

Förvaltningsgruppen (extra möte pga Corona)**Protokoll nr 6****Närvarande:**

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Susanne Brinkenber	Avdelningschef Äldreomsorg
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Matilda Wanngård	Akademikerförbundet SSR
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Empanan	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Kamilla Lantz	Vision
Martin Junker	Vårdförbundet

Tidpunkt:

2020-04-09 kl. 11.00 – 12.00

Plats: Brommasalen och via Skype.**1. Mötets öppnande**

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Benjamin Empanan utses justera protokollet. Dag för justering senast torsdag den 16 april f m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Arbetsgivarens lägesbild

Avdelning Administration: Läget är stabilt. Personalenheten arbetar intensivt med rekrytering av undersköterskor och vårdbiträden till avdelning Äldreomsorg. Gensvaret på platsannonserna är högt. Extra resurs i form av kommunikatör från Stadsbyggnadskontoret stärker upp inom Staben under vecka 16.

Avdelning Förskola: För närvarande uppgår barnbeläggningen till 35%, vilket är lågt. Rektorerna ser med oro på sjukfrånvaroutvecklingen. När medarbetare blir sjuka pågår sjukfrånvaron under längre perioder än annars. Medarbetare uttrycker oro över att syskon till sjuka barn fortsätter komma till förskolorna. Sex medarbetare har anmält intresse för att arbeta i äldreomsorgen. Kontaktuppgifter till dessa har förmedlats till chefer inom äldreomsorgen.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Inom myndighetsutövning är bemanningsläget gott. Personligt stöd noterar högre sjukfrånvaro än normalt. Bemanningsplanering för påskhelgen är lagd. Chefer finns i beredskap under helgen. Abrahamsbergs dagliga verksamhet är stängd t o m 2020-05-31. Biståndshandläggare kontaktar berörda brukare och anhöriga.

Avdelning Äldreomsorg: Läget är ansträngt. Ca 10 fall av Corona-smitta har upptäckts på vård- och omsorgsboenden i Bromma. Arbetsplatserna får mycket frågor från oroliga anhöriga. Sjukfrånvaron uppskattas ligga kring 25% för närvarande. Personalenheten och äldreomsorgen samarbetar aktivt kring rekrytering av vikarier. Ca 30 nya behovsanställda har hittills rekryterats och fördelats ut till de arbetsplatser som signalerat störst behov. Rekrytering av undersköterskor och vårdbiträden till ett förstärkningsteam inom hemtjänsten med fokus på Corona pågår. Bemanningen under påskhelgen ser ut att räcka. Inga utskrivningar av konstaterat Corona-smittade väntas till påskhelgen. Många brukare inom hemtjänsten har tackat nej till insatser. Extra resurser i form av chefer och sjuksköterskor har hyrts in via bemanningsföretag. Chefer finns i beredskap under helgen. Logistiken kring fördelning av skyddsutrustning har förstärkts. Information om basala hygienrutiner förevisas löpande på tv-skärmar på alla arbetsplatser där detta är möjligt.

5. De fackliga organisationernas lägesbild

Vision: Det fackliga uppdraget sköts i första hand hemifrån. Ett fåtal medlemmar har hört av sig med frågor. Läget förefaller lugnt.

Läraryrket: Frågor från medlemmar rörande Corona, löneöversyn 2020, höstens nya förskolelokaler och sekretess har inkommit.

Sekretess råder som tidigare. Det är inte tillåtet att sprida information om enskildas sjukfrånvarorsaker.

Ett rykte om att förskolorna ska överlåta handsprit till äldreomsorgen florerar, vilket är en missuppfattning. Arbetsgivaren har inte beordrat detta.

Vårdförbundet: Arbetsituationen för sjuksköterskor är pressad.

Akademikerförbundet SSR: Läget förefaller lugnt. Frågor kring arbete hemifrån har förekommit. Rutiner och direktiv kring detta varierar mellan enheterna.

Kommunal: Antalet kontakter med arbetsplatsombud /skyddsombud och enskilda medlemmar är högt och ökande. Problem rapporteras angående dels tillgång till skyddsutrustning, dels låst förvaring av densamma. Samarbetsproblem mellan Kommunals medlemmar och Vårdförbundets medlemmar samt med chefer har rapporteras. Städningen på äldreboenden är ett bekymmer och en resursfråga.

Kommunal betonar, med hänvisning till skyddsstoppet på Serafens äldreboende, att både visir och munskydd ska användas vid kohortvård. Arbetsmiljöverkets beslut tar över andra myndigheters rekommendationer.

Arbetsgivarens svar: Tillgången till skyddsutrustning räcker i nuläget. Visir, munskydd mm finns. Anledningen till att skyddsutrustning låsts in är stölder. Dagsbehov ska finnas tillgängligt och påfyllning sker vid behov. Ett fåtal medarbetare i tjänst på respektive arbetsplats har tillgång till förråden. Rutinerna för påfyllning och utlämning av skyddsutrustning kan se olika ut på olika arbetsplatser.

Arbetsgivaren föreslår ett Skype-möte med Kommunal kring skyddsutrustning under vecka 16/2020.

Stadsledningskontoret/PAS har överklagat skyddsstoppet på Serafens äldreboende till Förvaltningsrätten. Arbetsgivaren avvaktar Förvaltningsrättens bedömning.

