

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 17

Närvarande:

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Susanne Brinkenberg	Avdelningschef Äldreomsorg
Malin Persson	T f Avdelningschef Äldreomsorg
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Marina Jovicic	HR-konsult (<i>gäst</i>)
Daniel Rousseau	Samordnare sociala system (<i>gäst</i>)

Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Emparan	Kommunal
Klara Brunskog	Lärarförbundet
Martin Junker	Vårdförbundet

Tidpunkt:

2020-08-20 kl. 09.00 – 11.00

Plats: Brommasalen och via Skype.**1. Mötets öppnande**

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Laila Bergmark utses justera protokollet. Dag för justering senast onsdag den 26 augusti f m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

5. Balanslista

Heltid som norm: År 2018 noterades ca 40 medarbetare önska högre sysselsättningsgrad alternativt heltid. Majoriteten intresseanmälningar fanns inom avdelning Äldreomsorg. I maj 2020 uppgick antalet intressenter till ca 8. Covid-19 situationen har bidragit till att många deltidsanställda medarbetare kunnat erbjudas heltid under begränsad tid. *Punkten kvarstår.*

Förvaltningshusets flytt 2021: Tidplanen hålls. En övergripande möbelinventering ska genomföras innan flytten. En plan för hur berörda medarbetare ska lära sig arbeta aktivitetsanpassat ska läggas.

Hur ska arbetsgivaren förena arbete i kontorslandskap med förhindrande av Covid-19-spridning och efterlevnad av rekommenderade hygienrutiner? (Kommunal).

Svar: Arbetsgivarens förhoppning är att ett vaccin finns att tillgå innan hösten 2021. Om så inte är fallet måste andra lösningar sökas inom ramen för expertmyndigheternas rekommendationer.

Hur långt har arbetsgivaren kommit gällande övriga lokalfrågor och flyttar – Tunnlandsvägen, Vinjegatan, facklokalen m fl? (Kommunal).

Svar: Arbetsgivarens lokalgrupp har möten varje vecka. Lokalen på Tunnlandsvägen är uppsagd och berörda medarbetare har informerats. Planeringen för alternativa arbetsplatser är inte färdig ännu. Punkten kvarstår.

Utvecklad samverkan I-II – Kompetensförsörjning

Förvaltningsledningen diskuterade kompetensförsörjning på kort och lång sikt under en heldag våren 2020. Det finns ett flertal utmaningar, bl a nya chefers behov av råd och stöd, chefsledning, studentmottagande, kollegialt lärande, tydliga uppdrag och ansvarsområden, ledarskap i svåra tider. Generella befättningsbeskrivningar har utarbetats för enhetschefer/rektorer och bitr. enhetschefer/Bitr. rektorer. En översyn av samordnaruppdraget pågår inom avdelning Äldreomsorg. Avdelning Förskola har genomfört en omorganisation som f n finslipas gällande roller och uppdrag (se bilaga 1).

Temat Utvecklad samverkan I-II "Samverkan" förbereds av de fackliga organisationerna och behandlas vid ordinarie sammanträde 2020-10-15. *Punkten kvarstår.*

6. Genomgång av årshjulet

Uppföljning av fysiska arbetsmiljöronder

Avdelning Administration: Klart.

Avdelning Förskola: Enheterna har kommit olika långt.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Fysiska arbetsmiljöronder på Gustavslundsvägen 151 G genomförs 2020-09-07. Övriga enheter är klara.

Avdelning Äldreomsorg: Beställarenheten är klar.
Utförarenheterna är ej klara. *Punkten kvarstår.*

Redovisning av JÄMIX 2019

Marina Jovicic presenterade JÄMIX-rapporten. I rapporten mäts jämställdheten mellan kvinnor och män i förvaltningen. Rapporten bygger på nio nyckeltal som vardera kan uppgå till högst 20 poäng. Bromma sdf:s totalpoäng uppgår till 96, och branschmedianen är 108. Bromma sdf har tyvärr försämrat resultatet jämfört med år 2018 då totalpoängen uppgick till 118. De tre av de nio nyckeltalen som sjunkit mest är "Yrkesgrupper", "Lika möjlighet bli chef" och "Långtidssjukfrånvaro". För fördjupad information om JÄMIX-resultatet - se bilaga 2. *Punkten utgår.*

Redovisning av rapporterade incidenter i KIA jan – juni 2020

Thomas Rundgren presenterade KIA-rapporten. Av rapporten framgår att hot- och våldsincidenter samt fallolyckor dominerar. Majoriteten av de rapporterade incidenterna har inträffat i samband med brukarkontakter. Fysiska skador är vanligaste konsekvensen, men endast en låg andel har lett till sjukfrånvaro. Covid-19-relaterade incidenter är ett nytt slag av incident som rapporterats under perioden. För fördjupad information om KIA-rapporten – se bilaga 3 och 4. *Punkten utgår.*

7. Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads personalpolicy

Punkten bordlades till nästa sammanträde.

8. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 06 2020-08-27 finns tillgänglig via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd/mote-2020-08-27>

Särskild uppmärksamhet ägnades åt följande ärenden:

Ekonomisk månadsrapport BRO 2020/46.

Prognosen visar underskott med 0,5 milj. kr innan fonddispositioner och ett överskott med 0,2 milj. kr efter fonddispositioner. Förvaltningen har kompenserats med 14,2 miljoner kronor för sjuklönekostnaderna för april till och med juli. Förvaltningen kommer även få ersättning för delar av sjuklönekostnaden för augusti och september.

9. Strategiska frågor Coronaviruset/covid-19 – lägesrapport 2020-08-19

Det finns fortsatt inga bekräftade smittade inom förvaltningens verksamheter. Tillgången till skyddsutrustning är god. Krisledningsgruppen kommer fortsätta att sammanträda varje onsdag. Läges- och skyddsutrustningsrapport skickas till stadsdelsnämndens ledamöter och fackliga företrädare efter dessa möten. Rapporterna kommer att skickas även under hösten.

Avdelning Administration: Stabilt läge. Skyltningen av plaskdammar, parker och strandbad ses dagligen över. Parkering vid baden är ett problem som försvårar för framkomligheten för räddningstjänsten.

Avdelning Förskola: Läget är stabilt i verksamheterna. Inskolningen börjar under vecka 34. Vårdnadshavare som deltar i inskolning får vistas i lokalerna. Övriga vårdnadshavare får hämta och lämna barn utomhus. Informationsbrev om Covid-19-situationen kommer fortsatt skickas ut till vårdnadshavarna.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Sommaren har varit lugn. Hittills ses inga förändringar i inflödet av ärenden till avdelningen och inga tecken på social oro i stadsdelen.

Avdelning Äldreomsorg: Läget är stabilt i verksamheterna och har varit så under sommaren. Tillgång till personal och skyddsutrustning är god. Förstärkningsteamets nu 10 medarbetare finns tillgängliga som en extra resurs till verksamheterna. Besöksförbudet på särskilda boenden kvarstår, men anhöriga kan genomföra besök utomhus utifrån uppsatta regler. Andelen avböjda hemtjänstinsatser minskar. Sommaraktiviteter för äldre pågår vid Mälarbacken, Tunet och Tranebergsängen.

Hur många lediga platser finns idag på förvaltningens vård- och omsorgsboenden (Kommunal)?

Svar: *Brommagården 2 platser, Mälarbacken 17 platser, och Sörklippan 11 platser. Från den 25/8 öppnas möjligheten till flytt mellan vård- och omsorgsboende.*

Förvaltningsgruppens extra sammanträden (pga Covid-19)
Förvaltningsgruppen beslutade att hålla ett extra sammanträde per månad t o m september.

Modernisering av sociala system – ”Esset” - presentation av Daniel Rousseau

Esset ska ersätta det nuvarande Paraplysystemet. Inventering av IT-mognad har genomförts under våren 2020. Vissa brister respektive missnöje med IT-utrustningen har noterats. Aktuellt just nu är ”städning” i Paraplysystemet inför övergången, bl a översyn av behörigheter, avslut av ärenden mm. Överförmyndarförvaltningen inleder bytet till Esset, men processen har försenats. Totalt sju s k införanden ska genomföras – överförmyndarverksamhet, barn och unga, vuxen och försörjningsstöd, funktionsnedsättning, socialpsykiatri, äldreomsorg samt hälso- och sjukvård. För fördjupad information om Esset – se bilaga 5 samt länkar på Intranätet: intranat.stockholm.se/Sidor/2017/11/Projekt-Modernisering-av-sociala-system/ och <https://socialasystem.stockholm/>

Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på avdelningsnivå.

Avdelning Administration (inställt v. 34)

Aktuella frågor: Ny ekonomichef tillträder 2020-09-21.

Lokalstrateg med inriktning klimat och miljö (tidsbegränsad anställning) har börjat.

Avdelning Förskola (19/8):

Covid-19-relaterade frågor, lokaler, förändringsarbete, kommunikation med vårdnadshavare och rapporterade incidenter i KIA diskuterades.

Avdelning Socialtjänst-fritid (19/8)

Förslag till ny organisation för myndighetsutövning i enlighet med MBL § 19 presenterades. Aktuella nämndärenden och avdelningens ekonomi diskuterades.

Avdelning Äldreomsorg (nästa sammanträde i september).

Hur har vård- och omsorgsboendena hanterat MAS förbud mot användning av fläktar vid värmebölja? (Kommunal)

Svar: Kylaggregat, portabla AC, kylvästar m fl hjälpmedel har köpts in. Utrustningen har fungerat bra vid de tillfällen då det varit mycket varmt väder.

Övergripande information om aktuella frågor i staden

Alexandra Göransson föreslås efterträda biträdande stadsdirektör Gillis Hammar när han går i pension.

10. Personalfrågor

Sjukfrånvaro rullande 12 månader avseende maj och juni 2020 (se bilaga 6 och 7)

	<u>Maj</u>	<u>Juni</u>
Bromma sdf:	9,09%	9,33%
Avdelning Administration:	4,63%	4,51%
Avdelning Förskola:	9,33%	9,64%
Avdelning Socialtjänst-Fritid:	7,24%	7,47%
Avdelning Äldreomsorg:	10,12%	10,31%

Sjukfrånvaron har ökat till följd av Coronaviruset. Avdelningarna Förskola och Äldreomsorg har högst sjukfrånvaro. Många medarbetare är sjukskrivna under långa perioder.

Personalomsättning 10 befattningar januari – juni 2020:

Personalomsättningen i befattningarna biståndshandläggare och socialsekreterare är högre jämfört med övriga befattningar i mätningen. Personalomsättningen har dock minskat även i dessa befattningar jämfört med januari – juni 2019 (se bilaga 8).

11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt

Diskrimineringslagen

Inget att rapportera.

12. Pågående och kommande upphandlingar

Nyhetsbrev avseende de upphandlingar som Bromma stadsdelsförvaltning driver (juli-augusti) respektive ingår i biläggs protokollet (se bilaga 9).

13. Information från de fackliga organisationerna

Kommunal: Kommunal undrar hur det går med flytt till ny facklokal i Alviks medborgarhus?

Svar: Det är Fastighetskontoret som äger huset. Inga besked finns att lämna ännu.

Kommunal påtalar att vissa datorer som levererades vid senaste datorbytet var gamla, har svaga prestanda och inte klarar av vissa applikationer. Frågan har aktualiserats i CESAM. Kommunal undrar när dessa ska bytas ut?

Svar: Arbetsgivaren återkommer. Arbetsgivaren känner inte till om/när/hur vissa datorer eventuellt ska bytas ut.

Lärarförbundet: Sommaren har varit lugn. Arbetet med fysiska arbetsmiljöronder fortsätter. Nya ombudskurser startar till hösten.

Vårdförbundet: Det finns farhågor bland medlemmarna kring en eventuell andra våg av Covid-19. Många medlemmar är trötta och slitna. Sjuksköterskors personalomsättning har ökat, vilket är oroväckande.

14. Övriga frågor

Kommunal efterfrågar en uppdaterad organisationsskiss för förvaltningen med namn.

Svar: Arbetsgivaren ordnar det.

15. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Års hjul

- Heltid som norm
- Förvaltningshusets flytt 2021
- Uppföljning fysiska arbetsmiljöronder
- Uppföljning av fackens yrkanden till VP 2020 som bifallits
- Fysiska arbetsmiljöronder - slutdatum
- Tertialrapport 2/2020
- Redovisning av företagshälsovården jan – juni 2020
- Fråga om eventuellt utbyte av vissa datorer (Kommunal)
- Ny organisationsskiss för Bromma sdf (Kommunal)

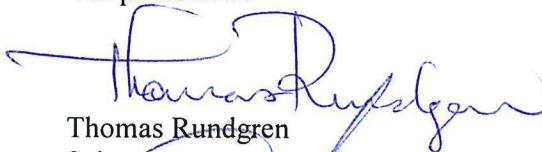
16. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

17. Nästa sammanträde

Förvaltningsgruppens nästa ordinarie sammanträde äger rum den 17 september 2020 kl. 09.00 – 11.30 i konferensrum Utsikten, våning 10, Gustavslundsvägen 151 G eller via Skype.

Vid protokollet



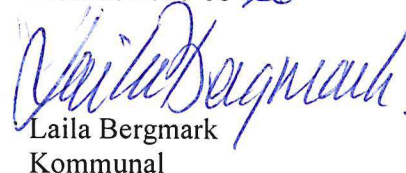
Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2020-08-26



Lisa Kinnari
Ordförande

Justeras 2020-08-26



Laila Bergmark
Kommunal

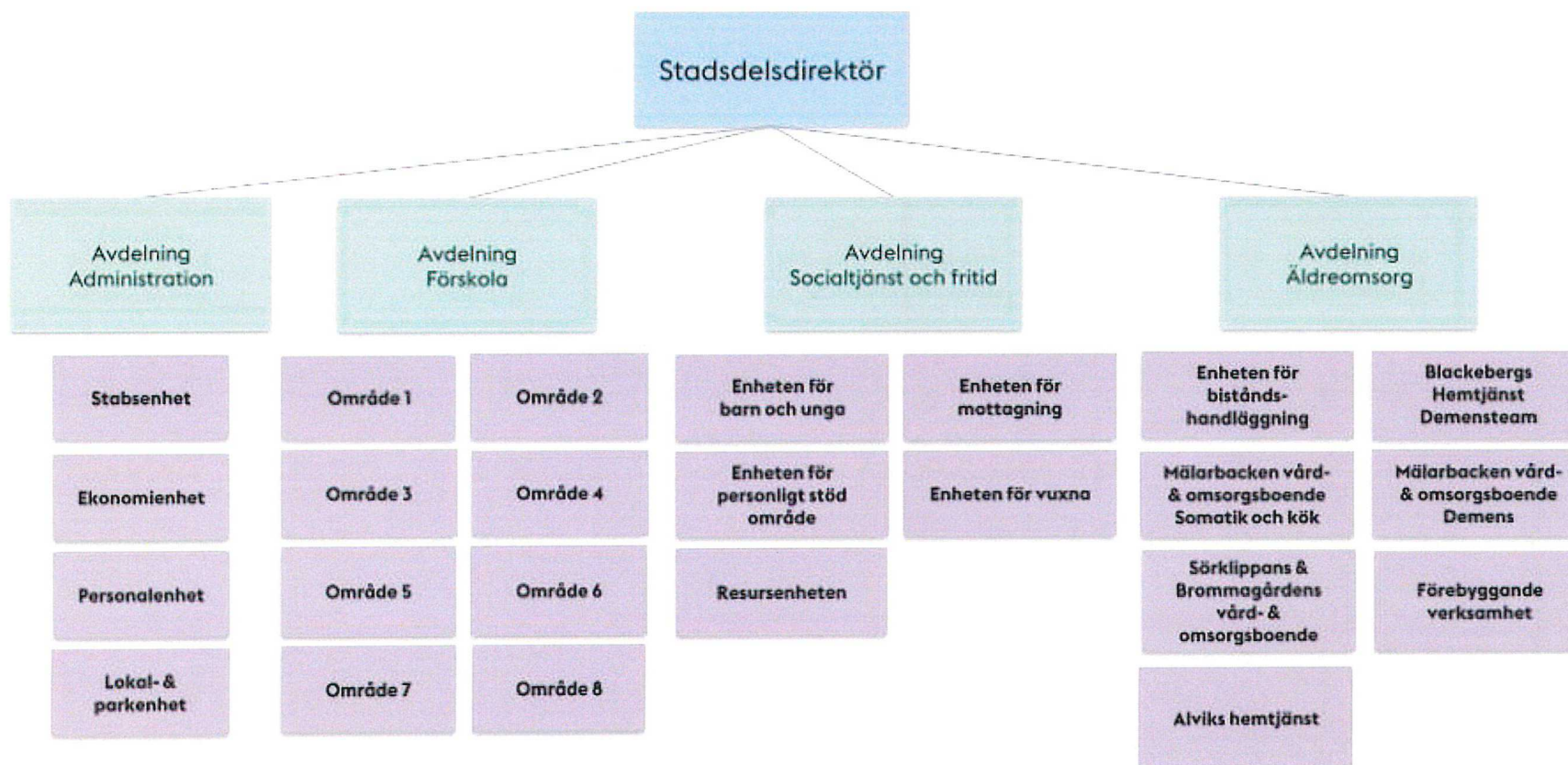


Kompetensförsörjning

Utvecklad samverkan 2020-08-20

HELDAG I FÖRVALTNINGSLEDNINGEN 2020-01-24

Varje avdelningschef presenterade kompetensförsörjning på kort och lång sikt utifrån varje avdelnings perspektiv.



KONSTATERANDE:

”Det är mycket som är lika mellan avdelningarna – utmaningarna är mycket desamma”

- * Många nya biträdande chefer behöver stöd i rollen
- * Hur leda genom andra chefer behöver utvecklas
- * Studentmottagande är viktigt
- * Kollegialt lärande behöver stärkas
- * Tydliga uppdrag och ansvar behöver definieras



Reflektion

Efter presentationerna kom vi fram till att den viktigaste strategiska frågan 2020 är:

"Att leda i svårare tider"

DEFINITION AV FÖRVALTNINGSGEMENSAMMA KOMPETENSOMRÅDEN

Roller och uppdrag	Förändringsledning	Stöd	Samverkan	Kommunikation	Ledarskap
Tydlighet	Kunskap	Lika	Kollegialt lärande	Kommunikation	Chef till chef
handlingsutrymme	Motivation	Tillräckligt	Helhetssyn	Dialog	Ledarskapsförmåga
	Mod	Tydligt			Kompetens
	Uthållighet				Oerfarna chefer
					Ansvarstagande
					Beshutsamhet

ÖNSKAT LÄGE

Utifrån problembilden tog förvaltningsledningen fram ett önskat läge att arbeta mot inom de olika områdena

Roller och uppdrag

I Bromma delar vi en gemensam bild av våra olika uppdrag och våra olika mandat och ansvar är tydliga.

Förändringsledning

Chefer och medarbetare i Bromma möter förändringar med mod och tillit i en komplex och föränderlig värld.

Stöd

I Bromma får chefer och medarbetare stöd att uppfylla sitt uppdrag

Samverkan

I Bromma arbetar vi tillsammans i förvaltningen för att uppnå en hög kvalitet

Kommunikation

I Bromma har vi ett bra bemötande och en tydlig kommunikation

Ledarskap

I Bromma har vi tydliga, modiga och ansvarstagande chefer som engagerar och skapar delaktiga medarbetare och vågar fattar svåra beslut

Mall: arbetsbeskrivning och kravprofil

Tjänstens benämning:
Rektor

Avdelning/enhet:
Bromma sdf Avdelning Förskola

Rekryterande chef:

Anställningsform:
Tillsvidare

Anställning från och med:

...ing till och med:



Sida 4 (7)

Utbildning

Lista vilken utbildning som är nödvändig för den specifika tjänsten. Om tjänsten kräver en specifik utbildning eller utbildningsnivå ska det tydligt framgå. Detta gäller även formella behörighetskrav (exempelvis lärare, sjuksköterska, med flera - legitimationsyrken).

