

## Förvaltningsgruppen

### Protokoll nr 2

**Närvarande:**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Lisa Kinnari        | Ordförande/Stadsdelsdirektör           |
| Peter Dacke         | Avdelningschef Administration          |
| Riitta Kettula      | T f Avdelningschef Socialtjänst-fritid |
| Susanne Brinkenberg | Avdelningschef Äldreomsorg             |
| Susanne Karlsdotter | Avdelningschef Förskola                |
| Eva Runestig        | Personalchef                           |
| Thomas Rundgren     | HR-konsult/Sekreterare                 |
| Matilda Wanngård    | Akademikerförbundet SSR                |
| Laila Bergmark      | Kommunal                               |
| Christel Mattsson   | Läraryrket                             |
| Kamilla Lantz       | Vision                                 |

**Tidpunkt:**

2020-01-30 kl. 09.00 – 11.00

**Plats:** Utsikten**1. Mötets öppnande**

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

**2. Justerare**Lisa Kinnari och Laila Bergmark utses justera protokollet.  
Dag för justering senast tisdag den 4 februari e m.**3. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes med följande tillägg:

*Digital introduktion – se p. 9.**Sjukfrånvaro december 2019 – se p. 10.**OSA-utbildning – se p. 11.**Personalfysioterapeut – se p. 11.***4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll lades till handlingarna.

**5. Balanslista**Heltid som norm: Vikariehanteringssystem har införts vid Mälarbackens- och Sörklippans vård- och omsorgsboenden under december 2019. Vid Blackbergs hemtjänst införs schema- och bemanningssystemet Medvind under maj månad.

Blackerbergs hemtjänst och Eriksdalsbadet är pilotenheter inom staden inför ett breddinförande som ska ske under hösten. Effektivare systemstöd förväntas ge bättre överblick av personalplanering och behov.

Stadsdelsövergripande uppföljning av medarbetare som anmält önskemål om utökad arbetstid/heltid uppges bli möjlig för Personalenheten via LISA Självservice i mars 2020. *Punkten kvarstår.*

#### Förvaltningshusets flytt 2021

Arbetsgivaren har regelbundna möten varannan vecka med byggtreprenören NCC. Bygget fortskrider enligt plan. Beslut om sk ”nedföringsstavar”/kabeldragningar för el, IT, larm, läs mm fattas vecka 5/2020. *Punkten kvarstår.*

#### Utvecklad samverkan I-II - Lokalförsörjning

Arbetsgivaren informerade om att Stadshuset manar till försiktighet och eftertanke beträffande lokala investeringar gällande lokaler. Stadens förvaltningar ska se över befintliga lokaler, effektivisera nyttjandet av dessa och om möjligt avveckla lokaler. Samutnyttjande av lokaler ska utredas, t ex möjliga samarbeten med skolorna i Bromma.

I Bromma sdf är det avdelningarna Förskola, Socialtjänst-fritid och Äldreomsorg som har flest lokaler. Avdelning Förskola har bl a ett antal sk paviljonger och det är en ständig utmaning att kunna erbjuda förskoleplatser där efterfrågan är störst.

Arbetsgivaren kommer att kalla de fackliga organisationerna till en MBL § 19 information inom två månader angående lokalöversynen. *Punkten utgår.*

#### Personalomsättning 2019

Arbetsgivaren redovisade personalomsättningen för de 10 befattningar som har flest innehavare i Bromma sdf avseende helåret 2019. De befattningar där personalomsättningen varit högst är Barnskötare, Biståndshandläggare, Förskollärare och Socialsekreterare (se bilaga 1). *Punkten utgår.*

#### Verksamhetsberättelse 2019 (se bilaga 2)

Lisa Kinnari sammanfattade innehållet i Verksamhetsberättelse 2019. Bokslutet visar budget i balans. Hela budgeten för 2019 har använts och uttag ur fonder har gjorts med 14,2 mkr. De största ekonomiska utmaningarna återfinns inom individ- och familjeomsorg och omsorgen om funktionsnedsatta.

Måluppfyllnaden avseende Kommunfullmäktiges mål är högre 2019 jämfört med 2018. Måluppfyllnaden avseende indikatorerna är dock lägre 2019 jämfört med 2018. Årsmålet för egen försörjning har ej nåtts. Medborgarnas upplevelse av trygghet och nöjdheten med renhållning och parkskötsel har sjunkit 2019. Andel utbildade förskollärare per barn uppnås ej pga det svåra rekryteringsläget. Avdelning Förskola har drabbats av förhöjda kostnader i samband med införandet av Skolplattformen. 90,9% av barn och unga som fått insatser via socialtjänsten återkommer inte inom 12 månader. Äldreomsorgen uppvisar förbättrat ekonomiskt resultat inom hemtjänsten. Verksamhetsberättelse 2019 finns att tillgå via Meetings Plus – se p. 8. *Punkten utgår.*

**6. Genomgång av årshjulet**

VB 2019. Se p. 5

**7. Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads personalpolicy**

Dialogkort från Stockholms stads personalpolicy drogs. *”På vilka sätt får jag stöd i att förstå vilka resultat som ska uppnås?”* Diskussioner fördes kring kortet.