6. Information enligt MBL med anledning av förändringar pga Corona

Avdelning Socialtjänst-fritid: Abrahamsbergs dagliga verksamhet är stängd t o m 2020-05-31. Medarbetare vid Abrahamsbergs dagliga verksamhet förflyttas tillfälligt till gruppbestäder där personalbehovet är högre då fler brukare är hemma under dagtid. Aktiviteter med brukarna organiseras på andra sätt i anslutning till gruppbestäderna.

Medarbetare med heltidsmättet 40 tim/vecka kan schemaläggas på annat sätt med undantag för röda dagar i almanackan. Brukarnas behov är styrande för eventuella schemaändringar. Frivillighet tillämpas i första hand. Beordring kan bli aktuellt i andra hand. Ersättningar för ob, förskjuten arbetstid, mertid- och övertid utgår enligt Allmänna Bestämmelser.

7. Kvarstående frågor

Läraryrket: Om arbetsskada uppstår för våra medlemmar när de utför arbete inom annat avtalsområde hur ska dessa anmälas i IA? Är det tydligt i delegationen att ansvarig chef för arbetet inom t ex. hemtjänst eller äldreomsorg även ansvarar för arbetsmiljön för t.ex förskollärare som tillfälligt utför arbete inom chefens verksamhet? Och är medarbetaren informerad om detta?

Svar: Arbetsmiljöansvaret för personal som lånas/hyrs in eller utlånas/uthyrs är gemensamt för den utlånande och inlånande arbetsgivaren. Den utlånande/uthyrande arbetsgivaren är alljämt arbetsgivare med ansvar för sin personal och vilka arbeten de lånas/hyrs ut till. Den inlånande/inhyrande arbetsgivaren är arbetsledare och ska se till att det dagliga arbetet utförs på ett säkert sätt och i en god arbetsmiljö. Det är viktigt att den utlånande/uthyrande arbetsgivaren har en dialog och om möjligt ett samarbete om arbetsmiljön för sin anställda med den inhyrande/inlånande arbetsgivaren.

Vision: Friskvårdstimmen; har särskilda restriktioner införts med tanke på rådande situation?

Svar: Friskvårdstimme kan nyttjas om arbetet så tillåter. Nyttjande av friskvårdstimme överenskoms med närmaste chef.

APT; hur hanteras dessa i nuläget, de får signaler om att de ställs in. Undrar därför hur tekniken nyttjas.

Svar: APT ska genomföras. Andra lösningar än fysiska möten kan användas, t ex Skype eller Teams.

Akademikerförbundet SSR: Arbete hemifrån – när?/hur länge/ofta?

Svar: Arbete hemifrån överenskoms med närmaste chef.

8. Yrkanden från Kommunal

Kommunal yrkar 1) att arbetsgivaren inrättar ett arbetslag som arbetar med städning på alla våra äldreboenden.

Svar: Fastighetsägaren MICASA har utökat städningen på alla vård- och omsorgsboenden.

Arbetsgivaren har beställt utökad städning via Teknostäd.

Kommunal yrkar 2) att arbetsgivaren varje dag stämmer av med våra skyddsombud om alla förändringar som sker på avdelningarna.

Svar: Arbetsgivaren eftersträvar rak kommunikation med skyddsombuden. Arbetsgivaren undersöker vilka former för kommunikation som kan passa på respektive arbetsplats och återkommer till Kommunal.

Kommunal yrkar 3) att alla medarbetare, oavsett yrkesgrupp, som vårdar Corona-smittade/misstänkt smittade, ska bära likadan skyddsutrustning. (Akademikerförbundet SSR, Lärarförbundet, Vision och Vårdförbundet stödjer yrkandet).

Svar: Arbetsgivaren bifaller Kommunals yrkande 3.

9. Övriga frågor

Kommunal: De fackliga organisationerna ska kallas till en MBL § 19 information angående lokalöversyn. När ska detta ske?

Svar: Frågan är bordlagd pga Corona-situationen.

Vision: De fackliga organisationerna har efterfrågat en förteckning över vilka adresser/förvaltningslokaler som är föremål för särskild översyn, kontraktstider mm. När kommer detta att redovisas?

Svar: Frågan är bordlagd pga Corona-situationen.

Akademikerförbundet SSR: Hur ser det ut med skyddsutrustning för handläggare vid hembesök?

Svar: Hembesök ska undvikas. Andra kommunikationsvägar ska användas. Om hembesök är enda alternativ ska berörda medarbetare rådgöra med närmaste chef innan eventuellt hembesök genomförs.

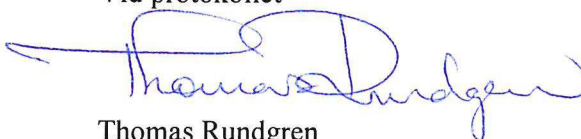
10. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.


11. Nästa sammanträde

Nästa möte äger rum 2020-04-16 kl 09.00 – 11.30. Inbjudan skickas ut via e-post. Deltagande via Skype är möjligt.

Vid protokollet




Thomas Rundgren
Sekreterare



Justeras 2020-04-15

Lisa Kinnari
Ordförande

Justeras 2020-04-15



Benjamin Emparan
Kommunal