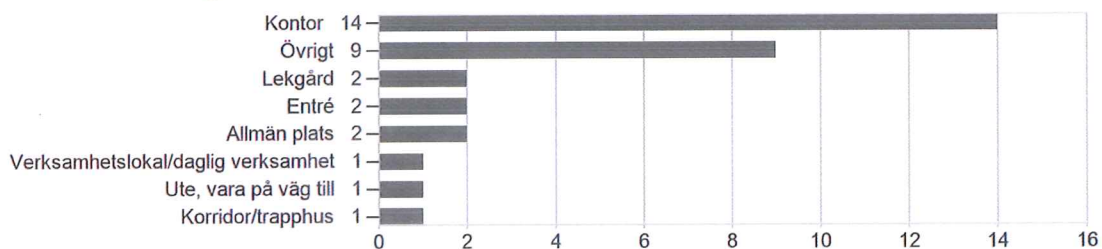
Finns för alla händelser.



Egendom/säkerhet

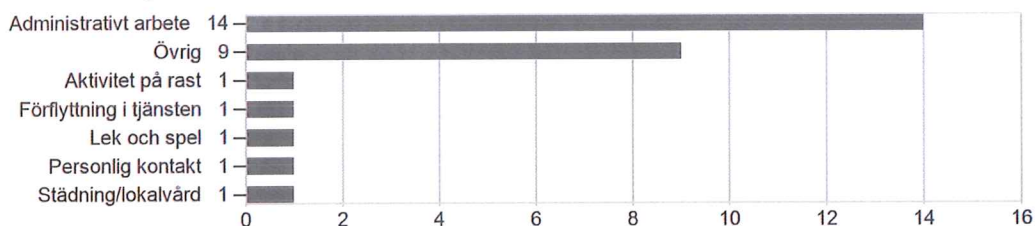
Plats

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 5



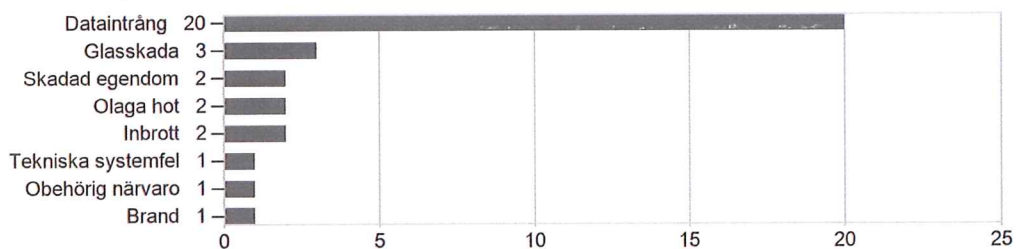
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 20



Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 1



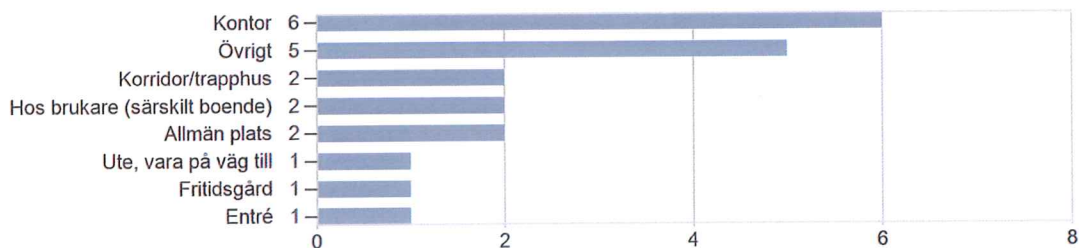
Anmälan



Övrig avvikelse

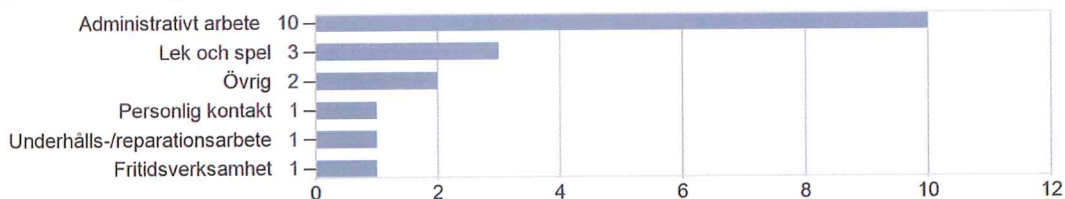
Plats

Finns för alla händelser.



Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 4



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



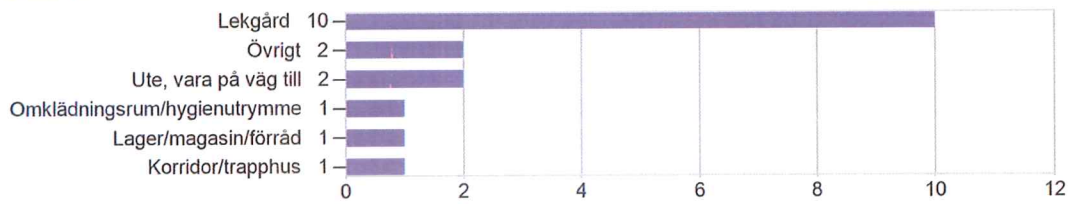
Anmälan



Förskolebarn

Plats

Finns för alla händelser.



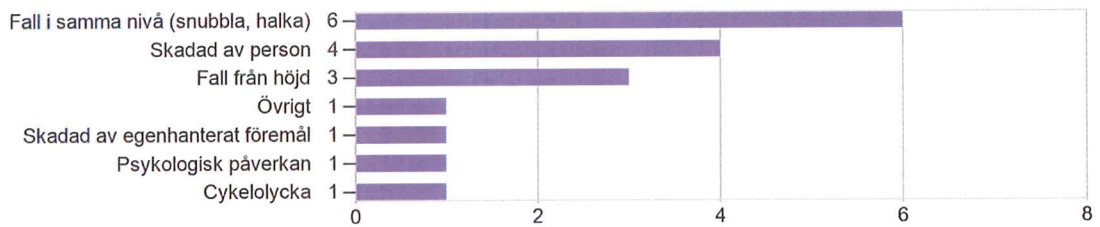
Aktivitet

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

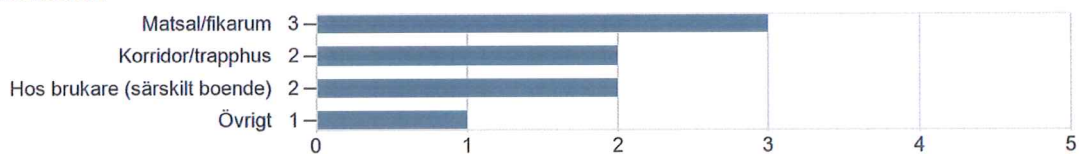
Finns för alla händelser.



Brukare

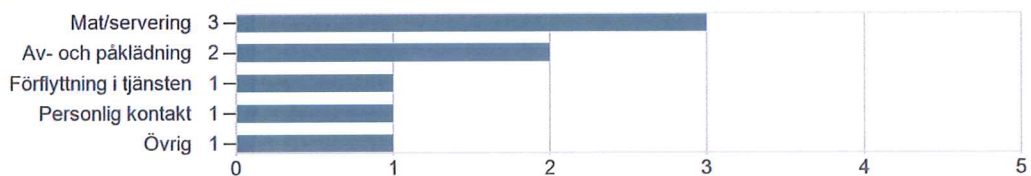
Plats

Finns för alla händelser.



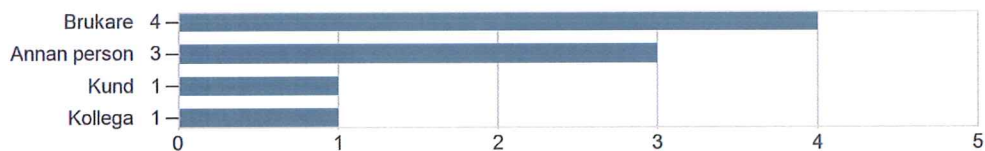
Aktivitet

Finns för alla händelser.



Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 0



Händelser per händelsetyp - egen personal

KIA

Bromma sdf

Händelseperiod: 2019-01-01 - 2019-06-30

Händelsetyp: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom, Miljö, Kvalitet, Egendom/Säkerhet, Övrig avvikelse

Enhet syftar på: händelseenhet

Skadad person/Rapportör: Alla

Enhet	Riskobservation	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbetsjukdom
Bromma sdf	19	85	104	15	
Förvaltningsledning	1		1		
Administration		2			3
Förskola	12	31	22	4	
Socialtjänst och fritid	2	31	22	4	
Äldreomsorg	4	21	52	4	
Blandade händelser	Hot & våld dominerar	Olyckor & fall samt	Färdolycksfall		
Skadegörelse	Grind lämnad öppen	hot och våld dominerar	Färdolycksfall		
Trasig grind	Rymmande barn	Ryggskott	Fall i trappa		
Rymmande barn	Rymmande brukare	Sexofredande brukare	Cykel till/från arbete		
Rymmande brukare	Skadegörelse	Tung manuell rullstol	Halka		
Otrevlig e-post	Fallande föremål	Elstöt	Kollision med bil		
Ej fungerande larm	Personalbrist	Otrevlig e-post/e-hot	Gång till/från arbete		
Personalbrist	Fallolycka	Strickskada			
Nedsmutsning	Stress	Klämskada			
Halka på gård	Brand nära Förskola				
Brandrisk	Ej fungerande larm				
Barn stoppar olämpligt i mun	Personuppg.-incident				
Urladdat personlarm	Allergisk reaktion				
Trasig Jourtelefon	Vägglöss i lägenhet				
	Incident vid hembesök				

Händelser per händelsetyp - egen personal

KIA

Bromma sdf

Händelseperiod: 2019-01-01 - 2019-06-30

Enhet	Miljö	Kvalitet	Egendom/Säkerhet	Övrig avvikelse
Bromma sdf	5	1	33	20
Administration			6	5
Förskola	4		14	5
Socialtjänst och fritid	1	0	12	7
Äldreomsorg		1	2	3
Nedsmutsning	1 ostadig boende upp-		Svår fot/tåskada på brukare	Felhant. av känsliga uppg.
Brand på spis-rökutveckling	tar all arbetstid natt		Inbrottsförsök	Personuppg.-incident
Nedskräpning Fsk-gård			Inbrott	Störning i IT-drift
Dålig luft inomhus			Dataintrång	Felsänd sekretess-e-post
Trasig ventilation			Bluff-e-post	Blockerad utrymningsväg
Vandalisering Fsk-gård			Vandalisering Fsk-gård	Värk i arm
			Glaskross	Bluff-e-post
			Skadegörelse	Otrevlig e-post/e-hot
			Nedskräpning	Personalbrist
			Nedsmutsning	Grön laserpekare
			Skalskydd ur bruk	Insjuknad hund huddagis
				Obehörig person
				Sårskada

Nya förvaltningslokaler

Bromma stadsdelsförvaltning står inför en kommande flytt av förvaltningshuset till nya lokaler vid Bromma Blocks. Flytten planeras till augusti 2021 vilket innebär att förvaltningen nu har två år av planering framför sig.

Planeringen sker tillsammans med skyddsombud samt med fackliga organisationer inom ramen för samverkan.



Saco är positiva till att förvaltningen får moderna och ändamålsenliga lokaler. Aktivitetsbaserade kontor är många gånger en möjlighet till samverkan mellan professioner och enheter vilket vi ser positivt på.

Saco vill lyfta in några för oss viktiga aspekter, för att dessa ska kunna tas med redan i detta tidiga planeringsskede.

