

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 3

Närvarande:

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Riitta Kettula	T f Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Brinkenber	Avdelningschef Äldreomsorg
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Matilda Wanngård	Akademikerförbundet SSR
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Empanan	Kommunal
Marie Sterneborg	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket (10.45-11.00)
Kamilla Lantz	Vision
Martin Junker	Vårdförbundet

Tidpunkt:

2020-03-11 kl. 09.00 – 11.10

Plats: Utsikten**1. Mötets öppnande**

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Kamilla Lantz utses justera protokollet. Dag för justering senast tisdag den 17 mars e m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Föregående protokoll

Lokalförsörjning: Vid föregående sammanträde informerades arbetsgivaren om vilka adresser/ förvaltningslokaler som är föremål för särskild översyn. Vision efterfrågar en sammanfattande förteckning över dessa lokaler.

Arbetsgivaren återkommer med förteckning till de fackliga organisationerna.

Föregående protokoll lades till handlingarna.

5. **Balanslista**

Heltid som norm: Stadsdelsövergripande uppföljning av medarbetare som anmält önskemål om ökad arbetstid/heltid uppges bli möjlig för Personalenheten via LISA Självservice i mars 2020. Ny tid för avstämning av det lokala arbetet ska bokas in. *Punkten kvarstår.*

Förvaltningshusets flytt 2021:

Bygget fortskrider enligt plan. Förvaltningshuset ska ha separata entréer för besökare och medarbetare. *Punkten kvarstår.*

Ny lokal för de fackliga organisationerna:

Tid för renovering av den nya lokalen för de fackliga organisationerna i Medborgarhuset Alvik (Gustavslundsvägen 168) är inte fastställd ännu. Hyresvärd är Fastighetskontoret.

Utvecklad samverkan I-II – Värdegrund

Diskussioner fördes med dialogkort från HÖRA-kuben som utgångspunkt.

Utvecklad samverkan I-II – Tema ”Samverkan” diskuteras på sammanträdet 2020-05-20.

Utvecklad samverkan I-II – Tema ”Ökad hälsa” diskuteras på sammanträdet 2020-10-15.

6. **Genomgång av årshjulet**

Redovisning av företagshälsovården helår 2019

FeelGood har anmält förhinder pga sjukdom. Punkten bordlades till nästa sammanträde.

Redovisning av rapporterade incidenter i KIA helår 2019

Arbetsgivaren presenterade KIA-rapporten för år 2019 avseende arbetsmiljöhändelser inom Bromma sdf. Flest incidenter har rapporterats i kategorierna ”Olycksfall” och ”Tillbud”. Hot och våld samt fallolyckor dominerar. Andelen incidenter som även anmälts som arbetsskador till Försäkringskassan respektive AFA Försäkring förefaller vara för få. Vissa incidenter rapporteras fortfarande i fel händelsekategori.

Sjukfrånvaro i samband med incidenter har i huvudsak varit begränsad till 1-3 respektive 4-14 dagar. Antalet polisanmälda incidenter borde sannolikt vara fler.

Rapportörer kan dock uppleva obehag av att stå som målsägare vilket resulterar i att polisanmälan ej sker trots att ärendena borde polisanmälas (se bilaga 1 och 2).

Starck & Partner

Kommunal undrar om det går att få en redovisning av vilka tjänster förvaltningen avropat från Starck & Partner?

Arbetsgivaren undersöker saken och återkommer till Förvaltningsgruppen.

7. Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads personalpolicy

Punkten utgår. Fördjupad diskussion om värdegrund fördes under punkt 5 ovan.

8. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 06 2020-03-19 publiceras via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

Särskild uppmärksamhet ägnades åt följande ärenden:

Medborgarförslag om stadsnära mikrojordbruk

BRO 2020/107

Boendeplan för bostäder med särskild service för personer med funktionsnedsättning enligt LSS och SoL 2020-2030 i region västerort

Underlag till den stadsövergripande boendeplaneringen.

BRO 2020/84

Lokal rutin för Lex Sarah

BRO 2020/100

Ombyggnad av förskola Nyängsvägen 21 i Bromma

BRO 2020/82

Låt Bromma bli den grodvänligaste stadsdelen

Samarbete mellan skolor, förvaltning, m.fl. gällande bland annat föräldravandring i området

Svar på medborgarförslag BRO 2019/382

Remissvar på motion om inrättande av tryggt

mottagande inom socialpsykiatri, KS 2019/1033

BRO 2019/284

Samråd om förslag till detaljplan för del av Riksby 1:3

m.fl. (Bällsta IP) i stadsdelen Bällsta

S-Dp 2017-06421

BRO 2020/77

Inbjudan till samråd om förslag till detaljplan för

område vid Stora Båtvarvsgränd, del av Ulvsunda 1:4 mm i stadsdelen Ulvsunda

S-Dp 2016-18120

BRO 2020/35

Motion av Karin Wanngård (S) om att Stockholms stad

bör sluta subventionera flygets kostnader

KS 2019/1563/BRO 2019/435

Ekonomisk månadsrapport

BRO 2020/46

Remiss Betänkandet Samlade åtgärder för korrekta utbetalningar från välfärdssystemen (SOU 2019:59)

Kontorsutlåtande

*Svar på skrivelse med anledning av Tertialrapport 2 – 2019 för Bromma stadsdelsnämnd**Skrivelse från Johan Heinonen m.fl. (S)*

BRO 2019/344

9. Strategiska frågorCoronaviruset/covid-19

Folkhälsomyndigheten bedömer f n att det råder mycket hög risk för Corona-smitta i Sverige. Arbetsgivaren förevisade Förvaltningsledningens lokala lägesbild 2020-03-10 (se bilaga 3). Arbetsgivaren inväntar direktiv från Stadsledningskontoret när det gäller smittbegränsande säkerhetsåtgärder inom äldreomsorgen. Antalet frågor till förskolorna från oroliga föräldrar ökar i stadigt i omfattning.

Ekonomiska handlingsplaner

Alla enheter inom Avdelning Socialtjänst-fritid har som uppdrag att utarbeta handlingsplaner. Detta arbete beräknas vara slutfört inom kort. Så kallade "hemmaplanslösningar" ska prioriteras framför externa placeringar.

Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på avdelningsnivå.Avdelning Administration

Arbetsgivaren redovisade bemanningsläget inom Ekonomienheten.
Eventuell rekrytering av ny arkivarie utreds.

Avdelning Socialtjänst-fritid

Införandet av moderna sociala system "Esset" diskuterades. Arbetsgivaren redovisade budgetläget. Information om enhetschefernas kommande flytt till våning 8 lämnades. Det pågående konsultchefsuppdraget inom biståndsbedömning funktionsnedsättning avses avvecklas 2020-05-15. Rekrytering av semestervikarier till försörjningsstöd diskuterades. Lägesrapport gällande handlingsplan för förbättrad arbetsituation för biståndshandläggare och socialsekreterare lämnades.

Övergripande information om aktuella frågor i staden

Stadens övergripande utmaningar handlar framför allt om att hantera alla utmaningar som Coronaviruset innebär, uppnå budget i balans och effektivisera lokalutnyttjandet.

10. Personalfrågor

Sjukfrånvaro rullande 12 månader avseende december 2019
(se bilaga 4)

Bromma sdf:	7,31%
Avdelning Administration:	5,93%
Avdelning Förskola:	7,71%
Avdelning Socialtjänst-Fritid:	6,4%
Avdelning Äldreomsorg:	7,46%

Sjukfrånvaro rullande 12 månader avseende januari 2020 (se bilaga 5)

Bromma sdf:	7,35%
Avdelning Administration:	5,97%
Avdelning Förskola:	7,74%
Avdelning Socialtjänst-Fritid:	6,31%
Avdelning Äldreomsorg:	7,57%

Sjukfrånvaron befaras öka till följd av Coronaviruset.

