

Förvaltningsgruppen (extra möte pga Corona)

Protokoll nr 4

Närvarande:

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Susanne Brinkenber	Avdelningschef Äldreomsorg
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Matilda Wanngård	Akademikerförbundet SSR
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Empanan	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Kamilla Lantz	Vision

Tidpunkt:

2020-03-26 kl. 11.00 – 12.00

Plats: Utsikten och via Skype.

1. Mötets öppnande

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Benjamin Empanan utses justera protokollet. Dag för justering senast tisdag den 31 mars e m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Lägesbild

Förvaltningen har en krisledningsgrupp bestående av förvaltningsledningen samt trygghets- och säkerhetssamordnare och kommunikatör. Krisledningsmöte hålls dagligen och kl 17.00 varje dag förmedlas en sammanfattning till representanter för Bromma stadsdelsnämnd.

Avdelning Administration har ingen medarbetare sjukskriven just nu. Medborgarkontoret håller stängt och medarbetarna stöttar i stället reception och vaktmästeri.

Personalenheten har hög belastning och är i regelbunden kontakt med Personalstrategiska avdelningen/SLK. Stort fokus på bemanning inom äldreomsorgen. Bemanningsföretag har kontaktats och flertalet verksamheter har lagt beställningar på sjuksköterskor och undersköterskor.

Platsannonserna som publicerats i Jobba i stan, Arbetsförmedlingen, LinkedIn och FaceBook har hittills givit ett gott gensvar (33 sökande till undersköterska och 19 sökande till vårdbiträde) Alla medarbetare inom avdelningarna Administration, Förskola och Socialtjänst-fritid har uppmanats att fylla i en kompetensinventering för att identifiera medarbetare med utbildning eller erfarenhet av arbete inom äldreomsorg. Gensvaret är högt.

Avdelning Förskola stämmer av sin beredningsplan dagligen. F n uppgår barnbeläggningen till 59%, men tendensen är ökande. Bemanningen håller än så länge. Samtliga förskolor håller öppet. Stor skillnad råder mellan förskoleområdena gällande beläggning (25 - 84%). Brist på handsprit och handskar råder. Rektorer besöker sina respektive arbetsplatser löpande för att hålla sig a jour och uppmuntra medarbetarna. De svar på kompetensinventeringen som inkommit har förmedlats till Personalenheten. Förskola på obekvämt arbetstid har många avbokningar.

Avdelning Socialtjänst-fritid genomför daglig bemanningsuppföljning kl 13.00. Avdelningschef håller morgonmöten med underställda chefer varje dag kl 08.30. F n är ett fåtal medarbetare inom myndighetsutövning sjukanmälda. Enheten för personligt stöd rapporterar viss sjukfrånvaro bland både månads- och timavlönade men verksamheten fungerar. Förfrågningar om hjälp vid sjukfrånvaro har inkommit från privata utförare.

Avdelning Äldreomsorg

Inventering av möjliga arbetsuppgifter inom vård- och omsorgsboende och hemtjänst för undersköterska, vårdbiträde och personer utan vård- och omsorgsutbildning har genomförts. Sjukfrånvaron är högre än normalt. Läget är ansträngt i hela äldreomsorgen. Öppna verksamheter har stängts. Dagverksamheterna Lillsjönäs och Skogsglantan håller öppet. Antalet besökare sjunker. Pensionat Kinesen håller öppet. Ökad beredskap och bemanning inför helgen planeras. Personalenheten har publicerat 2 annonser där förvaltningen söker undersköterskor och vårdbiträden.

Antalet brukare som skrivs ut från sjukvården befaras öka och därmed även arbetsbelastningen i hemtjänsten. Trygghetsjouren är öppen alla dagar. Bemanningen ska förstärkas med biståndshandläggare. Det råder brist på skyddsutrustning och handsprit.

Ett rullande schema för beredskap under helger ska tas fram för chefer inom äldreomsorgen. Även chefer från andra verksamhetsområden kan bli aktuella i beredskapsschemat.

5. **Frågor från fackliga organisationer**

Vad händer med Trygghetsjouren (Kommunal) 2020-04-30?

Svar: Den operativa jourpatrullen läggs ner men i övrigt ska Trygghetsjouren fungera som tidigare.

Hur hanteras mertid- och overtid (Kommunal)?

Svar: Arbetsgivaren följer Allmänna Bestämmelser (AB) och Arbetstidslagen. Ersättning enligt AB.

Hur ser det ut med tillgång till skyddsutrustning (Kommunal)?

Svar: Behovet är större än tillgången. Beställningar skickas löpande. Beställningar levereras löpande men är oftast ofullständiga. Artiklar saknas och/eller artiklar levereras i lägre antal än beställt.

Ca 200 st egentillverkade visir av OH-plast är klara för leverans till äldreomsorgen. Om de fungerar bra ska Servicegruppen/Bromma Resurs för Vuxna starta tillverkning i större skala.

Gällande instruktioner om vårdhygien ska följas. Hygienrutiner finns för olika scenarier – vid tillgång till skyddsutrustning respektive vid avsaknad av skyddsutrustning.

Vad gäller kring budgethållningen (Kommunal)?

Svar: Alla förvaltningar sammanställer veckovis hur kostnadsutvecklingen ser ut. Redovisning sker till Stadsledningskontoret och Bromma stadsdelsnämnd. Hur Corona-relaterade extrakostnader ska betalas är inte fastställt i dagsläget.

Vad gäller kring kompetensinventeringen (Vision)?

Svar: Frivillighet gäller beträffande eventuella förflyttningar mellan verksamheter och/eller avtalsområden. Beordring är inte aktuellt i nuläget.

Reaktioner från medlemmar?

Läraryrket: Kommunikationen från arbetsgivaren har varit tydlig. Vissa frågor om kompetensinventeringen och frivillighet har inkommit.

Kommunal: Många samtal från oroliga medlemmar. En hel del frågor rör vad en medarbetare kan vägra utföra. Kommunal svarar att medarbetare som känner sig friska och symptomfria ska utföra sitt arbete utan undantag. Vid osäkerhet om hälsotillstånd ska chef och 1177 rådfrågas.

SSR: Vissa frågor om kompetensinventeringen och frivillighet har inkommit.

Vision: Vissa frågor om kompetensinventeringen och frivillighet har inkommit. Även frågor kring när återgång i arbete kan ske efter sjukfrånvaro har inkommit.

6. Beslut om fortsatt kommunikation och samarbete inom ramen för samverkan

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna enades om att arbetsgivaren bokar in ett möte per vecka. Deltagande kan ske antingen genom fysisk närvaro eller Skype.

50% av Förvaltningsledningen kommer att vara fysiskt närvarande på kontoret. 50% kommer att arbeta hemifrån.

7. Övriga frågor

Se punkt 5 ovan.

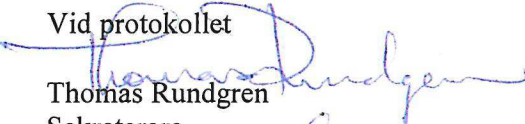
8. Mötets avslutande

Lisa Kinnari förklarade mötet avslutat.

9. Nästa möte

Nästa möte äger rum 2020-04-02 kl 11.00 – 11.45. Inbjudan skickas ut via e-post. Deltagande via Skype är möjligt.

Vid protokollet


Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2020-03-


Lisa Kinnari
Ordförande

Justeras 2020-03- 

Benjamin Emparan
Kommunal