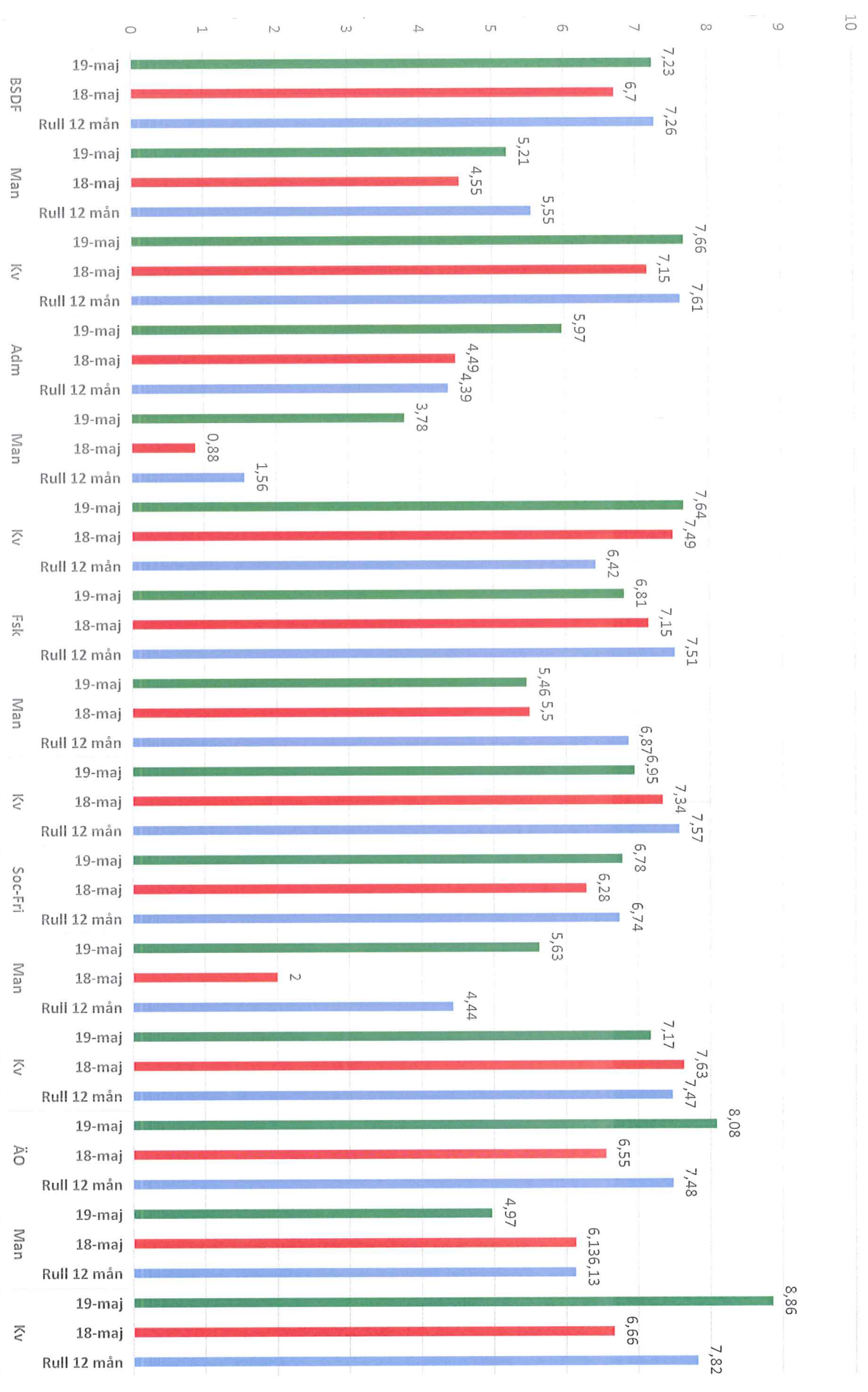
- Saco önskar att förvaltningen tillsammans med huvudskyddsombuden diskuterar vilka skyddsombud som ska vara delaktiga i planeringen av de nya lokalerna. Saco vill även att arbetsgivaren utbildar dessa skyddsombud i ritningsgranskning för att planeringsarbetet ska bli så smidigt som möjligt.
- Även om det kommer mycket positivt med aktivitetsbaserade kontor behöver vi alltid anpassa för enskilda medarbetares särskilda behov. För att möjliggöra en arbetsplats för alla och fri från diskriminering behöver detta tas med redan vid planeringen av de nya lokalerna. Saco anser att förvaltningen behöver låta byggherren uppföra varierade kontorsmöjligheter i syfte att kunna erbjuda individuell anpassning för de medarbetare som har behov av det. Att enbart erbjuda aktivitetsbaserade öppna kontorslandskap kan förhindra personer med exempelvis hörselnedsättning till en god arbetsmiljö.
- Saco ser vissa utmaningar gällande telefonsamtal i aktivitetsbaserat kontorslandskap där våra verksamheter är starkt beroende av mycket telefonkontakter. Vi ser främst utmaningar gällande sekretessen med klienters överhörning av samtal samt HR funktion med för enskilda medarbetare känsliga samtal.
- Saco har varit i kontakt med Arbetsmiljöverket gällande definitionen av skyddsområden. Vad gäller aktivitetsbaserade kontorslandskap finns ingen vägledning. Saco önskar att förvaltningen tillsammans med de fackliga organisationerna i god tid diskuterar fördelningen av chefers arbetsmiljöansvar och skyddsombuds skyddsområden i de nya lokalerna.