Nödvändig utbildning:
En pedagogisk högskoleutbildning
Rektorsutbildning

Meriterande utbildning:
Ledarskapsutbildning
Förändringsledning
Kommunikation
Styrning i offentlig sektor



Erfarenhet

Lista vilken arbetslivserfarenhet av generell eller specifik karaktär eller annan erfarenhet som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifterna.

Nödvändig erfarenhet:

Genom erfarenhet utvecklat en pedagogisk insikt.
Fårig chefserfarenhet och erfarenhet av liknade arbetsuppgifter
Uppdaterad erfarenhet av förändringsledning och har levererat goda resultat.

Sida 5 (7)

...et:

...om en politiskt styrd organisation
...ns och/eller verksamhetsutveckling

Arbetsuppgifter

Beskriv vilka arbetsuppgifter som ingår i den specifika tjänsten samt vilka ansvarsområden och befogenheter som ingår. Beskriv även annat som kan vara relevant såsom organisatorisk placering, rapporteringsvägar, kontaktytor, sammansättning i arbetsgruppen, annat.

...er teore
...andidate.

...enom eg
...ler, lagst.

...h läroplan

Arbetsuppgifter, ansvarsområden och befogenheter.
I rollen som rektor har du det yttersta ledningsansvaret för verksamheten och dess kvalitet, medarbetare, arbetsmiljö och ekonomi, ansvaret är såväl strategiskt som operativt. Rektorns ledningsansvar är även fastställt i Skollagen.

Du har det yttersta ansvaret för att förskoleverksamheten utvecklas i enlighet med läroplanen och övriga styrdokumentens mål och intentioner. Som chef har du en nyckelroll i arbetet att nå stadens mål och leda en verksamhet som möter stockholmarnas behov. Du använder de gemensamma resurserna på ett effektivt sätt och verkar för att vara en attraktiv arbetsgivare så att vi kan utveckla, behålla och rekrytera den kompetens som behövs.

...drag ska du visa riktning i förskolans arbete och säkerställa att
...draget. Genom ett tydligt och strategiskt
...och arbetsglädje skapas.



24 års utveckling i svenskt arbetsliv!

Välj ett index



Jämställdhetsindex JÄMIX 2020

(uppgifter 2019)

Bromma Stadsdelsförvaltning

Nyckeltalsinstitutet





JÄMIX®

Beskriver jämställdheten i organisationen och grundar sig på 9 nyckeltal där var och en av de nio mätpunkterna kan ge 20 poäng vardera

Ju högre poäng desto mer jämställt





9 nyckeltal vägs ihop:

1. Yrken – Yrkesgrupper (40 – 60%)
2. Ledning – Högsta ledningsgrupp (40 – 60%)
3. Karriärmöjlighet – Lika möjlighet bli chef
4. Ersättning – Lika lön
5. Ohälsa – Långtidssjukfrånvaro lika
6. Föräldraskap – Skillnad i föräldraledighet
7. Arbetstid – Lika stor andel med heltid
8. Trygghet – Andelen med fast anställning lika
9. Aktivt arbete – Aktivt arbete nedlagt

**Är Bromma SDF en jämställd
förvaltning?**



JÄMIX - Bromma sdf 2019

Så beräknas Indexet

Andel jämställda yrkesgrupper >

Aktivt arbete >

◆ Stadsdelsförvaltningar
◆ Bromma sdf

Branschmedian 108p

Skilnad i andel tillsvidareanställda >

Skilnad i sysselsättningsgrad >

Skilnad i uttag av föräldradagar >

Skilnad i lång sjukfrånvaro >

Skilnad i lön >

Lika chefskarriär >

Ledningsgrupp >

96p
Bromma

Välj jämförelse

Branschmedian

Föregående år

Median samtliga

Bästa verksamhet

Se poängtabell >

JÄMIX - Bromma sdf 2019

Så beräknas Indexet

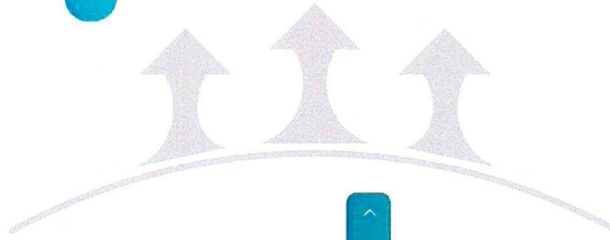
Andel jämställda yrkesgrupper >

Aktivt arbete >

◆ Bromma sdf - föregående år
◆ Bromma sdf - 2019

118p

Bromma sdf - föregående år



Skilnad i andel tillsvidareanställda >

Skilnad i sysselsättningsgrad >

Skilnad i uttag av föräldradagar >

Skilnad i lång sjukfrånvaro >

Skilnad i lön >

Lika chefskarriär >

Ledningsgrupp >

96p

Bromma

Välj jämförelse

Branschmedian

Föregående år

Median samtliga

Bästa verksamhet

Se poängtabell >

JÄMIX - Bromma sdf 2019

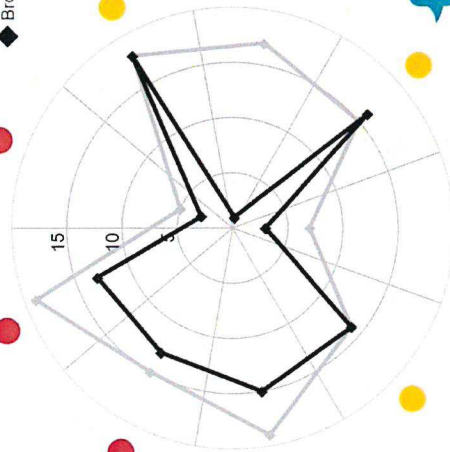
Så beräknas indexet

Andel jämställda yrkesgrupper >

Aktivt arbete >

Median alla
Median Bromma sdf

Median samtliga 124p



Skillnad i andel tillsvidareanställda >

Skillnad i sysselsättningsgrad >

Skillnad i uttag av föräldradagar >

Skillnad i lång sjukfrånvaro >

Skillnad i lön >

Lika chefskarriär >

Ledningsgrupp >

Välj jämförelse

Branschmedian

Föregående år

Median samtliga

Bästa verksamhet

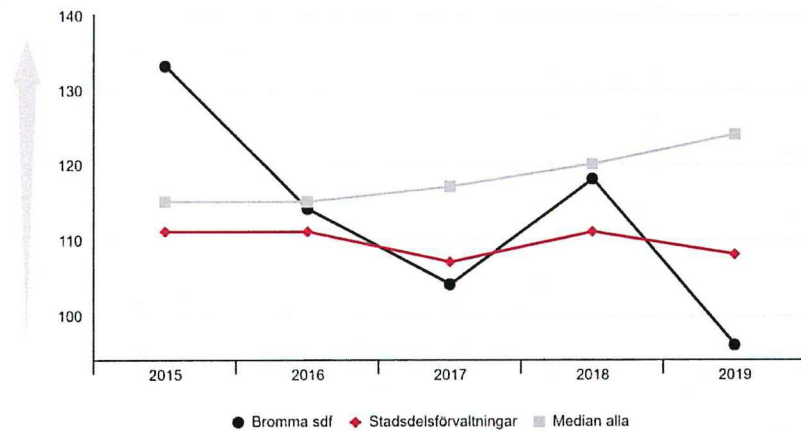
Se poängtabell >

96p

Bromma

JÄMIX - Bromma sdf

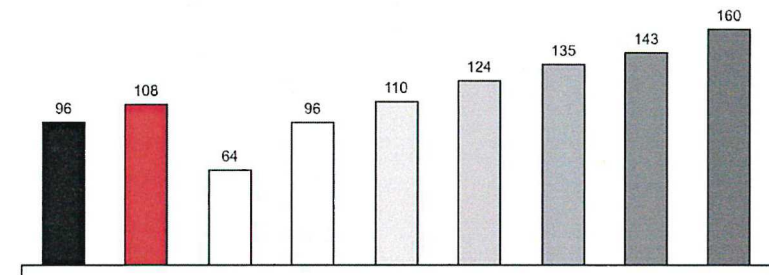
JÄMIX® - historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	133	114 ▼	104 ▼	118 ▲	96 ▼
Stadsdelsförvaltningar	111	111	107 ▼	111 ▲	108 ▼
Median alla	115	115	117 ▲	120 ▲	124 ▲

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - 2019

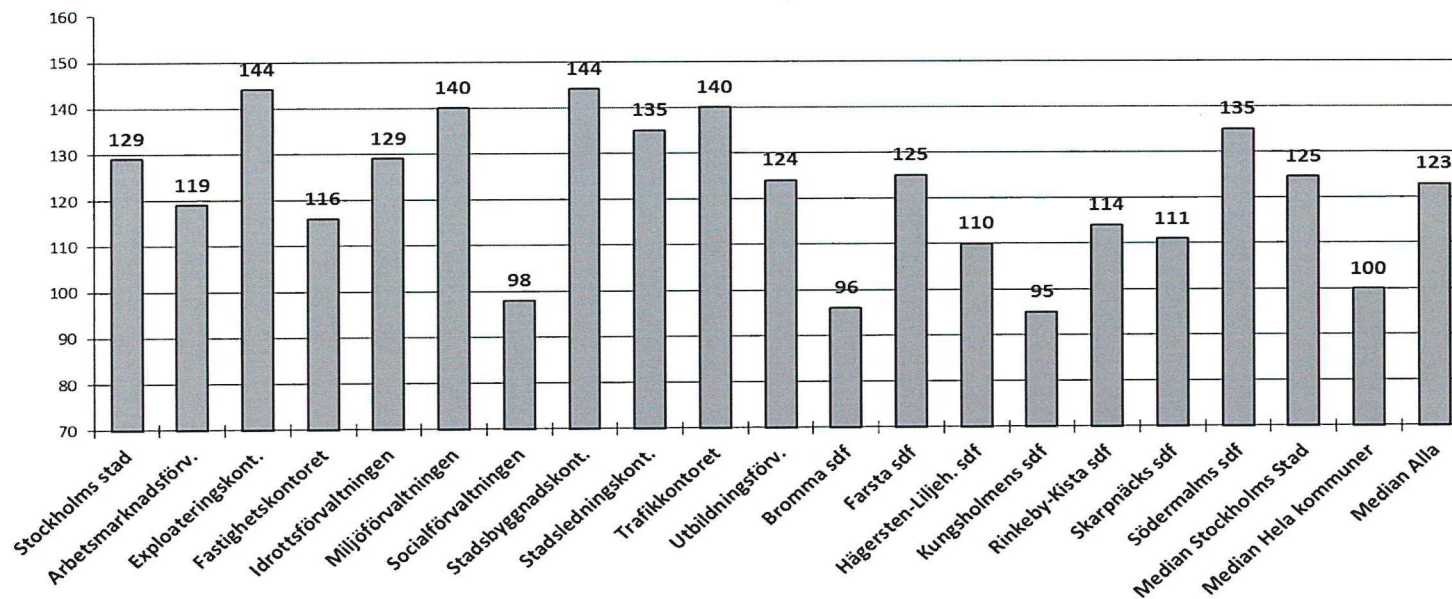


	Min	P 10	Q 1	Q 2	Q 3	P 90	Max
Bromma sdf	96						64
Stadsdelsförvaltningar	108						124
							160



JÄMIX[®] per enhet

JÄMIX

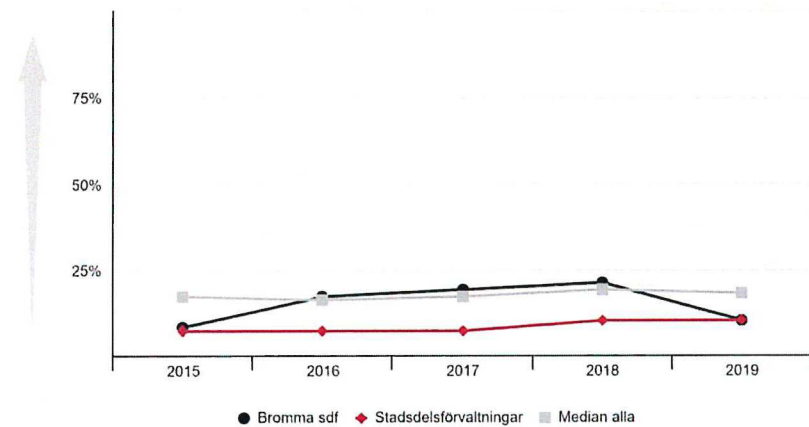




Nio nyckeltal som ligger till grund för JÄMIX

Andel yrkesgrupper med könsfördelning 40-60% - Bromma sdf

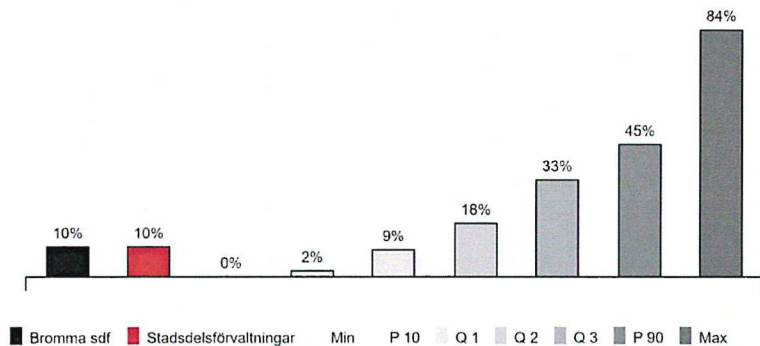
Andel jämställda yrkesgrupper - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	8%	17% ▲	19% ▲	21% ▲	10% ▼
Stadsdelsförvaltningar	7%	7%	7%	10% ▲	10% ▼
Median alla	17%	16%	17%	19% ▲	18%

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året



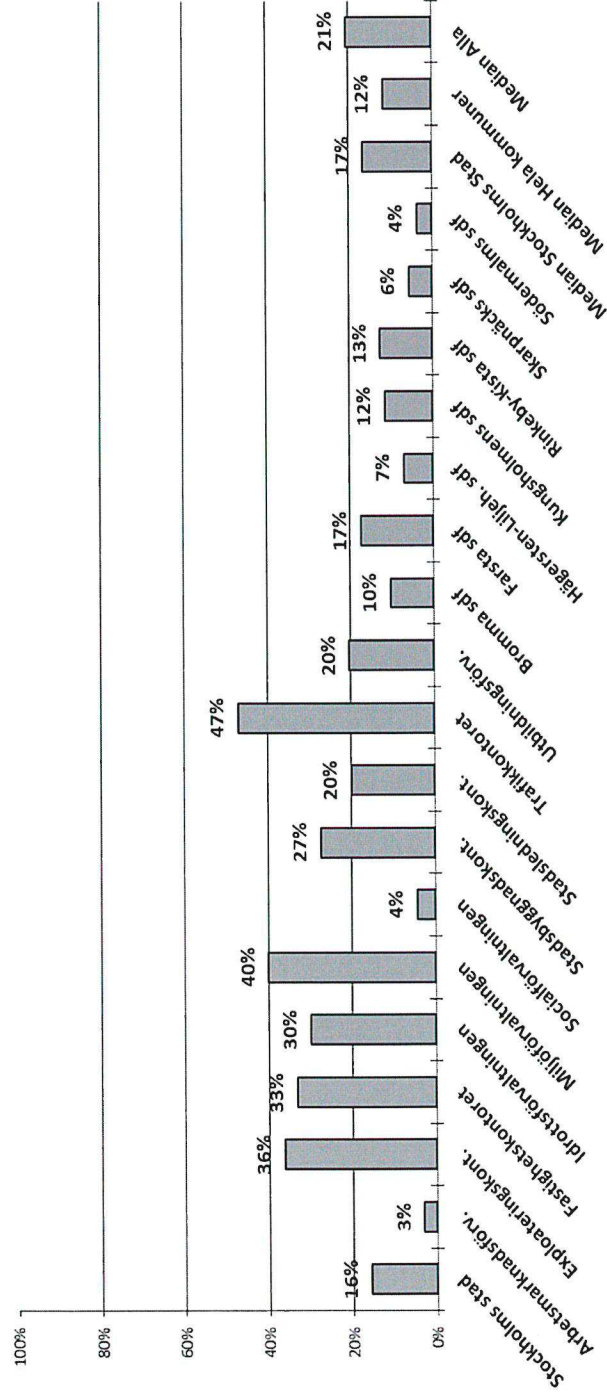
Bromma sdf	10%	Lägsta	0%
Stadsdelsförvaltningar	10%	Median	18%
		Högsta	84%

Bromma sdf	
Yrkesgrupper	Yrkesgrupper Jämställda
29	3



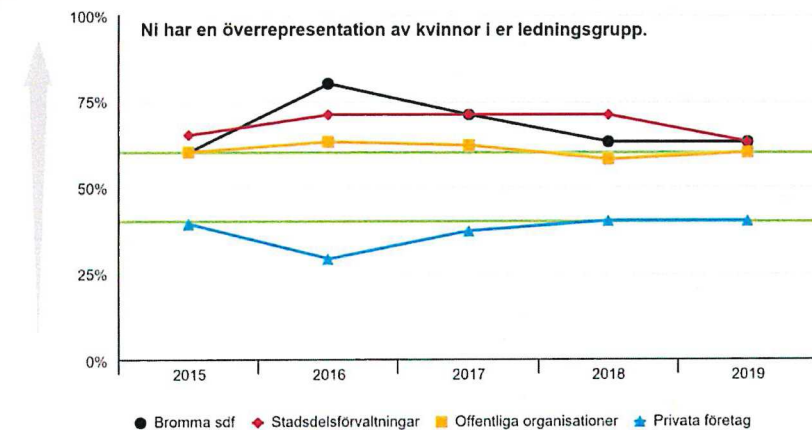
Yrkesgrupper per enhet

Andelen jämförbara yrkesgrupper



Ledningsgrupp - Bromma sdf

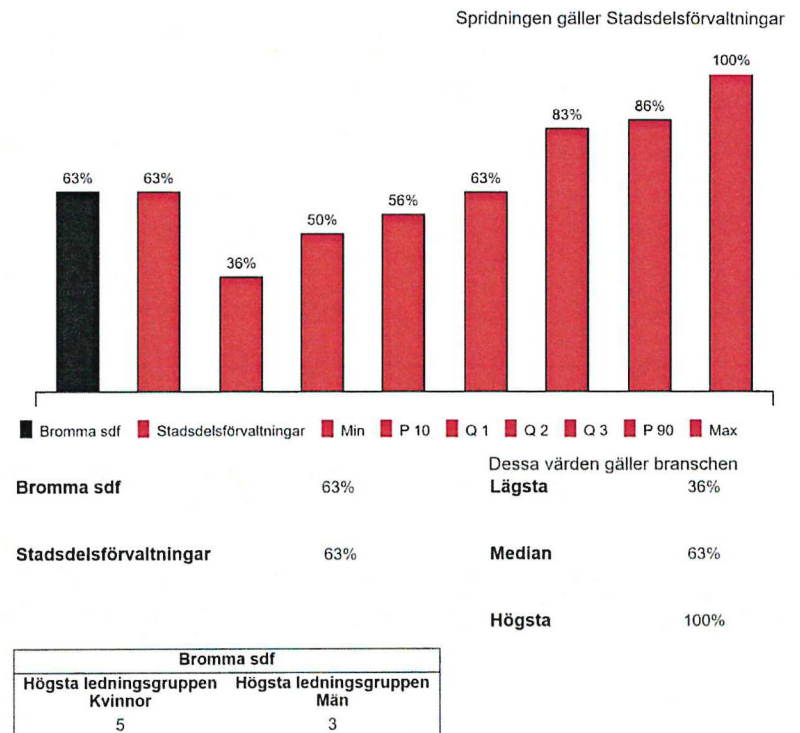
Ledningsgrupp - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	60%	80% ▲	71% ▼	63% ▼	63%
Stadsdelsförvaltningar	65%	71% ▲	71%	71%	63% ▼
Offentliga organisationer	60%	63% ▲	62%	58% ▼	60% ▲
Privata företag	39%	29% ▼	37% ▲	40% ▲	40%