**8. Kommande nämndfrågor**

Föredragningslista och ärenden till SDN 06 2020-02-06 publiceras via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

**9. Strategiska frågor**

Handlingsplan för förbättrad arbetsmiljö för biståndshandläggare och socialsekreterare

Styrgruppsmöte har nyligen ägt rum. En operativ styrgrupp under ledning av Riitta Kettula och Susanne Brinkenberg har bildats. Operativa styrgruppen sammanträder 2020-02-07 kring de synpunkter som framförts av medarbetare samt det fortsatta arbetet med den sk ”Brommamodellen”. Löpande återkoppling från operativa styrgruppen kommer att ges på berörda samverkansgrupper.

Digital introduktion

Bromma sdf:s digitala introduktion är färdigställd. Länken till den digitala introduktionen skickas manuellt av respektive chef till nyanställda medarbetare.

<https://utbildning.stockholm.se/course/view.php?id=493>

## **Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på avdelningsnivå.**

### Avdelning Administration

Antalet parkingenjörer utökas med en anställning för att minska konsultkostnaderna.

En tidsbegränsad anställning som med uppdrag inom klimat-, miljö- och lokaler ska inrättas under 18 månader.

### Avdelning Förskola

Barnantal i förhållande till kapacitet, rapporterade incidenter i KIA, sjukfrånvaro och VP 2020 diskuterades. En genomgång av skyddsombud per enhet genomfördes.

### Avdelning Socialtjänst-fritid

Införandet av moderna sociala system "Esset" diskuterades. Tidplanen hålls. Barn och unga inleder införandet. VB 2019 och aktuella ärenden till nämndsammanträdet 2020-02-06 avhandlades. Information om Socialförvaltningens handlingsplan för suicidprevention lämnades.

### Avdelning Äldreomsorg

Lokalöversynen diskuterades. Äldreomsorgen har erhållit de kompetensutvecklingsmedel som avdelningen ansökt om. Bra diskussioner fördes kring värdegrund och sjukfrånvaro,

## **Övergripande information om aktuella frågor i staden**

Stadens övergripande utmaningar handlar framför allt om möjliga samverkansformer mellan förvaltningar i olika frågor, lokalförskötning, effektivisering och innovation.

### **10. Personalfrågor**

#### Sjukfrånvaro rullande 12 månader avseende december 2019

Punkten bordlades till nästa sammanträde. Statistik avseende december månad finns ej tillgänglig ännu.

### **11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt**

#### **Diskrimineringslagen**

#### Fördjupning kring Arbetsmiljöverkets föreskrift

#### Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4)

Personalenheten arrangerar två halvdagars fördjupning (24/4 och 4/5) för chefer och skyddsombud inom Avdelning Äldreomsorg som gått arbetsmiljöutbildningen SuntArbetsliv.

#### Personalfysioterapeut

Avdelningarna Förskola och Äldreomsorgs projekt löper ut 2020-03-31. Projektet kommer ej att förlängas. Anställningen som Personalfysioterapeut vakanshålls tills vidare.

De enheter och arbetsgrupper som deltagit i projektet kommer att ges återkoppling avseende uppnådda resultat innan projektets slut.

#### Uppdatering av listor över skyddsombud

Arbetsgivaren påminde de fackliga organisationerna om att inkomma till arbetsgivaren med nya listor över aktuella skyddsombud.

### **12. Pågående och kommande upphandlingar**

Se nyhetsbrevet Inköp och avtalsinformation V4/2020 (Bilaga 3).

### **13. Information från de fackliga organisationerna**

#### Kommunal

Förhandlare inom Kommunal har gemensam lönedag 2020-02-10 tillsammans med Personalstrategiska avdelningen/SLK.

Kommunal håller årsmöte inom kort.

#### Läraryrket

Löneöversyn 2020 har startat.

Läraryrket håller årsmöte 2020-02-11.

#### Vision

Visions lokala styrelse har planeringsdag 2020-01-31.

Vision håller årsmöte 2020-02-26.

Kamilla Lantz kommer att vara tjänstledig på deltid under våren för att arbeta med Visions centrala valberedning.

