



Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 7

Närvarande:

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Brinkenberg	Avdelningschef Äldreomsorg
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare

Matilda Wanngård	Akademikerförbundet SSR
Benjamin Emparan	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Kamilla Lantz	Vision
Martin Junker	Vårdförbundet

Tidpunkt:

2020-04-16 kl. 09.00 – 10.10

Plats: Utsikten

1. Mötets öppnande

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Matilda Wanngård utses justera protokollet. Dag för justering senast tisdag den 21 april e m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

5. Balanslista

Heltid som norm: Ny tid för avstämning av det lokala arbetet har bokats in med Kommunal. *Punkten kvarstår.*

Förvaltningshusets flytt 2021:

Bygget fortskrider enligt plan. Diskussioner med NCC om nödvändig inredning kontra möjliga tillval pågår. *Punkten kvarstår.*

Utvecklad samverkan I-II – Kompetensförsörjning
Punkten bordlagd pga Corona-viruset.

6. Genomgång av årshjulet

Redovisning av Medarbetarenkäten 2020 (se bilaga 1)

Slutlig svarsfrekvens Bromma sdf: 83%. Förvaltningens Aktivt MedskapandeIndex (AMI) är 79. (2019 var AMI-värdet 82). Män är något mer nöjda än kvinnor. Lägst AMI (71) har uppmätts i åldersgruppen 18-24 år. Högst AMI har uppmätts i åldersgruppen 45-54 år (81). Chefer uppvisar lägre nöjdhet 2020 jämfört med 2019. Avdelning Socialtjänst-fritid har lägre AMI (72) än övriga avdelningar.

Resultat av medarbetarenkäten ska hanteras i enlighet med förvaltningens tidplan. Medarbetarenkäten ska redovisas på APT-träffar senast 2020-05-15. Handlingsplaner ska vara upprättade senast 2020-08-31. Respektive handlingsplan ska följas upp regelbundet (se Information från Personalenheten nr 3/2020). *Punkten utgår.*

Hur kommer Socialtjänst-fritid arbeta med årets resultat? (Vision).

Svar: Resultatet kommer att analyseras i avdelningens ledningsgrupp och diskuteras i samverkansgrupp på avdelningsnivå.

Fleråringen

Underlag för budget 2021 med inriktning 2022 och 2023 för Bromma stadsdelsnämnd BRO 2020/140 finns tillgänglig via Meetings Plus

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd/mote-2020-04-23> *Punkten utgår.*

Redovisning av företagshälsovården helår 2019 (se bilaga 2)

Eva Runestig sammanfattade FeelGood:s rapport. Bromma sdf har avropat mest av stadsdelsförvaltningarna (Ca 1,5 milj. kr). Avdelning Socialtjänst-fritid har avropat mer än övriga avdelningar. Avdelning Administration belastas med vissa centralt finansierade insatser, bl a hälsosamtal.

Förebyggande respektive efterhjälpande insatser dominerar. De mest avropade tjänsterna är individcentrerade. Kvinnliga medarbetare > 40 år har fått flest insatser. Besök hos läkare, case-manager och beteendevetare har nyttjats mest. *Punkten utgår.*

7. **Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads personalpolicy**
Punkten utgår med hänvisning till att deltar via Skype.

8. **Kommande nämndfrågor**
Föredragningslista och ärenden till SDN 06 2020-04-23 publiceras via Meetings Plus:
<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>
Särskild uppmärksamhet ägnades åt följande ärenden:

*Ekonomisk månadsrapport
BRO 2020/46*

Arbetsgivarens kommentar till ekonomisk månadsrapport:
Rapporten avser januari och februari 2020. Underskott om 3,6 milj. kr hittills. Helårsprognosen indikerar underskott om ca 8 milj. kr. De ekonomiska handlingsplaner som upprättats ser ej ut att hålla pga Corona-situationen. Corona-relaterade extrakostnader bokförs med särskild märkning för underlättande av uppföljning, och i ett senare skede, äskande om centralt finansierad kompensation.

Vilka konsekvenser får Corona-situationen för de resultatfonder som vissa enheter har? (Kommunal)?

Svar: Ekonomisk kompensation från staden förväntas, men kompensationen antas inte täcka de uttag ur resultatfonderna som enheterna kommer att tvingas göra. Konsekvenserna bedöms dessvärre bli långvariga.

Strategiska frågor - Coronaviruset/covid-19

Avdelning Administration: Stabilt läge. Många kan arbeta hemifrån. Stort fokus på rekrytering till äldreomsorgen.

Avdelning Förskola: Lägre barnantal på förskolorna. Bemanningen räcker i dagsläget. Det pedagogiska arbetet har utomhusaktiviteter med barnen som huvudfokus.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Sjukfrånvaron har minskat något. Stort fokus på LSS-bostäderna just nu med anledning av Krisledningsnämndens beslut om stängning av daglig verksamhet. Brukare och anhöriga har informerats.

Avdelning Äldreomsorg: Sjukfrånvaron låg på 23% den 15/4. Verksamheterna går på ca 90% bemanning för närvarande. Några chefer är sjukskrivna. Sjukfrånvaron

bland sjuksköterskor har minskat något. Konstaterad Corona-smitta finns inom vård- och omsorgsboenden.

Ett intensivt lokalt rekryteringsarbete pågår. Det kommer löpande ny information i form av rekommendationer, råd och direktiv från andra myndigheter. Det är en stor utmaning att sprida denna så alla berörda medarbetare är uppdaterade.

Reflektioner från de fackliga organisationerna

Kommunal: Stor oro bland medlemmar gällande tillgång till och användning av skyddsutrustning. Kommunal vill främja samsyn kring att alla yrkesgrupper ska ha samma förutsättningar.

Lärarförbundet: Ganska lugnt för närvarande. Städningen på en förskola har påtalats av medlemmar.

Vårdförbundet: Sjuksköterskorna är oroliga gällande skyddsutrustning. Situationen på Mälarbackens vård- och omsorgsboende är i fokus. Läget är pressat då fler chefer är sjuka.

Akademikerförbundet SSR: Ganska lugnt för närvarande. Arbete hemifrån verkar fungera bra. Vissa frågor om skyddsutrustning vid eventuella hembesök har ställts.

Vision: Vision vitsordar Kommunals synpunkt kring samsyn kring att alla yrkesgrupper ska ha samma förutsättningar. Även t ex samordnare ska ges samma tillgång till skyddsutrustning då det är befogat. Under Visions samtal med stadsdelsnämndens ordförande diskuterades behovet av centralt finansierad ekonomisk kompensation för nämnderna.

Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på avdelningsnivå.

Avdelning Administration

Corona-situationen diskuterades.

Avdelning Förskola:

Corona-situationen, Fleråringen, förskola på ob-tid och lokalfrågor diskuterades.

Avdelning Äldreomsorg

Genomgång av risker, Corona-testning av medarbetare vid vård- och omsorgsboenden vid misstanke om smitta diskuterades.

Övergripande information om aktuella frågor i staden
Krisledningsnämnden sammanträder varje onsdagskväll.
Dessa möten kan leda till snabba beslut om förändringar
som måste genomföras i olika verksamheter.

9. Personalfrågor

Sjukfrånvaro rullande 12 månader avseende Februari 2020
(se bilaga 3)

Bromma sdf:	7,36%
Avdelning Administration:	5,67%
Avdelning Förskola:	7,68%
Avdelning Socialtjänst-Fritid:	6,3%
Avdelning Äldreomsorg:	7,7%

Sjukfrånvaron befaras öka till följd av Coronaviruset.

Avrop tjänster via Starck & Partner under 2019 (se bilaga 4)

Starck & Partner är ett bra komplement till FeelGood.
Outplacement/karriärväxling, coaching/handledning och
grupputveckling är de tjänster som använts i störsts
utsträckning. *Punkten utgår.*

10. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen

Vissa förvaltningar, bl a Socialförvaltningen, erbjuder
stödsamtal via företagshälsovården. Hur gör Bromma sdf?
(Vårdförbundet)

*Svar: Arbetsgivaren har hittills inte avropat denna tjänst
men bevakar hur andra förvaltningar gör.*

11. Pågående och kommande upphandlingar

Nyhetsbrev om de upphandlingar som Bromma
stadsdelsförvaltning driver respektive ingår i biläggs
protokollet (se bilaga 5).

12. Information från de fackliga organisationerna

Kommunal

Det råder stor oro bland medlemmarna kring tillgången till
och användning av skyddsutrustning. Bemanningen har
hittills fungerat.

Vision

Vision har fått en del frågor om löneöversyn 2020. Det vore
bra om arbetsgivaren skickar ut information till chefer om att
löneavtalen prolongerats t o m 2020-10-31 pga Corona.

Vårdförbundet

Det råder stor oro bland medlemmarna kring tillgången till användning av skyddsutrustning. Mycket diskussioner kring munskydd pågår bland medlemmarna.

13. Övriga frågor

Hur kommer nämndsammanträdet 2020-04-23 att genomföras? (Läraryrket).

Svar: Nämndsammanträdet kommer att genomföras i begränsad form. Sju nämndledamöter sammanträder och övriga får lyssna via Skype men inte delta.

När kommer de fackliga organisationerna få ta del av den lista kring lokaler vilka adresser/ förvaltningslokaler som är föremål för särskild översyn? (Vision).

Svar: Listan är klar och kommer att skickas ut inom kort (se bilaga 6).

14. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Års hjul

- Heltid som norm
- Förvaltningshusets flytt 2021
- Utvecklad samverkan I-II "Kompetensförsörjning"
- Utvecklad samverkan I-II "Samverkan"
- Tertialrapport 1
- Uppföljning fysiska arbetsmiljöer

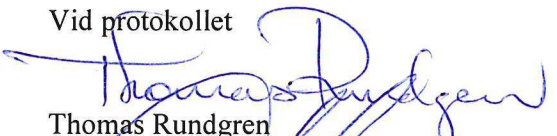
15. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

16. Nästa sammanträde

Förvaltningsgruppens nästa ordinarie sammanträde äger rum den 20 maj 2020 kl. 09.00 – 11.30 i konferensrum Utsikten, våning 10, Gustavslundsvägen 151 G.