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

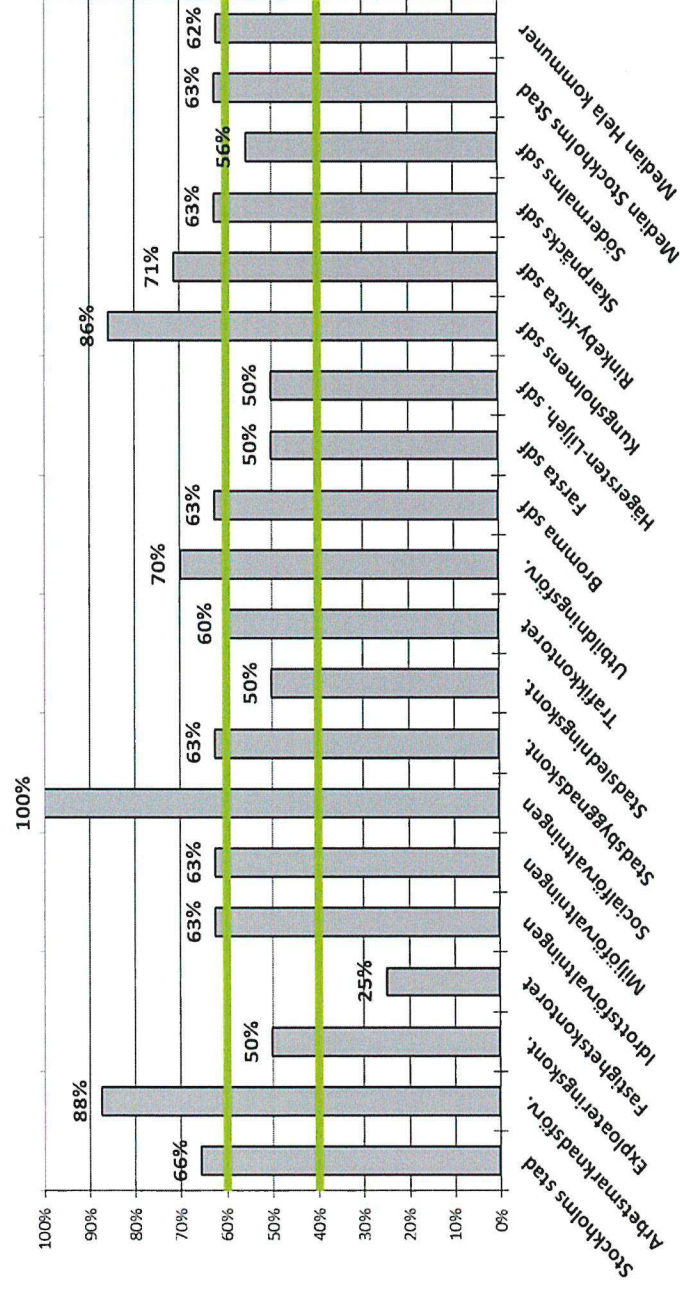
Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året





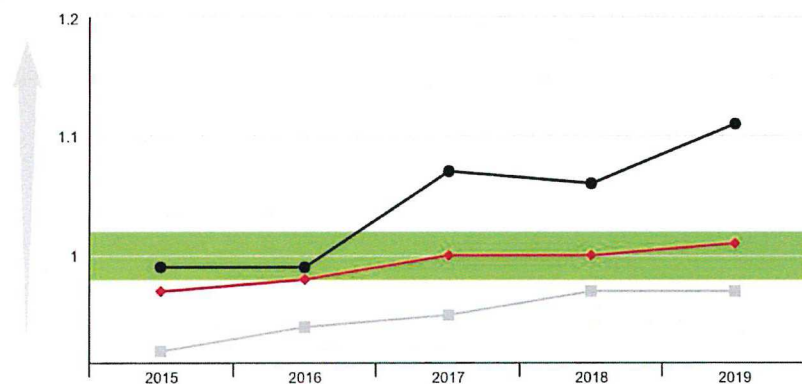
Ledningsgrupp

Andel kvinnor i högsta ledningsgruppen



Lika chefskarriär - Bromma sdf

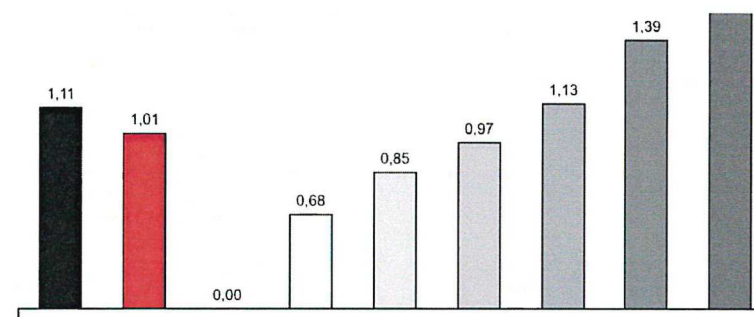
Andel chefer som är kvinnor i relation till andel anställda som är kvinnor - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	0,99	0,99 ▲	1,07 ▲	1,06 ▼	1,11 ▲
Stadsdelsförvaltningar	0,97	0,98 ▲	1,00 ▲	1,00 ▼	1,01 ▲
Median alla	0,92	0,94 ▲	0,95 ▲	0,97 ▲	0,97

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året



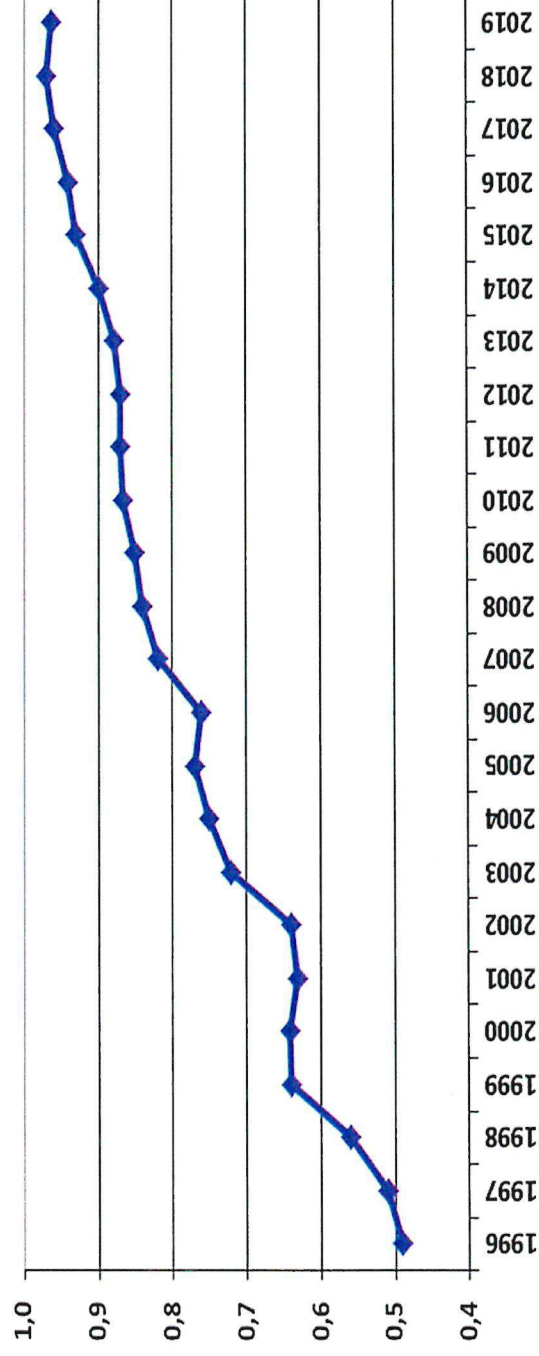
	Bromma sdf	Stadsdelsförvaltningar	Min	P 10	Q 1	Q 2	Q 3	P 90	Max
Bromma sdf	1,11								
Stadsdelsförvaltningar		1,01							
Lägsta			0,00						
Median									
Högsta									

Bromma sdf	
Andel chefer som är kvinnor	93%
Andel anställda kvinnor	83%



Chefsstrukturerna (alla chefer) – Sverige är nästan framme!

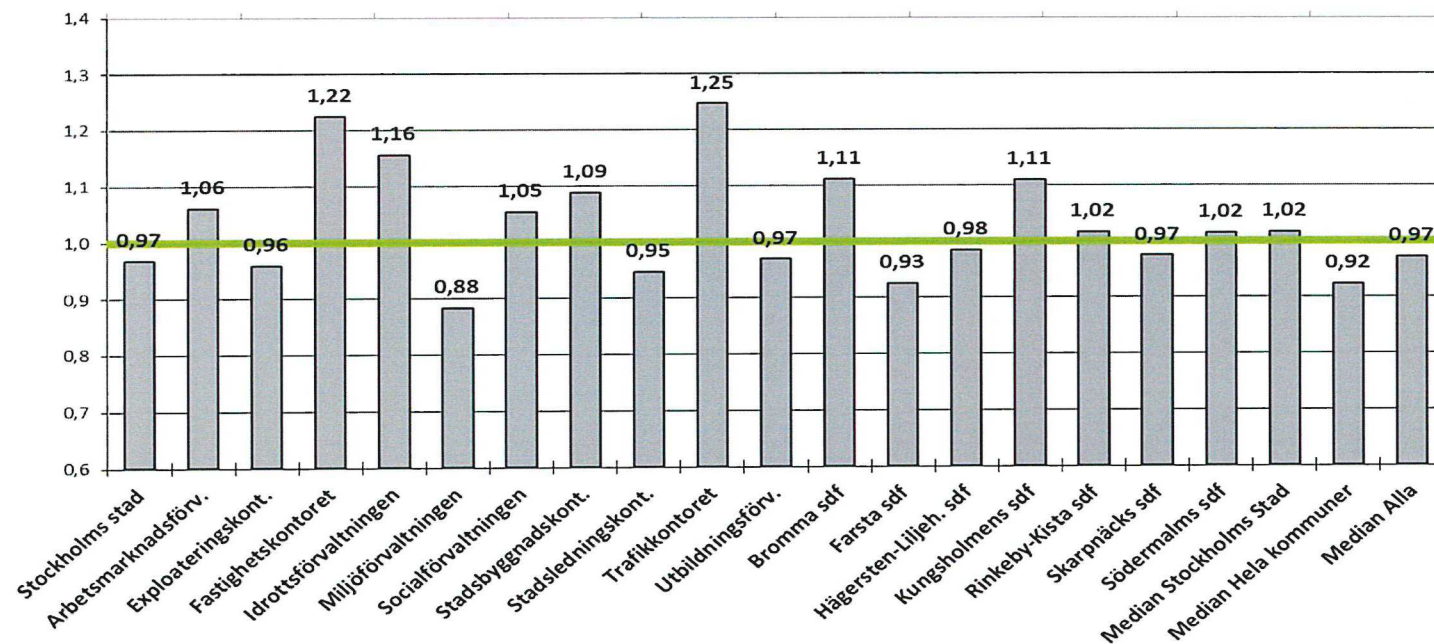
Andel chefer som är kvinnor i relation till
andel anställda som är kvinnor





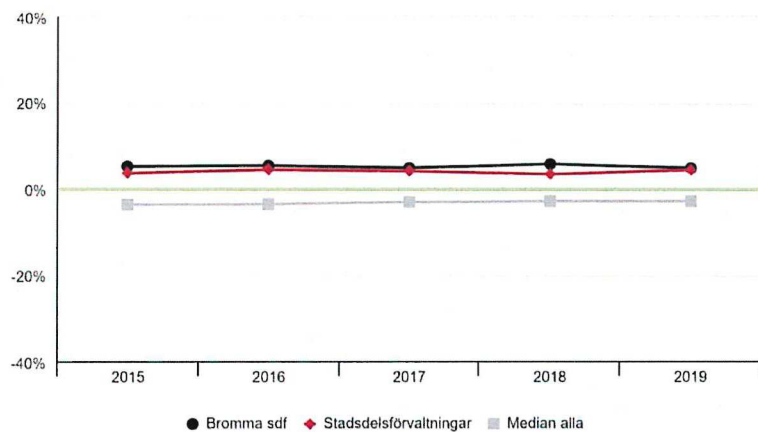
Karriärmöjligheter

Andel chefer som är kvinnor i förhållande till andel anställda kvinnor



Skillnad i lön - Bromma sdf

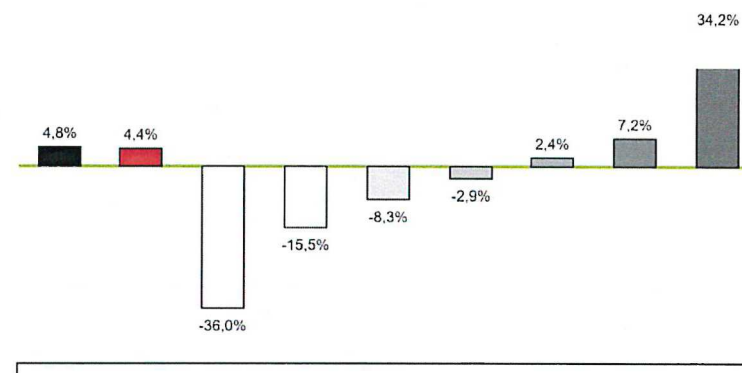
Skillnad i lön - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	5,1%	5,3% ▲	4,8% ▼	5,7% ▲	4,8% ▼
Stadsdelsförvaltningar	3,6%	4,4% ▲	4,1% ▼	3,4% ▼	4,4% ▲
Median alla	-3,7%	-3,6% ▲	-3,1% ▲	-2,9% ▲	-2,9%

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året



■ Bromma sdf ■ Stadsdelsförvaltningar Min P 10 Q 1 Q 2 Q 3 P 90 Max

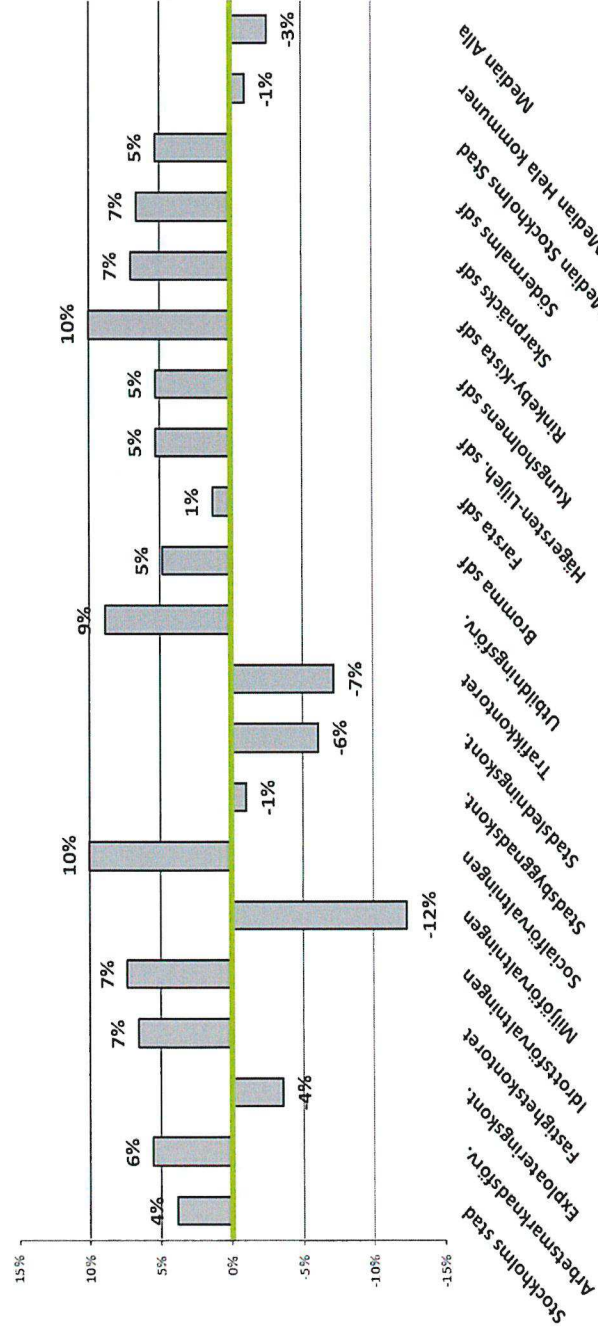
Bromma sdf	4,8%	Lägsta	-36,0%
Stadsdelsförvaltningar	4,4%	Median	-2,9%
		Högsta	34,2%

Bromma sdf	
Medianlön Kvinnor	Medianlön Män
28 300	27 000



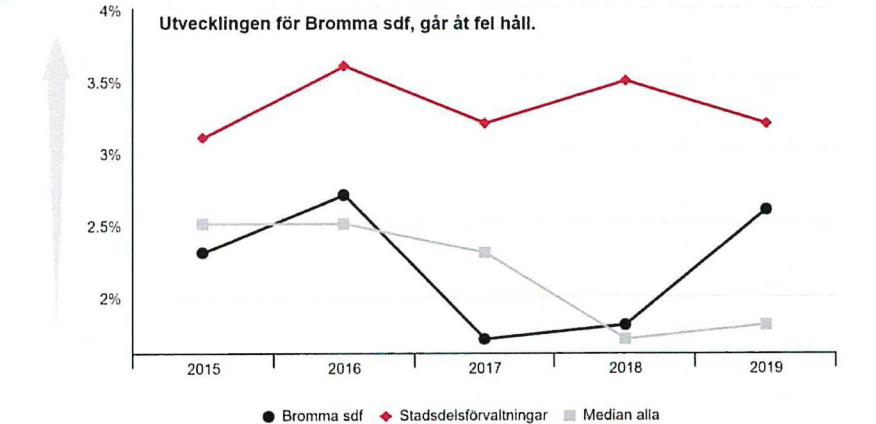
Lön

Skillnad mellan kvinnors och mäns medianlöner



Skillnad i långtidssjukfrånvaro - Bromma sdf

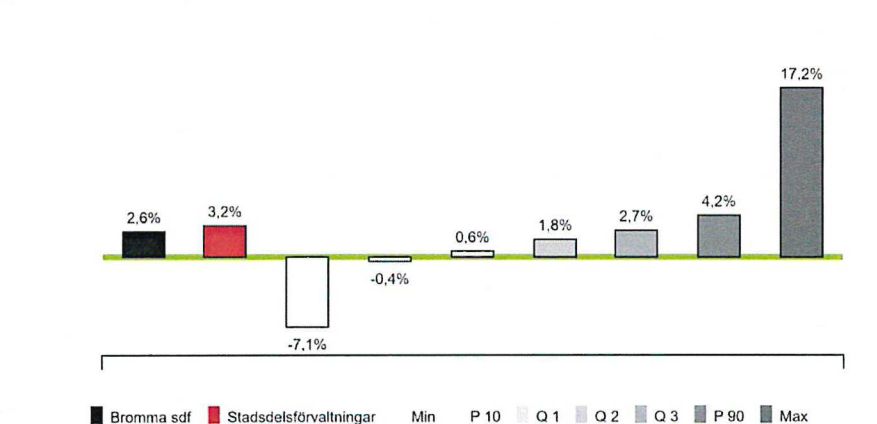
Skillnad i långtidssjukfrånvaro - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	2,3%	2,7% ▲	1,7% ▼	1,8% ▲	2,6% ▲
Stadsdelsförvaltningar	3,1%	3,6% ▲	3,2% ▼	3,5% ▲	3,2% ▼
Median alla	2,5%	2,5%	2,3% ▼	1,7% ▼	1,8% ▲