### **14. Övriga frågor**

Inget att rapportera.

### **15. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Års hjul**

- Heltid som norm
- Förvaltningshusets flytt 2021
- Utvecklad samverkan I-II "Värdegrund"
- Redovisning av företagshälsovården 2019
- Redovisning av rapporterade incidenter i KIA 2019

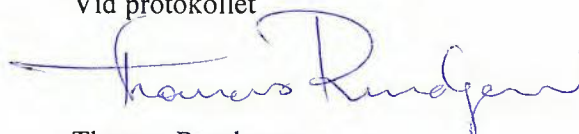
### **16. Mötets avslutande**

17. Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

**18. Nästa sammanträde**

Förvaltningsgruppens nästa sammanträde äger rum den 11 mars 2020 kl. 09.00 – 11.30 i konferensrum Judarn, våning 5, Gustavslundsvägen 151 G.

Vid protokollet



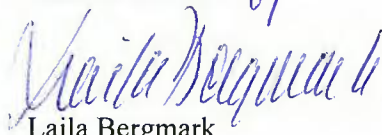
Thomas Rundgren  
Sekreterare

Justeras 2020-02-05



Lisa Kinnari  
Ordförande

Justeras 2020-02-04



Laila Bergmark  
Kommunal

Personalomsättning

2019-01-01 - 2019-12-31

De 10 befattningar som har flest innehavare i Bromma sdf

| BEFATTNING                 | SNITT ANT.<br>TV.ANST./MÅN | ANT. TV.ANST<br>BÖRJAT REKR.VÄG 3<br>(EXTERNT) | ANT. TV.ANST BÖRJAT<br>REKR.VÄG 2 OCH 3<br>(EXT. + ANNAN FÖRV) | ANT. TV.ANST<br>SLUTAT AVG.VÄG 3<br>(EXTERNT) | ANT. TV.ANST SLUTAT<br>AVG.VÄG 2 OCH 3<br>(EXT. + ANNAN FÖRV) | P-OMS.<br>(EXTERNT) | P-OMS. (EXT +<br>ANNAN FÖRV) |
|----------------------------|----------------------------|--|--|---|---|---------------------|------------------------------|
| Barnskötare                | 343                        | 23   | 34   | 26  | 41  | 6,70%               | 9,91%                        |
| Biståndshandläggare        | 49                         | 5  | 10   | 14  | 18  | 10,20%              | 20,40%                       |
| Bitr.enh.chef/Bitr. rektor | 52                         | 3  | 7  | 7   | 9   | 5,77%               | 13,46%                       |
| Ek.bitr. kök / mottkök     | 40                         | 2  | 3  | 6   | 6   | 5,00%               | 7,50%                        |
| Förskollärare              | 193                        | 14   | 19   | 28  | 41  | 7,25%               | 9,84%                        |
| Sjuksköt / Sjuksköt natt   | 47                         | 1  | 1  | 3   | 4   | 2,13%               | 2,13%                        |
| Socialsekreterare          | 76                         | 16   | 19   | 17  | 23  | 21,10%              | 25,00%                       |
| Undersköterska             | 360                        | 4  | 6  | 23  | 26  | 1,11%               | 1,67%                        |
| Vårdbitråde                | 95                         | 3  | 3  | 10  | 10  | 3,16%               | 3,16%                        |
| Vårdare                    | 110                        | 7  | 10   | 12  | 13  | 6,36%               | 9,10%                        |

Definitioner

Rekr.väg 1 och avg.väg 1 = Intern rörlighet i förv. Ingår aldrig i beräkning av personalomsättning.