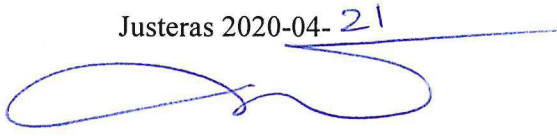
Vid protokollet


Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2020-04-21


Lisa Kinnari
Ordförande

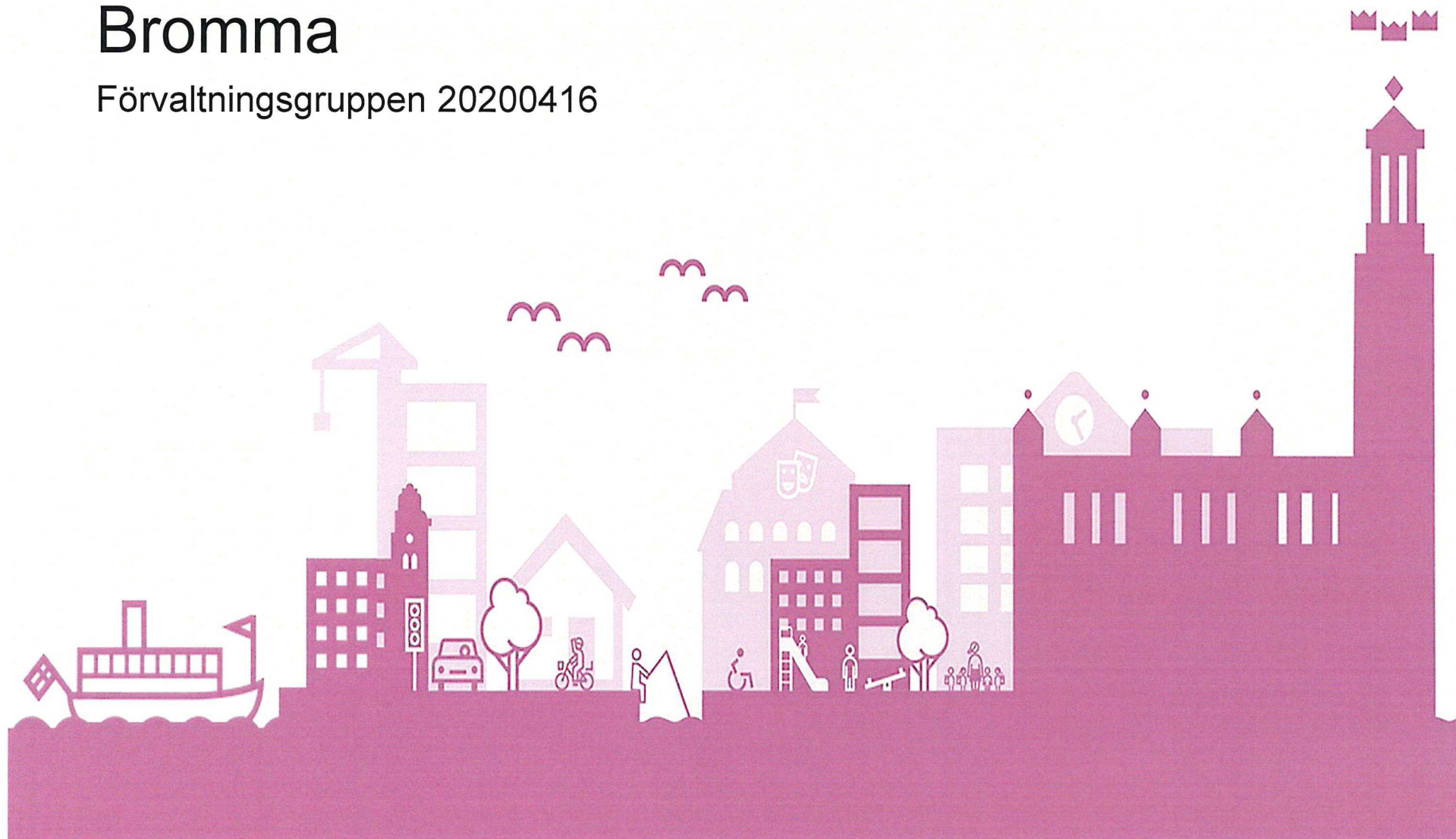
Justeras 2020-04-21


Matilda Wanngård
Akademikerförbundet
SSR

Medarbetarenkät 2020

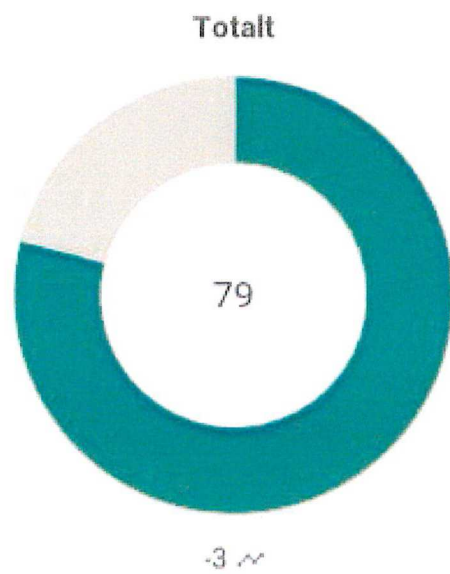
Bromma

Förvaltningsgruppen 20200416



Medarbetarenkäten 2020

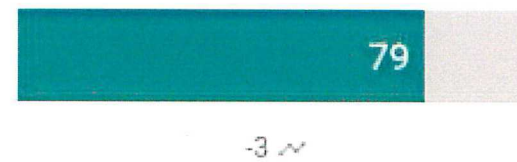
	Personer	Svar	Svarsfrekvens
□ Bromma SDF	1453	1204	83% 
□ Avdelning Administration	34	33	97% 
□ Avdelning Förskola	578	468	81% 
□ Avdelning Socialtjänst och Fritid	293	259	88% 
□ Avdelning Äldreomsorg	543	439	81% 
□ Bromma SDF	5	5	100% 



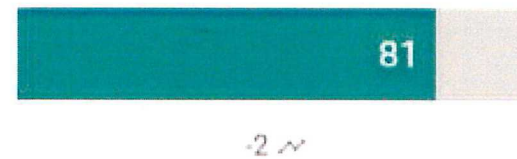
Ledarskap

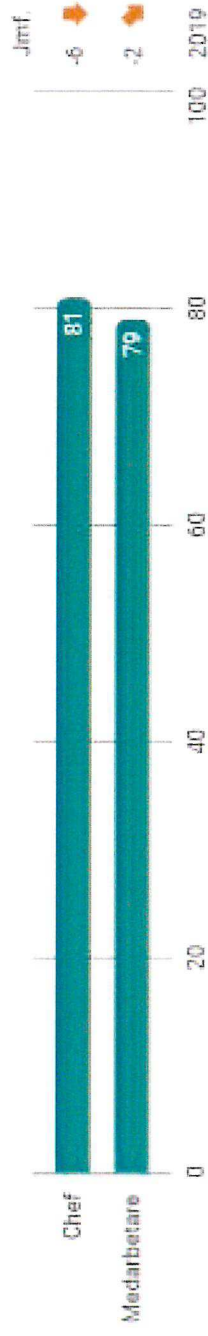
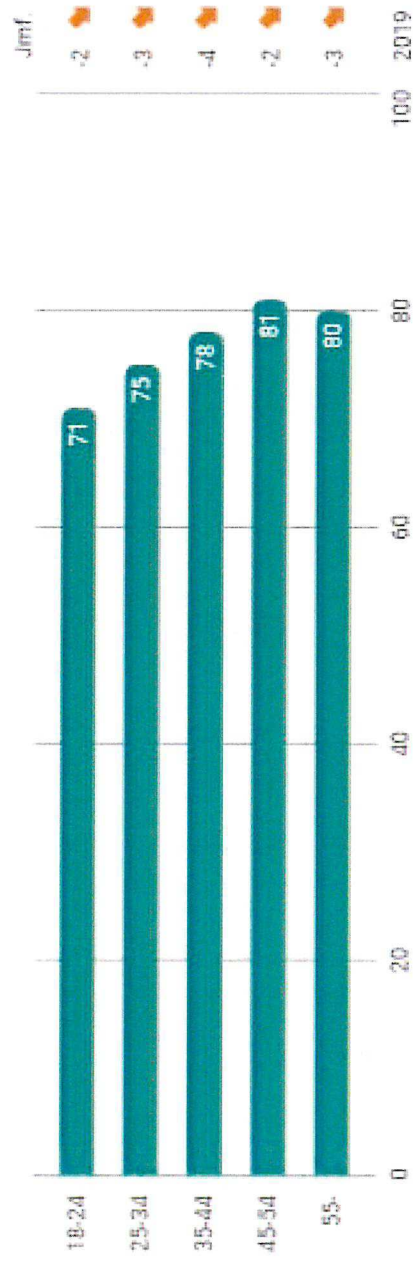
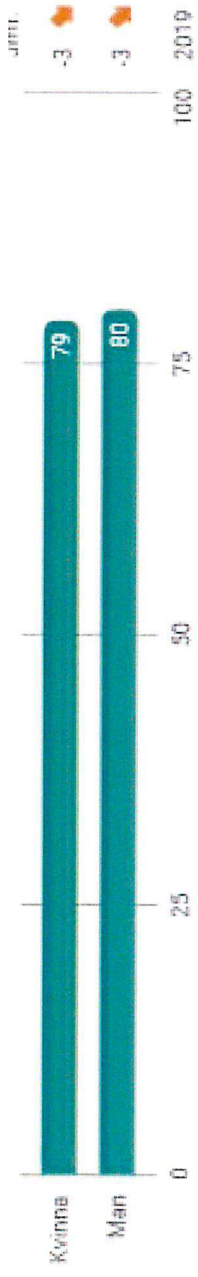


Motivation



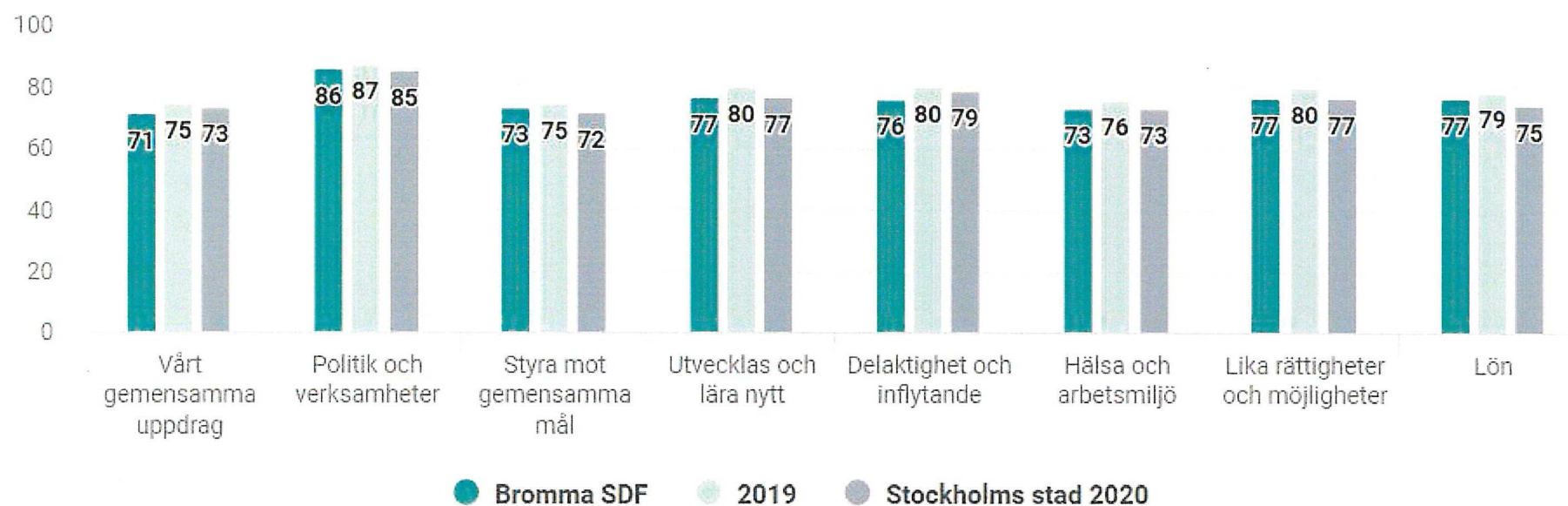
Styrning



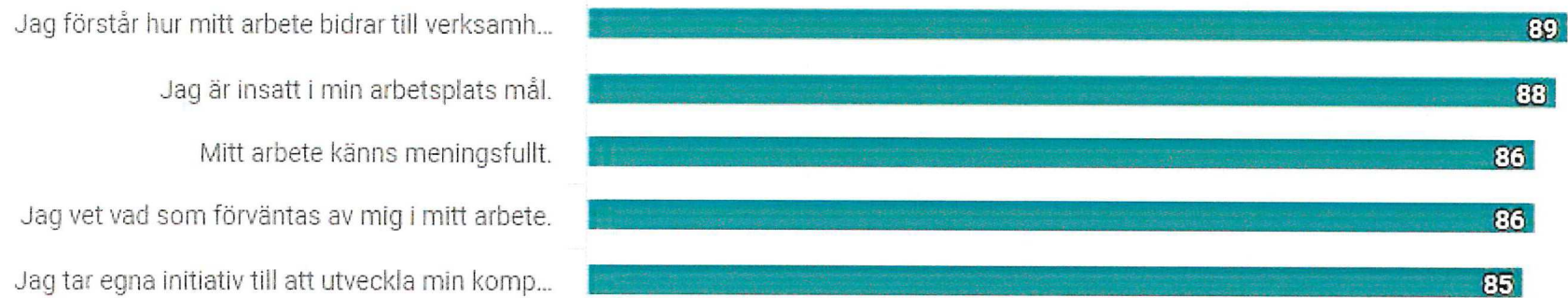


Huvudområden i undersökningen

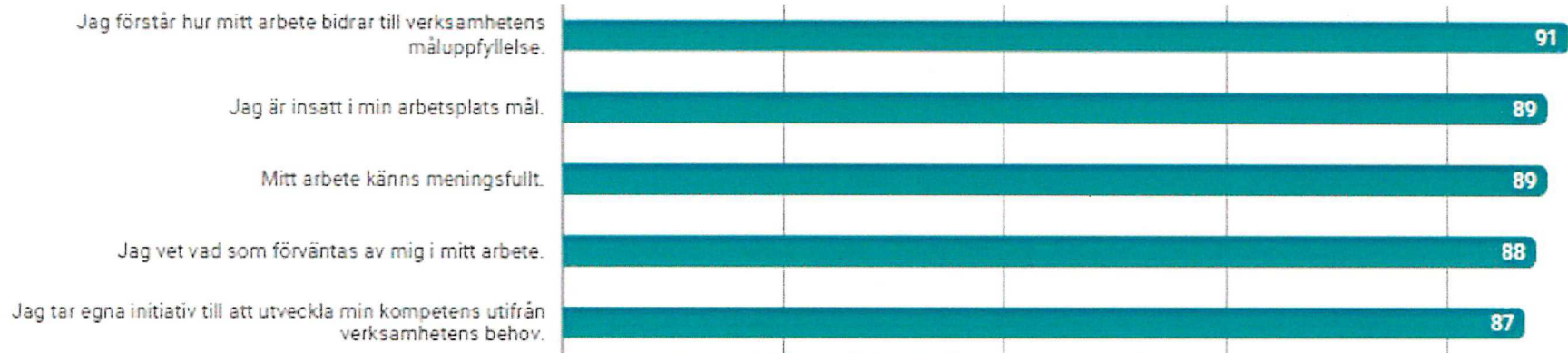
För att se resultat på frågenivå, tryck på knappen "VISA MER"



