

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 10

Närvarande:

Peter Dacke	T f Ordf./Avdelningschef/chef Adm
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Marina Jovicic	HR-konsult
Ann-Chatrine Olsson	Projektledare flytt 2021 (10.00-10.30)

Benjamin Emparan	Kommunal
Laila Bergmark	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket (10.15-11.35)
Annika Heikkinen	SACO
Kamilla Lantz	Vision

Tidpunkt:

2019-11-21 kl. 09.00 – 11.35

Plats: Utsikten**1. Mötets öppnande**

Peter Dacke öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Peter Dacke och Laila Bergmark utses justera protokollet.
Dag för justering senast tisdag den 26 november e m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med följande tillägg:
Lokalhyresfråga (Vision) – se p. 9
Handlingsplan för förbättrad arbetsmiljö för
socialsekreterare och biståndshandläggare (SACO, Vision) –
se p 9.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

5. Balanslista

Heltid som norm: Arbetsgivaren diskuterar primärt med
Kommunal då majoriteten av deltidsanställningarna
återfinns inom Kommunals avtalsområde. Frågan är en
utmaning i förhållande till budgetläget. Övergripande
uppföljning av medarbetare som önskar utökad
arbetstid/heltid är fortfarande svår då endast respektive chef
kan se inrapporterade önskemål via LISA Självservice.

Schema- och bemanningssystemet som tas i bruk inom kort vid Blackebergs hemtjänst blir spännande att följa.

Kommunals uppfattning är att antalet timavlönade i förvaltningen och mer-/övertidsuttaget inom vissa enheter talar för att fler deltidsanställda skulle kunna erbjudas utökad arbetstid eller heltid. *Punkten kvarstår.*

Förvaltningshusets flytt 2021

Se punkt 9. Punkten kvarstår.

Utvecklad samverkan I – Attraktiv arbetsgivare – Hur locka nya medarbetare till Bromma sdf?

En arbetsgrupp arbetar med marknadsföringsplan för bristyrken. Platsannonsering, filmer och nyttjandet av sociala medier ses över bl a.

Staden kommer att börja med mätningar av nöjdhet hos arbetssökande via Trustrecruit.

Personalenheten anordnar två workshops på temat arbetsprover under december 2019. Ca 50 chefer har anmält sig.

Kommunal förordar rekrytering i egen regi framför anlåtande av Serviceförvaltningen HR-stöd. Tjänsten är dyr och konsulterna känner inte till de lokala förutsättningarna.

Kommunal vitsordar Mälarbackens vård- och omsorgsboendes idé med öppet hus (2018). Kan öppet hus praktiseras av fler enheter?

Kommunal anser att platsannonsernas ingress ska ses över. Information som irrelevant vid rekrytering bör tas bort.

SACO förordar att arbetsgivaren lägger ner större kraft på att framhäva utvecklingsmöjligheter vid rekrytering.

Punkten kvarstår.

Utvecklad samverkan II – förslag på teman till kommande sammanträden:

Kommunal föreslår att den partsgemensamma arbetsmiljöutbildningen följs upp. Det finns t ex stora skillnader när det gäller rapportering i KIA. Mer information om KIA för alla medarbetare efterfrågas.

Arbetsgivaren föreslår ”Strategier för förbättrad hälsa – sänkt sjukfrånvaro”. *Punkten kvarstår.*

VB 2019 (Årshjulet):

Arbetet med VB 2019 har inletts. VB 2019 kommer att behandlas på stadsdelsnämndens sammanträde i januari 2020. *Punkten kvarstår.*

VP 2020 (Årshjulet):

Arbetsgivaren har bjudit in till extra Förvaltningsgrupp/workshop på temat VP 2020 2019-11-29 kl 08.00 - 10.00. Fackliga yrkanden (skriftliga) avseende VP 2020 ska vara arbetsgivaren tillhanda senast 2019-12-09 kl 12.00. VP 2020 förhandlas vid Förvaltningsgruppens ordinarie sammanträde 2019-12-12 kl 08.00 – 12.00. *Punkten kvarstår.*