11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt

Diskrimineringslagen

Inget att rapportera.

12. Pågående och kommande upphandlingar

Arbetsgivaren redovisade kortfattat de upphandlingar som Bromma stadsdelsförvaltning driver respektive ingår i (se bilaga 6).

13. Information från de fackliga organisationerna

Kommunal

HR-konsult Marina Jovicic har bjudits in för att informera om incidentrapporteringssystemet KIA.

Vision

Vision har hållit årsmöte och bildat en ny lokal styrelse. Kamilla Lantz kommer att vara tjänstledig på deltid under våren för att arbeta med Visions centrala valberedning.

Vårdförbundet

Helena Hagberg har trappat ner sitt fackliga arbete till förmån för studier.

14. Övriga frågor

Inget att rapportera.

15. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Års hjul

- Heltid som norm
- Förvaltningshusets flytt 2021
- Utvecklad samverkan I-II "Kompetensförsörjning"
- Fleråringen
- Redovisning företagshälsovården helår 2019
- Medarbetarenkät 2020

16. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

17. Nästa sammanträde

Förvaltningsgruppens nästa sammanträde äger rum den 16 april 2020 kl. 09.00 – 11.30 i konferensrum Utsikten, våning 10, Gustavslundsvägen 151 G.

Vid protokollet



Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2020-03-17



Lisa Kinnari
Ordförande

Justeras 2020-03-

Kamilla Lantz
Vision
(justering via e-post pga
förhinder/sjukdom –
se bilaga 1)

Thomas Rundgren

Från: Kamilla <millemillan@hotmail.com>
Skickat: den 17 mars 2020 12:28
Till: Thomas Rundgren
Ämne: Justering FVG protokoll

Vision justerar Förvaltningsgruppens protokoll nr 3/2020-03-11 via mail denna gång pga förhinder med anledning av sjukdom.

Inget att erinra.











Mvh

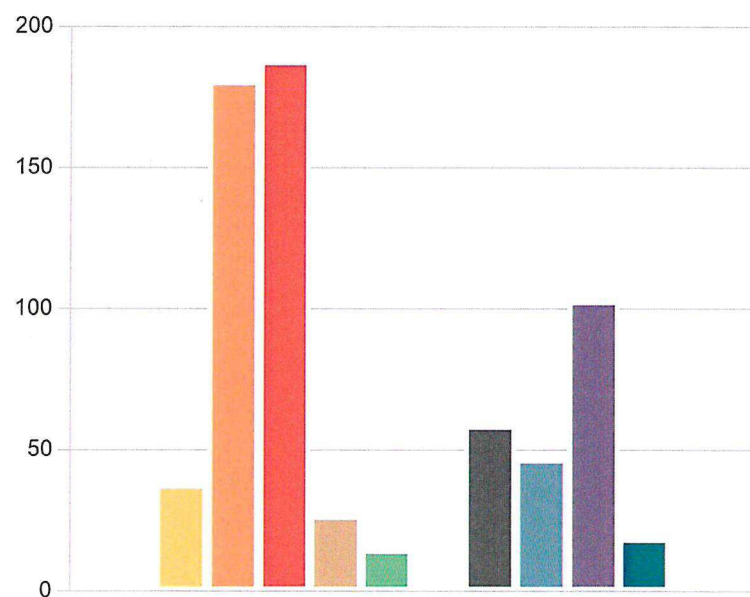
Kamilla Lantz
Vision Bromma sdf
2020-03-17
Skickat från min iPhone



Översikt över händelser Bromma stadsdelsförvaltning

Händelseperiod: 2019-01-01 – 2019-12-31

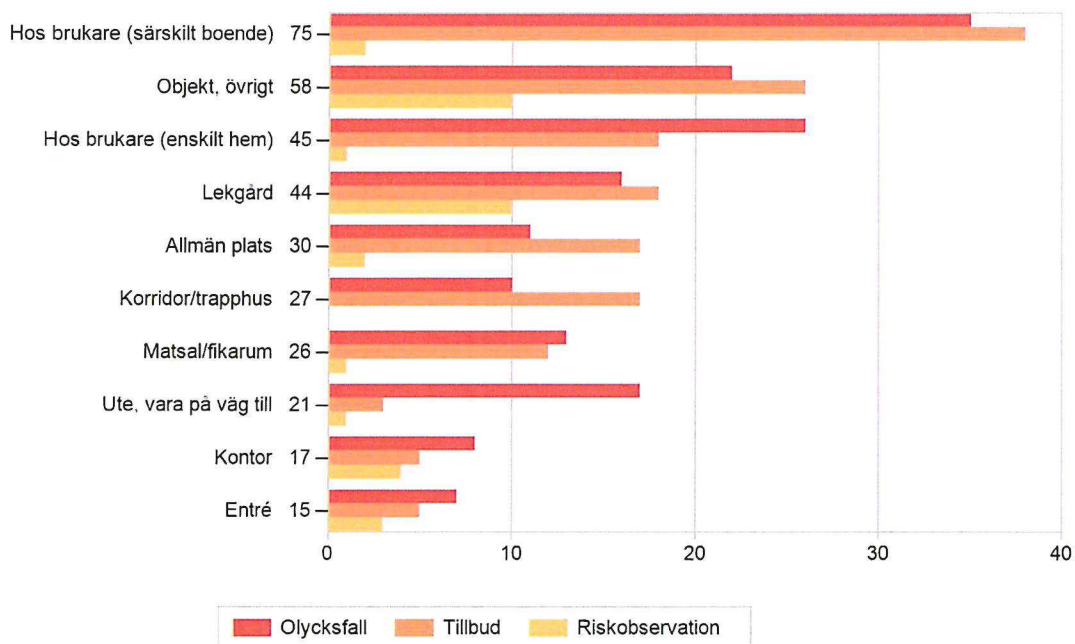
	Riskobservation 38
	Tillbud 181
	Olycksfall 188
	Färdolycksfall 27
	Miljö 15
	Kvalitet 1
	Egendom/Säkerhet 59
	Övrig avvikelse 47
	Förskolebarn 103
	Brukare 19



Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

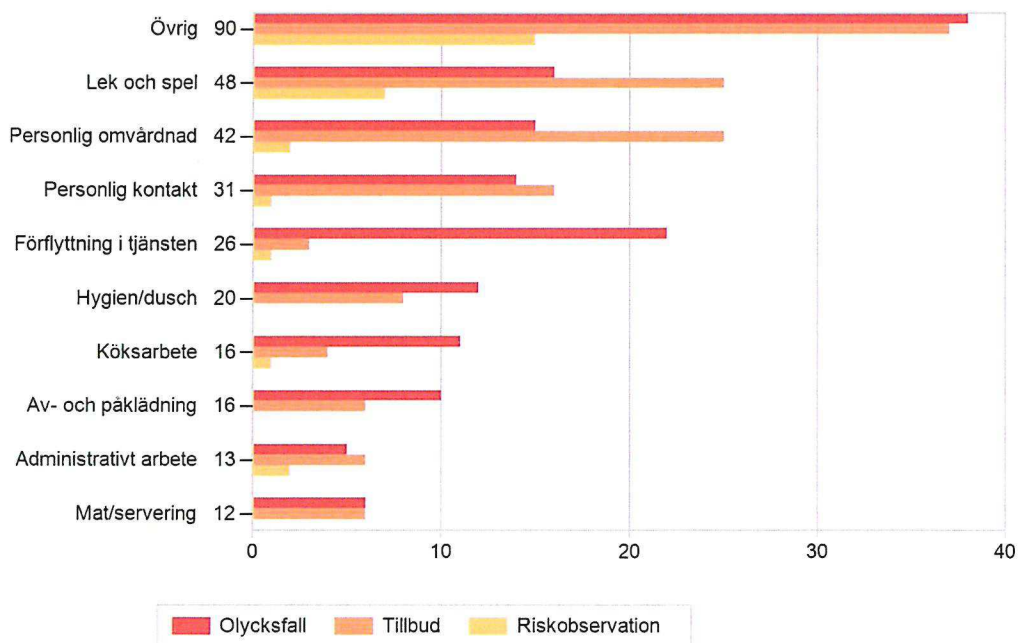
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 2