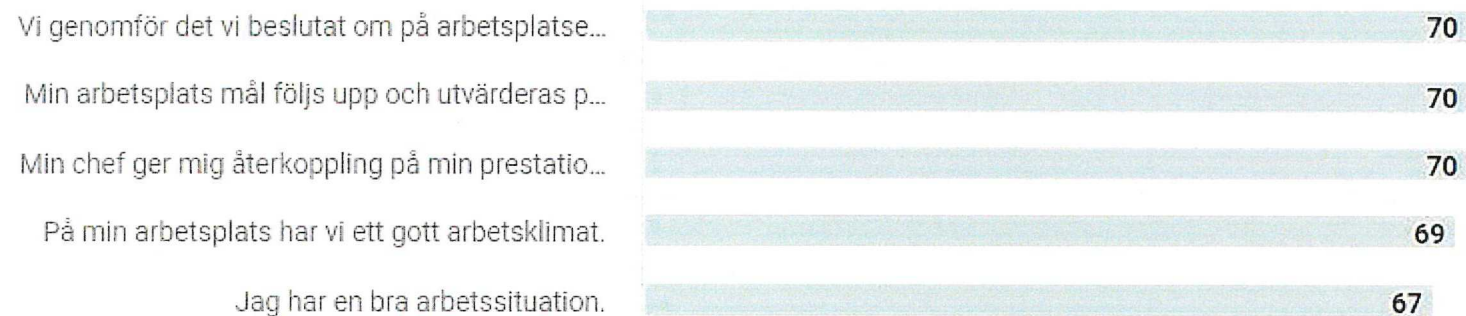
2020



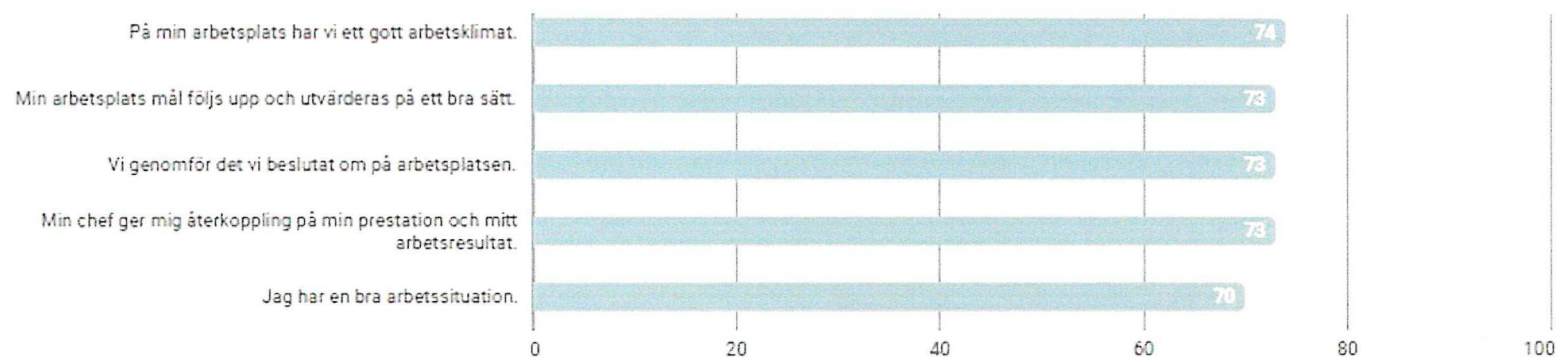
2019



2020

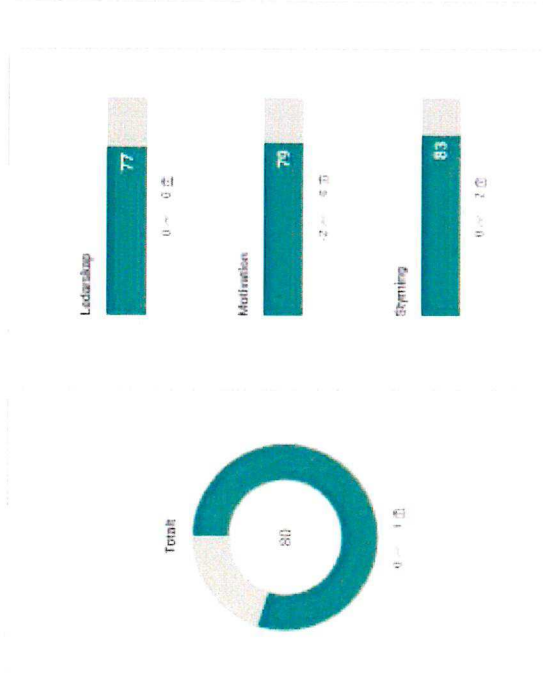


2019



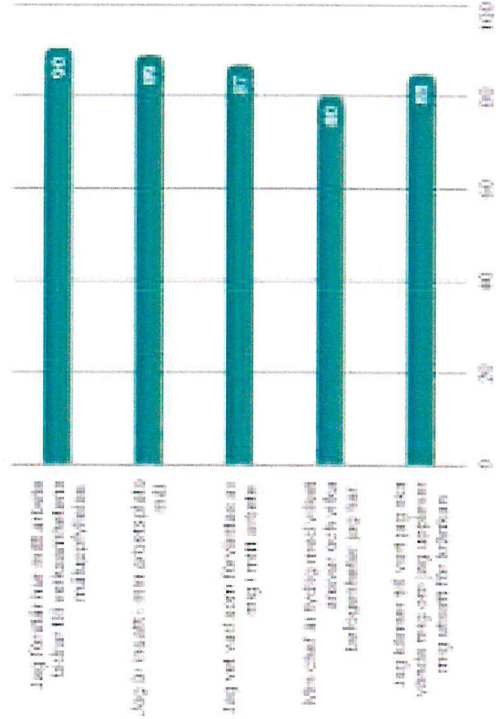
AKTIVT MEDSKAPANDEINDEX (AMI)

Förskoleavdelningen



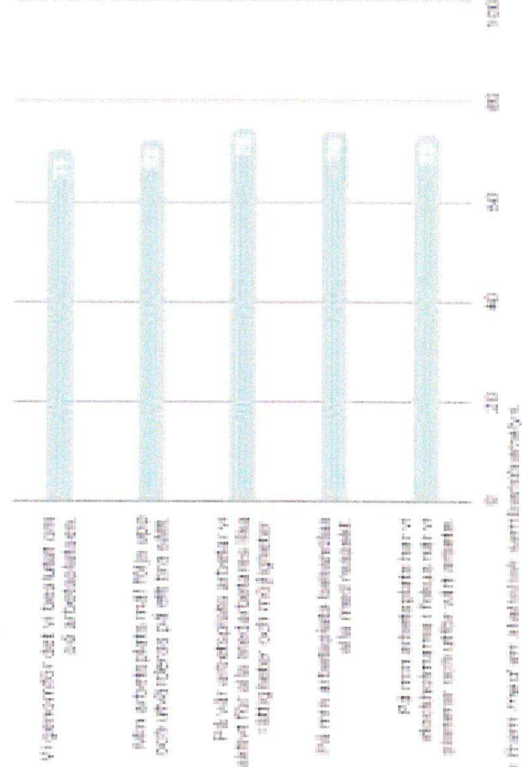
Styrelser

Medlemmar i styrelserna i förskoleavdelningen. Det är de frågor som styrelserna har tagit och samtyckt till på styrelsen i förskoleavdelningen.

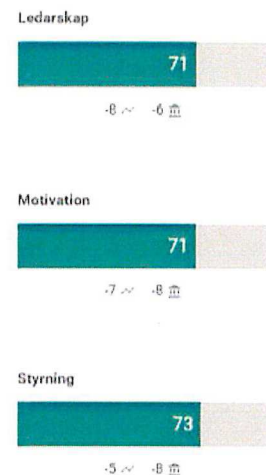
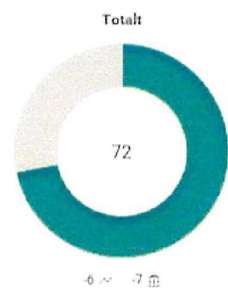


Förskoleavdelningen

Medlemmar i styrelsen i förskoleavdelningen. Det är de frågor som styrelsen har tagit och samtyckt till på styrelsen i förskoleavdelningen.

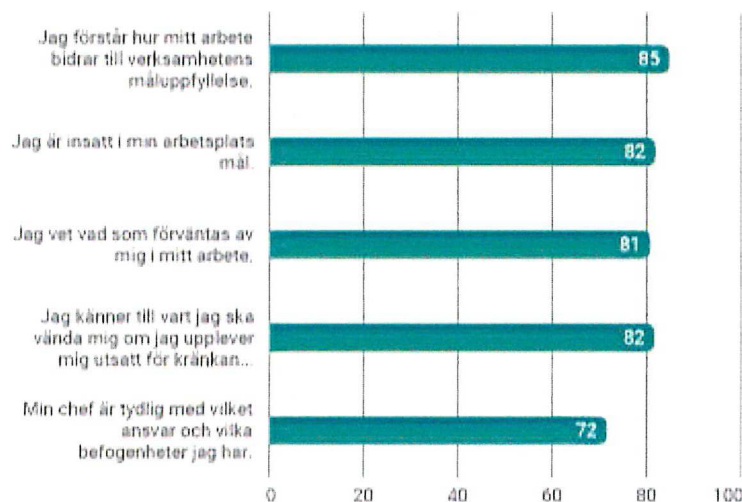


AKTIVT MEDSKAPANDEINDEX (AMI)



Styrkor

Nedan visas de fem främsta styrkorna. Det är de frågor som värderas högst och samtidigt har störst påverkan på motivationen hos medarbetarna.

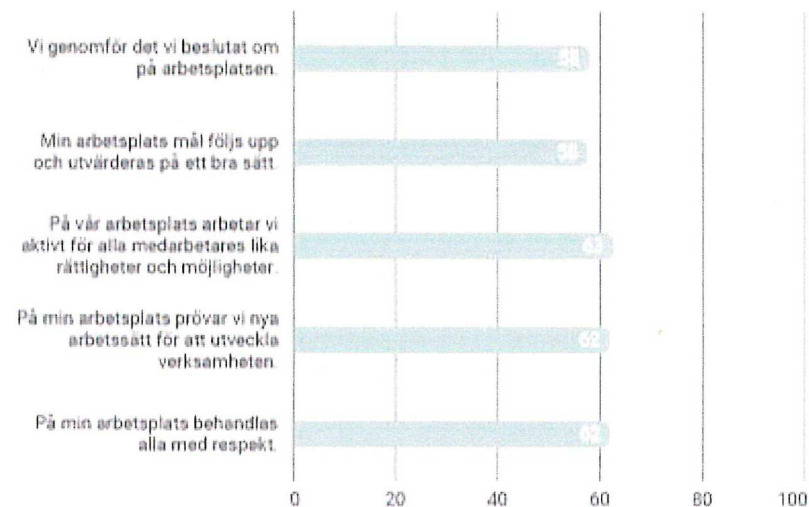


Sambandet mellan frågorna och motivationsindexet tas fram med en statistisk sambandsanalys.

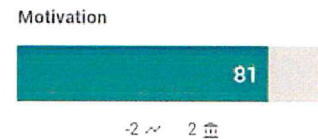
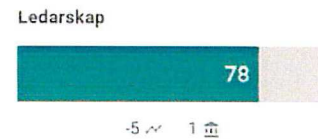
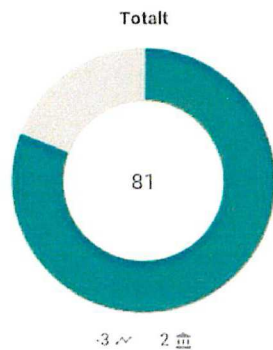
Socialtjänst och fritid

Fokusområden

Nedan visas de fem främsta fokusområdena. Det är de frågor som värderas lägst och samtidigt har störst påverkan på motivationen hos medarbetarna.