Kalendarium för Förvaltningsgruppens sammanträden år 2020: Kalendariet har skickats ut till Förvaltningsgruppen (se bilaga 1). Kalendarium för stadsdelsnämndens sammanträden år 2020 presenteras under december 2019. *Punkten utgår.*

Aktuella konsulter från bemanningsföretag i Bromma sdf just nu: Punkten bordlades. *Punkten kvarstår.*

LAS-listor till fackliga organisationer:

Listor delades ut vid sittande bord. *Punkten utgår.*

6. Genomgång av årshjulet

Se p 5 "VB 2020 (Årshjulet)" och "VP 2020 (Årshjulet)".

7. Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads personalpolicy

Punkten bordlades.

8. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 06 2019-11-28 finns att tillgå via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

Särskild uppmärksamhet ägnades åt följande ärenden:

Medborgarförslag om samarbete mellan skolor, förvaltning, m.fl gällande bl a föräldravandring i området BRO 2019/382

Medborgarförslag om plan för underhåll och röjning av sly BRO 2019/388

Medborgarförslag om förbättrad säkerhet i Bromma BRO 2019/400

Remiss om Digifysiskt vårdval – Tillgänglig primärvård baserad på behov och kontinuitet.

Remiss från kommunstyrelsen (dnr KS 2019/1566)

BRO 2019/374

Svar på motion om att installera solcellsdrivna

Parkbänkar. Motion av Peter Wallmark (SD) BRO 2019/214

Ekonomisk månadsrapport oktober 2019 BRO 2019/65

*Redovisning av ej verkställda beslut inom äldreomsorgen
kvartal 3 2019 BRO 2019/125*

*Svar på skrivelse om blomsteräng i Johannesfred BRO
2019/342*

*Svar på skrivelse om droghandel i Annedal, Mariehäll
BRO 2019/341*

Svar på medborgarförslag om padelbana BRO 2019/295

*Svar på medborgarförslag om utegym vid Judarskogen
BRO 2019/298*

Kommunpolis och trygghets- och säkerhetssamordnare
gästar nämndsammanträdet 2019-11-28.

9. Strategiska frågor

Förvaltningshusets flytt till nya lokaler - nuläge

Projektledare Ann-Chatrine Olsson informerade om det blivande förvaltningshuset, fastigheten "Hangar 5" (Hus B) vid Bromma blocks. En hållplats för Tvärbanan anläggs i anslutning till huset. Cykelväg ansluter till fastigheten. Grått, grönt m fl naturfärger kommer att prioriteras i färgsättningen på väggar, golv, inventarier mm. En glasad ljusgård i mitten av byggnaden förstärker ljusinsläpp. All inpassering, dörröppning, öppning av skåp mm ska ske med hjälp av de personliga vita (dator)inloggningskorterna.

På nedre våningsplan planeras reception, besöksrum i olika storlekar, toaletter, vilrum, kaffeautomater, kopiatorer och konferensrum i olika storlekar.

På övre våningsplan kan inrymmas ca 270 personalskåp för datorer och arbetsmaterial, arbetsplatser i olika sektorer (tyst, kreativ m fl.), aktrum för alla avdelningar, telefonrum, tysta rum, bokningsbara rum, bibliotek, kapprum, toaletter, vilrum, förråd, kopieringsrum, IT-rum, fikahörnor och matsal inkl. pentry med 80 platser. Matsalen blir bokningsbar förutom under lunchtid. 80% av arbetsplatserna utrustas med 2 dataskärmar.

Så mycket som möjligt av nuvarande inventarier (skrivbord, konferensmöbler, stolar etc) kommer att återanvändas och anpassas till de nya lokalerna.

De olika arbetsgrupperna som är involverade i flytten fortsätter enligt plan.

Tidplan

2019-11-15: Besked om väggplacering till byggherren.

2019-12-04: Informationsmöte för alla chefer. Presentation av kommunikationsplan. Planritningarna för byggnaden blir offentliga.

