

## **Förvaltningsgruppen (extra möte pga Corona)**

### **Protokoll nr 9**

#### **Närvarande:**

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschefchef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Susanne Brinkenberg	Avdelningschef Äldreomsorg
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Matilda Wanngård	Akademikerförbundet SSR
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Empanan	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Kamilla Lantz	Vision
Martin Junker	Vårdförbundet

#### **Tidpunkt:**

2020-04-30 kl. 09.30 – 10.30

**Plats:** Brommasalen och via Skype.

#### **1. Mötets öppnande**

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

#### **2. Justerare**

Benjamin Empanan utses justera protokollet. Dag för justering senast onsdag den 6 maj e m.

#### **3. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

#### **4. Arbetsgivarens lägesbild**

Avdelning Administration: Läget är stabilt. Sjukfrånvaron är mycket låg. Flertalet medarbetare arbetar helt eller delvis hemifrån. Personalenheten arbetar intensivt med rekrytering till avdelning Äldreomsorg. Egentillverkning av visir pågår i konferensrum Judarn. Frivilligt deltagande i tillverkningen välkomnas i mån av möjlighet. Medborgarkontoret är fortsatt stängt och erbjuder samhällsvägledning digitalt. Uppföljning och analys av de ekonomiska effekterna av Corona-krisen pågår.

Allmänhetens möjligheter att nyttja utebad, plaskdammar, strandbad och parker i förhållande till expertmyndigheternas begränsningar av folksamlingar utreds. Det krävs ett gemensamt förhållningssätt i staden.

Avdelning Förskola: Barnbeläggningen varierar från dag till dag. 86% av medarbetarna är i tjänst. Engagemanget är högt men många vårdnadshavare är stressade vilket påverkar medarbetarna. Förflyttningar av medarbetare inom enheterna görs utifrån arbetsplatsernas skiftande barnbeläggning. Det finns en oro beträffande sommarsemestern. Arbetsgivaren har uppmanat medarbetarna att vikta vilka veckor som är mest angelägna för att underlätta planeringen, men detta har skapat oro. Arbetsgivaren ska förtydliga vad som avses med viktning, d v s vädjan om högre grad av kompromissvilja.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Inom myndighetsutövning är bemanningsläget gott. Enheten för personligt stöd noterar något lägre sjukfrånvaro. Daglig verksamhet håller stängt t o m 31/5. Medarbetare från Abrahamsbergs dagliga verksamhet stärker upp inom övriga LSS-verksamheter. Aktivering av brukare utomhus prioriteras. Deltagarantalet vid Västerorts AktivitetsCenter (VAC) är lågt. Boendestöd utför färre hembesök. Andelen personer som kontaktar förvaltningen om frågor kring ekonomiskt bistånd ligger på normal nivå. Inflödet av ärenden till relationsvårdsteamet (RVT) är lågt, vilket är oroväckande.

Fritiden har lagt en plan för sommaren 2020. Fritiden kommer sannolikt samarbeta med fritidsverksamheten i Hässelby-Vällingby sdf. Café U är öppet och fältassistenter är i tjänst under Valborg.

Avdelning Äldreomsorg: Läget är ansträngt. Bemanningen är 99%, men det finns ett flertal i tjänst som är orutinerade. Corona-smitta har konstaterats vid förvaltningens vård- och omsorgsboenden. Sjukfrånvaron på Mälarbackens vård- och omsorgsboende har minskat något. Vikarieanskaffningen fungerar. Ingen känd Corona-smitta finns inom hemtjänsten än så länge. Patienter med konstaterad Corona-smitta förväntas dock skrivas ut från sjukhusen inom kort.

Hemtjänstens förstärkningsteam har kapacitet för insatser dag, kväll, helg och natt. Team:et har hittills tjänstgjort inom vård- och omsorgsboenden där det finns misstänkt respektive konstaterad smitta.

MAS har dagliga Skype-möten med sjuksköterskorna. Det finns ett bra samarbete med vårdcentralerna i Bromma. En utbildningsinsats om minskad smittspridning för medarbetare i hemtjänsten diskuteras. Cheferna som hyrts in via bemanningsföretag har förlängts över sommaren.

#### 5. De fackliga organisationernas lägesbild

Kommunal: Antalet kontakter med arbetsplatsombud /skyddsombud och enskilda medlemmar är högt. Kommunal tackar för inventeringslistorna gällande skyddsutrustning som arbetsgivaren skickar till de fackliga organisationerna.

Många samtal rör visir. Det finns olika typer, vilket skapar viss förvirring.