Rekr.väg 2 och avg.väg 2 = Till/från annan förvaltning

Rekr.väg 3 och avg.väg 3 = Till/från externt

Stadens formel för beräkning av personalomsättning

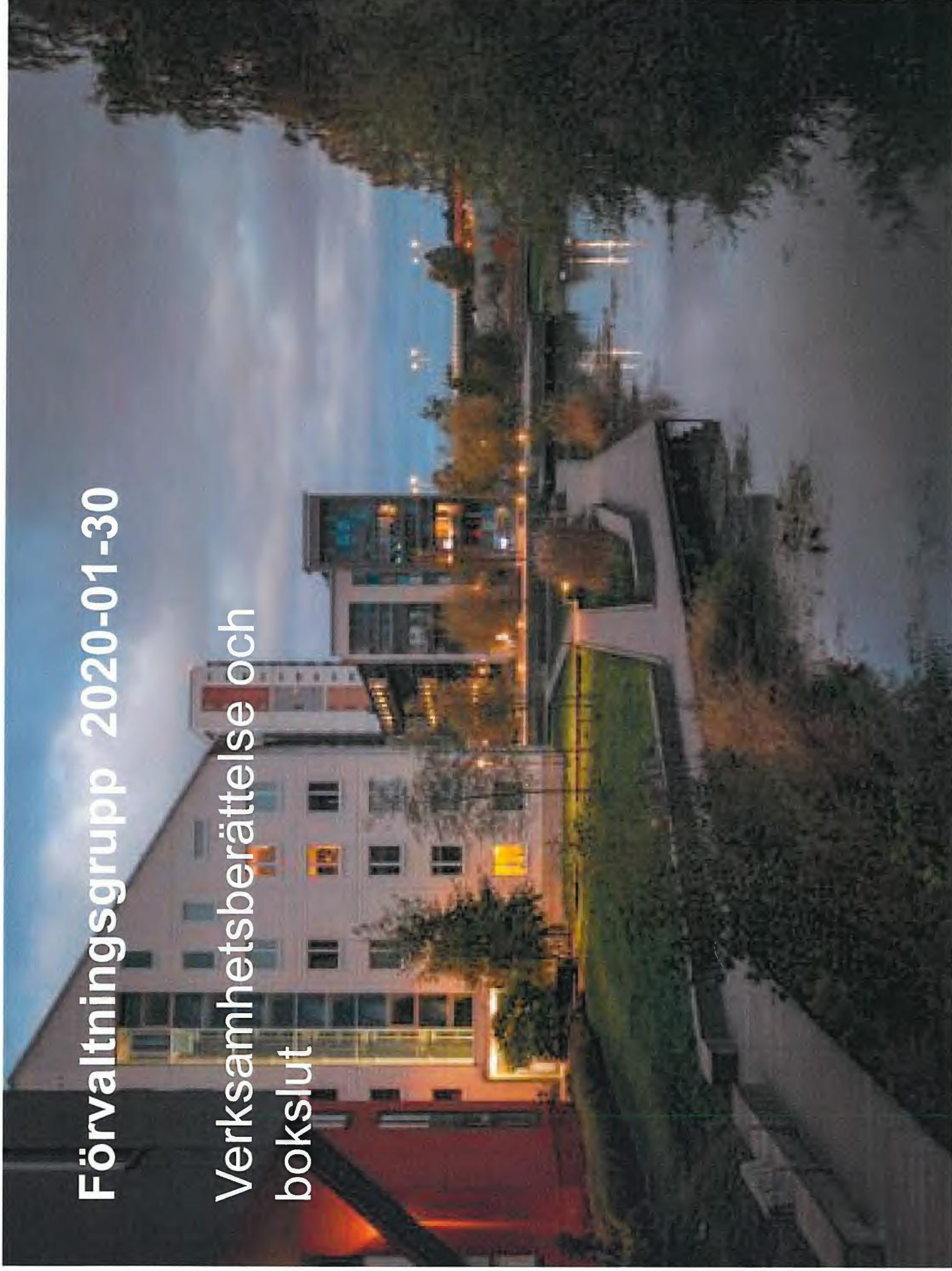
*Det lägsta talet av externa avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar under året ställs mot det genomsnittliga antalet tillsvidareanställningar under året.*

*Nyckeltalet beräknas genom att det lägsta antalet av externa (stadsexterna) avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar under året divideras med det genomsnittliga antalet tillsvidareanställningar under året.*

*Det genomsnittliga antalet anställningar får man fram genom att ta antalet anställningar den sista dagen i varje månad och dividera med 12.*