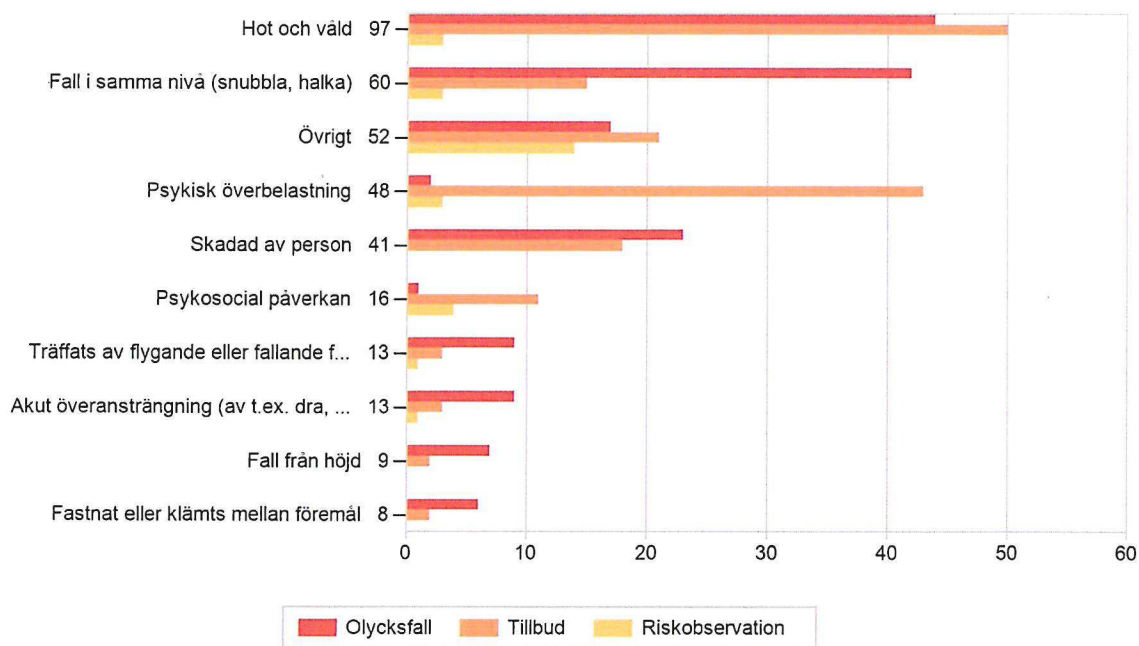
Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 38



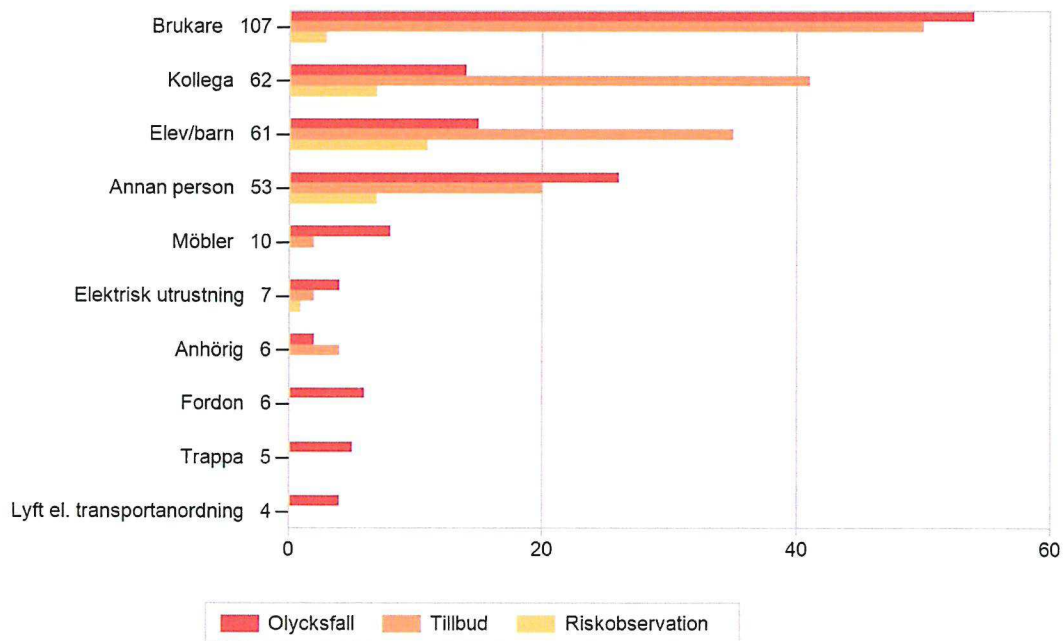
Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 2

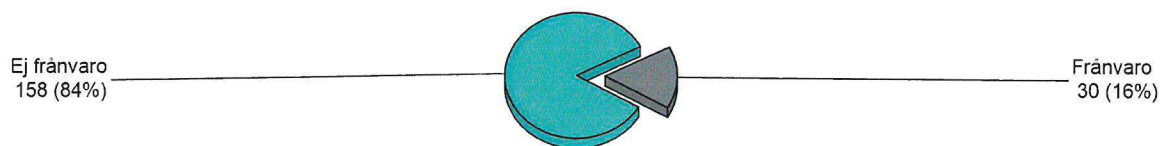


Inblandat objekt/person

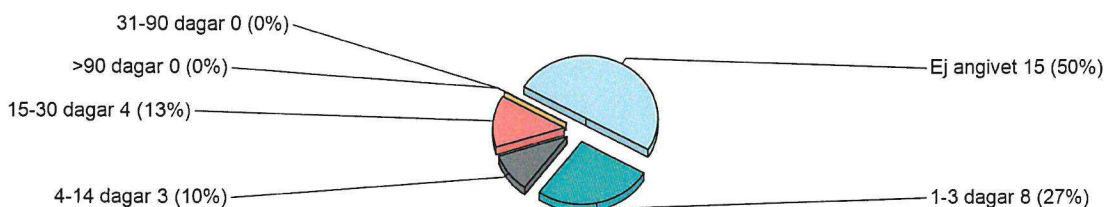
Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 111