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året

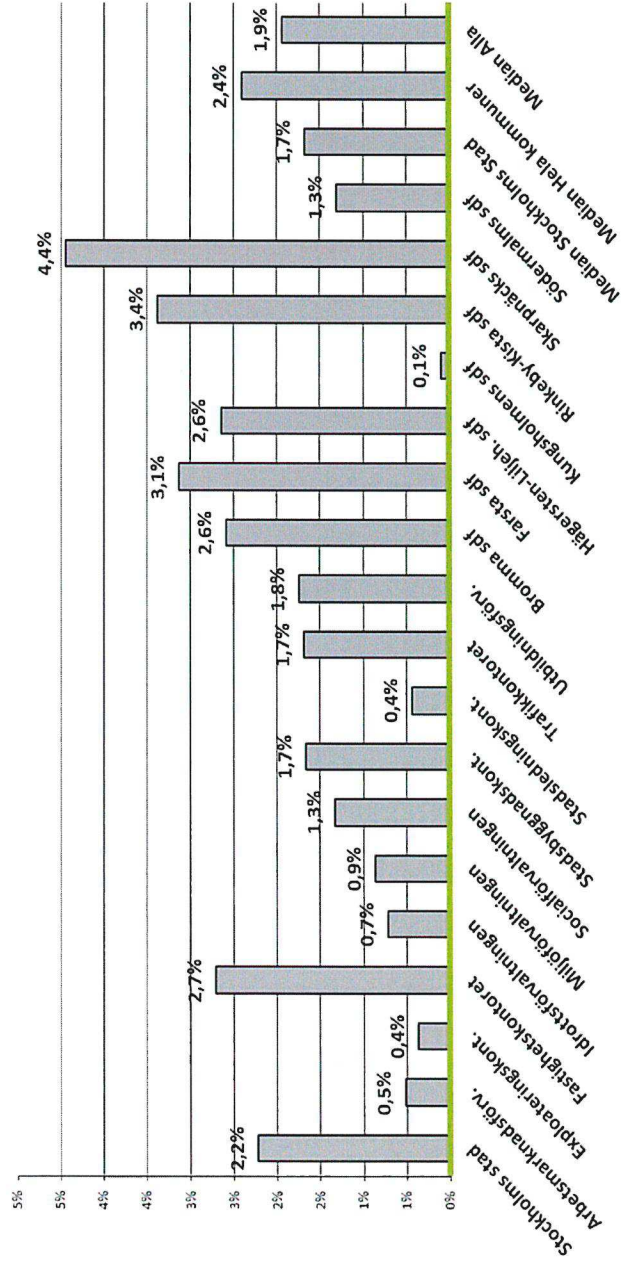


Bromma sdf	2,6%	Lägsta	-7,1%
Stadsdelsförvaltningar	3,2%	Median	1,8%
		Högsta	17,2%
	Kvinnor	Män	
Bromma sdf	5,4%	2,8%	
Stadsdelsförvaltningar	7,1%	3,6%	
Median alla	3,3%	1,6%	



Långtidssjukfrånvaro

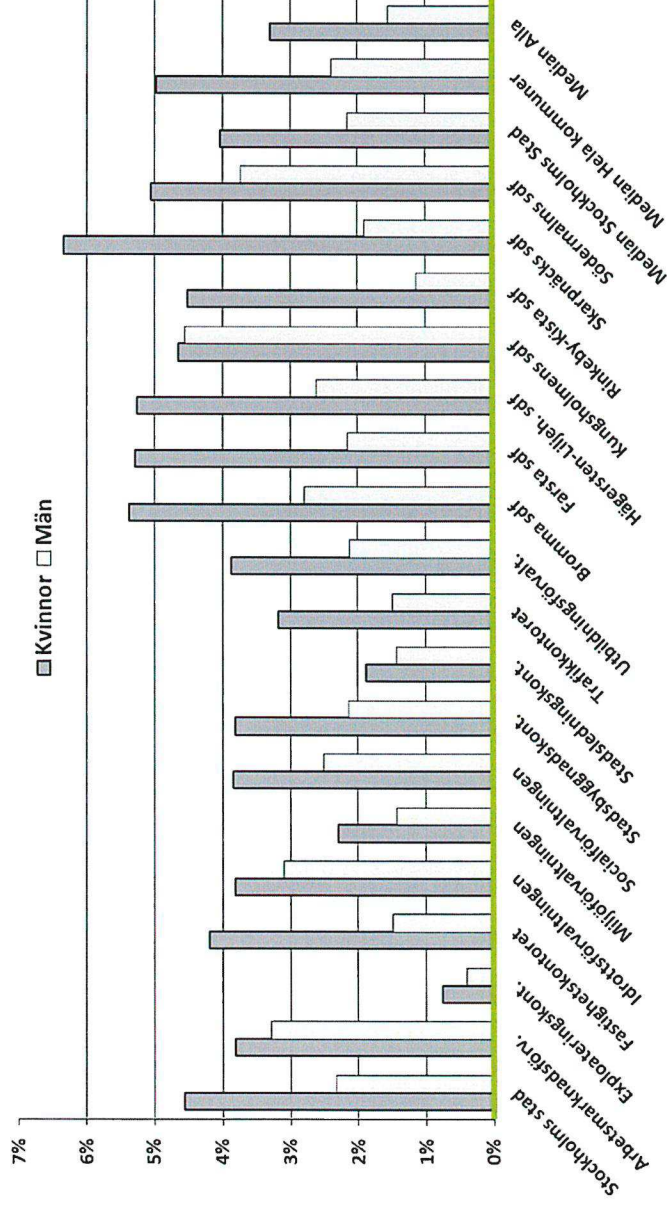
Skillnad i långtidssjukfrånvar omellan kvinnor och män





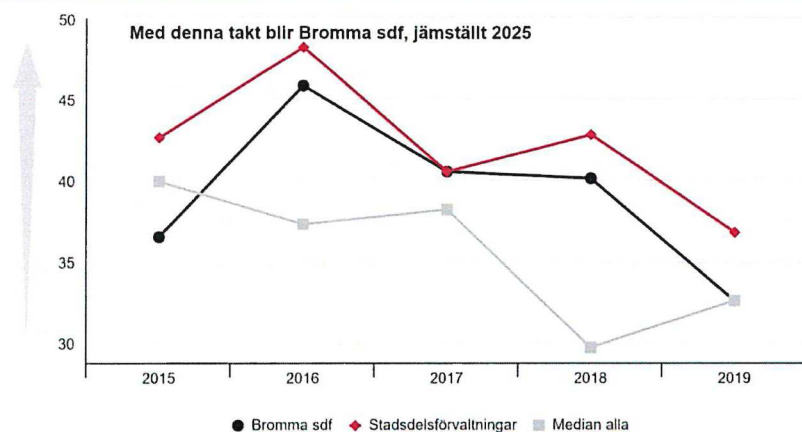
Långtidssjukfrånvaro kvinnor och män

Långtidssjukfrånvaro kvinnor - män



Skillnad i uttag av föräldradagar - Bromma sdf

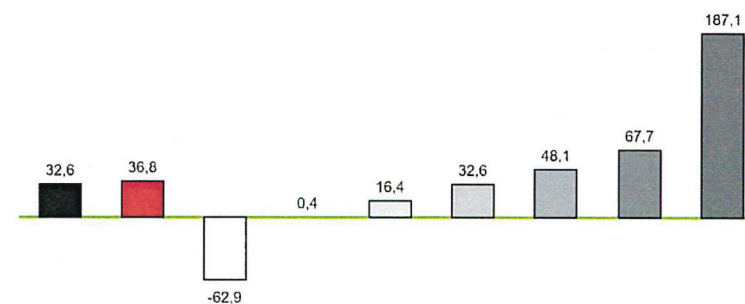
Skillnad i uttag av föräldradagar - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	36,5	45,8 ▲	40,5 ▼	40,1 ▼	32,6 ▼
Stadsdelsförvaltningar	42,6	48,2 ▲	40,5 ▼	42,8 ▲	36,8 ▼
Median alla	39,9	37,3 ▼	38,2 ▲	29,7 ▼	32,6 ▲

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året



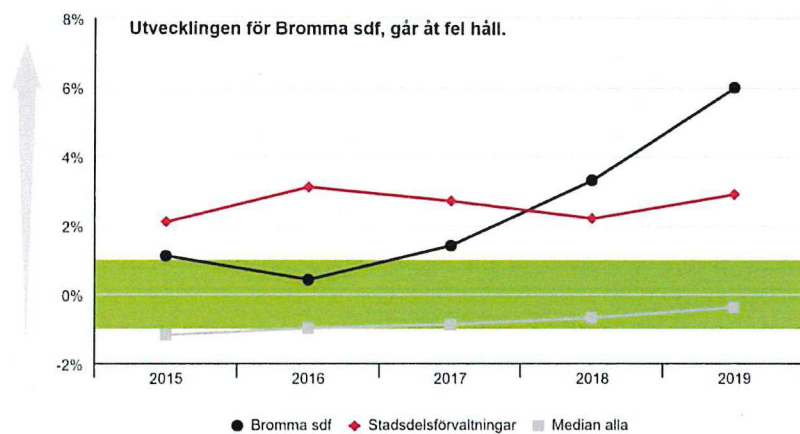
■ Bromma sdf ■ Stadsdelsförvaltningar Min P 10 Q 1 Q 2 Q 3 P 90 Max

Bromma sdf	32,6	Lägsta	-62,9
Stadsdelsförvaltningar	36,8	Median	32,6
		Högsta	187,1

Bromma sdf		
Föräldraledighet i dagar		
Kvinnor	Män	Skillnad
60,4	27,7	32,6

Skillnad i sysselsättningsgrad - Bromma sdf

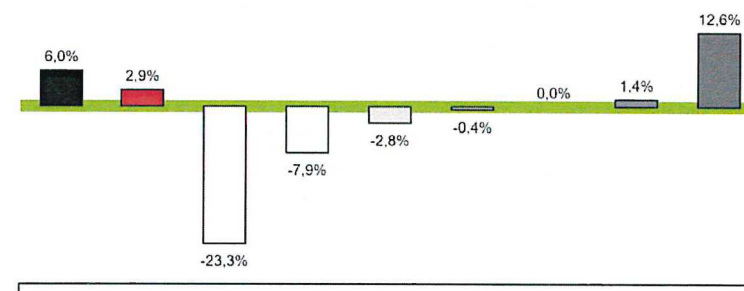
Skillnad i sysselsättningsgrad - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	1,1%	0,4% ▼	1,4% ▲	3,3% ▲	6,0% ▲
Stadsdelsförvaltningar	2,1%	3,1% ▲	2,7% ▼	2,2% ▼	2,9% ▲
Median alla	-1,2%	-1,0% ▲	-0,9% ▲	-0,7% ▲	-0,4% ▲

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året



■ Bromma sdf ■ Stadsdelsförvaltningar Min P 10 Q 1 Q 2 Q 3 P 90 Max

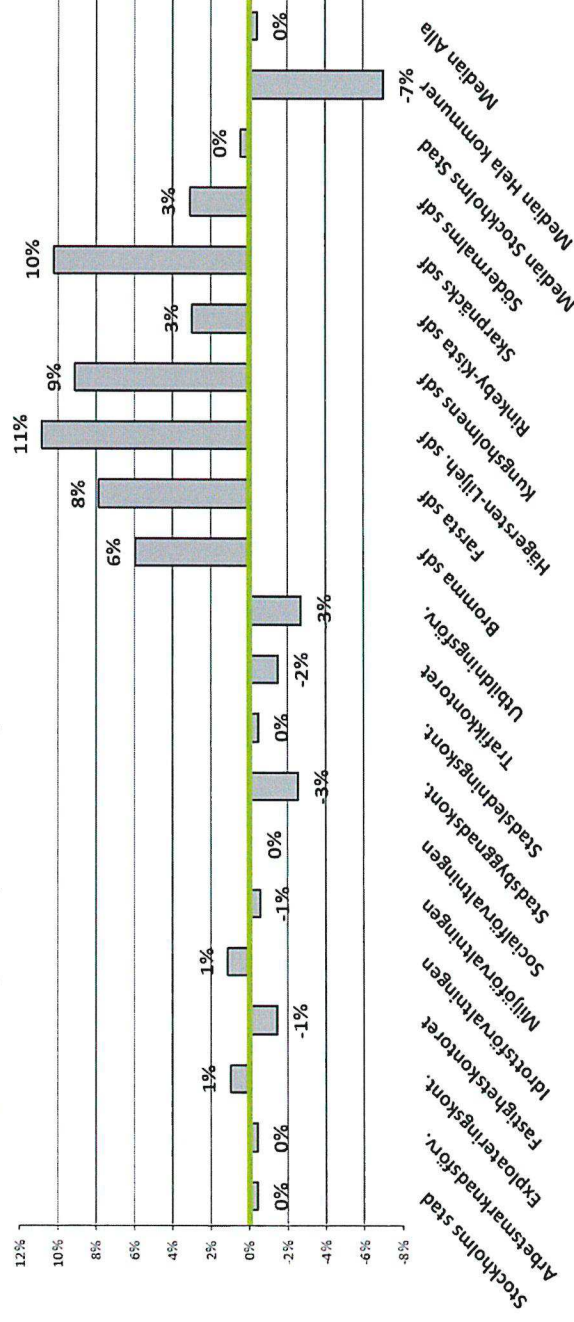
Bromma sdf	6,0%	Lägsta	-23,3%
Stadsdelsförvaltningar	2,9%	Median	-0,4%
		Högsta	12,6%

Bromma sdf	
Andel heltidsanställda	
Kvinnor	Män
81,5%	75,6%



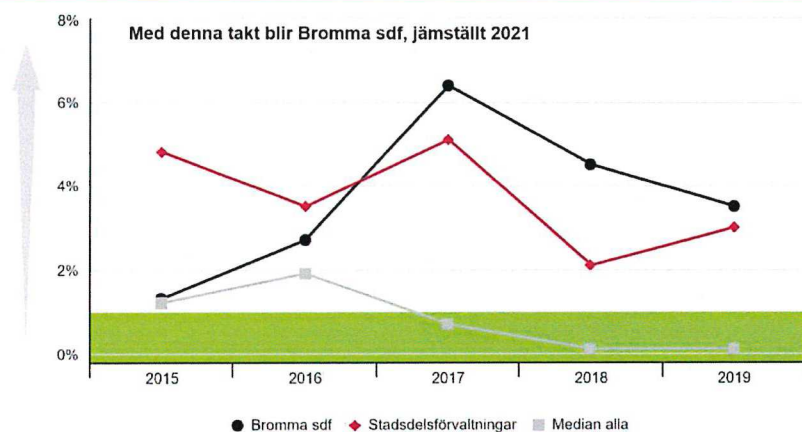
Heltidstjänster

Skilnad i andel heltidstjänster (kvinnor - män)



Skillnad i andel tillsvidareanställda - Bromma sdf

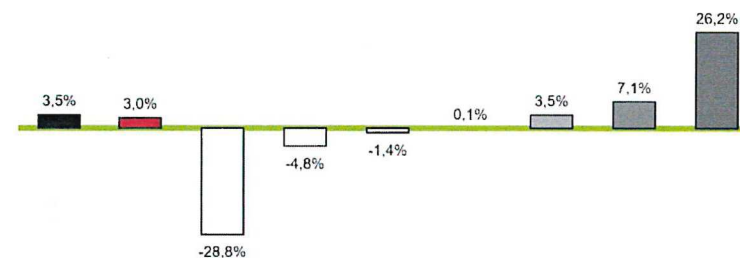
Skillnad i andel tillsvidareanställda - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	1,3%	2,7% ▲	6,4% ▲	4,5% ▼	3,5% ▼
Stadsdelsförvaltningar	4,8%	3,5% ▼	5,1% ▲	2,1% ▼	3,0% ▲
Median alla	1,2%	1,9% ▲	0,7% ▼	0,1% ▼	0,1% ▲

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året



■ Bromma sdf ■ Stadsdelsförvaltningar Min P 10 Q 1 Q 2 Q 3 P 90 Max

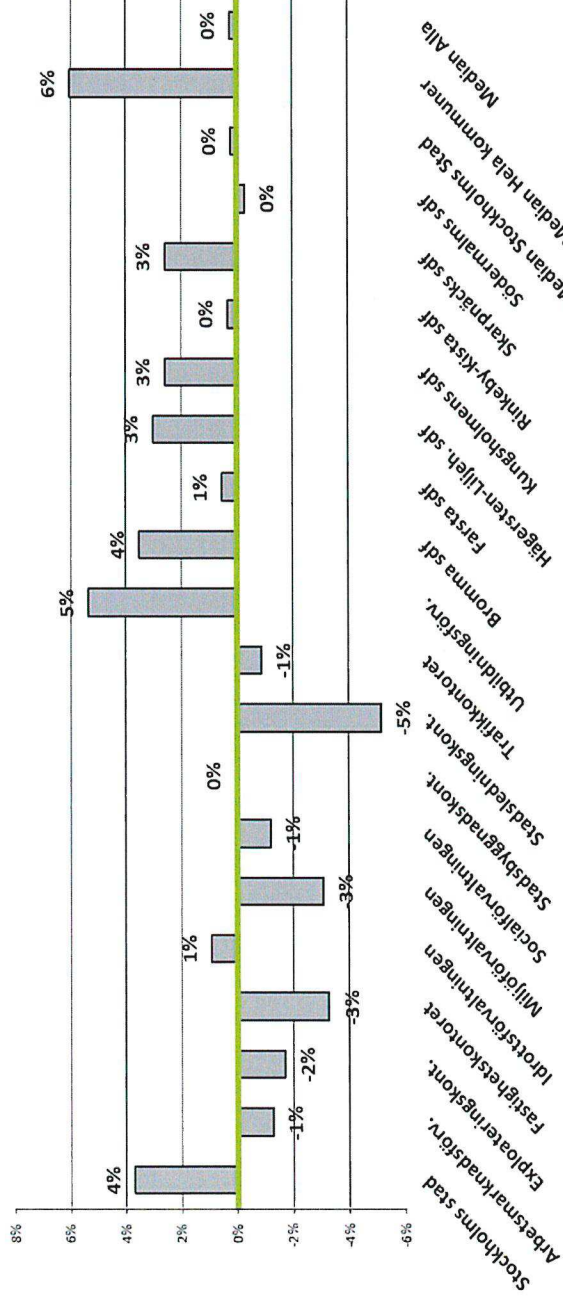
Bromma sdf	3,5%	Lägsta	-28,8%
Stadsdelsförvaltningar	3,0%	Median	0,1%
		Högsta	26,2%

Bromma sdf	
Tillsvidareanställda	
Kvinnor	Män
93,1%	89,6%



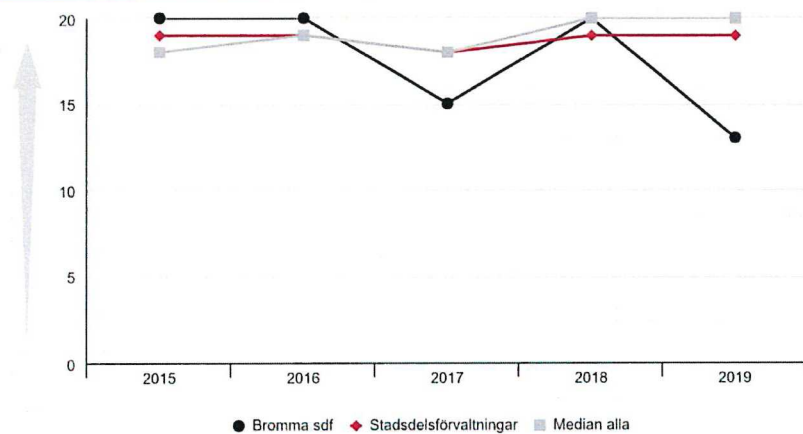
Tillsvidareanställda

Skillnad i andel tillsvidareanställda (kvinnor - män)



Aktivt arbete - Bromma sdf

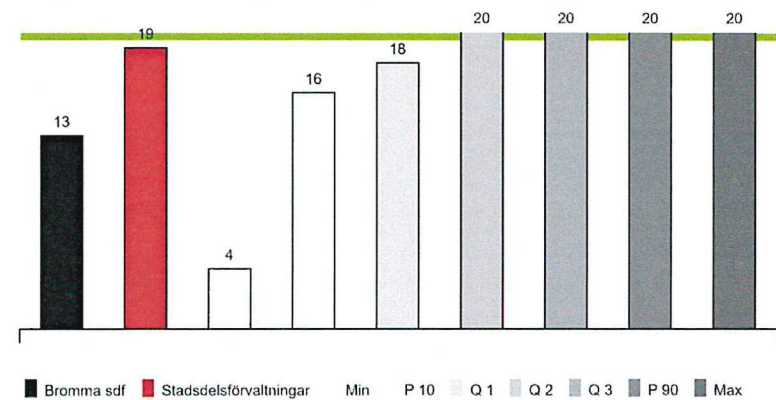
Aktivt arbete - Historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	20	20	15 ▼	20 ▲	13 ▼
Stadsdelsförvaltningar	19	19	18 ▼	19 ▲	19
Median alla	18	19 ▲	18 ▼	20 ▲	20

