

Förvaltningsgruppen (extra möte pga Covid 19)

Protokoll nr 14

Närvarande:

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare

Matilda Wanngård	Akademikerförbundet SSR
Benjamin Empanan	Kommunal
Laila Bergmark	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Kamilla Lantz	Vision
Martin Junker	Vårdförbundet

Tidpunkt:

2020-06-04 kl. 09.00 – 10.00

Plats: Brommasalen och via Skype.

1. Mötets öppnande

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Benjamin Empanan utses justera protokollet. Dag för justering senast tisdag den 9 juni e m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Svar på tidigare frågor

Kommunal har fått signaler om att det fortfarande förekommer användning av privat införskaffad skyddsutrustning. Detta skulle följas upp i särskild ordning.

Svar: Arbetsgivaren återkommer snarast till Kommunal i särskild ordning.

5. Arbetsgivarens lägesbild

Avdelning Administration: Lokal- och parkenheten har satt upp skyltar om social distans i parker, vid plaskdammar och strandbad.

Synpunkter från allmänheten gällande bristande efterlevnad har redan inkommit till förvaltningen. Kontinuerlig dialog med polisen förs. Medborgarkontoret öppnar 2020-06-08. Plexiglas vid mottagningsdisken har monterats. Medborgarkontoret och Blackebergs bibliotek kommer att arrangera aktiviteter utomhus på temat ”Under markisen” när vädret tillåter. Flertalet grundskolor i stadsdelen har drabbats av två inbrottsvågor. Vid inbrotten har bl a många läsplattor stulits.

Avdelning Förskola: Läget är stabilt. Fler medarbetare har återgått i arbete efter sjukfrånvaro. Barnantalet har ökat. Det är många vikarier i tjänst på förskolorna. Antalet förflyttningar inom och mellan förskoleenheterna har minskat betydligt. Missnöje med semesterplaneringen finns inom vissa enheter. Förskolorna har bekymmer med IT/inloggningsrelaterade problem när det gäller digital rapportering av närvarande barn. Problemen beräknas bli åtgärdade under hösten 2020.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Sjukfrånvaron är fortsatt stabilt låg. Ca 20 medarbetare har hittills testats för Covid 19. Ingen Covid 19-smitta finns idag inom LSS-bostäder. Antalet orosanmälningar gällande barn och unga har ökat. I april 2019 inleddes utredning i 32% av ärendena. I april 2020 inleddes utredning i 47% av ärendena. Antalet utredningar gällande försörjningsstöd ligger på genomsnittsnivå. Familjebehandlarna har för närvarande hög arbetsbelastning. Deltagarantalet på Västerorts AktivitetsCenter (VAC) är fortsatt mycket lågt. Abrahamsbergs dagliga verksamhet har öppnat.

Avdelning Äldreomsorg: Sjukfrånvaron sjunker. Rekryteringen av sommarvikarier är nästan färdig. Konstaterad Covid 19-smitta finns fortfarande vid förvaltningens vård- och omsorgsboenden. Många brukare har glädjande nog friskförklarats. Ca 150 medarbetare har Covid 19-testats hittills. Läget i hemtjänsten är stabilt. Förstärkningsteamet hjälper brukare som konstaterats Covid 19-smittade.

Ekonomiska läget

Enligt senaste prognosen har förvaltningens kostnader pga Covid 19 ökat med 16,9 milj. kr t o m maj 2020. Bromma sdf har hittills erhållit 5,9 milj. kr från staten för sjuklöne-kostnader t o m april 2020. Covid 19-situationen har negativ inverkan på skattekraften pga stigande arbetslöshet. Förvaltningarna kommer att bli tvungna att göra anpassningar i verksamheterna under år 2020 och 2021.

Arbetsgivaren kommer att informera om kommande lokaleffektiviseringar i enlighet med § 19 MBL vid Förvaltningsgruppens ordinarie sammanträde 2020-06-09. Budgetprocessen avseende år 2021 antas bli förskjuten ca en månad.

6. De fackliga organisationernas lägesbild

Läraryrket: Läget är stabilt på förskolorna. För närvarande är det mest medlemsfrågor kring semester som diskuteras.

Kommunal: Antalet medlemsärenden som inte är Covid 19-relaterade har ökat. Signaler har inkommit beträffande frånvarande chefer. Medarbetarna saknar närvarande chefer på flera arbetsplatser då fler arbetat hemifrån stor del av arbetstiden. Informationen kring tidsförskjutningen i årets semesterplanering har inte nått ut till alla medarbetare, vilket skapat missförstånd och missnöje.

Akademikerförbundet SSR: Läget förefaller lugnt. Arbetsgivarens direktiv kring återgång till traditionellt kontorsarbete/minskning av arbete hemifrån har uppfattats diffusa. SSR efterlyser tydlighet gällande detta.

Vision: Inga Covid 19-relaterade frågor för närvarande. Vision har arbetat uppsökande senaste tiden.

Vårdförbundet: Medlemmar rapporterar om förhöjd stressnivå och viss oordning gällande bl a skyddsutrustning. På vissa arbetsplatser uppges förråden vara röriga och Vårdförbundet förväntar sig att arbetsgivaren åtgärdar bristerna omgående. Vårdförbundet kommer att göra arbetsplatsbesök under vecka 24/2020.

7. Bemanning

Sommarens sjuksköterskebemanning vid Mälarbackens vård- och omsorgsboende är inte färdig ännu. Ytterligare ca 11 undersköterskor/vårdbiträden behöver rekryteras till Avdelning Äldreomsorg. Intervjuer sker löpande.

Vårdförbundet: Hur många sjuksköterskor behövs?

Svar: Arbetsgivaren återkommer till Vårdförbundet vid nästa sammanträde 2020-06-09.

Förskolornas semesterplanering är nästan klar. Fem förskolor kommer att hålla öppet under sommaren. Alla vårdnadshavare har dock inte rapporterat in sina behov av sommarförskola ännu.

8. Skyddsutrustning

Inventeringen av skyddsutrustning görs två gånger per vecka. Arbetsgivaren har god överblick gällande tillgången till skyddsutrustning.

Antikroppstester har påbörjats vid Mälarbackens vård- och omsorgsboende.

9. Riskbedömningar

Alla verksamheter ska utarbeta beredskapsplaner för sommaren 2020. Arbetet med dessa har börjats. Stadsledningskontoret kommer att ställa krav på att beredskapsplaner avseende hösten 2020 också upprättas.

10. Övriga frågor

Finansregionrådet Iréne Svenonius (m) besöker Mälarbackens vård- och omsorgsboende tillsammans med SVT 2020-06-05.

11. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

12. Nästa sammanträde

Nästa möte (ordinarie sammanträde) äger rum 2020-06-09 kl 09.00 – 11.30 i konferensrum Utsikten. Inbjudan skickas via Outlook. Deltagande är möjligt via Skype.

Vid protokollet



Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2020-06-09



Lisa Kinnari
Ordförande

Justeras 2020-06-09



Benjamin Emparan
Kommunal