Uppskattad sjukfrånvaro

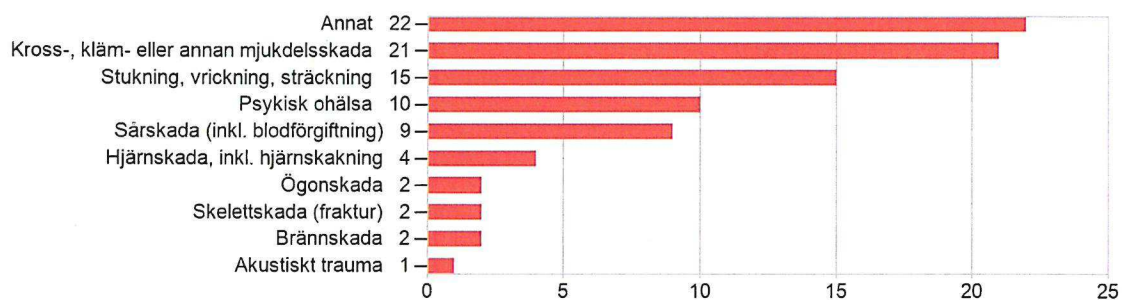


Faktisk sjukfrånvaro



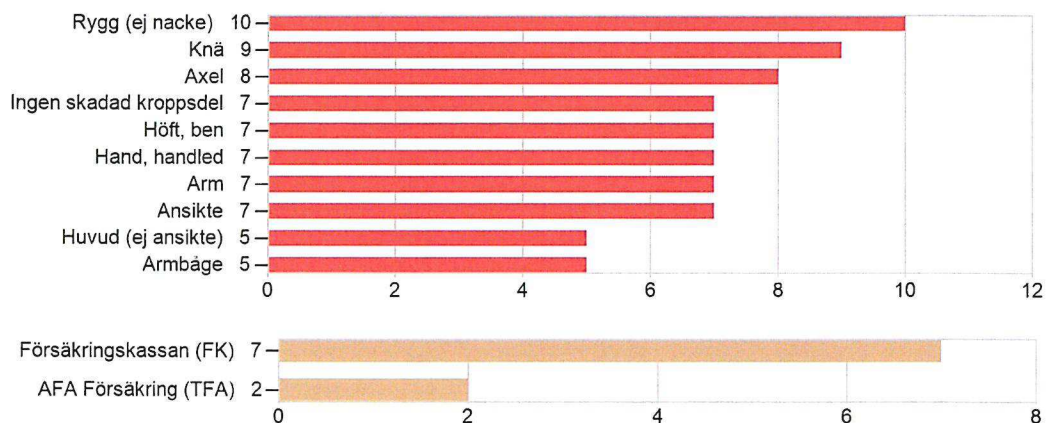
Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 102

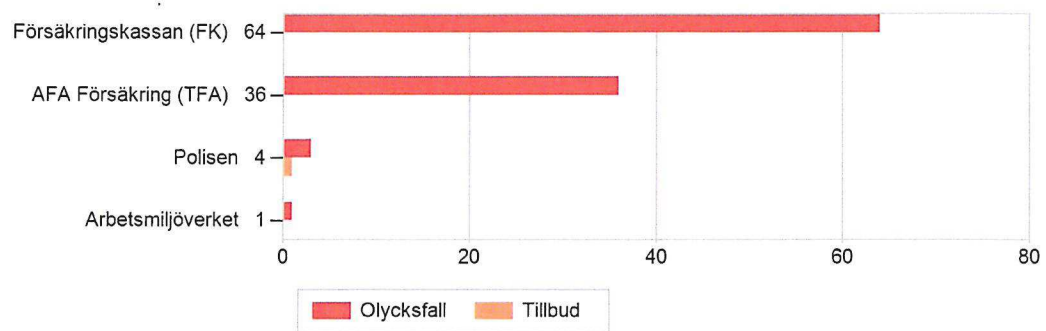


Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 110



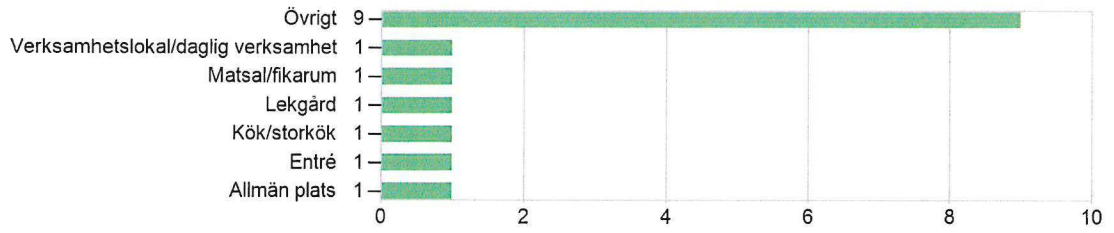
Anmälan



Miljö

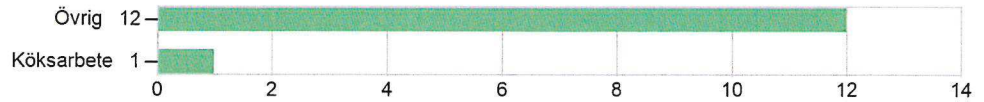
Plats

Finns för alla händelser.



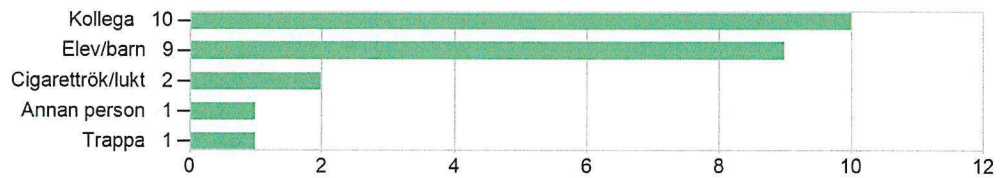
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



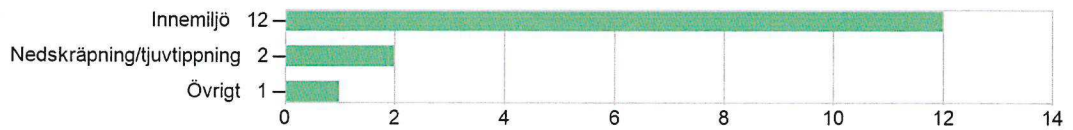
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



Anmälan



Kvalitet

Avvikelseyp

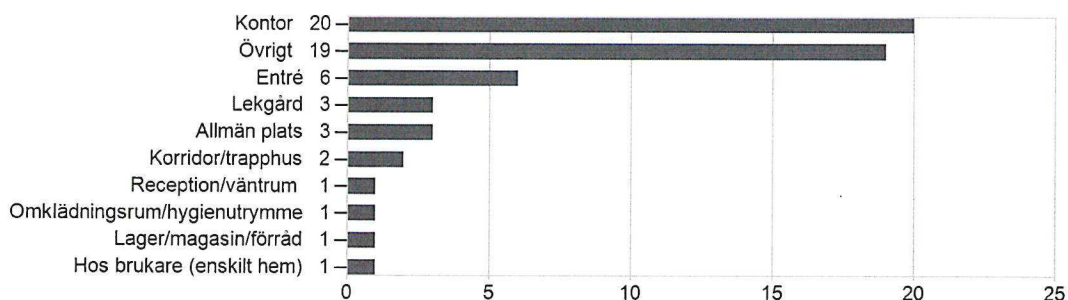
Finns för alla händelser.



Egendom/säkerhet

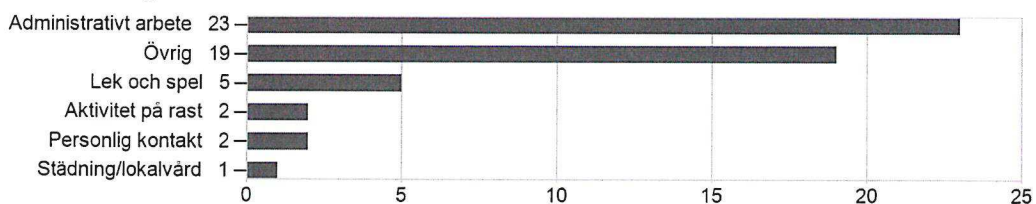
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Finns för alla händelser.