Högre än förra året ▲ Lägre än förra året ▼

Ert nuläge i förhållande till övriga - Senaste året

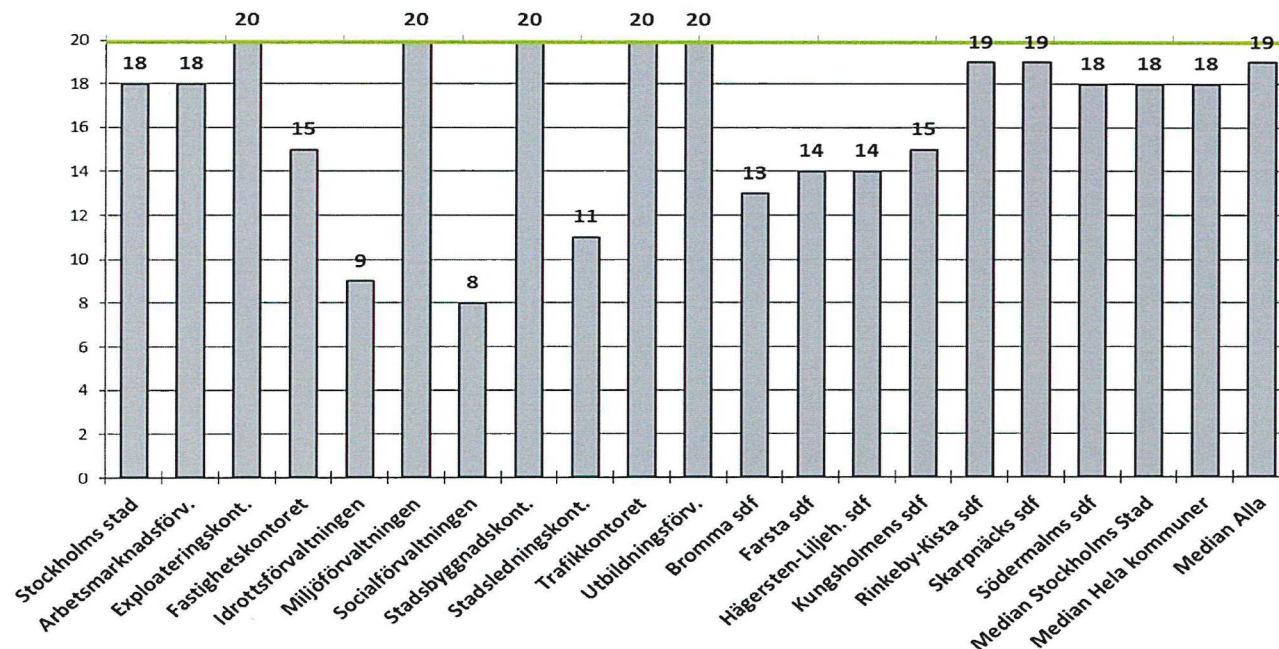


	Min	P 10	Q 1	Q 2	Q 3	P 90	Max
Bromma sdf	13			Lägsta			4
Stadsdelsförvaltningar	19			Median			20
				Högsta			20



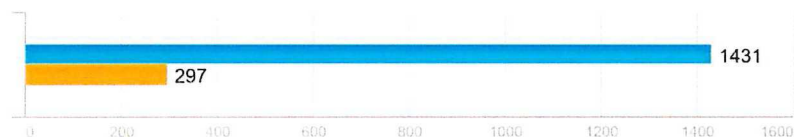
Aktivt arbete

Aktivt arbete - antal "ja" av 15 frågor + 5 p för tilläggsfråga

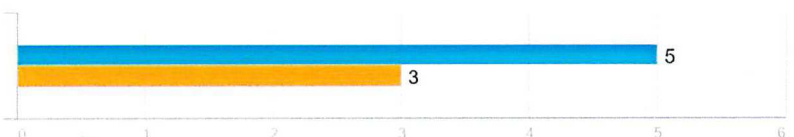


Bakgrundsdata - Bromma sdf

Kvinnor
Män



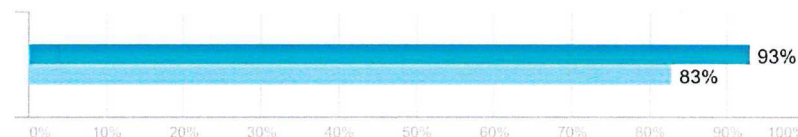
Antal anställda



Ledningsgrupp

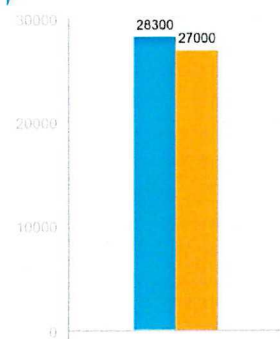


Yrkesgrupper Totalt Yrkesgrupper Jämställda

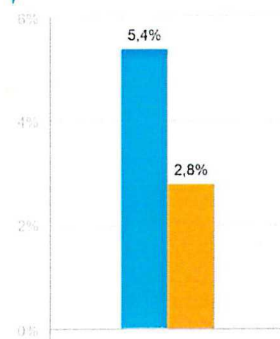


Andel chefer som är kvinnor Andel anställda som är kvinnor

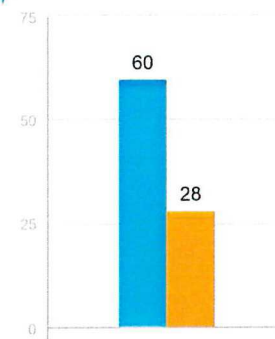
Lön



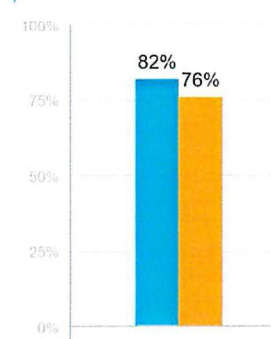
Långtidssjukfrånvaro



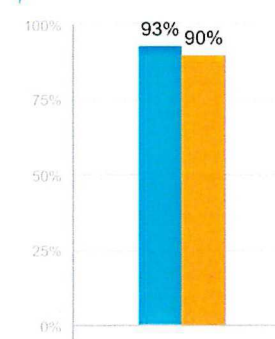
Föräldradagar



Heltidstjänster

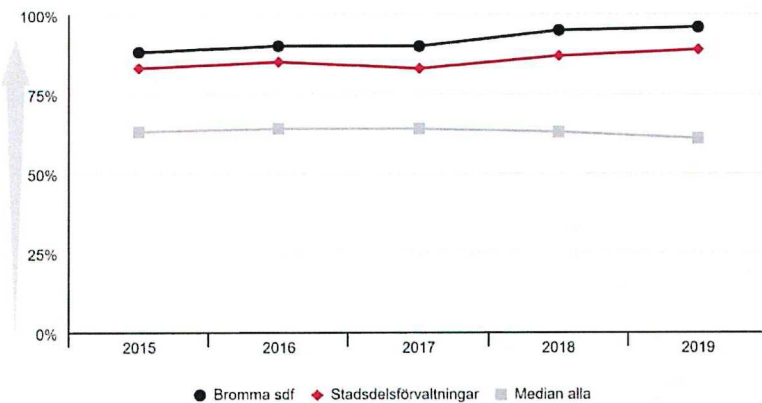


Tillsvidareanställda



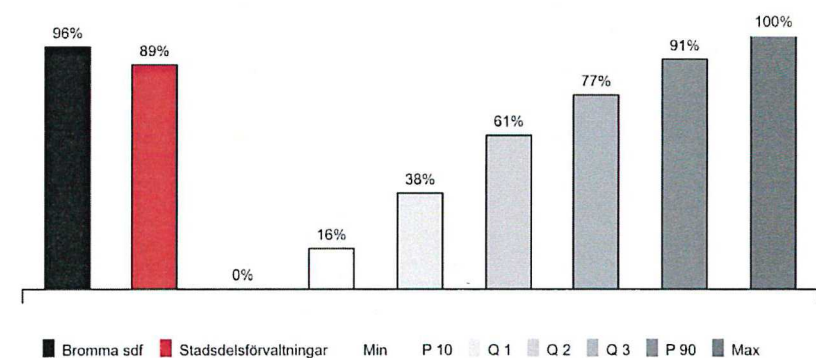
Internrekrytering - Bromma sdf

Andel av internrekryterade chefer som är kvinnor - historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	88%	90%	90%	95%	96%
Stadsdelsförvaltningar	83%	85%	83%	87%	89%
Median alla	63%	64%	64%	63%	61%

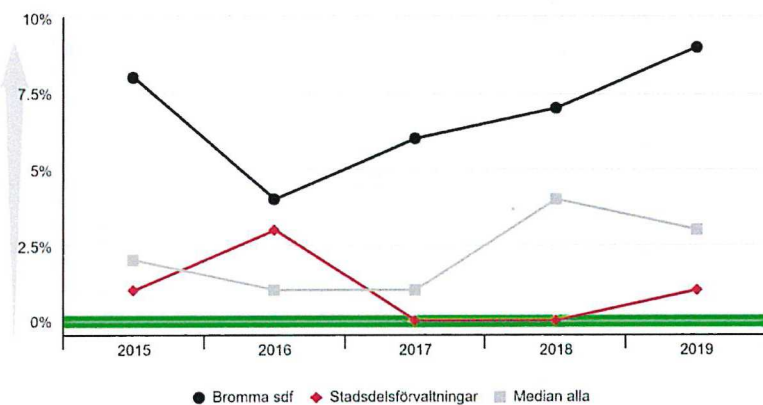
Ert nuläge i förhållande till övriga



Bromma sdf	96%	Lägsta	0%
Stadsdelsförvaltningar	89%	Median	61%
		Högsta	100%

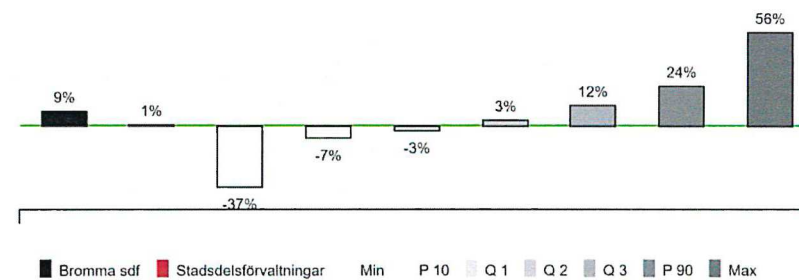
Högskoleutbildning - Bromma sdf

Skillnad i högskoleutbildning mellan kvinnor och män - historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	8%	4%	6%	7%	9%
Stadsdelsförvaltningar	1%	3%	0%	0%	1%
Median alla	2%	1%	1%	4%	3%

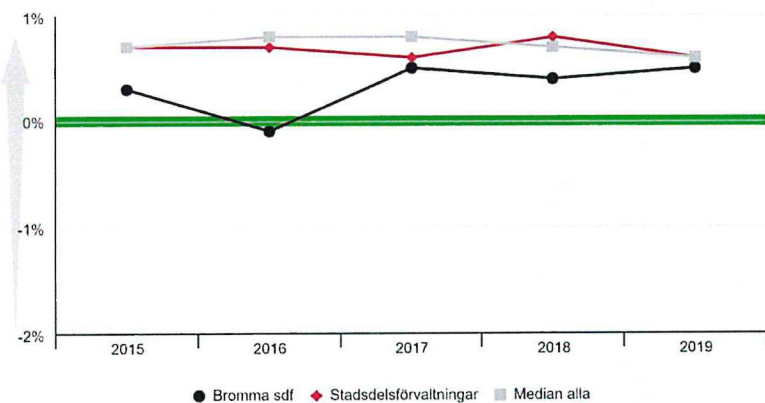
Ert nuläge i förhållande till övriga



Bromma sdf	9%	Lägsta	-37%
Stadsdelsförvaltningar	1%	Median	3%
		Högsta	56%

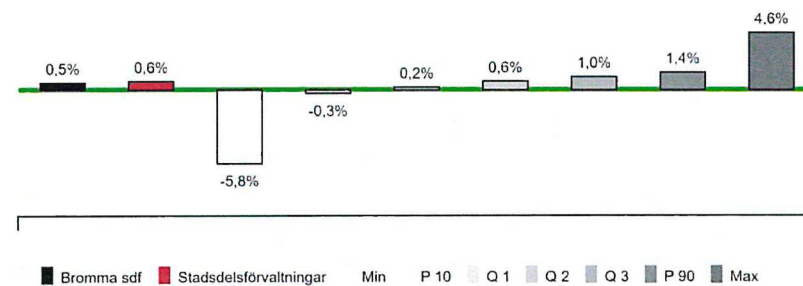
Korttidssjukfrånvaro - Bromma sdf

Skillnad i kort sjukfrånvaro (kvinnor och män) - historisk utveckling



	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	0,3%	-0,1%	0,5%	0,4%	0,5%
Stadsdelsförvaltningar	0,7%	0,7%	0,6%	0,8%	0,6%
Median alla	0,7%	0,8%	0,8%	0,7%	0,6%

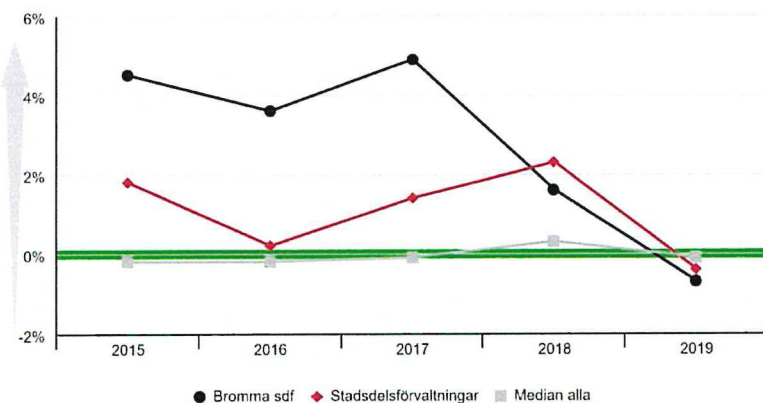
Ert nuläge i förhållande till övriga



Bromma sdf	0,5%	Lägsta	-5,8%
Stadsdelsförvaltningar	0,6%	Median	0,6%
		Högsta	4,6%

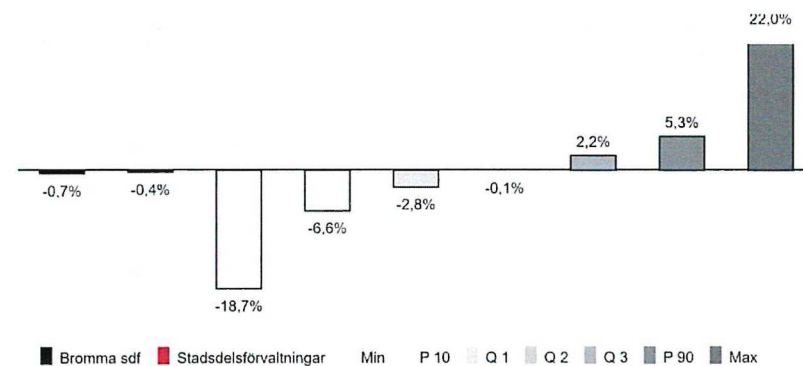
Avgångar - Bromma sdf

Skilnad i andel kvinnor / män som slutat - historisk utveckling



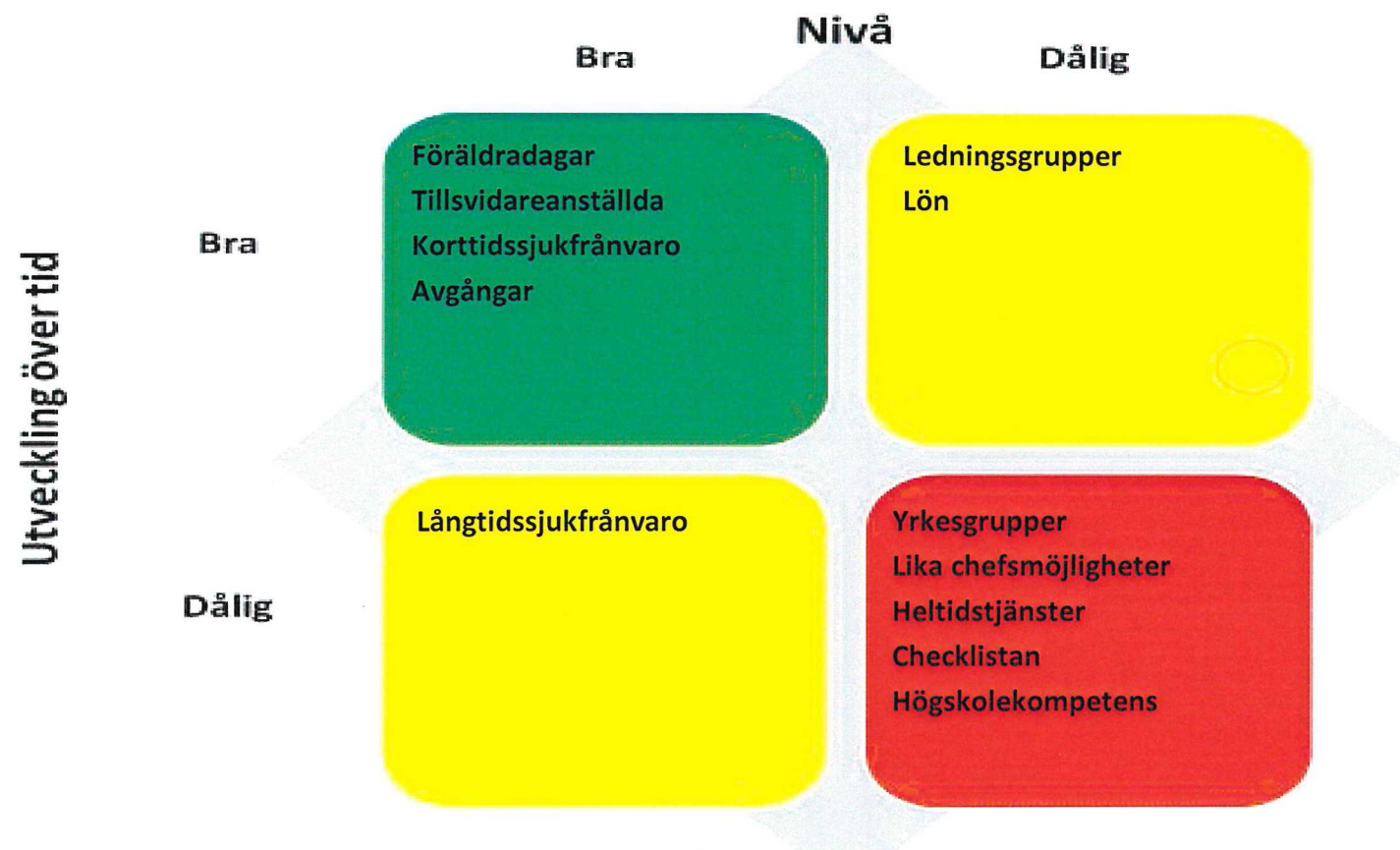
	2015	2016	2017	2018	2019
Bromma sdf	4,5%	3,6%	4,9%	1,6%	-0,7%
Stadsdelsförvaltningar	1,8%	0,2%	1,4%	2,3%	-0,4%
Median alla	-0,2%	-0,2%	-0,1%	0,3%	-0,1%

Ert nuläge i förhållande till övriga



	Totalt	Exkl Pension		Totalt	Exkl pension
Bromma sdf	-0,7%	0,0%	Lägsta	-18,7%	-16,2%
Stadsdelsförvaltningar	-0,4%	-0,7%	Median	-0,1%	0,3%
			Högsta	22,0%	23,5%

Uppmätta styrkor och utmaningar för Bromma SDF





Tre områden nästan framme

- Avgångar!
- Föräldradagar!
- Korttidssjukfrånvaro!