**Förvaltningsgrupp 2020-01-30**

**Verksamhetsberättelse och  
bokslut**



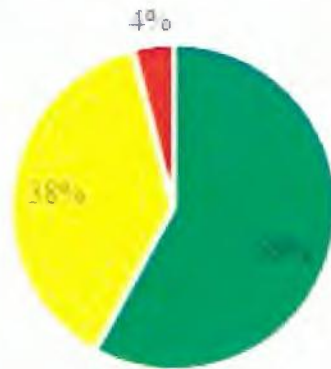


| Verksamhetsområde, mnkr     | Utfall 2018    | Budget 2019*   | Utfall 2019    | Avvikelse exkl. fonder | Ingående fond | Utgående fond | Avvikelse inkl. fonder |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------------|---------------|---------------|------------------------|
| Nämnd och förvaltning       | 48,2           | 40,7           | 40,2           | 0,5                    |               |               | 0,5                    |
| Individ och familjeomsorg   | 128,1          | 118,7          | 135,4          | -16,7                  | 0,5           | 0             | -16,2                  |
| Stadsmiljö                  | 29,3           | 29,7           | 28,9           | 0,8                    |               |               | 0,8                    |
| Förskola                    | 386,7          | 385,0          | 392,6          | -7,6                   | 17,5          | 9,9           | 0,0                    |
| Äldreomsorg                 | 607,9          | 623,8          | 615,2          | 8,6                    | 19,4          | 19,3          | 8,6                    |
| Omsorg om funktionsnedsatta | 297,8          | 287,6          | 302,5          | -14,9                  | 6,2           | 0             | -8,8                   |
| Barn, kultur och fritid     | 14,2           | 19,4           | 19,0           | 0,4                    |               |               | 0,4                    |
| Övrig verksamhet            | 0,0            | 14,7           | 0,0            | 14,7                   |               |               | 14,7                   |
| Ekonomiskt bistånd          | 43,6           | 46,5           | 46,5           | 0,0                    |               |               | 0,0                    |
| Arbetsmarknadsåtgärder      | 8,2            | 7,8            | 7,8            | 0,0                    |               |               | 0,0                    |
| <b>Summa</b>                | <b>1 564,1</b> | <b>1 573,8</b> | <b>1 588,0</b> | <b>-14,2</b>           | <b>43,5</b>   | <b>29,2</b>   | <b>0,0</b>             |

\* Justerad budget inklusive budgetjusteringar och prestationsförändringar.

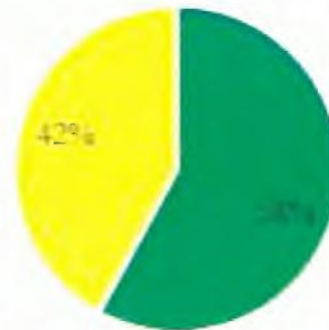


KF:s mål för verksamhetsområdet 2018

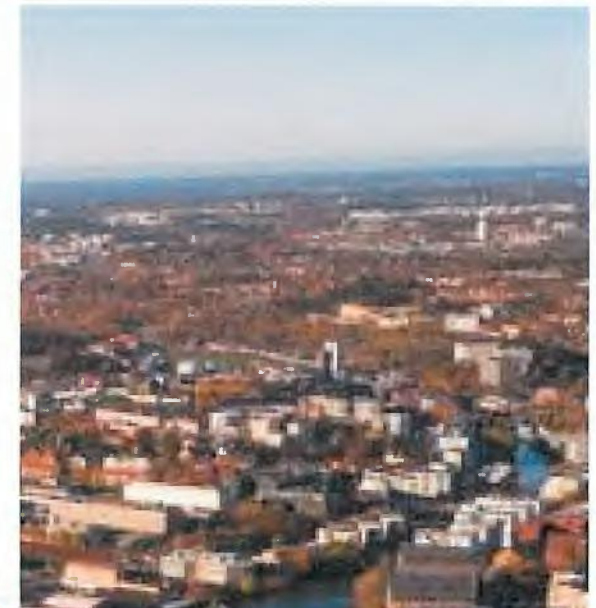


● Uppfylls helt ● Uppfylls delvis ● Uppfylls inte

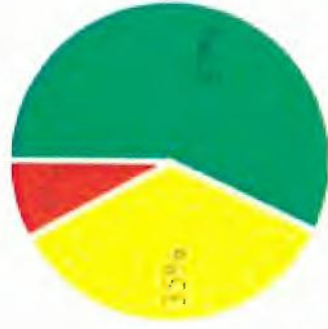
KF:s mål för verksamhetsområdet 2019



● Uppfylls helt ● Uppfylls delvis



Máluppfyllnad indikatore 2018



■ Uppfyllt ■ Uppfyllt delvis ■ Uppfyllt inte

Máluppfyllnad indikatore 2019



■ Uppfyllt ■ Uppfyllt delvis ■ Uppfyllt inte



## Kf:s mål

”En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla”

1.1 Årsmålet för fyra indikatorer som handlar om självförsörjning har inte uppnåtts. Andelen vuxna personer som har ekonomiskt bistånd i Bromma ökade under året till och med tertial 2 för att därefter minska

Personliga möten månatligen skulle uppfyllas i 90%

Årsmålet för indikatorn ”Andel personer som har ekonomiskt bistånd” sänktes till 0,63 procent. *Om årsmålet hade uppnåtts skulle det ha inneburit att 505 unika individer hade uppburit ekonomiskt bistånd under året i jämförelse med årets utfall 631 personer.*

Hypotesen att personliga möten leder till att fler når egen försörjning kvarstår och förändringsarbetet fortsätter 2020.