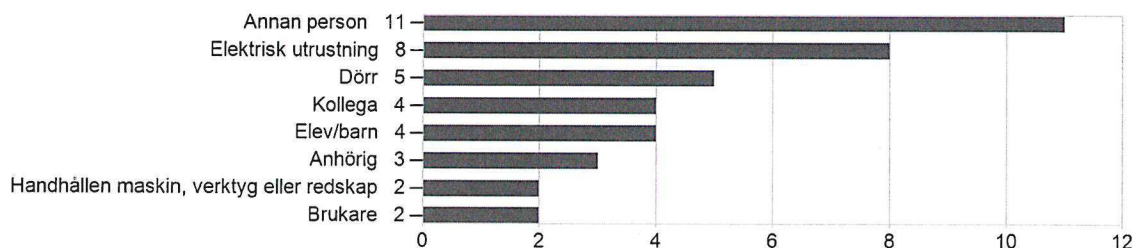
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 7



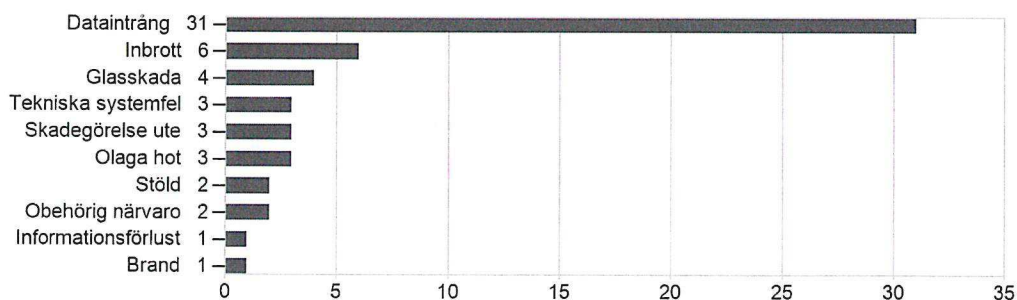
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 29

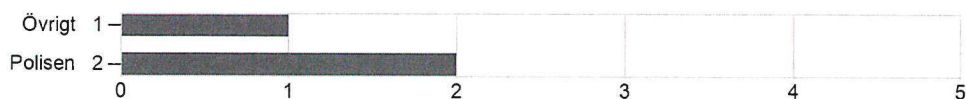


Avvikelseyp

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Finns för alla händelser.



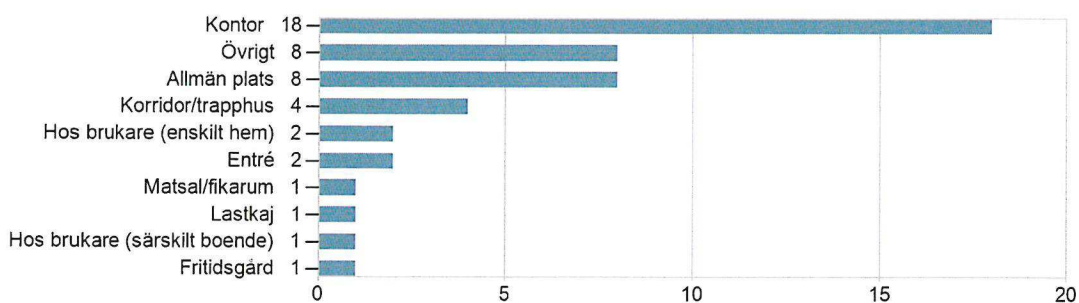
Anmälan



Övrig avvikelse

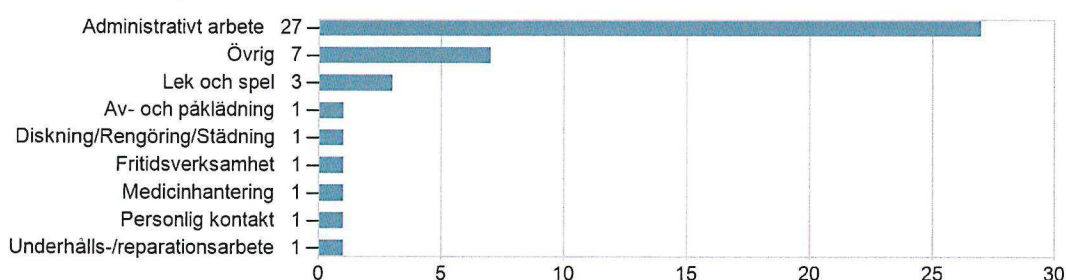
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Finns för alla händelser.



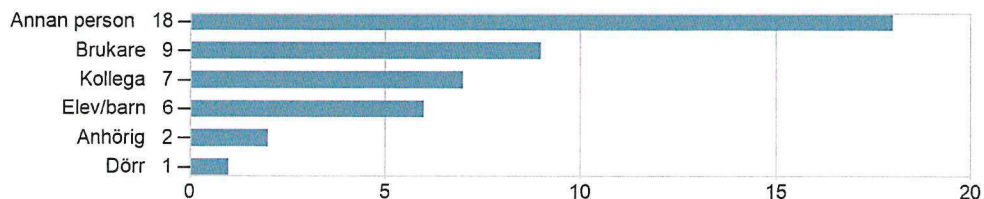
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 4



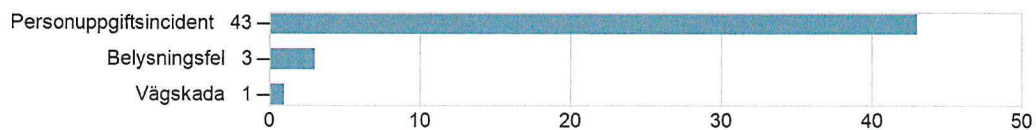
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 9



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



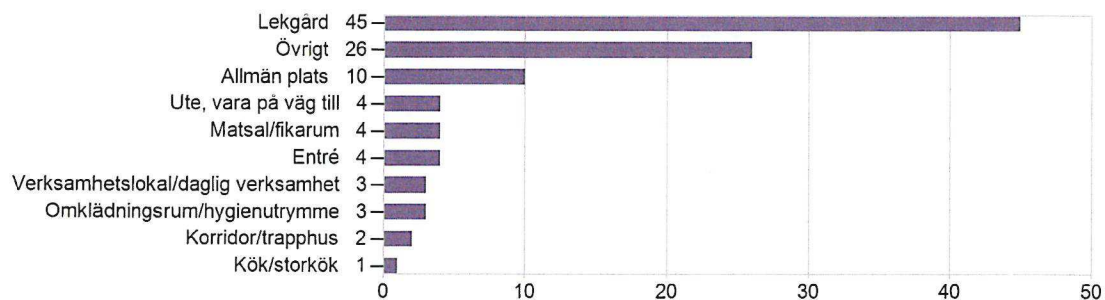
Anmälan



Förskolebarn

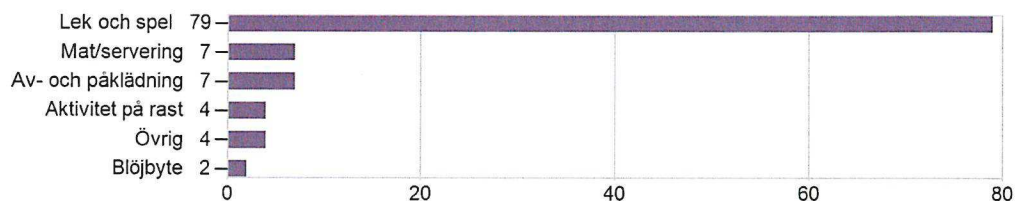
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Finns för alla händelser.