De stora utmaningarna

- 17% män, bara 3 av 29 jämställda yrkesgrupper
- Kvinnors högkolekompetens, chefskap och heltidstjänster drar ifrån männens.
- Långtidssjukfrånvaron (5,4% kvinnor, 2,8% män)



Högskolekompetens:

47% av kvinnorna har högskolekompetens

38% av männen har högskolekompetens

Chefskap:

76 av 1332 kvinnor är chefer = 6% (föregående år 5%)

6 av 266 män är chefer = 2% (föregående år 10 män, 4%)

Heltidstjänster:

Kvinnor: 82%

Män: 76%



Fler Jämixpoäng?

- Fler män på chefsposter!
- Minska kvinnors långtidssjukfrånvaro!
- Fler jämställda yrkesgrupper!
- Uppfyll hela regelverket enligt checklistan

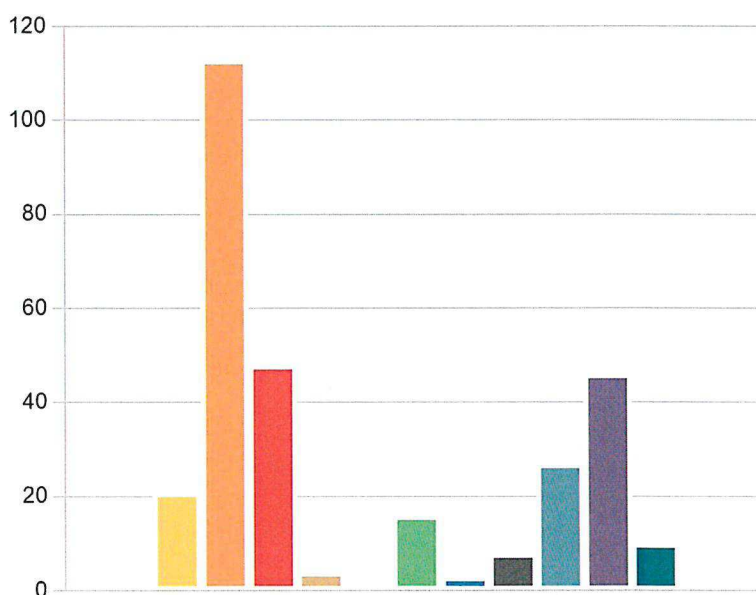


IA FÖR KOMMUNER

Översikt över händelser Bromma stadsdelsförvaltning

Händelseperiod: 2020-01-01 – 2020-06-30

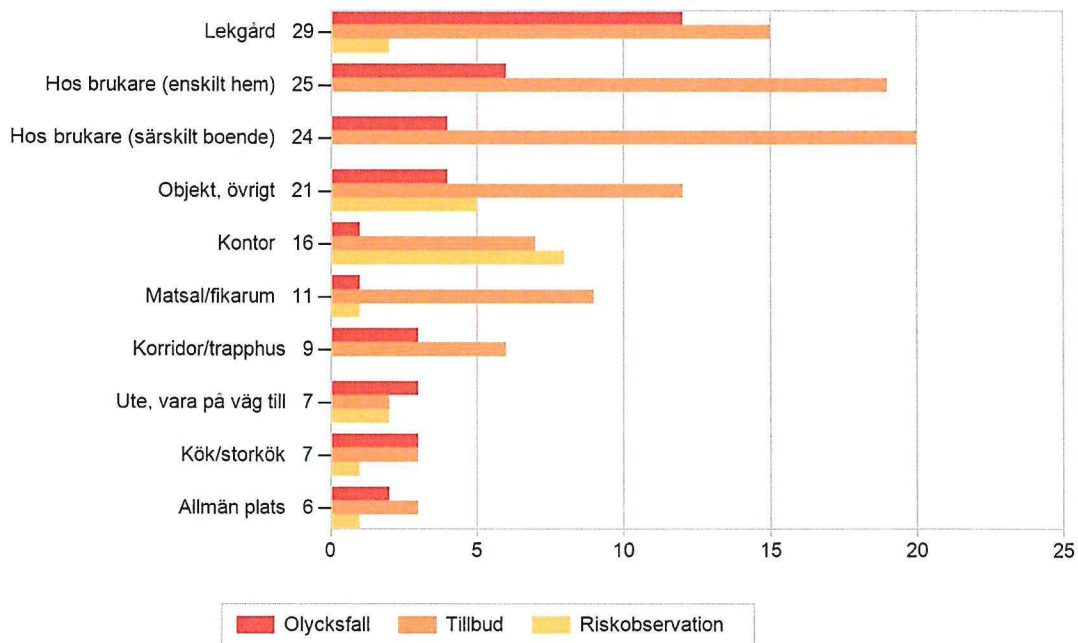
Riskobservation	21
Tillbud	113
Olycksfall	48
Färdolycksfall	4
Arbetssjukdom	1
Miljö	16
Kvalitet	3
Egendom/Säkerhet	8
Övrig avvikelse	27
Förskolebarn	46
Brukare	10



Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

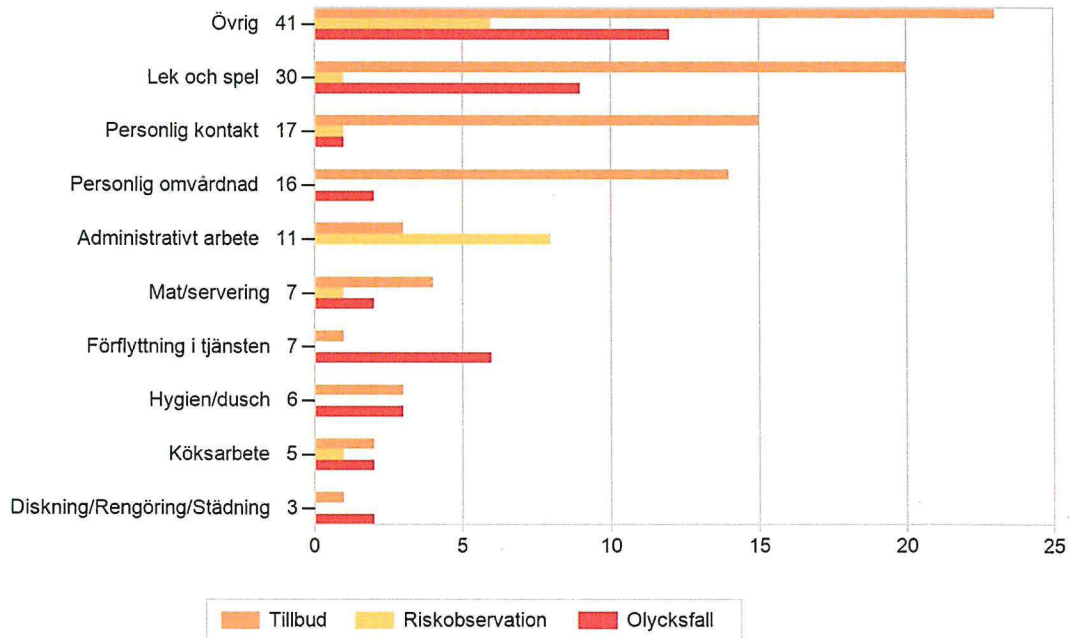
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 1



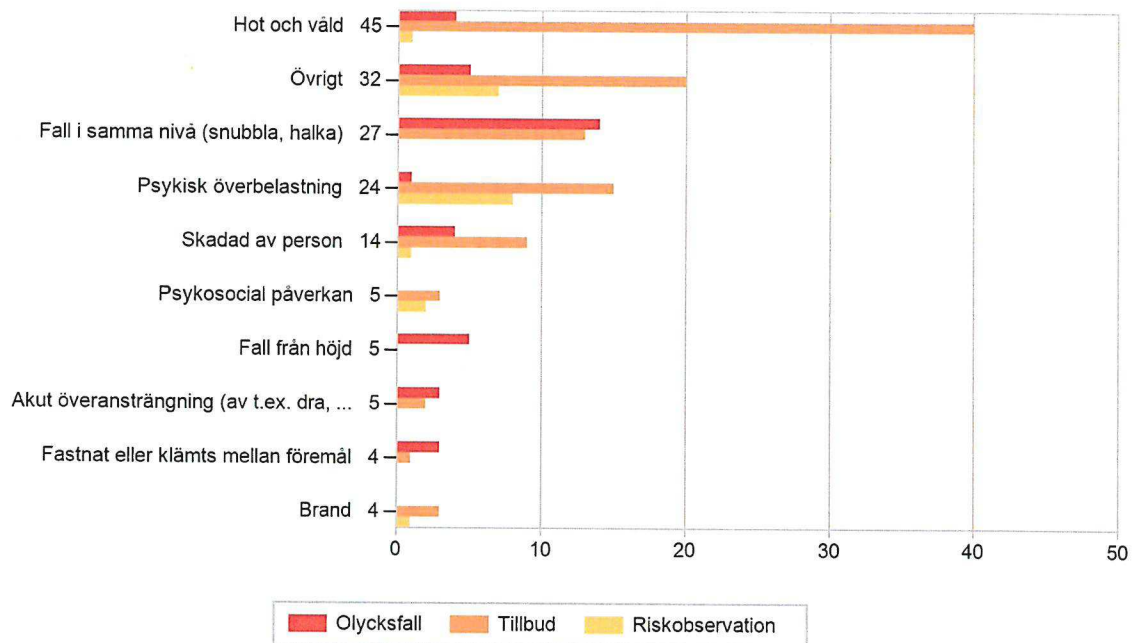
Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 19



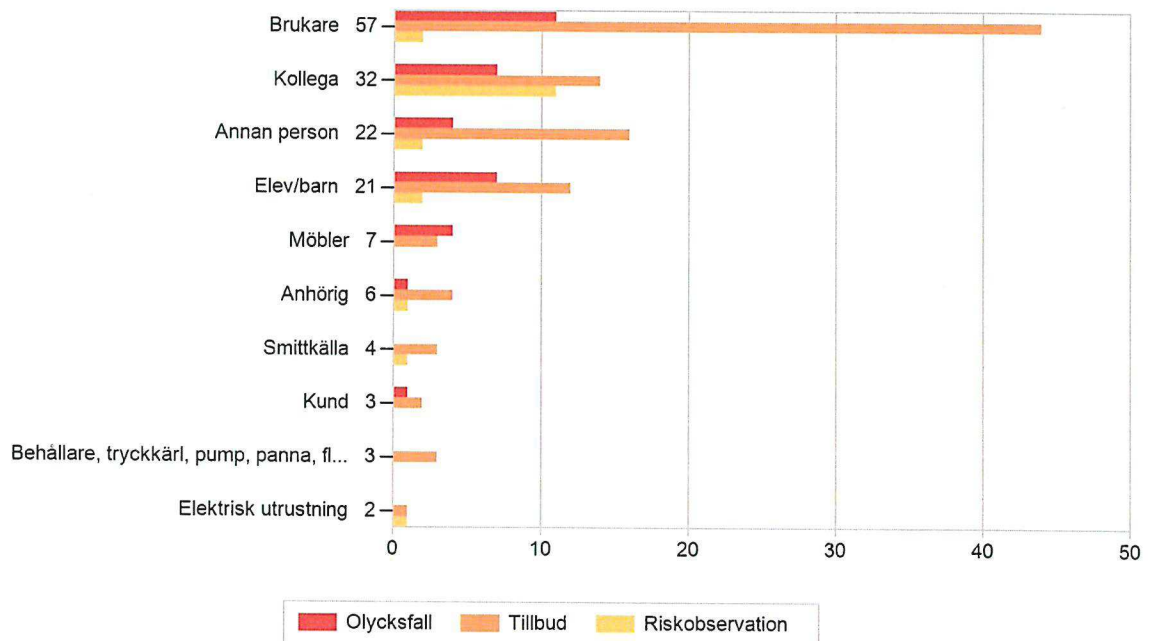
Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Finns för alla händelser.

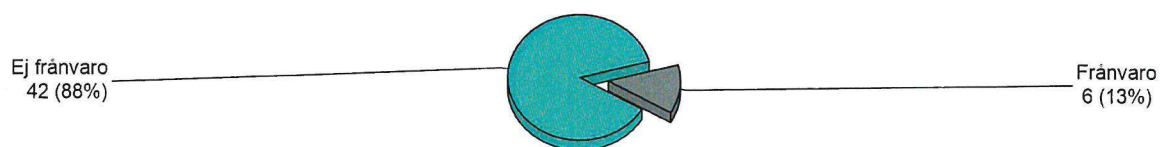


Inblandat objekt/person

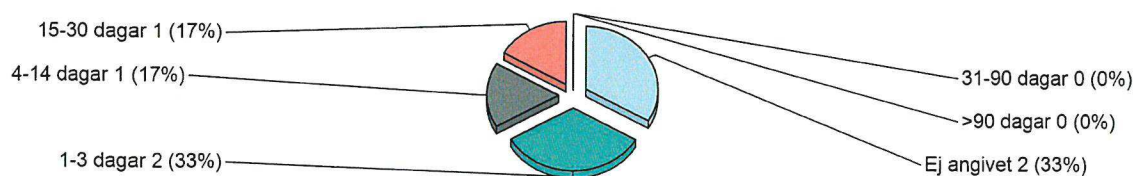
Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 41



Uppskattad sjukfrånvaro

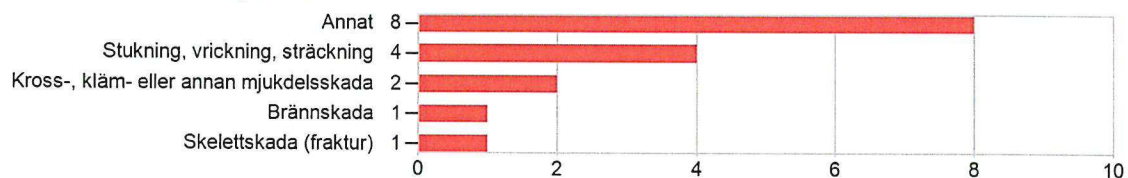


Faktisk sjukfrånvaro



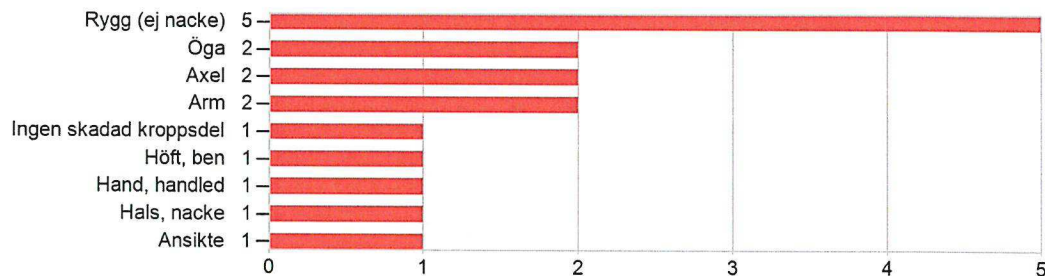
Skadetyyp

Antal händelser där det inte är angivet: 32

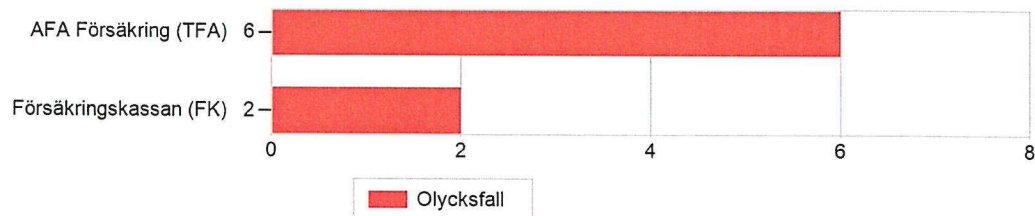


Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 33

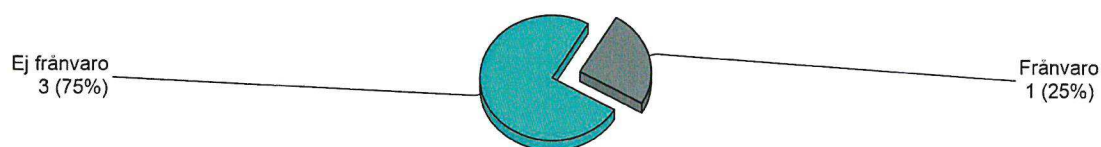


Anmälan

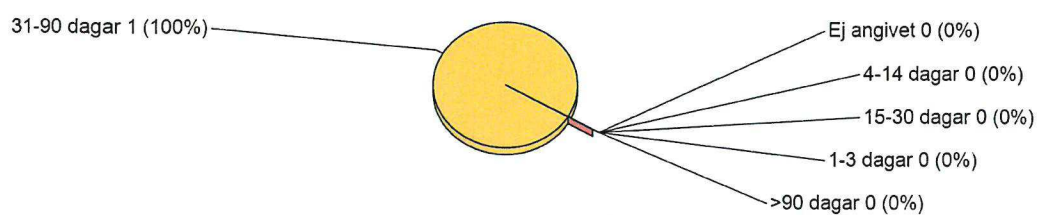


Färdolycksfall

Uppskattad sjukfrånvaro



Faktisk sjukfrånvaro



Skadetyp

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Arbetssjukdom

Plats

Finns för alla händelser.



Aktivitet

Finns för alla händelser.



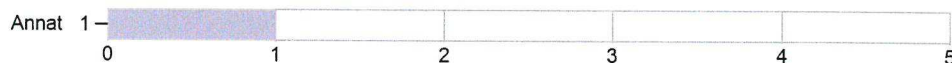
Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



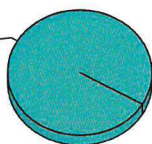
Sjukfaktor

Finns för alla händelser.



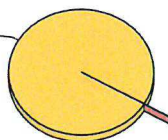
Uppskattad sjukfrånvaro

Frånvaro
1 (100%)



Faktisk sjukfrånvaro

31-90 dagar 1 (100%)



Ej angivet 0 (0%)

4-14 dagar 0 (0%)

15-30 dagar 0 (0%)

1-3 dagar 0 (0%)

>90 dagar 0 (0%)

Sjukdom/inverkan

Finns för alla händelser.



Skadad kroppsdel

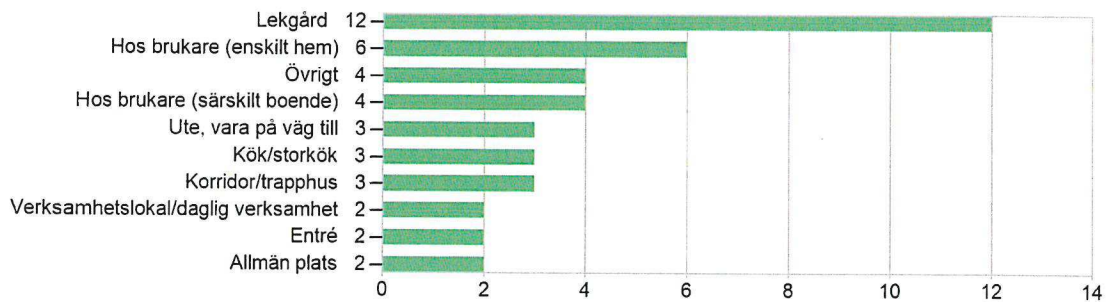
Finns för alla händelser.



Miljö

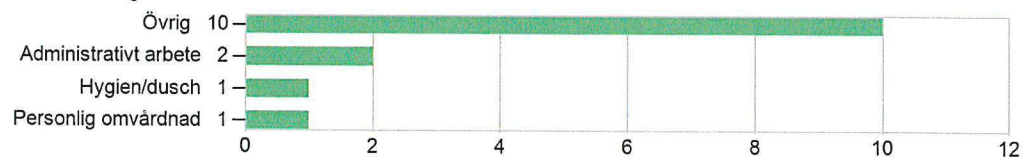
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: -31



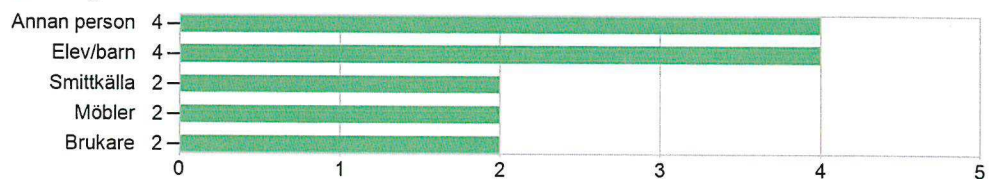
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



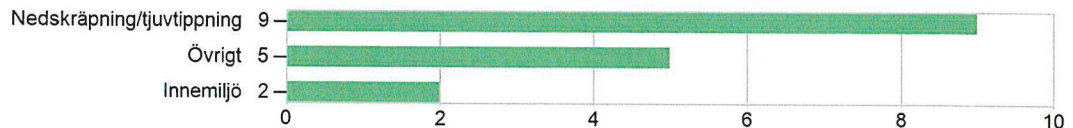
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 6



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



Kvalitet

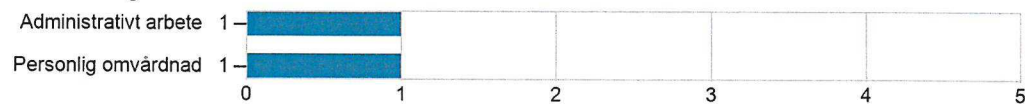
Plats

Finns för alla händelser.