1.2 Brommabornas upplevelse av trygghet inom stadsdelsområdet har sjunkit trots de satsningar som genomförts under året. En trygghets- och säkerhets-samordnare har anställts som arbetar med trygghetsfrågor dagligen.

Nöjdheten med skötsel och renhållning av park- och grönområden har också försämrats.

*Någon tydlig koppling mellan indikatorernas utfall och det ekonomiska resultatet kan inte utrönas.*





1.3 Indikatorerna gällande andelen förskollärare och barn per årsarbetare når inte KF:s årsmål. Den största anledningen till att årsmålen inte har uppnåtts är bristen på utbildade förskollärare.

*Det har skett en minskning av antalet inskrivna barn i förskolan vilket har påverkat verksamhetens ekonomi.*

Under året har Skolplattformen införts vilket har inneburit ökade kostnader för verksamhetsområdet. När Skolplattformen är implementerad fullt ut förväntas att vårdnadshavares nöjdhet med den digitala kommunikationen ökar.

1.4 För flertalet indikatorer ses ingen direkt koppling till det ekonomiska resultatet.

*”Andel barn och ungdomar som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats”.*

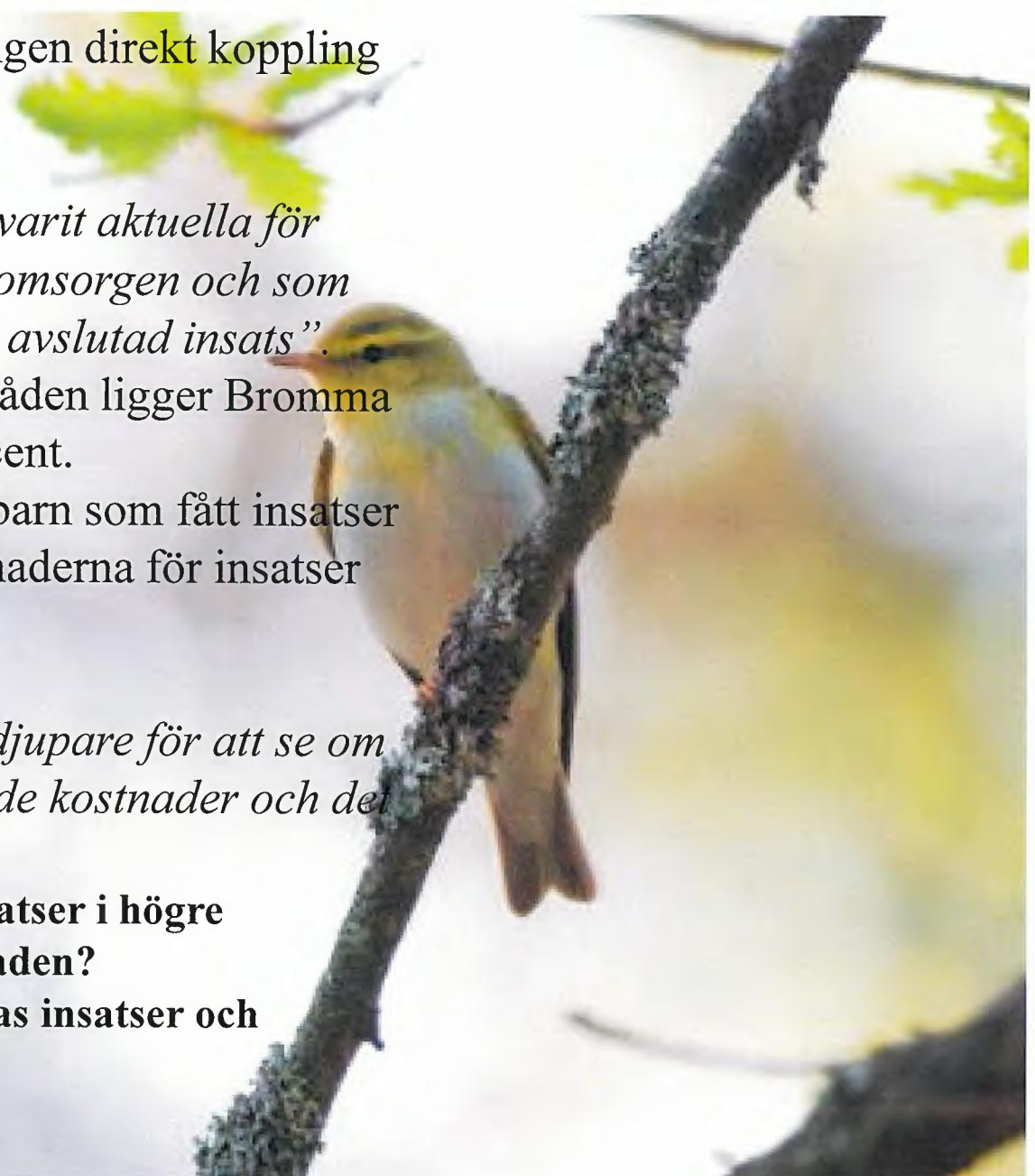
Jämfört med övriga stadsdelsområden ligger Bromma högt med ett resultat på 90,9 procent.