Äldreomsorgen



Styrkor

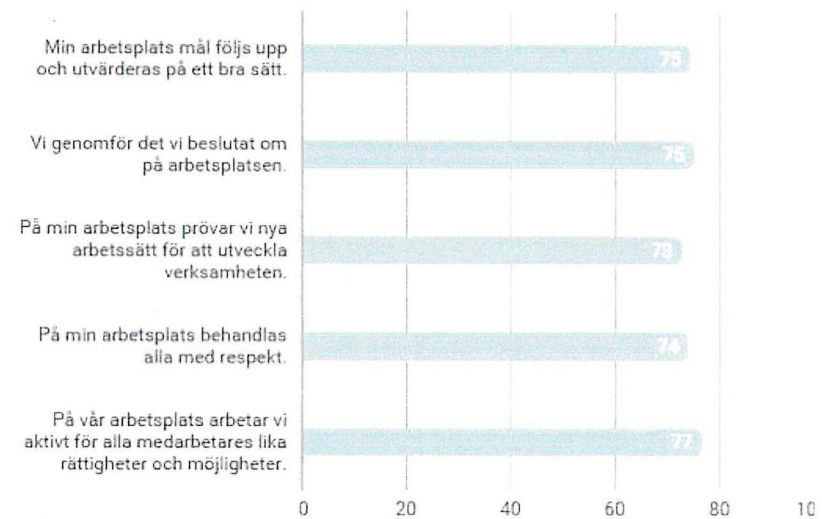
Nedan visas de fem främsta styrkorna. Det är de frågor som värderas högst och samtidigt har störst påverkan på motivationen hos medarbetarna.



Sambandet mellan frågorna och motivationsindexet tas fram med en statistisk sambandsanalys.

Fokusområden

Nedan visas de fem främsta fokusområdena. Det är de frågor som värderas lägst och samtidigt har störst påverkan på motivationen hos medarbetarna.

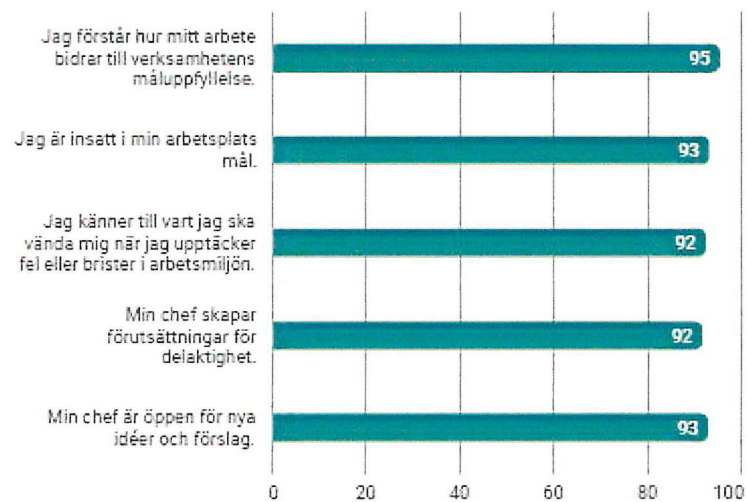


Administrativa avdelningen



Styrkor

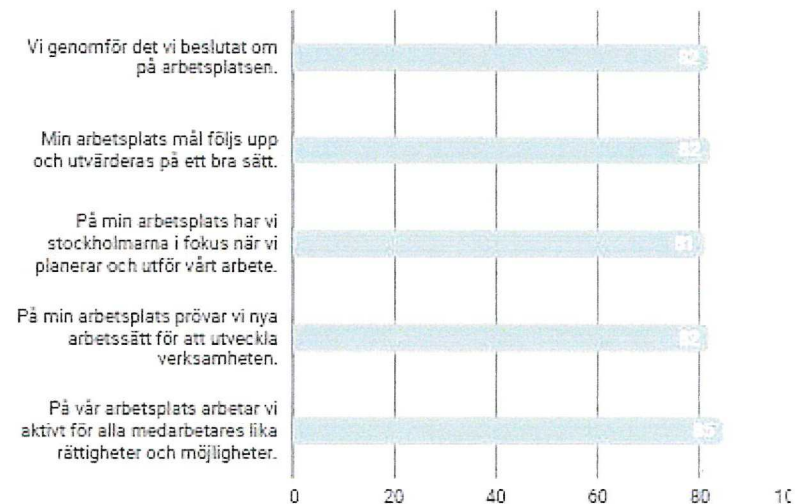
Nedan visas de fem främsta styrkorna. Det är de frågor som värderas högst och samtidigt har störst påverkan på motivationen hos medarbetarna.



Sambandet mellan frågorna och motivationsindexet tas fram med en statistisk sambandsanalys.

Fokusområden

Nedan visas de fem främsta fokusområdena. Det är de frågor som värderas lägst och samtidigt har störst påverkan på motivationen hos medarbetarna.



**Bromma Sdf, nyttjande
av Feelgood FHV -
Jan-dec, 2019**

www.feelgood.se

feelgood[®]

Sammanfattning, nyttjande jan-dec 2019



- Bromma Sdf har investerat ca 1 543 Tkr under 2019 (1 257 Tkr).
- 63 % har investerats i efterhjälpande insatser.
- 52 % rör tjänster på individnivå.
- Läkare är den mest använda kompetensen (48% av individinsatser).
- Socialtjänst och Fritid är den enhet som nyttjat Feelgood i störst utsträckning utifrån total summa (562 239 kr av Sdf:s investerade kr i företagshälsovård).

Nyttjande per månad (Tkr)

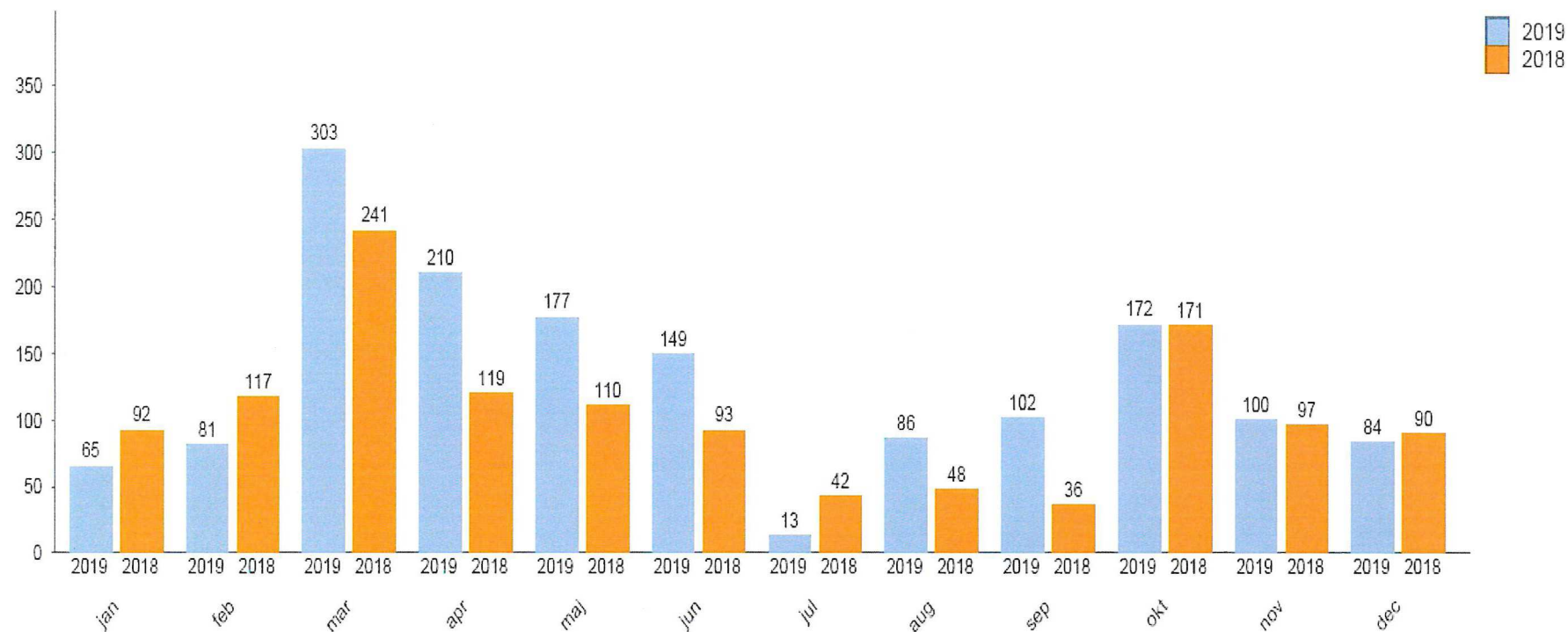


Bromma Stadsdelsförvaltning

Tjänstenyttjande per månad i tkr - 2019 vs 2018

Totalt 2019: 1 543 tkr

Totalt 2018: 1 257 tkr

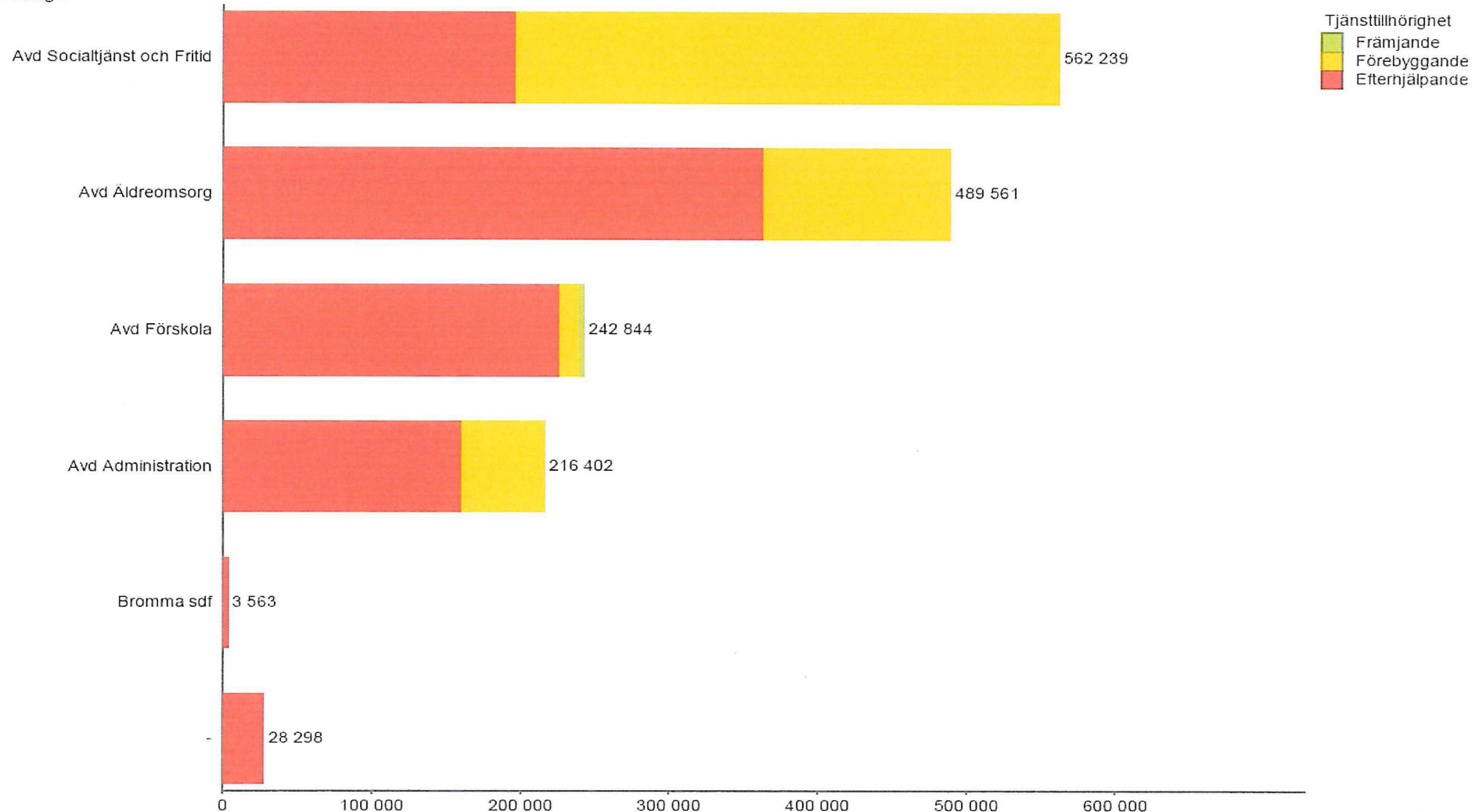


Nyttjande per uppdragsområde och avdelning jan-dec 2019 (Tkr)



Tjänstenyttjande i Kr per avdelning - topp 20
(vid utnyttjat på högre nivå visas det längst ner på -)

Företag2



Nyttjande per uppdragsområde och nivå 2018 & 2019 (Tkr)



Andel och summa tjänstenyttjande Tkr inom respektive uppdragsområde.