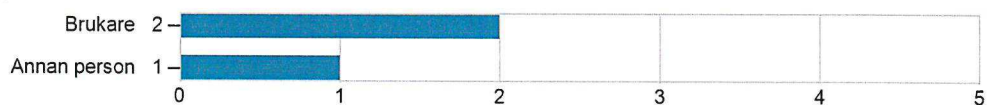
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



Avvikelse

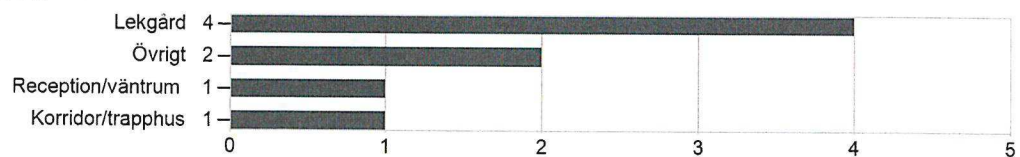
Finns för alla händelser.



Egendom/säkerhet

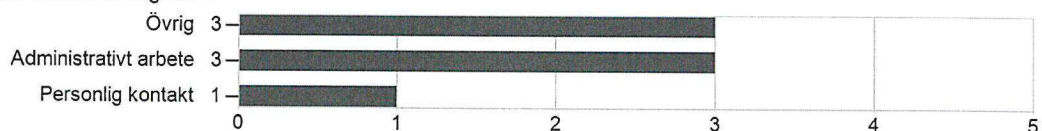
Plats

Finns för alla händelser.



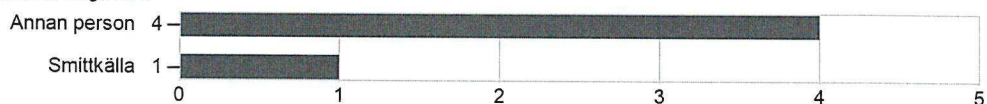
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



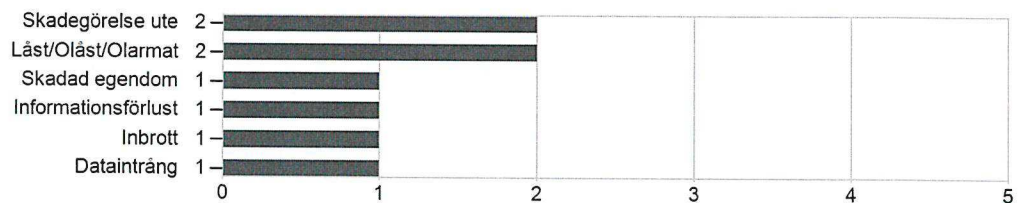
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 3



Avvikelseyp

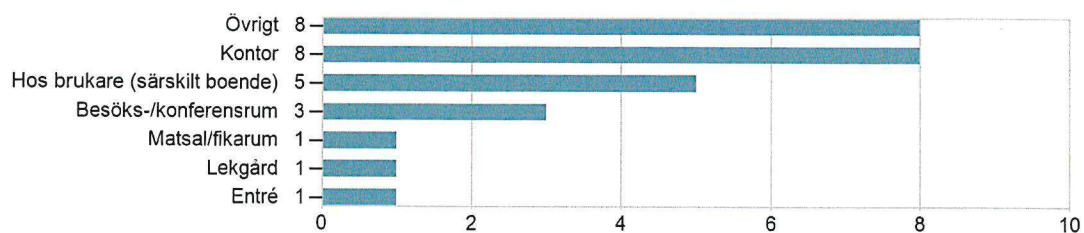
Finns för alla händelser.



Övrig avvikelse

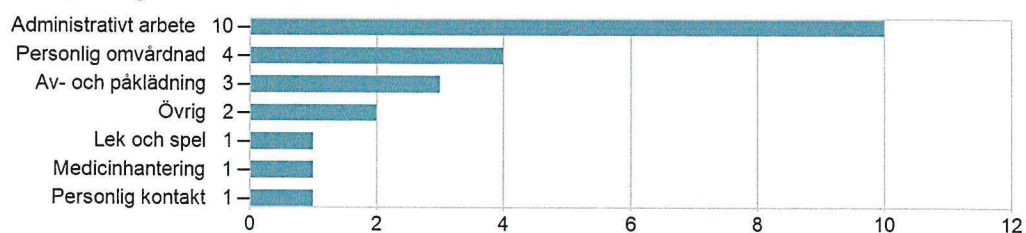
Plats

Finns för alla händelser.



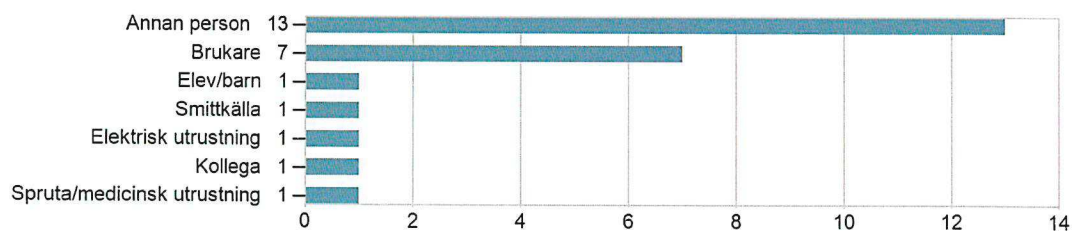
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 5



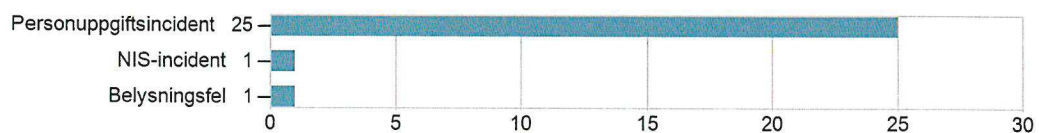
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 3



Avvikelseyp

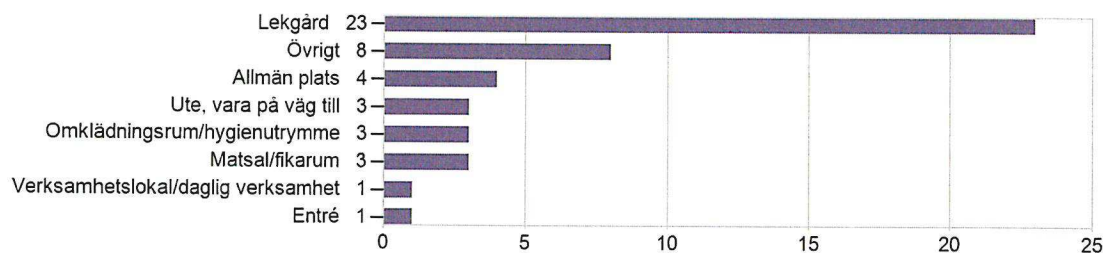
Finns för alla händelser.



Förskolebarn

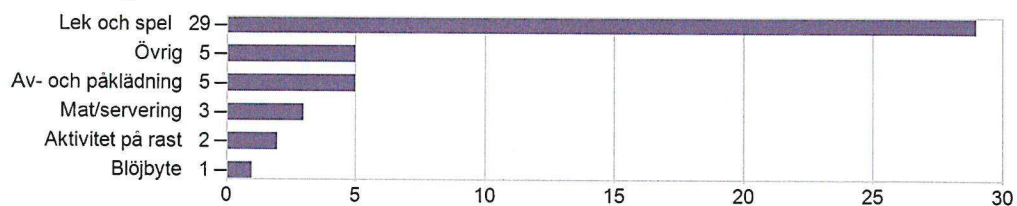
Plats

Finns för alla händelser.



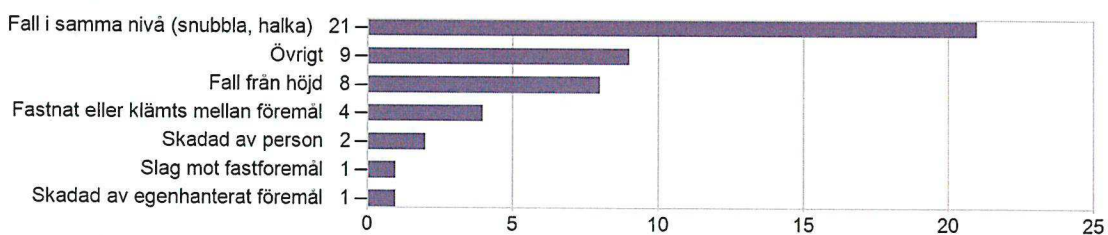
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Avvikelseyp

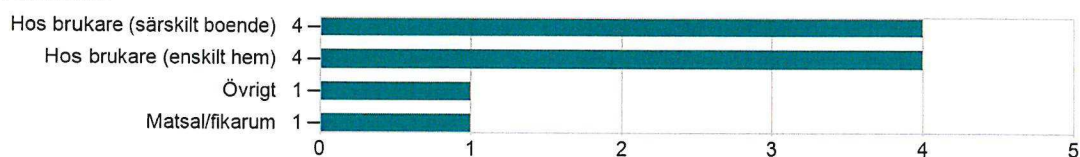
Finns för alla händelser.



Brukare

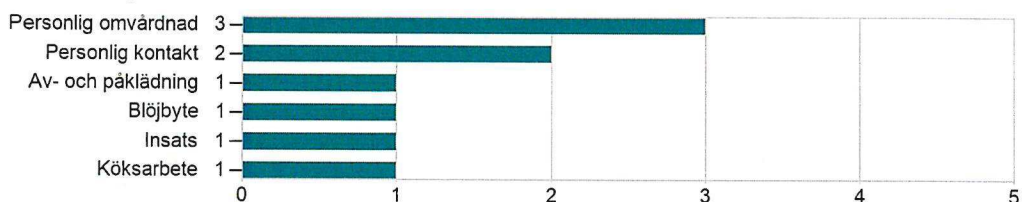
Plats

Finns för alla händelser.



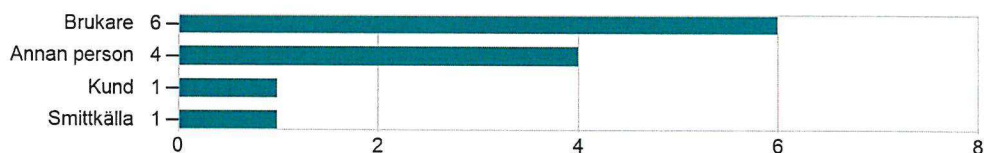
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 0



Händelser per händelsetyp - egen personal

KIA

Bromma sdf

Händelseperiod: 2020-01-01 - 2020-06-30

Händelsetyp: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetssjukdom, Miljö, Kvalitet, Egendom/Säkerhet, Övrig avvikelse

Enhet syftar på: händelseenhet

Skadad person/Rapportör: Alla

Enhet	Riskobservation	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbetssjukdom
Bromma sdf	21	113	48	4	1
Förvaltningsledning	0	0	0	0	0
Administration	1	2	0	0	0
Förskola	5	28	20	1	0
Socialtjänst och fritid	13	45	8	1	0
Äldreomsorg	2	38	20	2	1

Blandade händelser

Viltolycka

Utåtagerande brukare

Insjuknad i Covid- 19

Hög arbetsbelastning

Försvunna barn

Fimpar på förskolegård

Avvisning av berusad

Avstängt varmvatten

Ej förslutet kuvert

IT-problem med .pdf-filer

Hot & våld dominerar

Insjuknad i Covid- 19

Hög arbetsbelastning

Hot

Utåtagerande brukare

Bristande handhygien

Elfel

Trasiga möbler

Våld

Fallolyckor

Underbemanning

Smittrisk

Brandrisk

Vägglöss i lgh

Rasistisk kommentar

Rökutveckling

Hjärtbesvär

Olyckor & fall samt

hot och våld dominerar

Fallolyckor

Klämskada

Cykelolycka

Kemikalie i ögonen

Sms-hot från klient

Våld

Psykisk påfrestning

Tandskada

Sträckning

Fall i dusch / badrum

Spark av boende

Färdolycksfall

Ryggskott

Fallolyckor

Cykelolyckor

Trafikolyckor bil

Covid-19 smittad i arbetet

Händelser per händelsetyp - egen personal

KIA

Bromma sdf

Händelseperiod: 2020-01-01 - 2020-12-31

Enhet	Miljö	Kvalitet	Egendom/Säkerhet	Övrig avvikelse
Bromma sdf	16	3	8	27
Förvaltningsledning	0	0	0	0
Administration	0	1	2	0
Förskola	12	0	5	8
Socialtjänst och fritid	2	0	1	9
Äldreomsorg	2	2	0	10

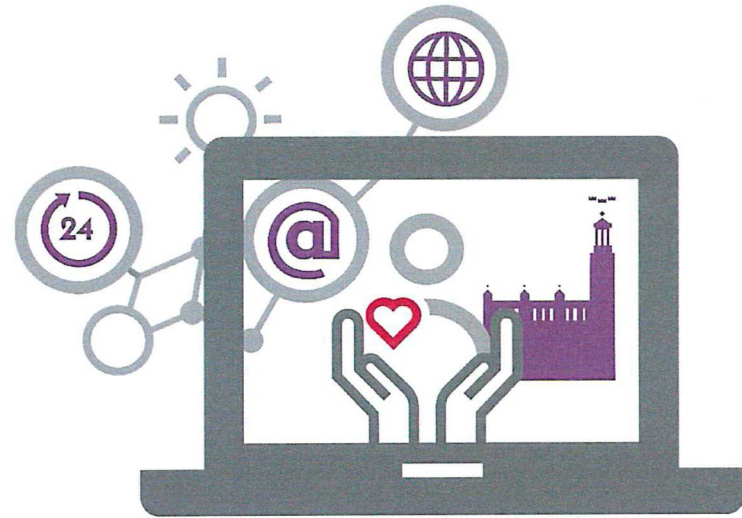
Nedskräpning Fsk-gård	Covid-19 smitta i arbetet	Klienter kvar i reception	Otureligt samtal mellan AT
Vandalisering	Brukare avlidna efter	30 min efter stängning	Kränkning
Fimpar och skräp på Fsk-gård	Covid-19-smitta	Trasig Iphone 11	Konflikt mellan AT
För varm inomhusmiljö	Utlämning allm. handl.	IT-problem med gruppdisk	Covid-19 smittad i arbetet
Brist på skyddsutrustning	misslyckad pga brister	Skadegörelse/inbrott natt	Soc-beslut felskickat
IT-problem	hos underleverantör	Klotter på fasad	Cykelolycka
Marijuana-rester Fsk-gård		Olåst dörr slutarkivet	Dataintrång
		Omkullfallet träd	Stickskada insulinkanyl
		Ej igenklustrat kuvert	Personuppgiftincidenter
			Psykisk påfrestning

Enhet	Förskolebarn	Brukare		
Bromma sdf	46	10		
Förvaltningsledning	0	0		
Administration	0	0		
Förskola	46	0		
Socialtjänst och fritid	0	2		
Äldreomsorg	0	8		

Möte med Brommas förvaltningsgrupp



2020-08-20



Modernisering av sociala system

Både en gemensam och en individuell förändringsresa



Alla förvaltningar och enheter planerar och leder sin förändring



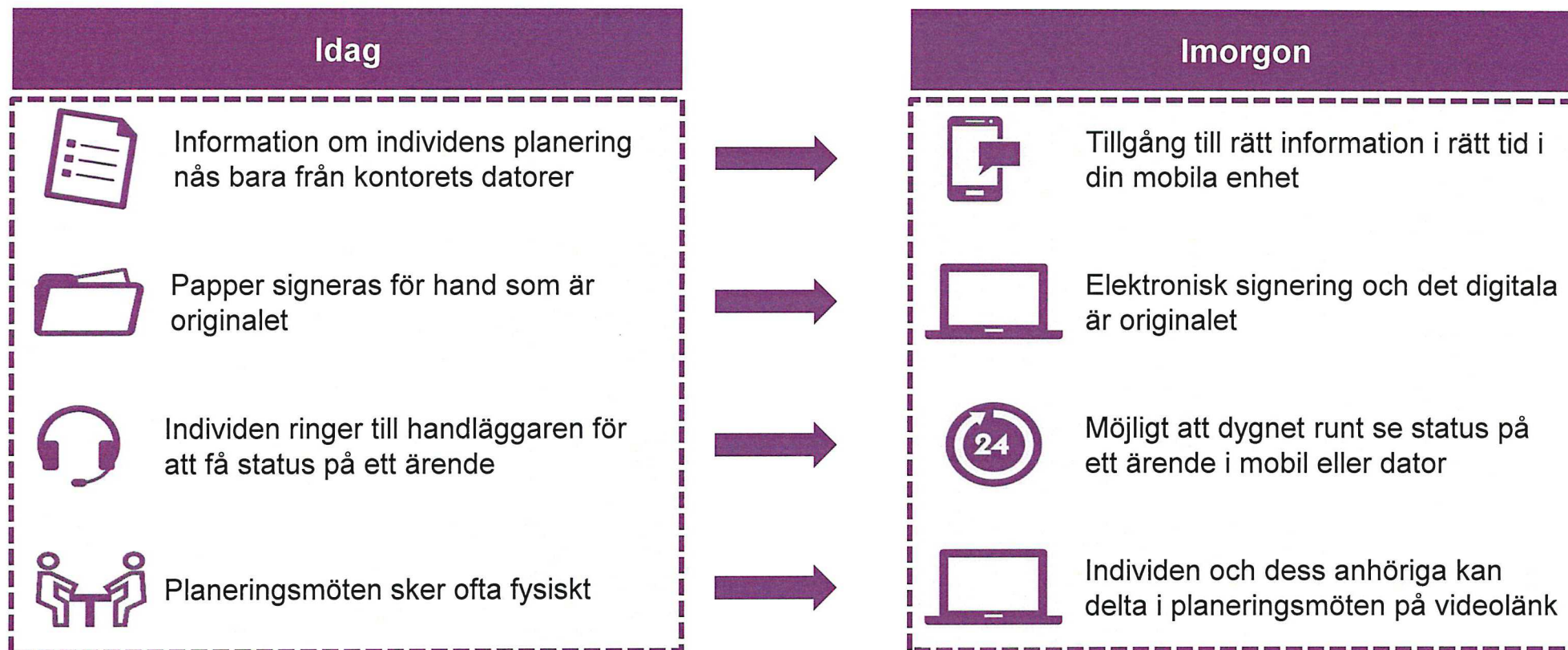
Alla chefer och medarbetare utbildas och förbereder sig