2020-01-15: Uppsättning av väggar.

2020-01-31: Besked om placering av el-stammar, IT-kablage, sprinklersystem, larm mm.

2020-02-28: Möbleringsplanen fastställs.

2020-03-27: Fastighetens stomme och skalkonstruktion klar.

Arbetsplatser för fackliga företrädare

Kommunal och Lärarförbundet framförde att flera fackliga organisationer har egna datorer och skrivare som är anslutna direkt till förbunden. Behov av mötesrum finns för möten med medlemmar mm.

Arbetsgivaren kommer att bjuda in de fackliga organisationerna till ett särskilt möte om arbetsplatser för fackliga företrädare.

Lokalhyresfrågor

Vision frågade om det stämmer att varje verksamhet ska bära sina egna lokalkostnader från och med år 2020? Oroliga medlemmar vid Västerorts AktivitetsCenter (VAC) har hört av sig.

Arbetsgivaren svarade att VP 2020 inkl. budget inte förhandlats ännu. Inget är bestämt. Utredning pågår. Lokaleffektivisering är en angelägen fråga för hela förvaltningen. Samlokalisering av verksamheter, samutnyttjande av lokaler och utrustning ses över löpande. Beträffande VAC finns t ex ett tillagningskök som f n är underutnyttjat.

Vision anser att det oansvarigt att enskilda verksamheter ska belastas med hyreskostnader. Vision anser att ansvaret för lokalhyror ska ligga på avdelnings- eller förvaltningsnivå.

Kommunal och Vision yrkar att arbetsgivaren redovisar vilka lokalutredningar som pågår.

Arbetsgivaren återkommer då analyserna av förvaltningens lokaler kommit längre.

Handlingsplan för förbättrad arbetsmiljö för socialsekreterare och biståndshandläggare

SACO och Vision anser inte att det pågår ett aktivt arbete med handlingsplanen.

Arbetsgivaren hänvisar frågan till avdelningarna Socialtjänst-fritids och Äldreomsorgens samverkansgrupper på avdelningsnivå.

Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på avdelningsnivå.

Avdelning Administration

Inget att rapportera.

Avdelning Socialtjänst-fritid (20/11)

Det ekonomiska läget diskuterades. I budgeten för år 2020 fokuseras på förebyggande arbete samt stöd till egen försörjning. Arbetsgivaren informerade om att rekrytering av avdelningschef pågår.

Avdelning Äldreomsorg (20/11)

Det ekonomiska läget diskuterades. Hemtjänsten arbetar intensivt med att komma till rätta med rådande underskott. Avdelningen har ansökt om ekonomiska medel för vidareutbildningar inom bl a palliativ vård, munhälsa mm för vård- och omsorgspersonal.

Avdelning Förskola (20/11)

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna har haft ett särskilt möte kring den nya organisationen.

Vision framförde önskemål om att avdelningarna inte planerar in samverkansgrupper på onsdagar år 2020.

Kommunal yrkar att avdelningscheferna gör ett kalendarium för samverkansgruppernas sammanträden under år 2020.

Arbetsgivaren bifaller Kommunals yrkande.

Övergripande information om aktuella frågor i staden

Byggnation av modulhus i Beckomberga

Modulhus med 83 lägenheter för flyktingar och nyanlända (familjer) kommer att byggas i stadsdelsområdet Beckomberga. Bygget startar i december 2019 och inflyttning förväntas ske under kvartal 4/2020 respektive våren 2021.

10. Personalfrågor

Sjukfrånvaro rullande 12 månader per september 2019 (se bilaga 2).

Bromma sdf:	7,25%
Avdelning Administration:	5,56%
Avdelning Förskola:	7,61%
Avdelning Socialtjänst-Fritid:	6,39%
Avdelning Äldreomsorg:	7,46%

Sjukfrånvaron inom avdelning Äldreomsorg visar en svagt minskande tendens. Förvaltningens mål är en sjukfrånvaro om högst 7,2% för år 2019.