Med vänlig hälsning

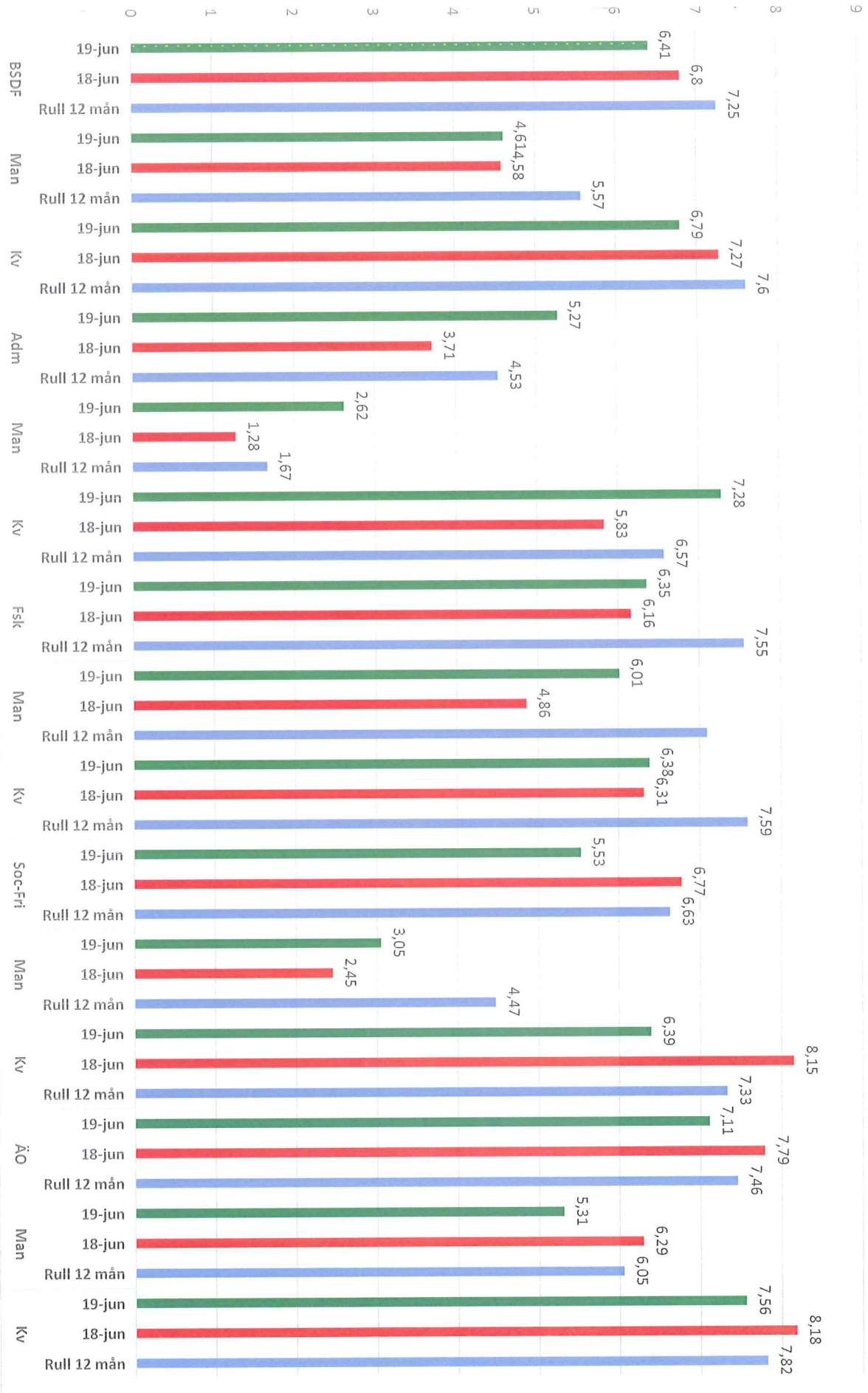
Matilda Wanngård
Ordförande/Huvudskyddsombud
Saco Bromma sdf