2019	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	1%	20	6%	90	0%	0	7%	110
Grupp	3%	39	22%	343	0%	0	25%	382
Individ	60%	919	8%	128	0%	3	68%	1 050
Total	63%	978	36%	561	0%	3	100%	1 543

2018	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	0%	0	12%	153	14%	175	26%	328
Grupp	0%	0	3%	32	6%	72	8%	104
Individ	47%	596	18%	230	0%	0	66%	826
Total	47%	596	33%	415	20%	247	100%	1 257

Nyttjade tjänster jan- dec 2019

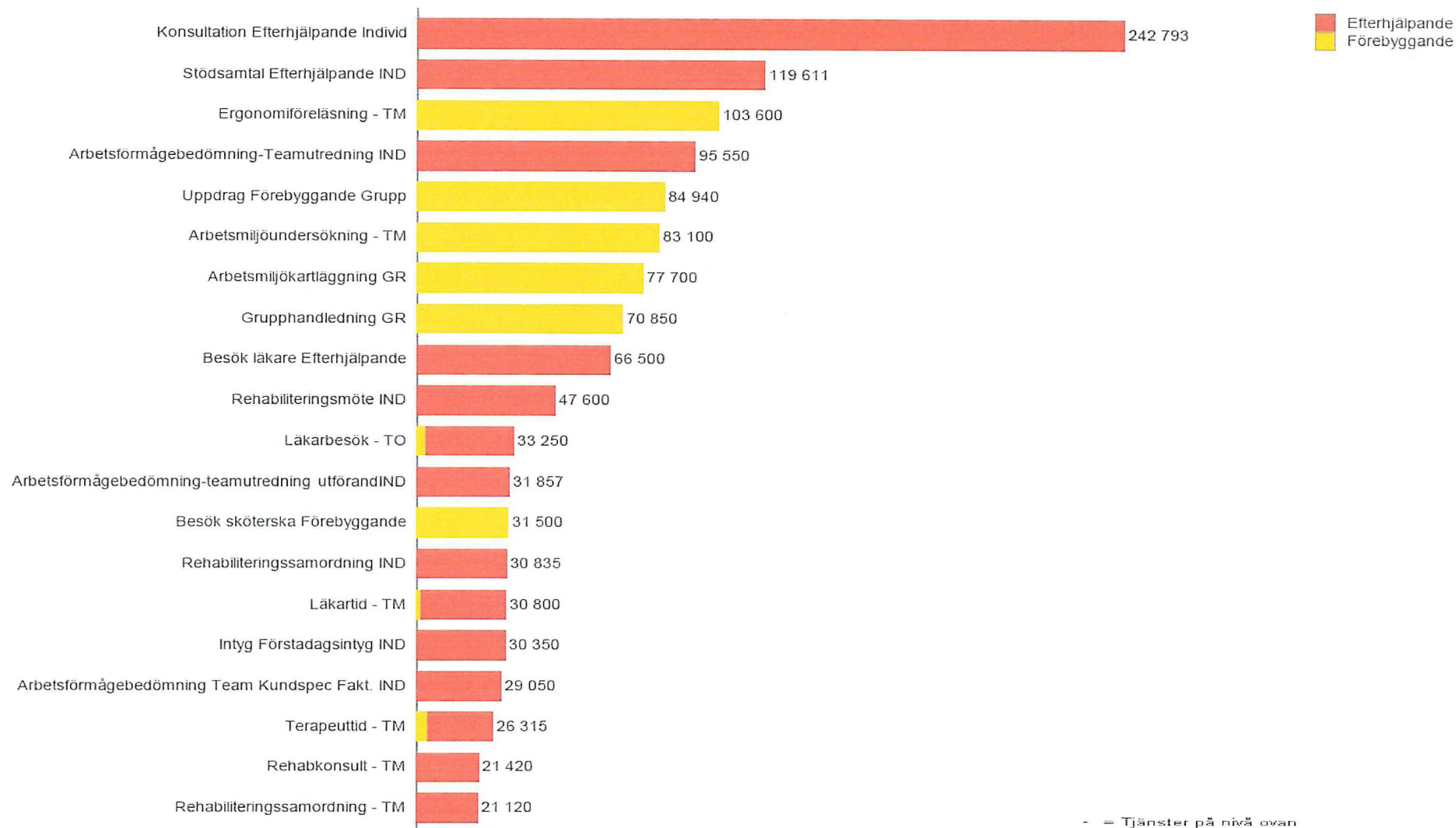


	EFTERHJÄLPANDE	FÖREBYGGANDE	FRÄMJANDE
ORGANISATION	Krisstöd ORG Konsultation Efterhjälpande Org Terapeuttid - TM	Arbetsmiljöundersökning - TM Chefsstöd Förebyggande ORG	
GRUPP	Terapeuttid - TM Konflikthantering - TM Konsultation Efterhjälpande Grupp	Ergonomiföreläsning - TM Uppdrag Förebyggande Grupp Arbetsmiljökartläggning GR Grupphandledning GR Terapeuttid - TM Konsultation Förebyggande Grupp Telefonrådgivning chefer/HR GR	
INDIVID	Konsultation Efterhjälpande Individ Stödsamtal Efterhjälpande IND Arbetsförmågebedömning-Teamutredning IND Besök läkare Efterhjälpande Rehabiliteringsmöte IND Arbetsförmågebedömning-teamutredning utförandIND Rehabiliteringssamordning IND Intyg Förstadsintyg IND Läkarbesök - TO Arbetsförmågebedömning Team Kundspect Fakt. IND Läkartid - TM Rehabkonsult - TM Rehabiliteringssamordning - TM	Besök sköterska Förebyggande Förstadsintyg - TM Konsultation Förebyggande Individ Sjukskötersketid - TM Samtal terapeut Rekvisition - TO Terapeuttid - TO Intyg - TM Förstasamtal terapeut Rekvisition - TO Mk Nattarbete AFS 2019:3 (läk) Besök psykolog Förebyggande Stödsamtal Förebyggande IND Ergonomisk Konsultation IND Besök läkare Förebyggande Läkarbesök - TO	Konsultation Främjande Individ

Fördelning per tjänst, 20 mest nyttjade jan- dec 2019 (Tkr)



Tjänstenyttjande i Tkr per tjänst - topp 20

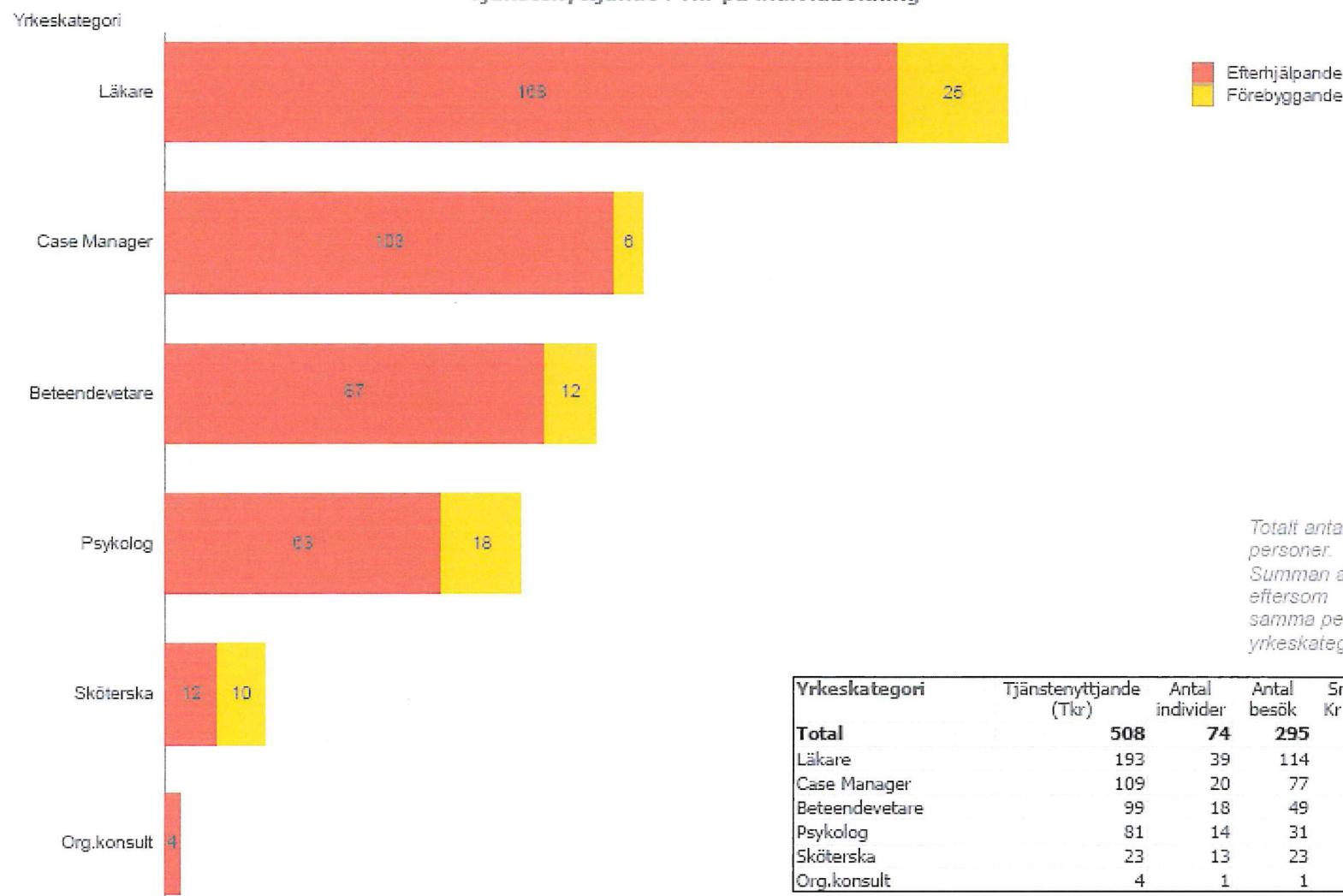


- = Tjänster på nivå ovan

Individbokning per yrkeskategori jan-jun 2019 (Tkr)



Tjänstenyttjande i Tkr på individbokning



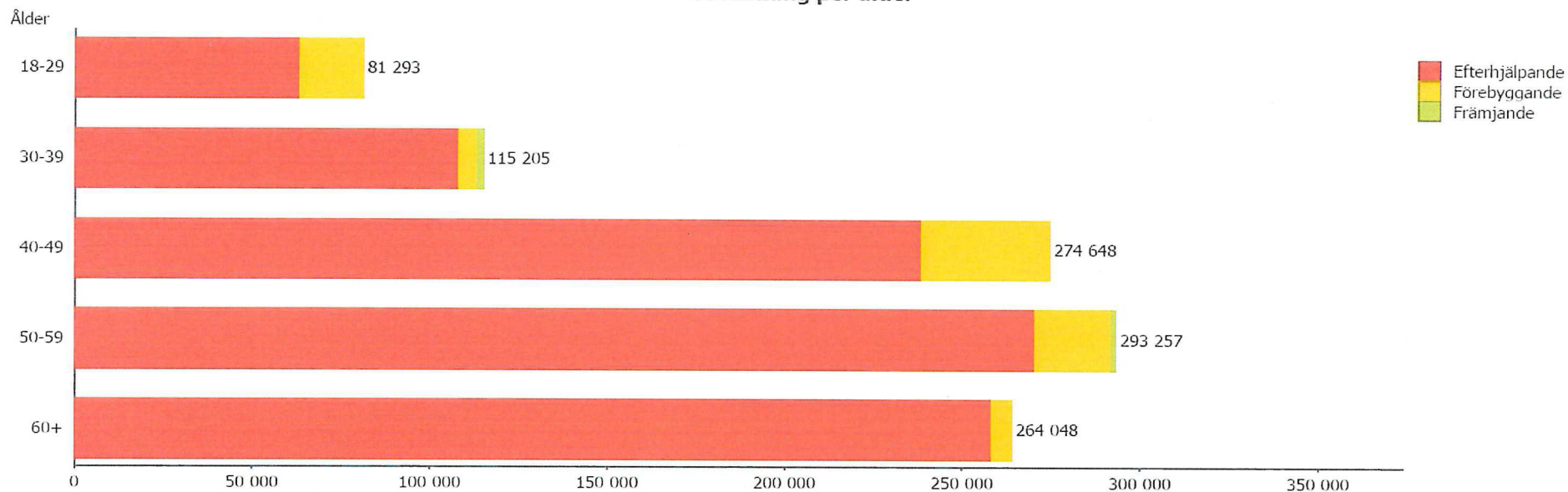
Totalt antal individer räknar unika personer.
Summan av raderna kan bli högre eftersom samma person kan komma till flera yrkeskategorier.