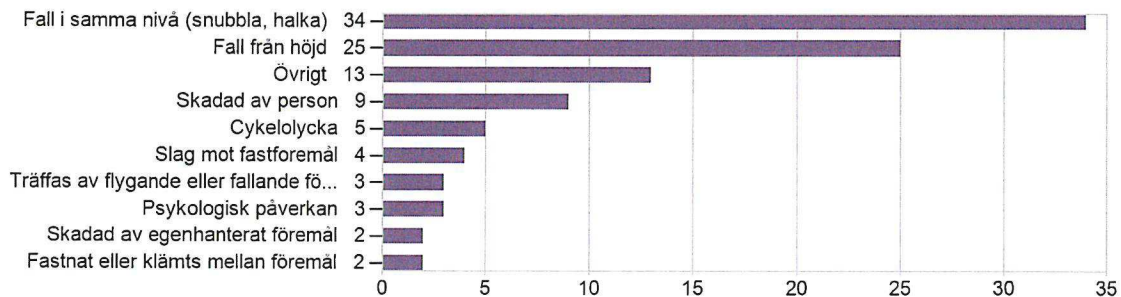
Aktivitet

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

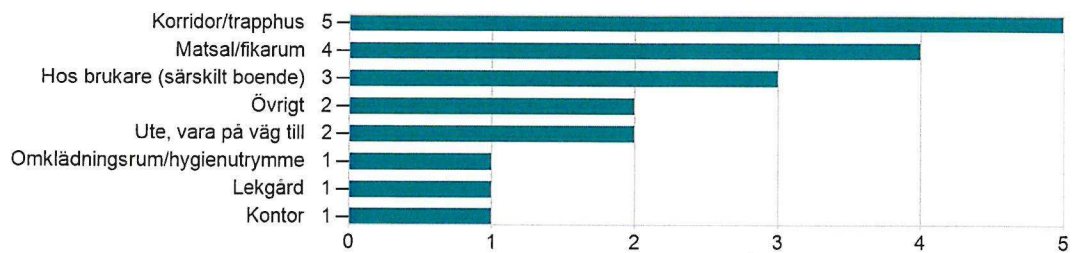
Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 1



Brukare

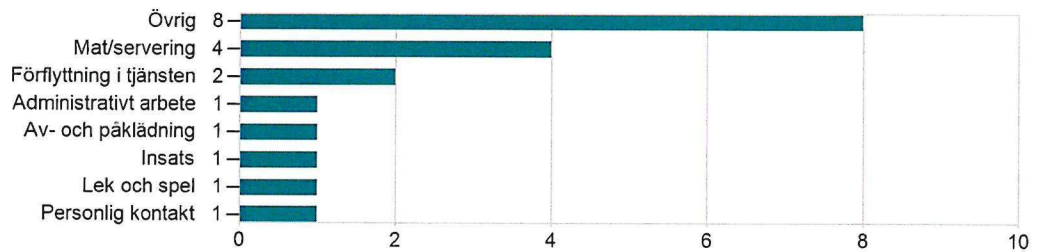
Plats

Finns för alla händelser.



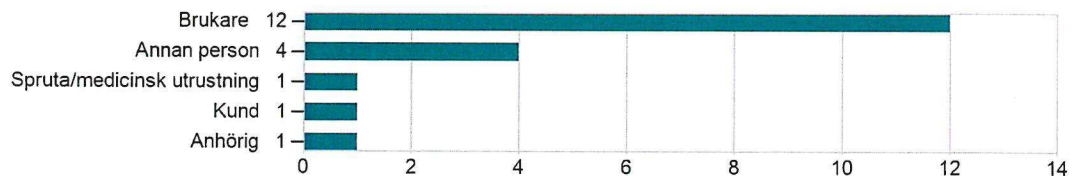
Aktivitet

Finns för alla händelser.



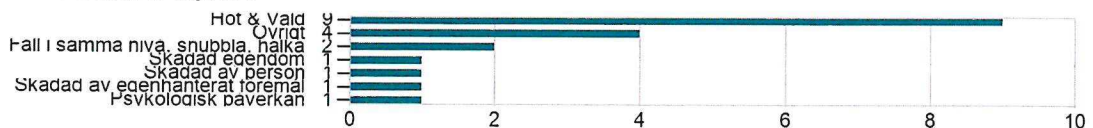
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 0



Händelser per händelsetyp - egen personal

KIA Bromma sdf

Händelseperiod: 2019-01-01 - 2019-12-31

Händelsetyp: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom, Miljö, Kvalitet, Egendom/Säkerhet, Övrig avvikelse

Enhet syftar på: händelseenhet

Skadad person/Rapportör: Alla

Enhet	Riskobservation	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbetsjukdom
Bromma sdf	38	181	188	27	
Förvaltningsledning	2				
Administration	2	7	2		
Förskola	21	67	43	6	
Socialtjänst och fritid	7	56	50	10	
Äldreomsorg	6	52	95	11	

Blandade händelser

Skadegörelse

Trasig grind

Risk för hög arbetsbelastning

Trasig belysning

Upphittad marijuana på gård

Otrevligt SMS

Personuppgiftsincident

Brand i skogen

Boende avviker från enheten

Otrevlig e-post

Urladdat larm

Trasig mobiltelefon

Halka på gård

Nedskräpning

Hot & våld dominerar

Fallolyckor

Trasiga glasögon

Halkskada

Stress pga underbem.

Sexuell kränkning

Allergireaktion

Barn avviker från utflykt

Nedfallande inventarier

Vägglöss hos ny brukare

Obehörig person

Incident vid hembesök

Glasbitar i maten

Personuppgiftsincident

Hög arbetsbelastning

Olyckor & fall samt

hot och våld dominerar

Hörselskada

Tippande stol

Trafikolycka

Hot

Hot via e-post

Våld mot medarbetare

Sexuell kränkning

Kroppsdelar i kläm

Brännskada

Betongklump på fot

Psykisk påfrestning

Buller

Trasiga inventarier

Färdolycksfall

Halkolyckor

Fallolyckor

Cykelolyckor

Trafikolyckor bil

Händelser per händelsetyp - egen personal

KIA

Bromma sdf

Händelseperiod: 2019-01-01 - 2019-12-31

Enhet	Miljö	Kvalitet	Egendom/Säkerhet	Övrig avvikelse
Bromma sdf	15	1	59	47
Förvaltningsledning				2
Administration			8	15
Förskola	14		28	10
Socialtjänst och fritid	1		22	14
Äldreomsorg		1	1	7

Nedskräpning Fsk-gård
Ingen/dålig ventilation
Brand på spisplatta
Inflammation i arm

1 ostadig boende upp-
tar all arbetstid natt

Utpressningsförsök e-post
Inbrott/inbrottssförsök
Stölder
Dataintrång
Bluff-e-post
Vandalisering Fsk-gård
Glaskross
Vandalisering
Nedskräpning
Nedsmutsning
Skalskydd ur bruk
Klotter
Trasiga telefoner