11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen

Inget att rapportera.

12. Pågående och kommande upphandlingar

Upphandling av städtjänster pågår. Hässelby-Vällingby sdf ansvarar för upphandlingen. Bromma sdf deltar. Ytterligare information om pågående och kommande upphandlingar framgår av bilaga 3.

13. Information från de fackliga organisationerna

Läraryrket

Läraryrket har hållit ombudsdag för lokala företrädare i staden under vecka 45/2019. Läraryrket anordnade en manifestation utanför stadshuset 2019-11-20 med anledning av missnöje med stadens budget 2020.

SACO

SACO håller årsmöte 2019-11-27.

Vision

Vision kommer att hålla striktare med den fackliga tiden under år 2020. Hänsyn från arbetsgivaren efterfrågas.

14. Övriga frågor

Inget att rapportera.

15. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Årshjul

- Heltid som norm
- Förvaltningshusets flytt 2021
- Utvecklad samverkan I - ”Attraktiv arbetsgivare – hur ska vi locka nya medarbetare till Bromma stadsdelsförvaltning?”

- Utvecklad samverkan II – förslag på nya teman till kommande sammanträden. Arbetsgivare och fackliga företrädare lämnar förslag.
- VP 2020
- Aktuella konsulter från bemanningsföretag i Bromma sdf just nu.
- Årshjul för Förvaltningsgruppen 2020
- Redovisning av pågående lokalutredningar
- Kalendarium för avdelningarnas samverkansgrupper 2020

16. Sammanträdets avslutande

Peter Dacke avslutade sammanträdet.

17. Nästa sammanträde

Extrainsatt workshop 2019-11-29 kl 08.00 – 10.00 för Förvaltningsgruppen på temat VP 2020.

Förvaltningsgruppens nästa ordinarie sammanträde äger rum den 12 december 2019 kl. 08.00 – 12.00 i konferensrum Utsikten vån. 10, Gustavslundsvägen 151 G.

Vid protokollet



Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2019-11-²⁵



Peter Dacke
T f Ordförande

Justeras 2019-11-²⁶



Laila Bergmark
Kommunal

Datum och tider för Förvaltningsgruppens sammanträden 2020
Bromma stadsdelsförvaltning

DATUM FVG	TID	LOKAL
09-jan	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
30-jan	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
12-mar	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
16-apr	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
20-maj	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
09-jun	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
20-aug	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
17-sep	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
15-okt	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
19-nov	09.00 - 11.30	UTSIKTEN
10-dec	08.00 - 12.00	UTSIKTEN

Arbetsgivarrepresentanter

Lisa Kinnari

Peter Dacke

Susanne Brinkenber

Susanne Karlsdotter

Riitta Kettula

Eva Runestig

Thomas Rundgren (sekr.)

(Roberto Chaer)

Fackliga representanter

Laila Bergmark/Kommunal

Benjamin Emparan/Kommunal

Marie Sterneborg/Kommunal

Kamilla Lantz/Vision

Matilda Wanngård/SACO

Marcus Sjöberg/SACO

Klara Brunskog/Läraryrket

Karin Wrannvik/Ledarna

Vårdförbundet

Martin Junker/Vårdförbundet

E-post

laila.bergmark@stockholm.se

benjamin.emparan@stockholm.se

marie.sterneborg@stockholm.se

kamilla.lantz@stockholm.se

matilda.wanngard@stockholm.se

marcus.sjoberg@stockholm.se

klara.brunskog@lararforbundetavdelning.se

karin.wrannvik@edu.stockholm.se

vardforbundet@stockholm.se

martin.junker@stockholm.se

KOPIA DAGORDN

Sjúkfránvaro BSDF September 2019

12



10

8

6

4

2

0



Stockholms
stad

Inköp- och avtalsinformation V.46



Förlängning av tillfälligt avtal

Serviceförvaltningen har tecknat ett tillfälligt avtal med Stapels Sweden AB. Avtalet löper till och med 30 november 2019. Orsaken till det tillfälliga avtalet är att man inväntar prövningstillstånd i Högsta förvaltningsdomstolen.