Det är ingen ökad trend av antal barn som fått insatser under åren 2014-2017, men kostnaderna för insatser har ökat.

*Frågor som behöver analyseras djupare för att se om det finns ett samband mellan ökade kostnader och det höga resultatet.*

**\* Får barn och unga i Bromma insatser i högre utsträckningen än barn i övriga staden?**

**\* Är det skillnader mellan Brommas insatser och övriga staden?**





1.5 Det arbete som genomförts för att minska underskottet utifrån upprättade handlingsplaner inom äldreomsorgens hemtjänst har inte påverkat nöjdheten hos hemtjänstens brukare.

*Resultatet för personalkontinuiteten har förbättrats jämfört med 2018, från 13,7 till 12,8.*

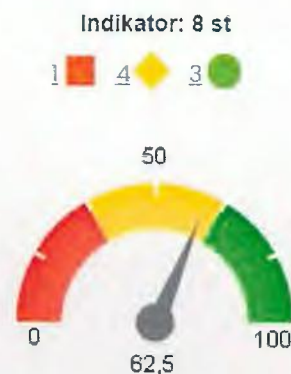
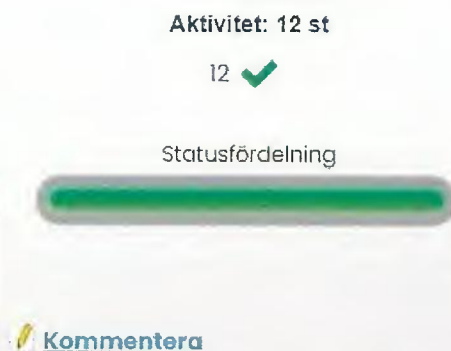
För att på sikt nå årsmålet om 10 fortsätter enheterna arbetet med att minska sjukfrånvaron och antalet vikarier samt genom att optimera dagsplaneringen.

Ett någon försämring i brukarundersökningarna på VOB kan inte förklaras av arbete med att få en budget i balans.



### 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

### 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta



| Indikator  | Periodens utfall | Årsmål | KF:s årsmål                | Period  | Periodicitet |  |
|--|------------------|--------|----------------------------|---------|--------------|--|
| <span style="color: red;">■</span> Antal tävlande i Stockholm stads kvalitetsutmärkelse                              | 1                | 4      |                            | 2019    | År           |  |
| <span style="color: yellow;">◆</span> Aktivt Medskapandeindex  | 82               | 83     | 82                         | 2019    | År           |  |
| <span style="color: yellow;">◆</span> Andel elektroniska inköp   | 63 %             | 70 %   | tas fram av nämnden        | VB 2019 | Tertial      |  |
| <span style="color: green;">●</span> Andel tjänsteutlåtanden som innehåller en jämställdhetsanalys                   | 100 %            | 100 %  | tas fram av nämnd          | VB 2019 | Tertial      |  |
| <span style="color: green;">●</span> Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram | 100 %            | 100 %  | 87%                        | 2019    | År           |  |
| <span style="color: yellow;">◆</span> Index Bra arbetsgivare   | 81               | 85     | 85                         | 2019    | År           |  |
| <span style="color: yellow;">◆</span> Sjukfrånvaro   | 7,3 %            | 7,1 %  | tas fram av nämnd          | VB 2019 | Tertial      |  |
| <span style="color: green;">●</span> Sjukfrånvaro dag 1-14   | 1,96 %           | 2,2 %  | Tas fram av nämnd/styrelse | VB 2019 | Tertial      |  |



Stockholms  
stad

# Inköp- och avtalsinformation V.4



## Flyttjänster – central ramavtal

Serviceförvaltningen vill informera om att upphandlingen av Flyttjänster är avslutad. Avtalen kommer inom kort läggas upp i stadens avtalsdatabas.

Flyttjänster är indelade i tre anbudsområden; Anbudsområde A, Bohag Anbudsområde B, Kontor, arkiv och bibliotek Anbudsområde C, Skolor, förskolor och fritidshem

Avtal är tecknat med  
Eterne AB på anbudsområde A,  
Movator AB på anbudsområde B och  
Global Moving på anbudsområde C.