Yrkeskategori	Tjänstenyttjande (Tkr)	Antal individer	Antal besök	Snitt/person Kr per individ	Antal besök per individ
Total	508	74	295	6 870	4,0
Läkare	193	39	114	4 937	2,9
Case Manager	109	20	77	5 466	3,9
Beteendevetare	99	18	49	5 476	2,7
Psykolog	81	14	31	5 820	2,2
Sköterska	23	13	23	1 750	1,8
Org.konsult	4	1	1	3 736	1,0

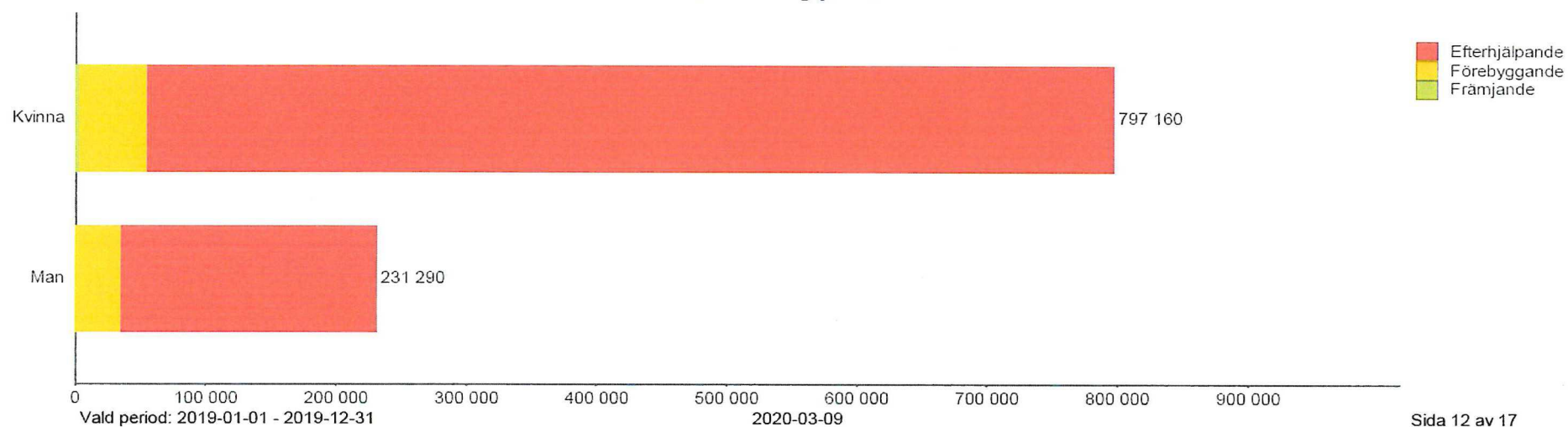
Fördelning per ålder



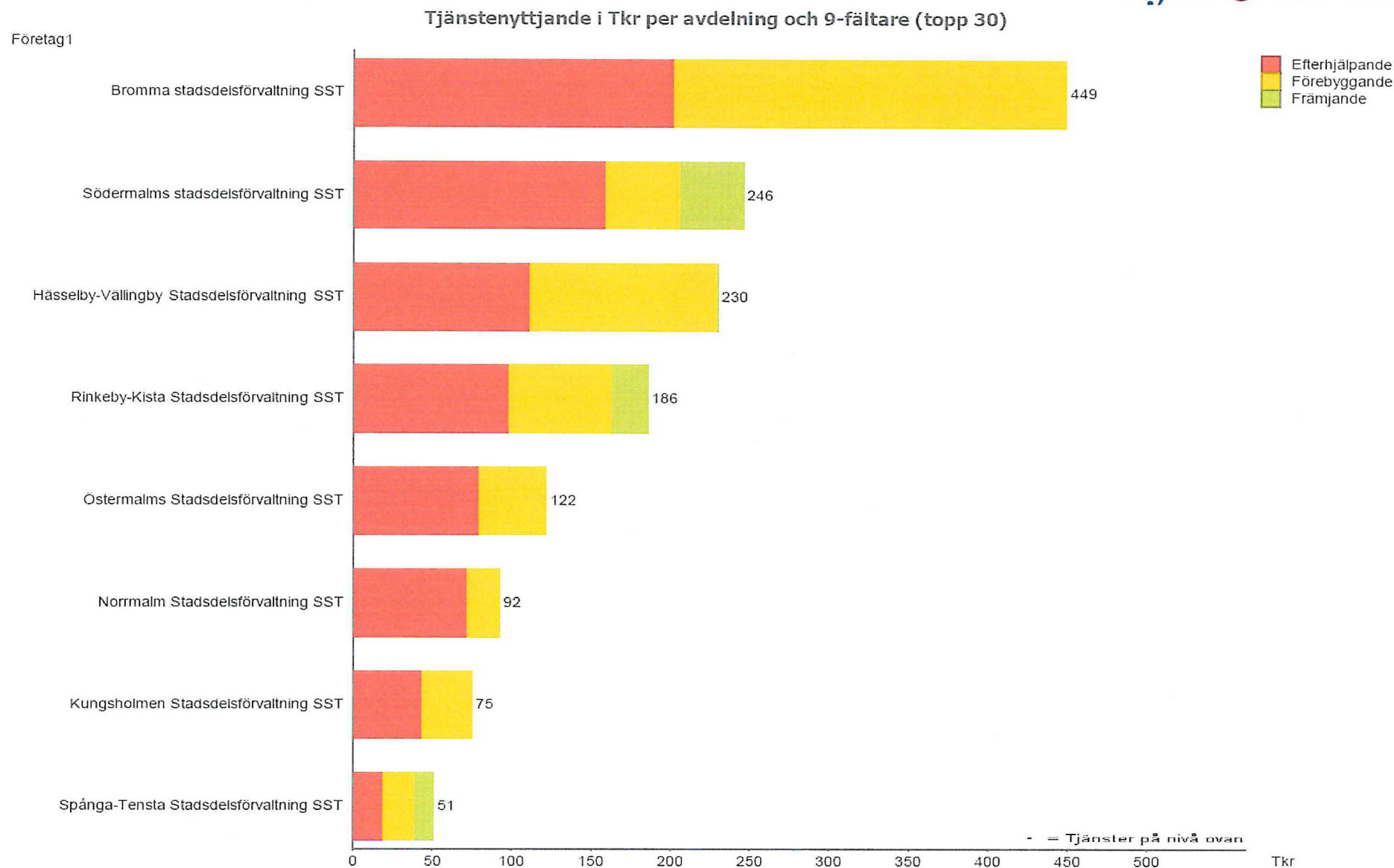
Fördelning per ålder



Fördelning per kön

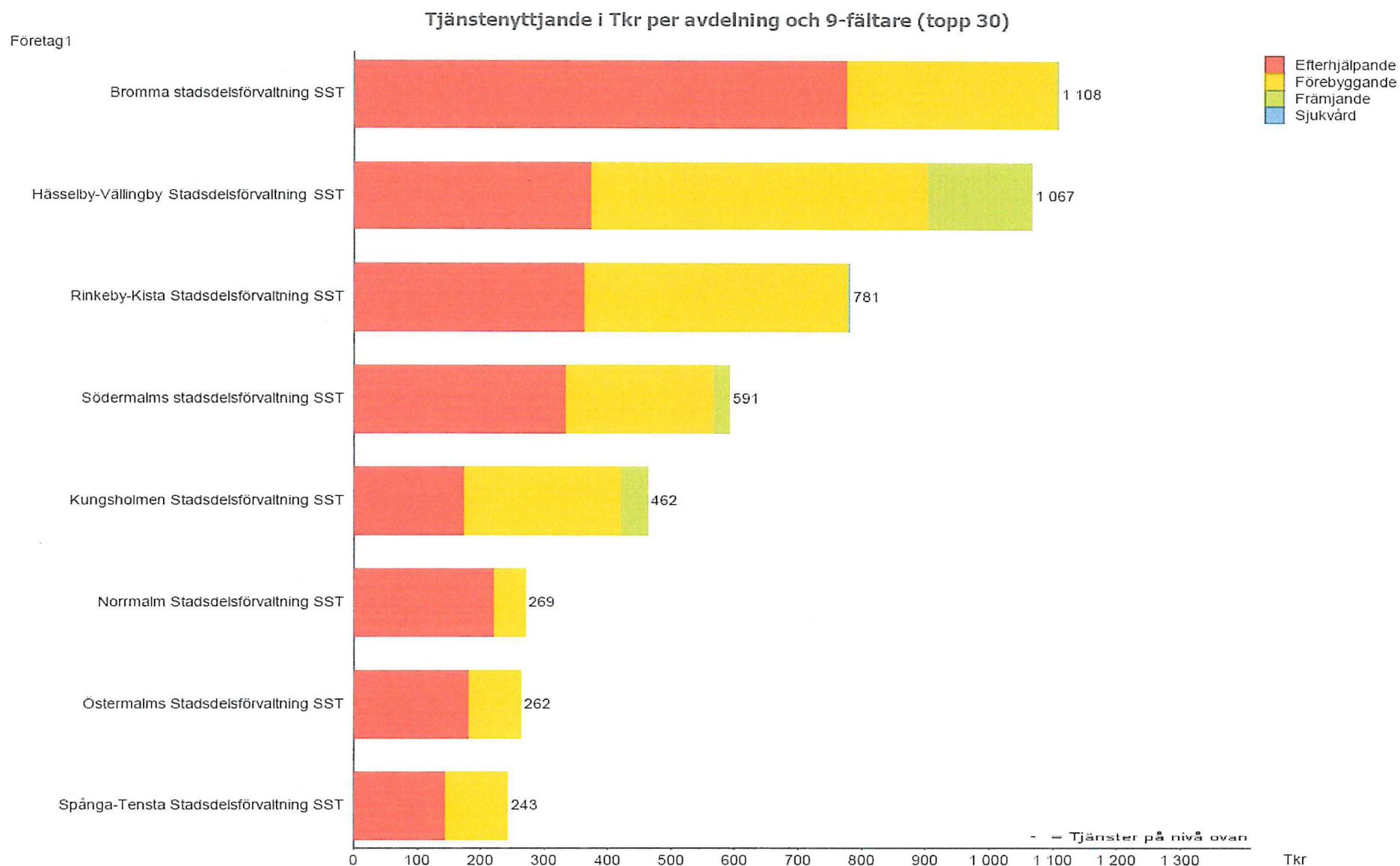


Jämförelse, investering per Sdf avtalsområde 3 och 4 jan-mars (Q1) 2019 (Tkr)