Kundmeddelande nr 46 2019 Förbrukningsmaterial tillfälliga avtal november

Serviceförvaltningen har under 2018–2019 genomfört ett antal upphandlingar inom förbrukningsområdet. Några av dessa områden har överprovats och det har lett till att staden ingått tillfälliga avtal.

Sammanfattning av löptid och status

Serviceförvaltningen har tecknat ett tillfälligt avtal med Stapels Sweden AB. Avtalet löper till och med 30 november 2019. Orsaken till det tillfälliga avtalet är att man inväntar prövningstillstånd i Högsta förvaltningsdomstolen.

Du gör dina inköp genom Agressos inköpssystem som vanligt. Vill du ha hjälp att beställa produkter, vänligen kontakta Inköpssupporten på:

Telefon: 08-508 11020.

Kontakt

Har du frågor om upphandlingen är du välkommen att kontakta oss via:

E-post: inkopssupport@stockholm.se

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se



**Stockholms
stad**

Leveransdatum vid livsmedelsbeställningar i Agresso

E-handelssupporten vill flagga för att funktionen förhandsgranska inte fungerar helt tillförlitligt efter uppgraderingen till M7, tex så stämmer inte datum eller totalsumma. Utredning pågår.

Välj ert leveransdatum som vanligt innan ni skickar för attest så kommer det bli rätt hos leverantören trots att det inte stämmer med förhandsgranskningen.

E-handelssupporten önskar att man hjälper att förmedla detta vidare till medarbetare som kan vara berörda.

För frågor och funderingar kontakta e-handelssupporten på 11 020 eller e-handelssupport@stockholm.se

Hälsningar
E-handelsenheten

Systemnyttjande - oktober 2019 – uppdaterad

Rapporterna är nu uppdaterade och korrekta. Bortse från de som lades ut i måndags.

Nu finns rapporterna "systemnyttjande oktober" och "systemnyttjande januari till oktober" publicerade på samarbetsytan Inköp och Upphandling. Du hittar dem under Styrning och Uppföljning eller via länken nedan.

Förlängning av avtal 'Transporter av färdiglagad mat inom Bromma Stadsdelsförvaltning'

Avtalet för Transporter av färdiglagad mat inom Bromma Stadsdelsförvaltning har förlängts till och med 2021-01-21 med leverantör Måltidsfabriken.

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se

Produktåterkallelse Rödspätta panerad MSC & Torsburgare förstekt MSC Risk för konsument MEDEL

Menigo har tagit emot ett produktlarm med medelrisk.

Leverantören har producerat Rödspätta panerad MSC och Torskburgare förstek MSC samma dag och packat fel i kartongerna.

Larmet innebär låg risk för konsumenterna då båda artiklarna innehåller samma allergener (fisk & vetemjöl).

Artiklarna är stoppade på Menigos lager.

Vårt callcenter ringer just nu till berörda kunder.

Leverantör: Lobster

Varumärke: Brakes

Produktbenämning: Rödspätta panerad MSC & Torskburgare panerad förstekt MSC

Orsak till larmet Det är fel produkt i kartongen. Man har producerat Rödspätta panerad och Torskburgare samma dag och packat fel i kartongerna.

Riskbedömning för konsument: Medelrisk. Båda artiklarna innehåller samma allergener och de finns angivna på förpackningen (Fisk & Vetemjöl)

Åtgärd gällande produkt: Kunden kan välja att behålla eller returnera produkten. Felaktiga produkter krediteras av Menigo

Produkt	Menigo artnr	Leverantör	Bäst före-datum	Batch
Rödspätta panerad MSC	900558	Lobster, Fiskeriet	BF 2021-03-26	L19209KF
Torskburgare panerad förstekt MSC	405648	Lobster, Fiskeriet	BF 2021-03-26	L19269KF L19246KF

I bifogad bilaga anges enheter som kommer kontaktas då de kan ha fått produkter av aktuella batcher.

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se