Marcus Sjöberg
Ordförande
Centrala Sacorådet i Stockholms stad

Sjukfrånvaro BSDF maj 2019



Sjukfrånvaro BSDF juni 2019



Personalomställning

2019-01-01 - 2019-06-30

De 10 befattningar som har flest innehavare i Bromma sdf

BEFATTNING	SNITT ANT. TV.ANST./MÅN	ANT. TV.ANST BÖRJAT REKR.VÄG 3 (EXTERNNT)	ANT. TV.ANST BÖRJAT REKR.VÄG 2 OCH 3 (EXT. + ANNAN FÖRV)	ANT. TV.ANST SLUTAT AVG.VÄG 3 (EXTERNNT)	ANT. TV.ANST SLUTAT AVG.VÄG 2 OCH 3 (EXT. + ANNAN FÖRV)	P-OMS. (EXTERNNT)	P-OMS. (EXT + ANNAN FÖRV)
Barnskötare	337	12	17	11	20	3,26%	5,04%
Biståndshandläggare	50	3	8	6	8	6,00%	16,00%
Bitr.enh.chef/Bitr.rektor	53	2	5	3	3	3,77%	5,66%
Ek.bitr.kök / motkök	40	2	2	5	5	5,00%	5,00%
Förskollärare	194	4	6	12	17	2,06%	3,09%
Sjuksköt / Sjuksköt natt	48	0	0	1	1	0,00%	0,00%
Socialsekreterare	78		14	5	8	6,41%	10,26%
Undersköterska	360		5	8	9	1,11%	1,39%
Vårdbitråde	98		3	3	3	3,06%	3%
Vårdare	109		8	9	10	5,50%	7,34%

Definitioner

Rekr.väg 1 och avg.väg 1 = Intern rörlighet i förv. Ingår aldrig i beräkning av personalomställning.

Rekr.väg 2 och avg.väg 2 = Tillfrån annan förvaltning

Rekr.väg 3 och avg.väg 3 = Till/från externt

Stadens formel för beräkning av personalomställning

Det lägsta talet av externa avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar under året ställs mot det genomsnittliga antalet tillsvidareanställningar under året.

Nyckeltalet beräknas genom att det lägsta antalet av externa

(stadsexterna) avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar under året divideras med det genomsnittliga antalet tillsvidareanställningar under året. Det genomsnittliga antalet anställningar får man fram genom att ta antalet anställningar den sista dagen i varje månad och dividera med antalet månader i undersökningsperioden.



Pågående upphandlingar - som Bromma sdf håller i eller medverkar i juli

Upphandling av handledningstjänster, diarienummer 2.2.1-029-2019

- Gemensam upphandling med flera sdf
- Drivs av Sanna Velin (Bromma sdf) och Eric Ebler (Rinkeby-Kista sdf)
- Upphandlingen annonseras efter semestern i Tendsign

Upphandling av Vikariehanteringssystem, diarienummer 2.2.1-5242018

- Gemensam upphandling med 6 st andra stadsdelsförvaltningar
- Behovsställare äldreomsorgen Susanne Brinkenbergs
- Hässelby-Vällingby är ombud för upphandlingen
- Avtalet är överprövat

Upphandling avseende lokalvårdstjänster

- Avser verksamhetslokaler, förskola och enskilda hem
- Upphandlare Lee-Michaela Sandberg, Serviceförvaltningen
- Upphandlingen genomförs tillsammans med Hässelby-Vällingby sdf, Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta
- Hässelby-Vällingby är huvudkontakten

Upphandling avseende verksamhets-/grov avfall

- Upphandlare Susanne Lamberg, serviceförvaltningen
- Gemensam upphandling med Idrottsförvaltningen, Älvsjö, Skärholmen, Utbildningsförvaltningen, Spånga-Tensta, Bromma, Hässelby-Vällingby och Rinkeby-Kista
- Idrottsförvaltningen har huvudansvaret
- Omfattar inte hushållssopor (ansvarar Stockholm vatten och avfall för)

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Sanna Velin
Upphandlings- och inköpsamordnare på
08-50806063 eller
sanna.velin@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Övrig information:

Det pågår alltid centrala upphandlingar inom staden. Ett axplock av de som pågår är:

- Upphandling av Färskt bröd och konditori
- Upphandlingen av schema och bemanningssystem
- Brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster
- Upphandling av annonsförmedlingstjänster
- Dryckesautomater både kaffemaskiner och vatten samt tillbehör
- Leverans av elkraft
- Tolkförmedlingstjänster
- IT-kringutrustning
- AV-utrustning
- Bemanningstjänster pedagogiska verksamheter 2019
- **Bårtransporter**
- **Upphandling informationsdatabastjänster - fick inga giltiga anbud. Upphandlingen har avbrutits och ny kommer genomföras så snart som möjligt**

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Sanna Velin

Upphandlings- och inköpsamordnare på

08-50806063 eller

sanna.velin@stockholm.se

stockholm.se

The Capital of Scandinavia