Jämförelse, investering per Sdf avtalsområde 3 och 4 avser apr – dec 2019

feelgood®



Investerings per avdelning



Bromma Sdf ***1 543 Tkr***

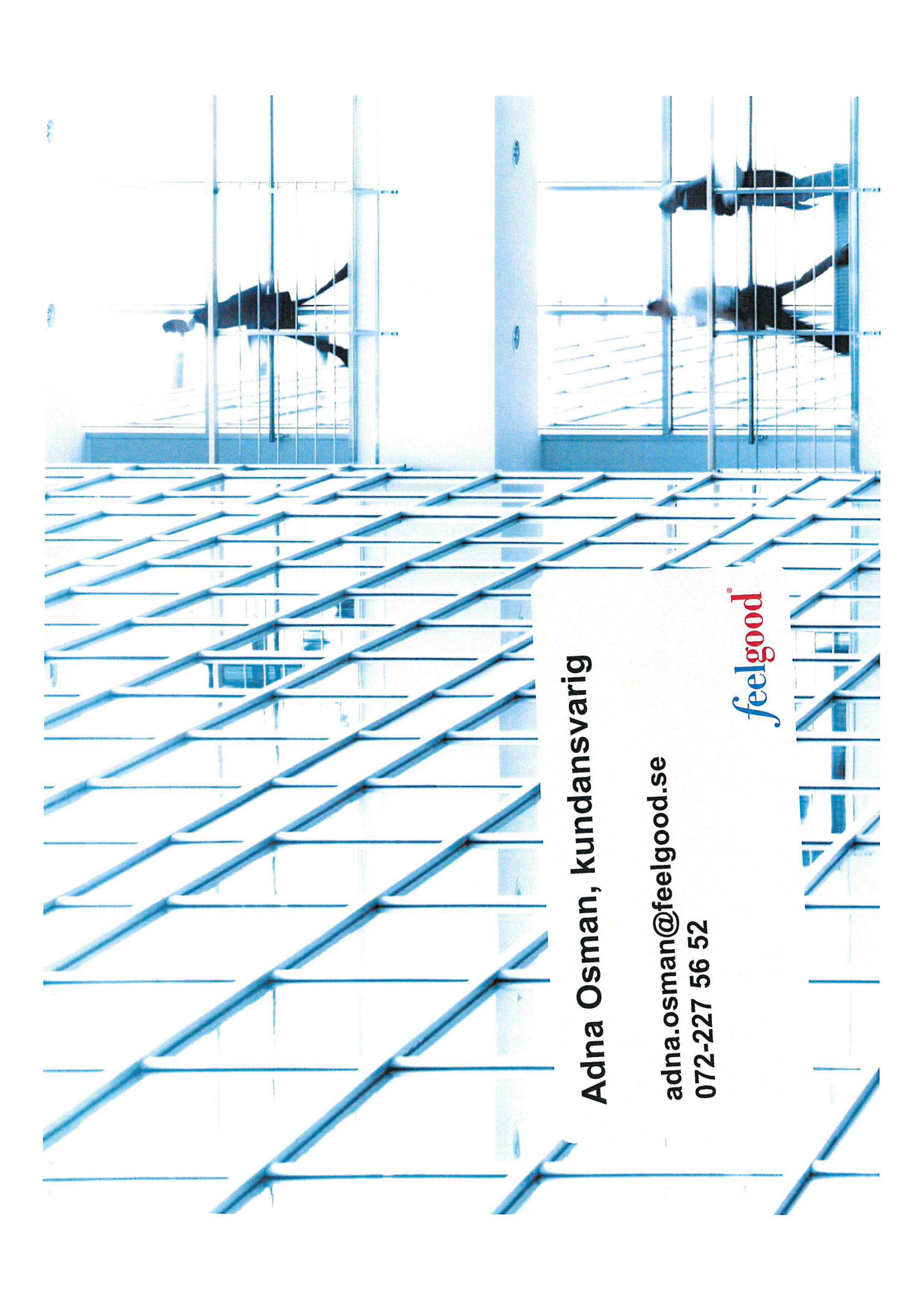
Administration 248 257 kr *

Förskola 242 844 kr

Socialtjänst och Fritid 562 239 kr

Äldreomsorg 489 561 kr

** Administrations investering avser delvis kostnader för centrala insatser.*



Adna Osman, kundansvarig

adna.osman@feelgood.se
072-227 56 52

feelgood[®]

Sjukfránvaro BSDF Februari 2020

12

10

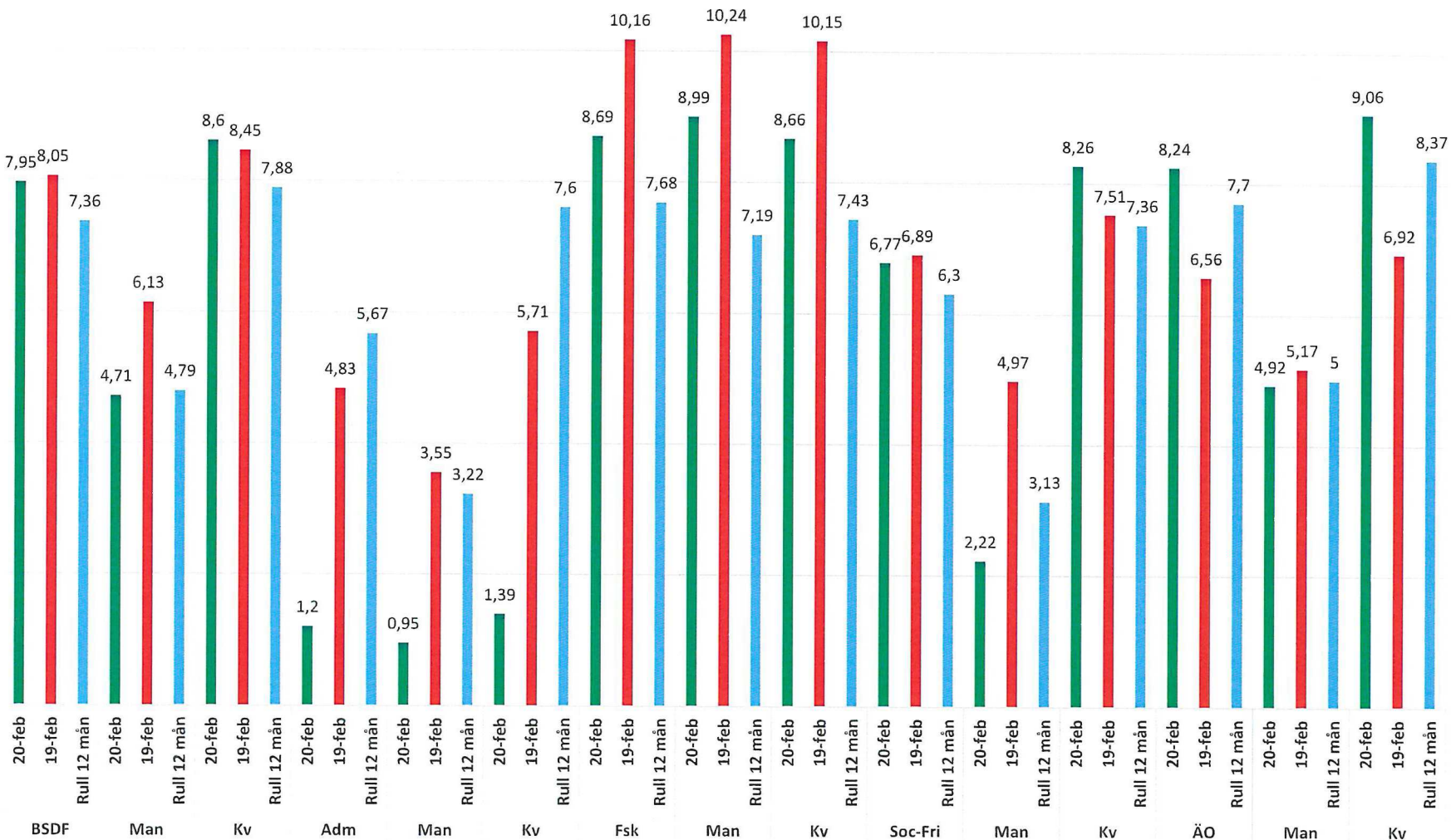
8

6

4

2

0



starck & partner

UPPÅT, FRAMÅT, BYTA ELLER TILLBAKA? VI GER DIG VERKTYGEN

Petra Askeland





STATISTIK, INKOMNA ÄRENDEN 2019/2020

Projekt	Projekttyper	Projektledare	Status	Från	Slutdatum
XX	Outplacement	KatrinR	Aktiv	2019-05-23	
XX	Grupputveckling	Melina	Aktiv	2020-02-13	2020-
XX	Grupputveckling	Jakob	Aktiv	2020-01-09	2020-
XX	Outplacement - rehab	Jacob E	Aktiv	2019-12-05	2020-
XX	Coachning/handledning - chef	Melina	Aktiv	2020-04-08	2020-07-07
XX	Coachning/handledning - medarbetare	Hanna	Färdig	2019-07-02	2019-09-30
XX	Outplacement - rehab	Jacob E	Aktiv	2020-04-06	2020-
XX	Outplacement - rehab	Jacob E	Aktiv	2020-01-23	2020-
XX	Outplacement	KatrinR	Aktiv	2019-09-04	
XX	Arbetssterapeutisk utredning (ARA)	Per-Olov	Färdig	2019-09-19	2019-12-18



STOCKHOLM STAD

Coachning

Omställning

Arbets-
resursanalys



COACHING

- Öka anställningsbarheten
- Utvecklas i sin yrkesroll
- Upprepad korttidsfrånvaro (där inga medicinska indikationer finns)
- Bristande motivation och oengagemang hos medarbetare
- Misstanke om ohälsa pga inlåsningaproblematik
- Hantering av komplexa ärenden och situationer
- Tillbakagång i arbete efter rehabilitering
- Hantering av olämpliga beteenden/attityder
- Inför ett karriärbyte – karriärcoaching





COACHINGPAKET

Coachsamtal inkl återkoppling

Inledande trepartssamtal m chef

3 samtal

5 samtal

Avslutande trepartssamtal m chef





Fördjupad coaching – Livs och Karriärplanering

VAD KAN JAG?



SYNLIGGÖR FÖRMÅGOR

egenskaper

färdigheter

intressen

VEM ÄR JAG?



ÖKAD SJÄLVINSIKT

min bild

andras bild

min tid

VAD VILL JAG?



BLICKA FRAMÅT

vision

ideala arbetet

målformulering



COACHING UTEFTER ARBETSFÖRMÅGA

- Bedömning av funktion utifrån på tjänstens specifika krav och arbetsuppgifter
- Matchning mellan medarbetaren och arbetsplatsen utifrån aktivitetsförmåga
- Bedömning av möjligheter till ändring/modifiering av arbetsuppgifter i befintligt yrke/befintlig arbetsplats

MÅLGRUPP:

- Medarbetare i risk för långtidssjukskrivning
- Medarbetare som kommer tillbaka från långtidssjukskrivning
- Medarbetare som inte presterar och det finns misstanke om någon typ av nedsättning av förmåga.



Informationsmöte med arbetsgivare och medarbetare

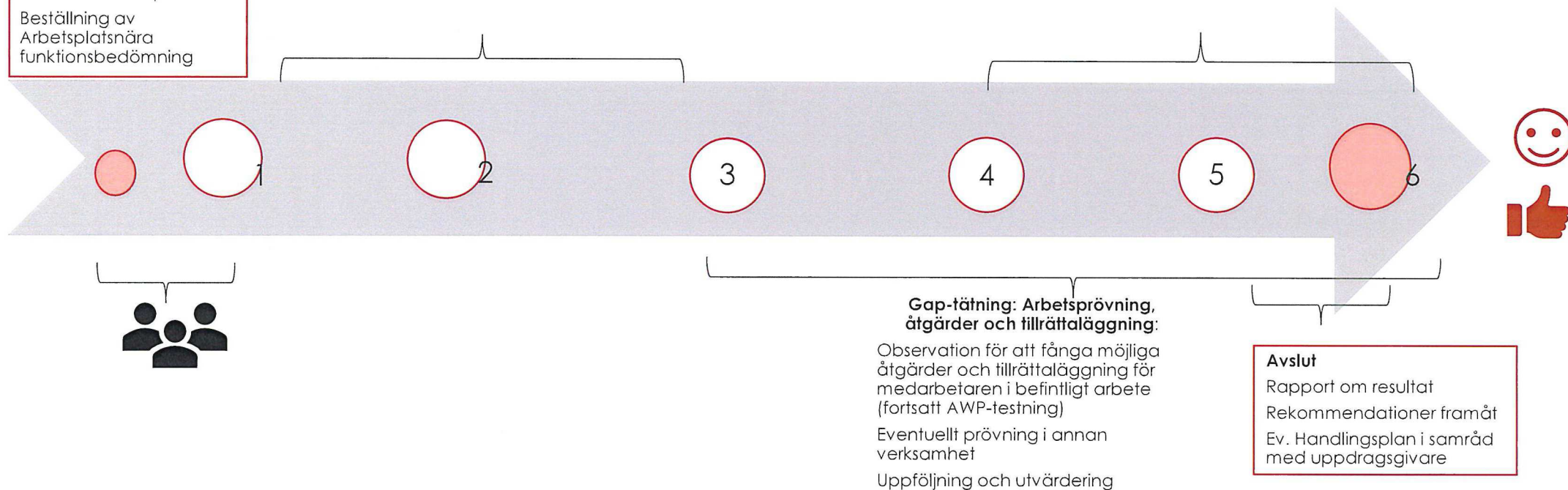
Tydliggöra roller och målsättning
Kartlägga nuläge och möjligheter framåt
Tydliggöra förväntningar på insats
Genomförandeplan
Beställning av Arbetsplatsnära funktionsbedömning

Kartläggning av:

Intressen, resurser, möjligheter (Sociala förhållanden och grundläggande arbetsfärdigheter)
Arbetsuppgifter, möjligheter och förhållanden på arbetsplatsen
Testning, WRI-S, AWP