Anslutning till inköpssystemet pågår. Mer information kommer när anslutningar är klara.

Har du frågor, kontakta Juan Barrena, Serviceförvaltningen  
Upphandling 08-508 118 32, [juan.barrena@stockholm.se](mailto:juan.barrena@stockholm.se)

### Bromma Stadsdelsförvaltning

#### Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund  
Upphandlings- och inköpssamordnare  
på 08-50806063 eller  
[elize.ekelund@stockholm.se](mailto:elize.ekelund@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)

## Förfrågan om intresse hos stadens nämnder, stiftelser och bolag att delta i upphandling av ramavtal av laddstationer

Med denna förfrågan vill Stockholms Stads Parkerings AB undersöka om det finns intresse hos stadens övriga nämnder, stiftelser och bolag att delta i en gemensam ramavtalsupphandling av utrustning för



**Stockholms  
stad**

laddning av el-bilar så kallade laddstationer under tidsperioden 2020-2022 med möjlighet till förlängning ett (1) + ett (1) år.

Stockholm Parkering har under perioden 2016-2020 haft ett ramavtal för inköp av laddstationer. Installation av dessa har skett med separat upphandlad el-installatör.

Stockholm Parkerings erfarenhet av detta avtal har varit god och har varit en förutsättning för att kunna göra storskaliga installationer av laddinfrastruktur. Upphandlingen kommer avse "normal" laddning med laddstyrningsfunktion med tillhörande montage tillbehör och övervakningsportal.

Nämnder/bolag/stiftelser, som har ett intresse av att medverka i ramavtalet kan anmäla sitt intresse för ett första informationsmöte. Om deltagande önskas ska fullmakt lämnas till Stockholm Parkering och en grov uppskattning av behov under avtalsperioden behöver uppskattas. Stockholm Parkering kommer upprätta samtliga upphandlingsunderlag och även fortsatt att ta på sig förvaltningsansvaret för avtalet. Deltagande nämnder/bolag/stiftelser kommer via utsedd representant att granska och inkomma med synpunkter på underlaget. Formen för denna granskning kommer att diskuteras med deltagande verksamheter. Endast de verksamheter som deltar i upphandlingen kommer att kunna använda ramavtalet.

**Stockholm Parkering står för samtliga upphandlingskostnader, deltagande verksamheter står för kostnader för egen representants arbete.**

Sista dag för att svara på intresseanmälan är 3 februari 2020.  
Intresseanmälan görs till: [louise.kwok@stockholmparkering.se](mailto:louise.kwok@stockholmparkering.se)

## **Centralt avtal för Tryckeritjänster ansluts för e-handel 22 januari**

Nu ansluter man ett centralt avtal för "Tryckeritjänster" och leverantören Åtta.45 Tryckeri AB för beställning via inköpssystemet. Avtalet är indelat i två områden, beställning av befintliga trycksaker via Trycksaksportalen och beställning av tryck.

**Befintliga trycksaker**

Befintliga trycksaker beställs via Trycksaksportalen som ni hittar via Intranätet. Trycksakerna är kostnadsfria, endast porto debiteras.

**Beställning av tryck**

Tryck av nya trycksaker beställs via Agresso. Åtta.45 Tryckeri AB ansluts till inköpssystemet via punch out till webbutik för att underlätta sammansättning och beställning av nyproducerat material samt information om distributionslista med mera.

Avtalet omfattar bland annat visitkort, kuvert, foldrar, korrespondenskort, budgettryck, årsredovisningar, verksamhetsplaner, tidningar, broschyrer samt aktomslag.

### **Bromma Stadsdelsförvaltning**

#### **Vill du veta mer?**

Kontakta Elize Ekelund  
Upphandlings- och inköpssamordnare  
på 08-50806063 eller  
[elize.ekelund@stockholm.se](mailto:elize.ekelund@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)



Avtalet är tillgängligt för samtliga förvaltningar och bolagen Bostadsförmedlingen i Stockholm AB, Familjebostäder AB, Micasa Fastigheter i Stockholm AB, S:t Erik Försäkrings AB, S:t Erik Livförsäkrings AB, Stockholm Parkering AB, Stockholm Vatten AB, Stockholm Vatten Avfall AB, Stockholms Stadshus AB samt Stokab.

#### **Bromma Stadsdelsförvaltning**

##### **Vill du veta mer?**

Kontakta Elize Ekelund  
Upphandlings- och inköpsamordnare  
på 08-50806063 eller  
[elize.ekelund@stockholm.se](mailto:elize.ekelund@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)