Svar: *Visir med CE-märkning är professionellt tillverkade och kan återanvändas i enlighet med gällande instruktioner. De egentillverkade visiren är engångs.*

Deltidsanställda medlemmar ringer och frågar varför de inte erbjuds höjd sysselsättningsgrad?

Svar: *Arbetsgivaren har ånyo uppmanat cheferna att erbjuda höjd sysselsättningsgrad överallt där det är möjligt.*

Kommunal undrar vem som städar lägenheter där brukare avlidit pga Corona – egen personal eller städbolag?

Svar: *Arbetsgivaren undersöker saken och återkommer.*

Tryggt mottagande har omvandlats till Förstärkningsteam. Behövs samordnare?

Svar: *En bitr. enhetschef arbetar enbart med Förstärkningsteamet. Arbetsgivaren återkommer om eventuellt behov av samordnare.*

Läraryrkesförbundet: Antalet medlemskontakter är lågt. Förskoleverksamheten och kontakten med cheferna fungerar bra.

Akademikerförbundet SSR: Läget förefaller lugnt. SSR har haft kontakt med stadsdelsnämndens ordförande och diskuterat de långsiktiga konsekvenserna av Corona för stadsdelens medborgare.

Vision: Medarbetare inom myndighetsutövning rapporteras utföra få hembesök. Kommunal och Vision har besökt den nya servicebostaden som ska öppna i Annedal i juli 2020.

Vårdförbundet: Vårdförbundet tackar för inventeringslistorna gällande skyddsutrustning som arbetsgivaren skickar till de fackliga organisationerna. MAS:ens regelbundna Skype-möten med sjuksköterskorna är uppskattade.

## 6. **Bemanning**

**Kommunal** har fått indikationer på att Brommagården varit underbemannade nattetid.

Svar: *Det har förekommit att inbokad medarbetare inte gått i tjänst enligt schema. Förstärkningsteamet har då stöttat upp verksamheten.*

**Vårdförbundet** undrar hur samarbetet med den centrala bemanningsfunktionen har fungerat?

Svar: *Arbetsgivaren har anmält intresse för 20 st undersköterskor och 20 st vårdbiträden. Av de hittills 26 förmedlade har endast sex rekryteringar gjorts. Arbetsgivaren både intervjuar och tar referenser på de personer som förmedlas via bemanningsfunktionen. Samma förfarande kommer att tillämpas gällande de undersköterskor som tar studenten i juni.*

*Av totalt 110 lokalt genomförda intervjuer har 57 lett till anställning.*

**Kommunal** undrar vilka anställningsformer nyrekryterade fått?

Svar: *Det varierar från arbetsplats till arbetsplats utifrån behov.*

**Vision** undrar vad som gäller kring ansökningar om ”strösemester”?

Svar: *Strösemester beviljas eller avslås utifrån respektive arbetsplats bemanningsbehov. Det finns inget generellt förbud.*

**Vision** undrar över arbetet med heltid som norm inom utförarverksamheterna (LSS)?

Svar: *Arbetsgivaren har erbjudit ett antal deltidsanställda höjd sysselsättningsgrad/heltid under begränsad tid eller tillsvidare.*



*De som tackat nej har uppfattats som nöjda med nuvarande sysselsättningsgrad och arbetskraftsbehov har därför täckts med timavlönade vikarier.*

**7. Skyddsutrustning**

**Akademikerförbundet SSR** undrar om det finns skyddsutrustning för hembesök?

*Svar: Tillgång till skyddsutrustning finns. Avdelning Äldreomsorg kan ordna några ryggsäckar med skyddsutrustning. I övrigt gäller samma instruktioner som tidigare. Hembesök ska undvikas. Närmaste chef ska tillfrågas innan eventuellt hembesök utförs. Rekommendationen om social distans 2 m ska följas.*

**8. Riskbedömningar**

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna har identifierat fyra generella riskområden – information, kommunikation, skyddsutrustning och nära ledarskap – och gjort riskbedömningar utifrån dessa. MAS har dagliga möten med både chefer och sjuksköterskor.

**Kommunal** undrar om arbetsgivaren kan ordna en kortare arbetsmiljöutbildning för nyvalda skyddsombud?

*Svar: Arbetsgivaren undersöker saken och återkommer.*

**9. Övriga frågor**

Inget att rapportera.

**10. Mötets avslutande**

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

**11. Nästa sammanträde**

Nästa möte äger rum 2020-05-07 kl 09.30 – 10.30. Inbjudan skickas via Outlook. Deltagande är möjligt via Skype.

Vid protokollet



Thomas Rundgren  
Sekreterare



Justeras 2020-05-06

Lisa Kinnari  
Ordförande



Justeras 2020-05-06

Benjamin Emparan  
Kommunal