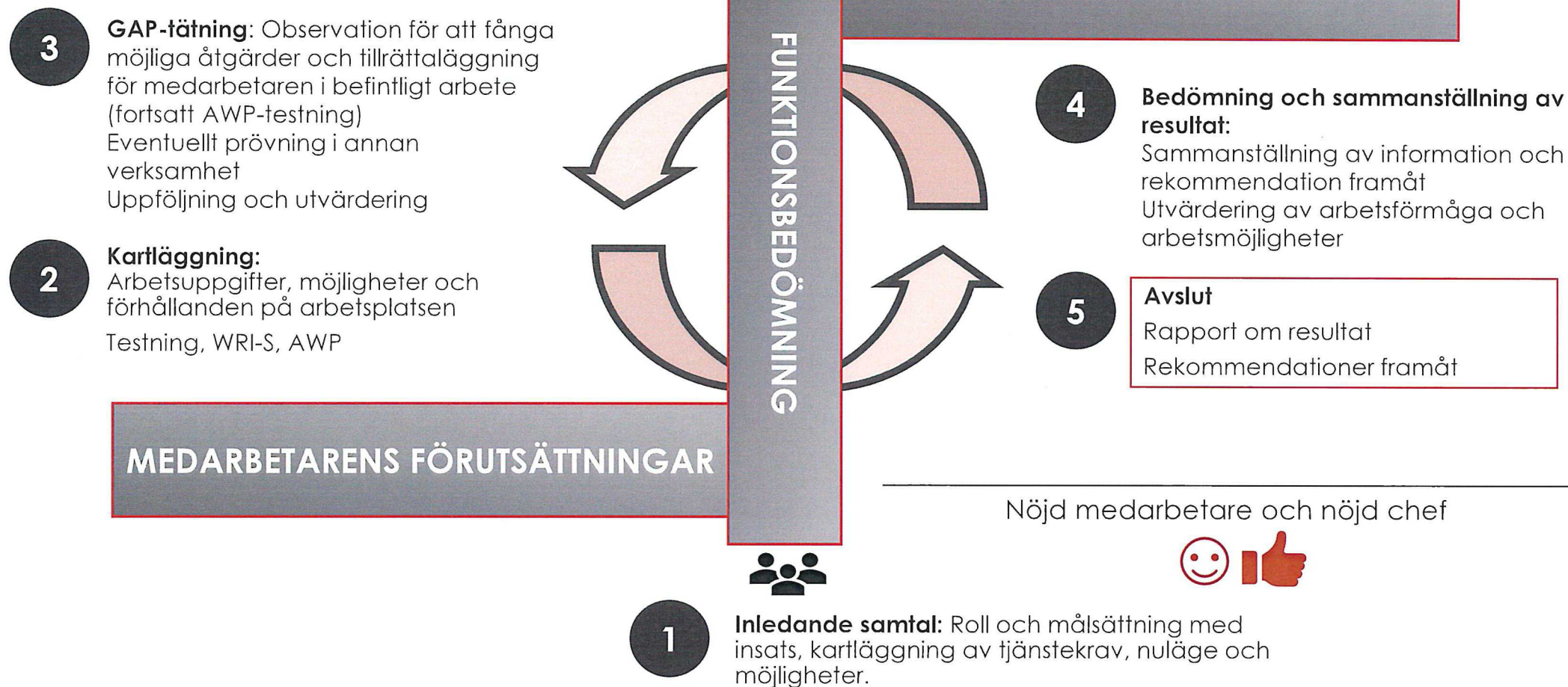
Bedömning och sammanställning av resultat:

Sammanställning av information och rekommendation framåt
Utvärdering av arbetsförmåga och arbetsmöjligheter
Rapportskrivning





GAP-MODELL





CHEFSCOACHING

- Chefscoaching för att hantera komplicerade personalärenden
- Pris 3 500 SEK per tillfälle





OMSTÄLLNING

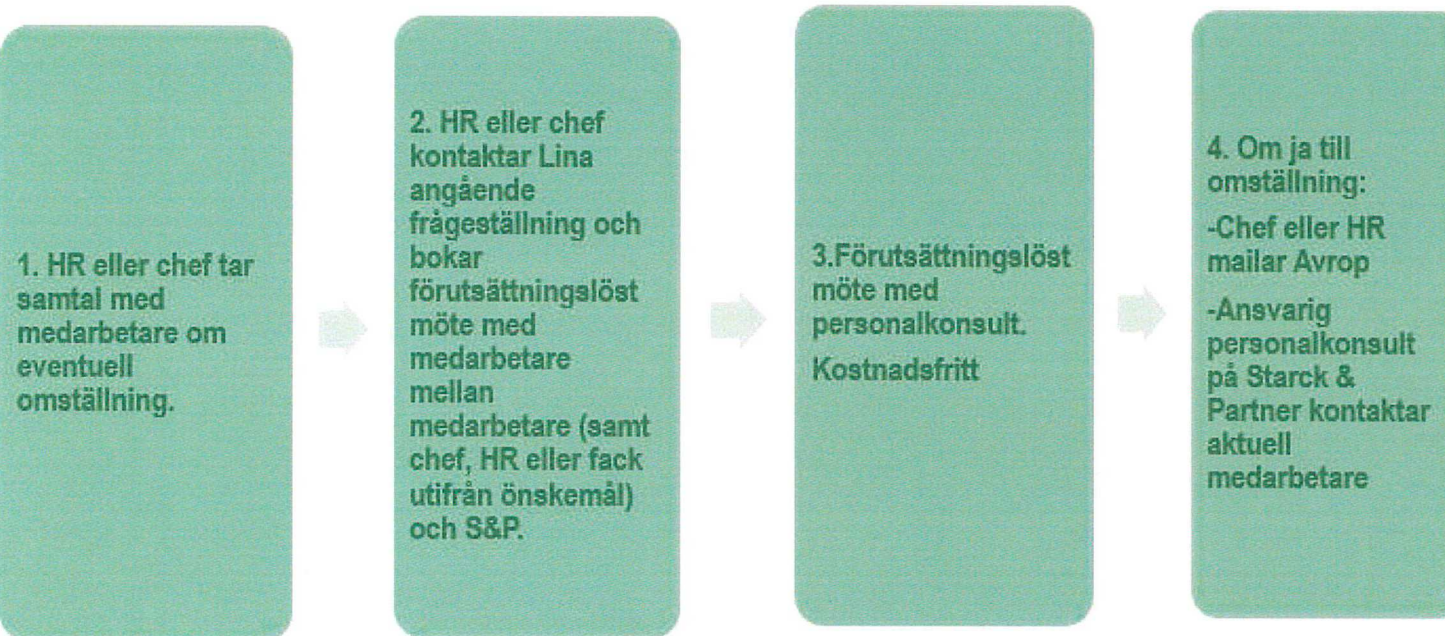
OUTPLACEMENT/KARRIÄRVÄXLING

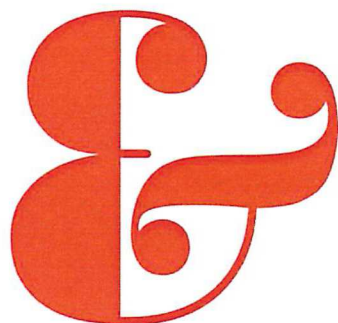
Inkl muntlig återkoppling samt förutsättningslöst möte

• 33-timmars tidsbank	31 086
• 50-timmars tidsbank	47 100
• 66-timmars tidsbank	62 172



HUR GÅR EN OMSTÄLLNING TILL?





STOCKHOLM

Starck & Partner AB
Växel 08-651 06 35

Fleminggatan 38
112 33 Stockholm

GÖTEBORG

Starck & Partner AB
Telefon: 031-13 93 70

Kungsgatan 42
411 15 Göteborg



Stockholms
stad

Pågående upphandlingar

- som Bromma sdf håller
i eller medverkar i mars,
information och
statusläge;

Upphandling avseende lokalvårdstjänster

- Avser verksamhetslokaler, förskola och enskilda hem
- Upphandlare Lee-Michaela Sandberg, Serviceförvaltningen
- Upphandlingen genomförs tillsammans med Hässelby-Vällingby sdf, Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta
- Hässelby-Vällingby är huvudkontakten
- Upphandlingen är utannonserad och just nu pågår ”frågor och svar”.
- Utannonseringen av upphandlingen är klar och nu är det dags för utvärdering av inkommande anbud

Upphandling avseende verksamhets-/grov avfall

- Upphandlare Susanne Lamberg, serviceförvaltningen
- Gemensam upphandling med Idrottsförvaltningen, Älvsjö, Skärholmen, Utbildningsförvaltningen, Spånga-Tensta, Bromma, Hässelby-Vällingby och Rinkeby-Kista
- Idrottsförvaltningen har huvudansvaret
- Omfattar inte hushållssopor (ansvarar Stockholm vatten och avfall för)

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare på
08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Upphandling avseende Digitala Inköp

- Södermalm förvaltning har tagit initiativet till denna upphandling; detta är en samordnad upphandling och många förvaltningar är medverkande

- Ersätter upphandling 'inköp och distribution av dagligvaror'
- Ansvarig upphandlare är Ulf Johansson, Serviceförvaltningen
- Det inkom ej några anbud vid utannonsering så upphandlingen ska göras om, upphandlingen ej annonserad ännu

Nytt upphandlingssystem Kommers ersätter Visma Tendsign

- Projektet Vinst har dragit igång arbetet med det nya Upphandlingssystemet Kommers som kommer att ersätta Visma Tendsign.
- Systemet Kommers kommer att omfatta tre delar; del 1 avser Upphandlingar, del 2 avser Avtalsdatabasen och del 3 avser Direktupphandlingar. Man kommer alltså göra direktupphandlingar i Kommers och det kommer att finnas tydliga riktlinjer och instruktioner i hur man ska gå tillväga.
- Bromma Sdf ingår i Kluster två och migreringen av datat beräknas starta i april, all data som finns i avtalsdatabasen ska migreras över till det nya systemet Kommers.
- Inför detta systembyte skulle man behöva utse personer från varje verksamhet för att lära sig dels användning av avtalsdatabasen samt direktupphandlingsdelen. En fråga att ta med sig är; Vem från er verksamhet ska/kan vara med?

Upphandling avseende Kostdataprogram

- Upphandling för kostdataprogram planeras att starta upp inom kort
- Upphandlingen sker med Enskede/Årsta/Vantör, totalt fyra förvaltningar som går ihop
- Enskede/Årsta/Vantör har huvudansvaret

Upphandling avseende Barnvagnar och Cyklar

- Serviceförvaltningen har startat en upphandling som avser barnvagnar och cyklar med tillbehör
- Ansvarig upphandlare är Adele Khaleghi
- Totalt 13 förvaltningar som är med i denna upphandling
- Upphandlingen som tidigare varit en upphandling delas nu upp i två upphandlingar, en för cyklar och en för barnvagnar

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund

Upphandlings- och inköpsamordnare på

08-50806063 eller

elize.ekelund@stockholm.se

stockholm.se

The Capital of Scandinavia

Upphandling avseende Laddstationer

- Stockholm Parkering kommer att starta upp en upphandling som avser laddstationer
- Vidaredelegation har skickats för Brommas del
- Ansvarig upphandlare är Louise Kwok från Stockholm Parkering

Övrig information:

Det pågår alltid centrala upphandlingar inom staden. Ett axplock av de som pågår är;

- Upphandling av förmedling av annonser till media
- Upphandling av AV-produkter med tillhörande tjänster
- Upphandling av bevakningstjänster
- Upphandling av transporttjänster
- Upphandling av leverans av elkraft
- Upphandling av flytt tjänster
- Upphandling av elektronisk körjournal
- Upphandling av bilhyra
- Upphandling av förbrukningsmaterial
- Upphandling av informationsdatabastjänster
- Upphandling av insiktsutbildning
- Upphandling av IT-konsulter
- Upphandling av IT-kringutrustning
- Upphandling av leksaker/lekmaterial
- Upphandling av lokalvård
- Upphandling av park och lekmaterial
- Upphandling av tolkförmedlingstjänster

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund

Upphandlings- och inköpsamordnare på

08-50806063 eller

elize.ekelund@stockholm.se

stockholm.se

The Capital of Scandinavia

<u>Lokal</u>	<u>Årshyra</u>	<u>kvm</u>	<u>Uppsägningstid</u>
Tunnlandsvägen 95 :	975 tkr/år	490	9 månader
Lodbroksvägen 4:	637 tkr/år	646	6 månader
Vinjegatan 8 och 14:	1233 tkr/år	937	12 månader
(hemtjänst:527 tkr/hyra, Fritidsgård: 416 tkr/hyra, Öppen fsk:290 tkr/hyra)			
Gustavslundsvägen 151 C	334 tkr/år	170	3 månader