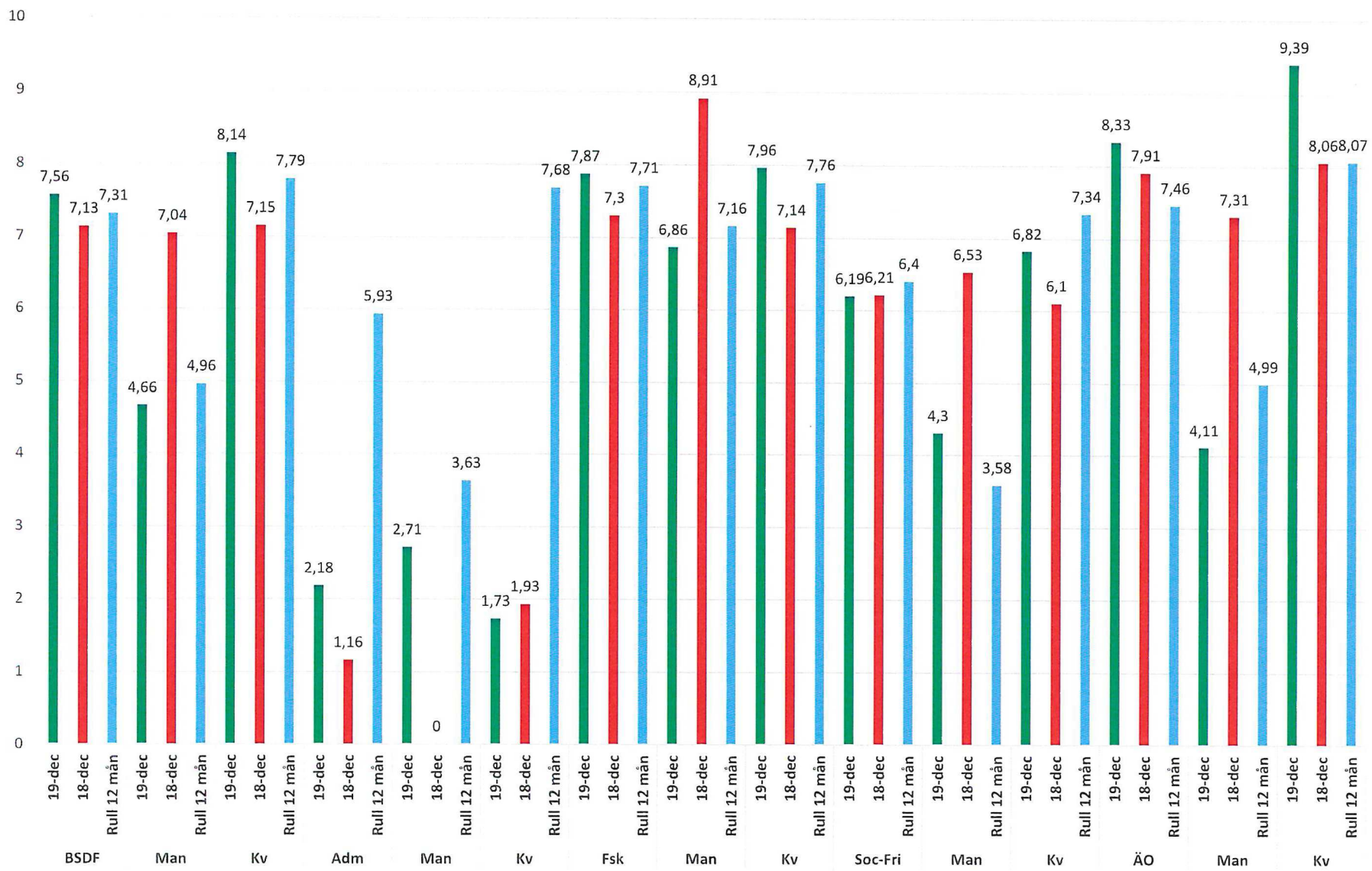
Felhant. av känsliga uppg.
Personuppg.-incident
Störning i IT-drift
Felsänd sekretess-e-post
Blockerad utrymningsväg
Värk i arm
Bluff-e-post
Otrevlig e-post/e-hot
Personalbrist
Grön laserpekare
Insjuknad hund hunddagis
Obehörig person
Sårskada

Lokal lägesbild Bromma stadsdelsförvaltning 2020-03-10

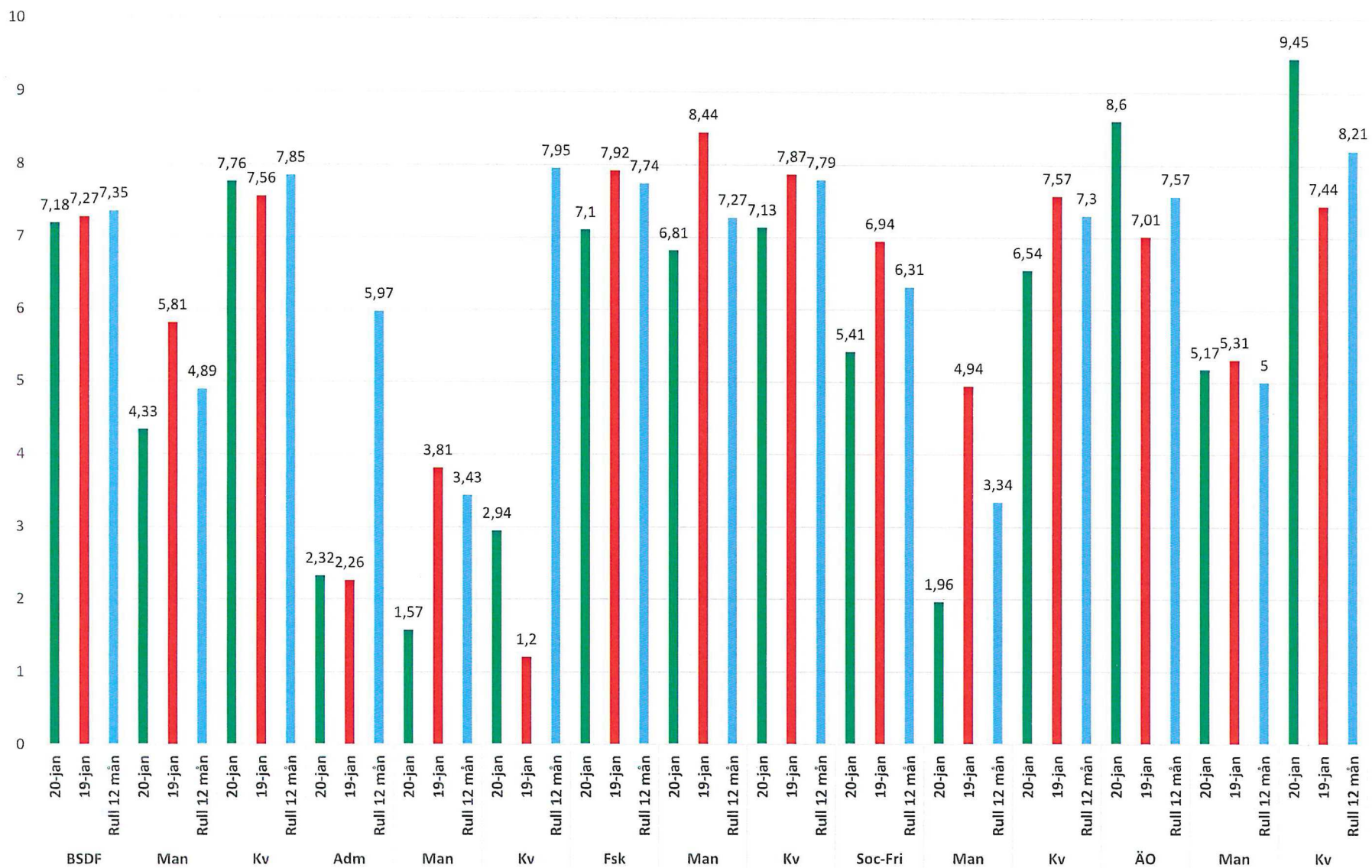
Fakta	Antagande	Risker
<p>Inga kända smittade i våra verksamheter</p> <p>Information ska ges om identifierade fall</p> <p>Många återkommande från sportlov</p> <p>Stor oro hos vårdnadshavare</p> <p>Oro hos medarbetare i verksamheter</p> <p>Säsongsinfluensa i våra verksamheter vilket medfört nedsatt bemanning</p> <p>Topp av antal avlidna äldre på ett av boendena</p> <p>Brist på vissa förbrukningsmaterial</p> <p>Beredskapsplaner för samtliga samhällskritiska verksamheter</p> <p>Mycket informationsspridning från olika medier</p> <p>Tillagningsköken har beredskap för tre dagar</p> <p>Hygienanslag upprättade och uppsatta i verksamheter</p> <p>Beredskapsplan för HSL: utkast från MAS/MAR-nätverk</p> <p>Checklista misstänkt fall: utkast från MAS/MAR-nätverk</p>	<p>Smittade barn/brukare återfinns i våra verksamheter skapar mer oro</p> <p>ÄO brister i omhändertagande av smittade och övriga äldre om bemanningsbrist uppstår</p> <p>Intagningsstopp i ÄO-boenden p.g.a av bemanningsbrist</p> <p>När/om ett förskolebarn blir smittad kommer bristen på förtroende för förvaltningen/staden att öka</p>	<p>Risk att rutiner inte följs</p> <p>Risk att viktiga förbrukningsmaterial tar slut</p> <p>Minskade intäkter på verksamheter med anledning av bemanningsbrist och ökade sjukkostnader</p> <p>Svårt att bemanna våra verksamheter</p> <p>Större press på de medarbetare som är i tjänst</p> <p>Medarbetare som inte är sjuka sjukskriver sig blir ännu större om identifierad smitta finns i verksamheten</p> <p>På grund av press från utomstående fattar chefer och medarbetare egna beslut och bidrar till det minskade förtroendet.</p> <p>Minskat förtroende för myndigheter</p> <p>Stor mediabevakning och därmed ytterligare press på verksamheter om eventuell smitta</p> <p>Krisberedskapen blir långdragen och mattar ut organisationen</p>

<p>Checklista vård av patient med smitta covid-19: utkast från MAS/MAR-nätverk</p> <p>Kohortvård: utkast från MAS/MAR-nätverk</p>		
Åtgärder	Kommunikation	Inriktning
<p>Upprätthålla stadens och myndighetens kommunikation</p> <p>För att minska riskerna ska systematiska uppföljningar ske av beredskapsplaner</p> <p>Kvalitetsgranska enheternas beredskapsplaner med fokus på bemanning, hygienrutiner, förbrukningsmaterial/livsmedel samt kommunikation</p> <p>Återkopplingsmöte FvL av beredskapsplanerna kl 16:00 12/3</p> <p>Sprida goda exempel på planer i verksamheterna</p> <p>Återkopplingsmöte med chefer 19/3 kl 16:00</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beslut om vilka samhällskritiska verksamheter som måste upprätthållas 2. Beslut om verksamheter som kan nedprioriteras 3. Beslut om verksamheter som kan "stängas" ner 4. Beslut om att fördela resurser, personella, materiella över avdelningar, regionen och staden 	<p>Kommunikationen förmedlar och bidrar till att upprätthålla förtroende för myndigheten.</p> <p>Kommunikationen är korrekt och hänvisar till samma källor</p> <p>All kommunikation ska vara tydlig med att den förmedlar nuläget</p> <p>Kommunikationen i våra egna kanaler uppdateras och bygger på kommunikation från staden centralt och dateras</p> <p>All kommunikation ska ske i linjen</p> <p>Ny information förmedlas genom stadsdelsdirektör, önskemål att fackförvaltningars information går genom stadsdelsdirektör alternativ cc:ar</p>	<p>Medverka till att begränsa smittspridning</p> <p>Upprätthålla information som ökar trygghet och förtroende för myndighetens verksamhet</p> <p>Upprätthålla samhällskritiska verksamheter med fokus på livsnödvändiga insatser.</p> <p>Upprätthålla verksamheter om bidrar till att upprätthålla samhällskritiska verksamheter (förskolan)</p> <p>Ledningsansvar för samtliga verksamheter upprätthålls</p>

Sjukfrånvaro BPDF Decemberber 2019



Sjukfrånvaro BSDF Januari 2020





Pågående upphandlingar

- som Bromma sdf håller
i eller medverkar i
februari, information
och statusläge;

Upphandling avseende lokalvårdstjänster

- Avser verksamhetslokaler, förskola och enskilda hem
- Upphandlare Lee-Michaela Sandberg, Serviceförvaltningen
- Upphandlingen genomförs tillsammans med Hässelby-Vällingby sdf, Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta
- Hässelby-Vällingby är huvudkontakten
- Upphandlingen är utannonserad och just nu pågår ”frågor och svar”.
- Utannonseringen av upphandlingen är klar och nu är det dags för utvärdering av inkommande anbud

Upphandling avseende verksamhets-/grov avfall

- Upphandlare Susanne Lamberg, serviceförvaltningen
- Gemensam upphandling med Idrottsförvaltningen, Älvsjö, Skärholmen, Utbildningsförvaltningen, Spånga-Tensta, Bromma, Hässelby-Vällingby och Rinkeby-Kista
- Idrottsförvaltningen har huvudansvaret
- Omfattar inte hushållssopor (ansvarar Stockholm vatten och avfall för)

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare på
08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Upphandling avseende Digitala Inköp

- Södermalm förvaltning har tagit initiativet till denna upphandling; detta är en samordnad upphandling och många förvaltningar är medverkande



- Ersätter upphandling 'inköp och distribution av dagligvaror'
- Ansvarig upphandlare är Ulf Johansson, Serviceförvaltningen
- Beräknas vara klar våren 2020

Nytt upphandlingssystem Kommers ersätter Visma Tendsign

- Projektet Vinst har dragit igång arbetet med det nya Upphandlingssystemet Kommers som kommer att ersätta Visma Tendsign.
- Systemet Kommers kommer att omfatta tre delar; del 1 avser Upphandlingar, del 2 avser Avtalsdatabasen och del 3 avser Direktupphandlingar. Man kommer alltså göra direktupphandlingar i Kommers och det kommer att finnas tydliga riktlinjer och instruktioner i hur man ska gå tillväga.
- Bromma Sdf ingår i Kluster två och migreringen av datat beräknas starta i april, all data som finns i avtalsdatabasen ska migreras över till det nya systemet Kommers.
- Inför detta systembyte skulle man behöva utse personer från varje verksamhet för att lära sig dels användning av avtalsdatabasen samt direktupphandlingsdelen. En fråga att ta med sig är; Vem från er verksamhet ska/kan vara med?

Upphandling avseende Kostdataprogram

- Upphandling för kostdataprogram planeras att starta upp inom kort
- Upphandlingen sker med Enskede/Årsta/Vantör, totalt fyra förvaltningar som går ihop
- Enskede/Årsta/Vantör har huvudansvaret

Upphandling avseende Barnvagnar och Cyklar

- Serviceförvaltningen har startat en upphandling som avser barnvagnar och cyklar med tillbehör
- Ansvarig upphandlare är Adele Khaleghi
- Totalt 13 förvaltningar som är med i denna upphandling
- Upphandlingen som tidigare varit en upphandling delas nu upp i två upphandlingar, en för cyklar och en för barnvagnar

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare på
08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia



Upphandling avseende Laddstationer

- Stockholm Parkering kommer att starta upp en upphandling som avser laddstationer
- Vidaredelegation har skickats för Brommas del
- Ansvarig upphandlare är Louise Kwok från Stockholm Parkering

Övrig information:

Det pågår alltid centrala upphandlingar inom staden. Ett axplock av de som pågår är;

- Upphandling av förmedling av annonser till media
- Upphandling av AV-produkter med tillhörande tjänster
- Upphandling av bevakningstjänster
- Upphandling av transporttjänster
- Upphandling av leverans av elkraft
- Upphandling av flytt tjänster
- Upphandling av elektronisk körjournal
- Upphandling av bilhyra
- Upphandling av förbrukningsmaterial
- Upphandling av informationsdatabastjänster
- Upphandling av insiktsutbildning
- Upphandling av IT-konsulter
- Upphandling av IT-kringutrustning
- Upphandling av leksaker/lekmaterial
- Upphandling av lokalvård
- Upphandling av park och lekmaterial
- Upphandling av tolkförmedlingstjänster

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund

Upphandlings- och inköpssamordnare på

08-50806063 eller

elize.ekelund@stockholm.se

stockholm.se

The Capital of Scandinavia