MÅL

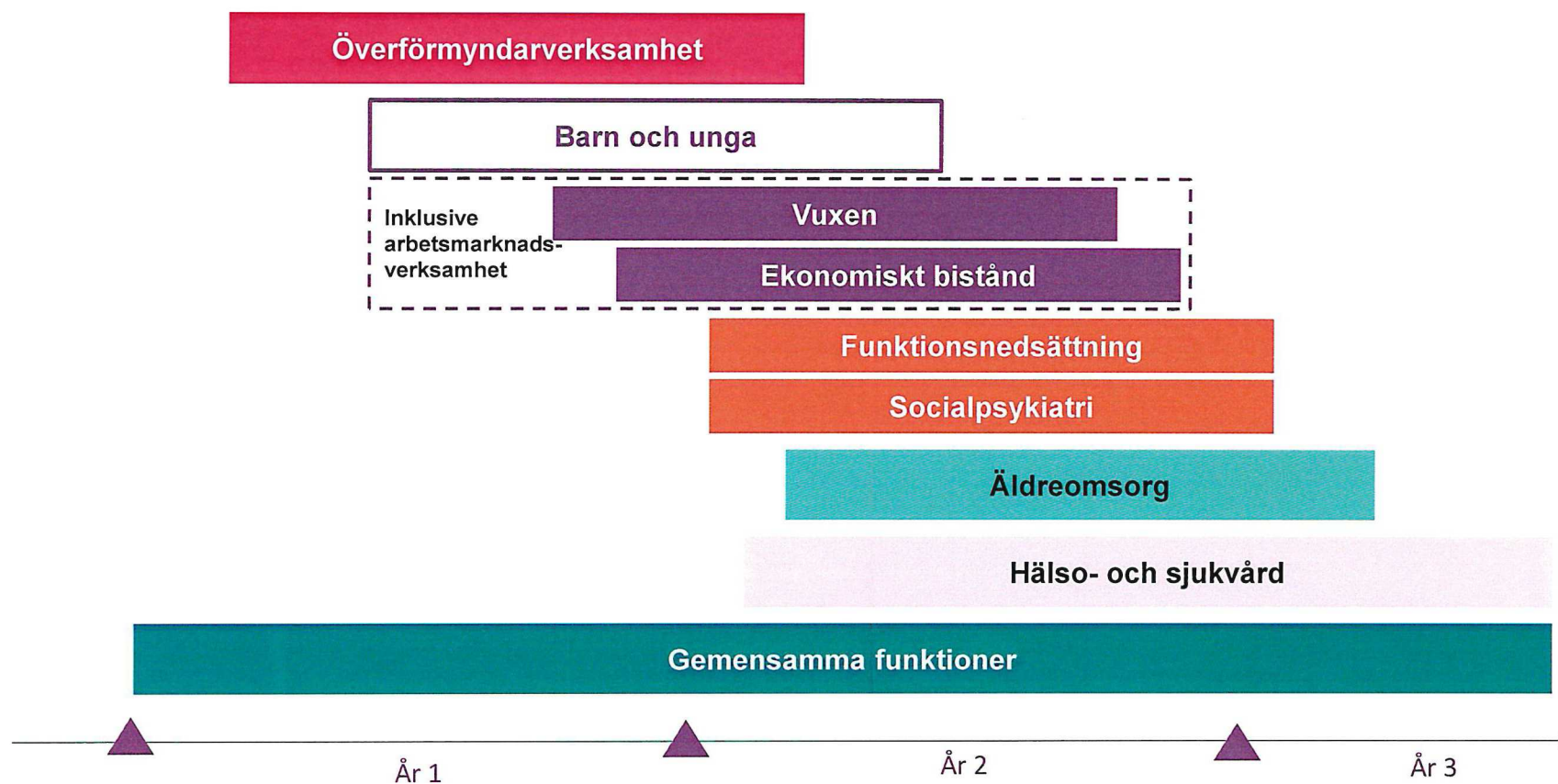
Alla har lärt sig och använder nya arbetssätt och digitala stöd



Exempel på moderna arbetssätt

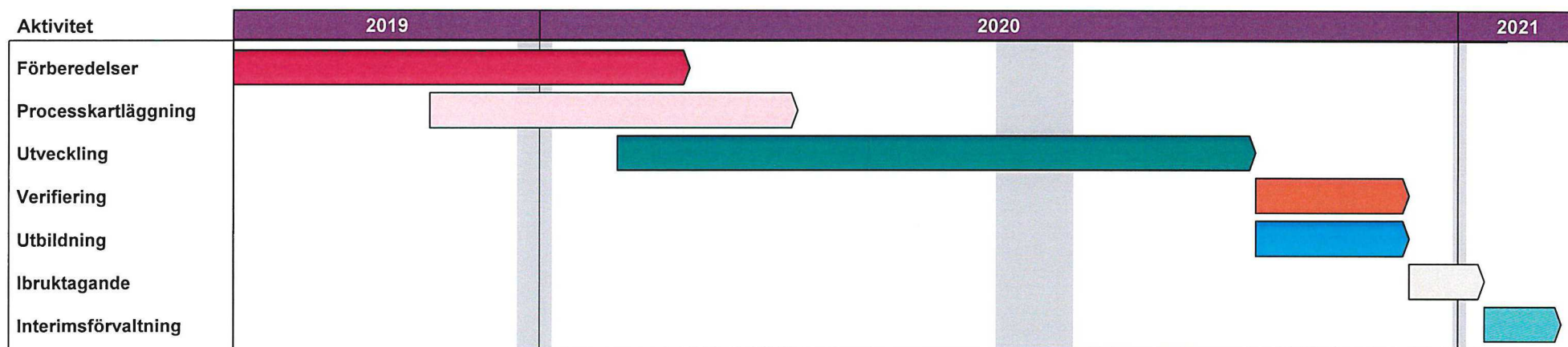


Införandeordning per verksamhetsområde



Övergripande tidsplan – Barn och Unga

Utkast- ej
fastställd



Bildförklaring

Projekt-
uppehåll

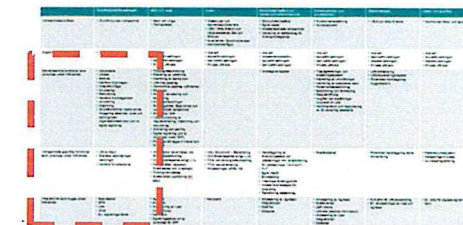
Ibruktagande av Esset för Barn och Unga är planerat till vintern 2020/2021



Sammanfattning av omfattning per införande

	Överförmyndarförvaltningen	Barn och unga	Vuxen	Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsverksamhet	Funktionshinder och socialpsykiatri	Äldreomsorgen	Hälsa- och sjukvård
Verksamhetsområden	• Överförmyndar-verksamhet	• Barn och Unga • Familjerätten	• Missbruks- och beroendeproblematik • Våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck • Nyanlända i Stockholms stad • Hemlöshetsfrågor	• Ekonomiskt bistånd • Egna medel • Arbetsmarknads-verksamhet • Hantering av statsbidrag för flyktmottagande.	• Funktionsnedsättning • Socialpsykiatri	• Vård och stöd till äldre	• Kommunal hälso- och sjukvård
Organisationer som ingår	• ÖFF	• Alla sdf, • Socialförvaltningen • Serviceförvaltningen • Privata utförare	• Alla sdf • Socialförvaltningen • Serviceförvaltningen • Privata utförare	• Alla sdf • Arbetsmarknadsförv. • Socialförvaltningen • Serviceförvaltningen	• Alla sdf, • Socialförvaltningen, • Serviceförvaltningen • Privata utförare	• Alla sdf, • Serviceförvaltningen • Aldreförvaltningen • Privata utförare	• Alla sdf • Socialförvaltningen • Aldreförvaltningen • Privata utförare
Gemensamma funktioner som utvecklas under införandet	• Aktualisera • Utredda • Besluta • Hantera överklagan • Analysförmåga • Arvodering • Rekrytering • Hantera överklaganden • Arvodering • Matchning • Grundfunktioner: bland annat inloggning säkerhet, roller och behörigheter, organisationsstruktur och ev. digital signering	• Tillhörighetsutredning • Planering av utredning • Hantering av samtycken • Utforma uppdrag • Genomföra uppdrag (utförande) • Följa upp • Avgifter, arvodering och fakturering • Minnesanteckningar • förebyggande, rådgivande och uppsökande verksamhet • Planering / SIP • Vidareutveckling av resurshandling, matchning och rekrytering • Arkivering och gallring • Digital signering (om ej utvecklad under ÖFF) • Förmåga att lägga in mallar och formulär		• Arbetsgivarregister	• Tidsregistrerings- och ersättningsystem • Hantering av utomlänningar • Hantering av turbundna resor • Personkretsbedömning • Bedömning och förmedling • Resursmatning • Avgifter och ersättningar kopplade till LSS • Administration och rapportering av tid personlig assistans	• Utförlarplanering • Utförlarplaneringsregister • Förenklad handläggning trygghetslarm	
Verksamhets specifika funktioner som utvecklas under införandet	• Utöva tillsyn • Granska redovisnings-handlingar • Hantera förvaltarbevis	• Aktualisera via anmälan inkl. förhandsbedömning • Omhändertagande enligt LVU • Familjerätten (adoption, föräldraskap och umgänge) • Tillhörighet/vistelse • Systematisk uppföljning enl BBIC	• Intro Stockholm – återsökning • Omhändertagande enligt LVM • TÖG och tillhörighetsutredning • TÖG resurshandling • Anpassningar utifrån ASI	• Handläggning av försörjningsstöd och utbetalningar inkl. snabblösning för utbetalningar ("ICA kort") • FUT • Egna medel • Boutredning • Vraknings-förebyggande • Arbetsmarknadsspecifik utveckling • Återsökning statsbidrag	• Riksfärdtjänst	• Förenklad handläggning äldre • Kohantering	• Patientjournalssystem • Delegerings-process • Avvikelseregistrering
Integrationer som byggs under införandet	• Beslutsstöd • EPS • Lisa • IPAK • Ev. Signerings-tjänst	• Agresso • e-arkivet • Anpassning av Lisa-integrationen • Net-klient • Signeringstjänst om ej utvecklad för ÖFF	• Net-klient	• Anpassning av Agresso-integrationen • SSBTek • Datapost	• Anpassning av Agresso • Skatteverket • LEFI-online • Utförare (besöks-information) • Anpassning av Lisa-integrationen • Datapost	• Nytt stöd för utförlarplanering • Ev. anpassningar av Lisa och Agresso	• Ev. stöd för digitala signerings-listor

Vad som behöver finnas på plats till överförmyndarförvaltningen



	Styrelse	Verksamhetsutveckling	Verksamhetsledning	Verksamhetsutveckling	Verksamhetsledning	Verksamhetsutveckling	Verksamhetsledning	Verksamhetsutveckling	Verksamhetsledning
Verksamhetsutveckling									
Verksamhetsledning									
Verksamhetsutveckling									
Verksamhetsledning									
Verksamhetsutveckling									
Verksamhetsledning									
Verksamhetsutveckling									
Verksamhetsledning									
Verksamhetsutveckling									
Verksamhetsledning									

Gemensamma funktioner som utvecklas eller återanvänds under införandet

- Aktualisera
- Utredda
- Besluta
- Hantera överklagan
- Analysförmåga
- Arvodering
- Rekrytering
- Hantera överklaganden
- Arvodering
- Matchning
- Grundfunktioner: bland annat inloggning säkerhet, roller och behörigheter, organisationsstruktur

Verksamhets specifika funktioner som utvecklas under införandet

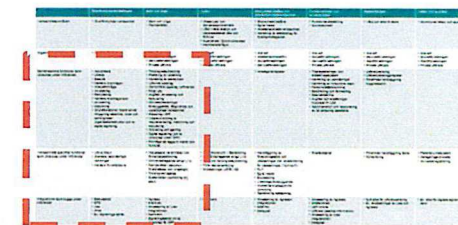
- Utöva tillsyn
- Granska redovisningshandlingar
- Hantera förvaltarbevis

Integrationer som byggs eller återanvänds under införandet

- Beslutsstöd
- EPS
- Lisa
- IPAK



Vad som behöver finnas på plats till Barn och unga



Gemensamma funktioner som utvecklas eller återanvänds under införandet

- Aktualisera
- Utredda
- Besluta
- Hantera överklagan
- Analysförmåga
- Arvodering
- Rekrytering
- Hantera överklaganden
- Arvodering
- Matchning
- Grundfunktioner: bland annat inloggning säkerhet, roller och behörigheter, organisationsstruktur

Verksamhets specifika funktioner som utvecklas under införandet

- Aktualisera via anmälan inkl. förhandsbedömning
- Omhändertagande enligt LVU
- Familjerätten (adoption, föräldraskap och umgänge)
- Tillhörighet/vistelse
- Systematisk uppföljning enl BBIC

Integrationer som byggs eller återanvänds under införandet

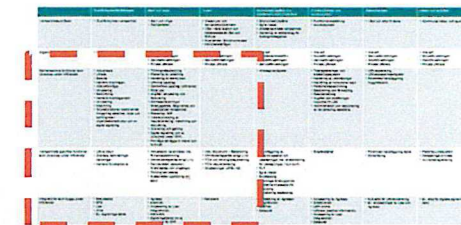
- Beslutsstöd
- EPS
- Lisa
- IPAK

- Tillhörighetsutredning
- Planering av utredning
- Hantering av samtycken
- Utforma uppdrag
- Genomföra uppdrag (utförande)
- Följa upp
- Avgifter, arvodering och fakturering
- Minnesanteckningar förebyggande, rådgivande och uppsökande verksamhet
- Planering / SIP
- Vidareutveckling av resurshantering, matchning och rekrytering
- Arkivering och gallring
- Digital signering
- Förmåga att lägga in mallar och formulär

- Agresso
- e-arkivet,
- Anpassning av Lisa-integrationen
- Net-klient
- Signeringstjänst



Vad som behöver finnas på plats till Vuxen



Gemensamma funktioner som utvecklas eller återanvänds under införandet

- Aktualisera
- Utredda
- Besluta
- Hantera överklagan
- Analysförmåga
- Arvodering
- Rekrytering
- Hantera överklaganden
- Arvodering
- Matchning
- Grundfunktioner: bland annat inloggning säkerhet, roller och behörigheter, organisationsstruktur

Verksamhets specifika funktioner som utvecklas under införandet

- Intro Stockholm – återsökning
- LVM
- TÖG och tillhörighetsutredning bostadslös
- TÖG och resurshantering
- Anpassningar utifrån ASI

Integrationer som byggs eller återanvänds under införandet

- Beslutsstöd
- EPS
- Lisa
- IPAK

- Tillhörighetsutredning
- Planering av utredning
- Hantering av samtycken
- Utforma uppdrag
- Genomföra uppdrag (utförande)
- Följa upp
- Avgifter, arvodering och fakturering
- Minnesanteckningar förebyggande, rådgivande och uppsökande verksamhet
- Planering / SIP
- Vidareutveckling av resurshantering, matchning och rekrytering
- Arkivering och gallring
- Digital signering
- Förmåga att lägga in mallar och formulär

- Agresso
- e-arkivet,
- Anpassning av Lisa-integrationen
- Net-klient både till ADAD och ASI
- Signeringstjänst



Organisation

Verksamhetsråd
för gemensamma
funktioner, arkitektur
och metoder

Verksamhetsråd



Införandeteam



Verksamhetsnära
kompetens

IT-nära
kompetens

Verksamhetsteam



**Ett för varje verksamhetsområde
samt ett för det som är gemensamt**

Beslutar om och prioriterar arbetssätt
och digitala stöd för sitt
verksamhetsområde respektive det
som är gemensamt

Ett för varje verksamhetsområde

Utvecklar arbetssätt och digitala stöd
för sitt verksamhetsområde

På varje förvaltning

Varje förvaltning samordnar sitt
införandet lokalt

Varje enhet leder sitt införande och
har medarbetare som är extra insatta
i förändringen

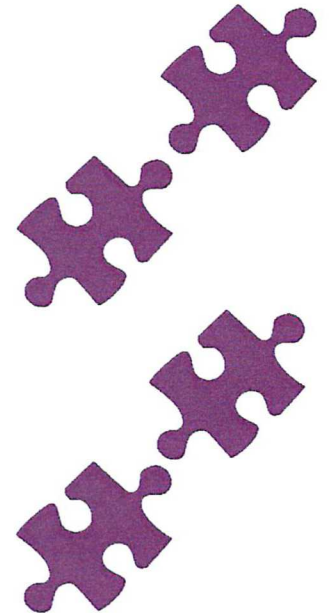


Verksamhetsteamerna och cheferna på enheterna förbereder och leder medarbetarna genom förändringen



Datahantering

- **Underlätta och möjliggöra en framgångsrik migrering till Esset:**
 - Förbättra informationskvaliteten redan innan ett införande startar för att **minimera merarbete under själva införandet.**
- **Ha god ordning i öppna ärenden:**
 - Måste prioriteras för att **säkerställa en hög informationskvalitet** i övergången till Esset.
 - Innebär att **säkerställa att informationen är korrekt** i pågående utredningar, utföranden av insatser eller uppföljningar.
 - Innebär att **avsluta och färdigställa det som går att avsluta och färdigställa.**



Översikt - datahantering

Aktivitetsnamn

1. Kontrollera digitalt aktomslag*
2. Se över inkommande information*
3. Se över behörighet och medarbetares uppgifter**
4. Se över lokal kontinuitetsplan
5. Kontrollera pågående utredning, utförande av insatser eller uppföljning
6. Färdigställ det som går att färdigställa
7. Kontrollera "Ej verkställda beslut"

Notera: Aktivitet 1-4 är samma som presenterats tidigare under aktiviteter som är lika för alla verksamhetsområdens införanden

* Avser paraplysystemet

** Avser Paralnn

Aktivitetsnamn

8. Hantera alla beslut som ligger som *förslag till beslut*
9. Kontrollera pågående utredning, utförande av insatser eller uppföljning i LVU ärenden
10. Kontrollera pågående placeringsärenden
11. Avsluta de beslut om egen insats som ska avslutas i Paraplyet
12. Avsluta de beslut om egen insats som ska avslutas i ParaDifo
13. Avsluta/Avaktualisera alla ärenden som går att avsluta
14. Journalanteckning av beskrivningsrutan



Vilka datahanteringsaktiviteter ska vi börja arbeta med innan ett införande startar?

Kontrollera digitalt aktomslag

Vad ska göras?

- För alla pågående ärenden: kontrollera att samhörighet och registerledare är korrekt samt ev. justera fiktivt personnummer där det finns riktiga personnummer.

Varför?

- Påverkar bevarandestatus och ska vara korrekt för att underlätta gallring- och leverans i de nya digitala stöden.

Se över inkommande information

Vad ska göras?

- All inkommande information som inte är under pågående handläggning ska ses över och hanteras. Ibland är det enbart en teknisk åtgärd som behöver ske.

Varför?

- Inkommande information behöver hanteras korrekt för att information ska finnas på rätt ställe i nuvarande digitala stöd innan migreringen startar.

Se över behörighet och medarbetares uppgifter

Vad ska göras?

- Kontrollera att alla behörigheter, namn och personnummer är korrekta. Ta bort inaktuella behörigheter.

Varför?

- Underlätta migrering till Esset.
- Tillsättning av roller och behörigheter i Esset underlättas om informationen är korrekt i nuvarande digitala stöd.

Se över lokal kontinuitetsplan

Vad ska göras:

- Säkerställ att förvaltningens lokala kontinuitetsplan är aktuell och känd hos chefer och medarbetare.

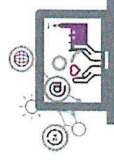
Varför?

- För att säkerställa att förvaltningarna kan hantera arbete manuellt under kortare tidsperiod och öka beredskapen hos chefer och medarbetare vid eventuell risk att fel inträffar vid migrering till Esset.



När utförs BoU-specifika datahanteringsaktiviteter?

	VAD	NÄR	UPPFÖLJNING
Akt. 1	informera om datahanteringsaktiviteter samt sätta plan för kommande arbetet	Utfört innan sommaren	Muntlig uppföljning under ordinarie samordnarträffar för respektive stadsförvaltning
Akt. 2	Datahanteringsaktiviteter påbörjade	Påbörjat efter sommaren	Prel: kunskapsdelning och uppföljning mellan samordnare på specifika och ordinarie möten
Akt. 3	Datahanteringsåtgärder slutförda	Utfört innan Go-Live	Prel: detaljerad uppföljning av utförda aktiviteter och status data som planeras att migreras



Utbildningsflöde



Mer information finns på:

- intranat.stockholm.se/Sidor/2017/11/Projekt-Modernisering-av-sociala-system/
- socialasystem.stockholm/



Kontakta oss!

Kontakta oss gärna om du har idéer, frågor eller funderingar om projekt Modernisering av sociala system

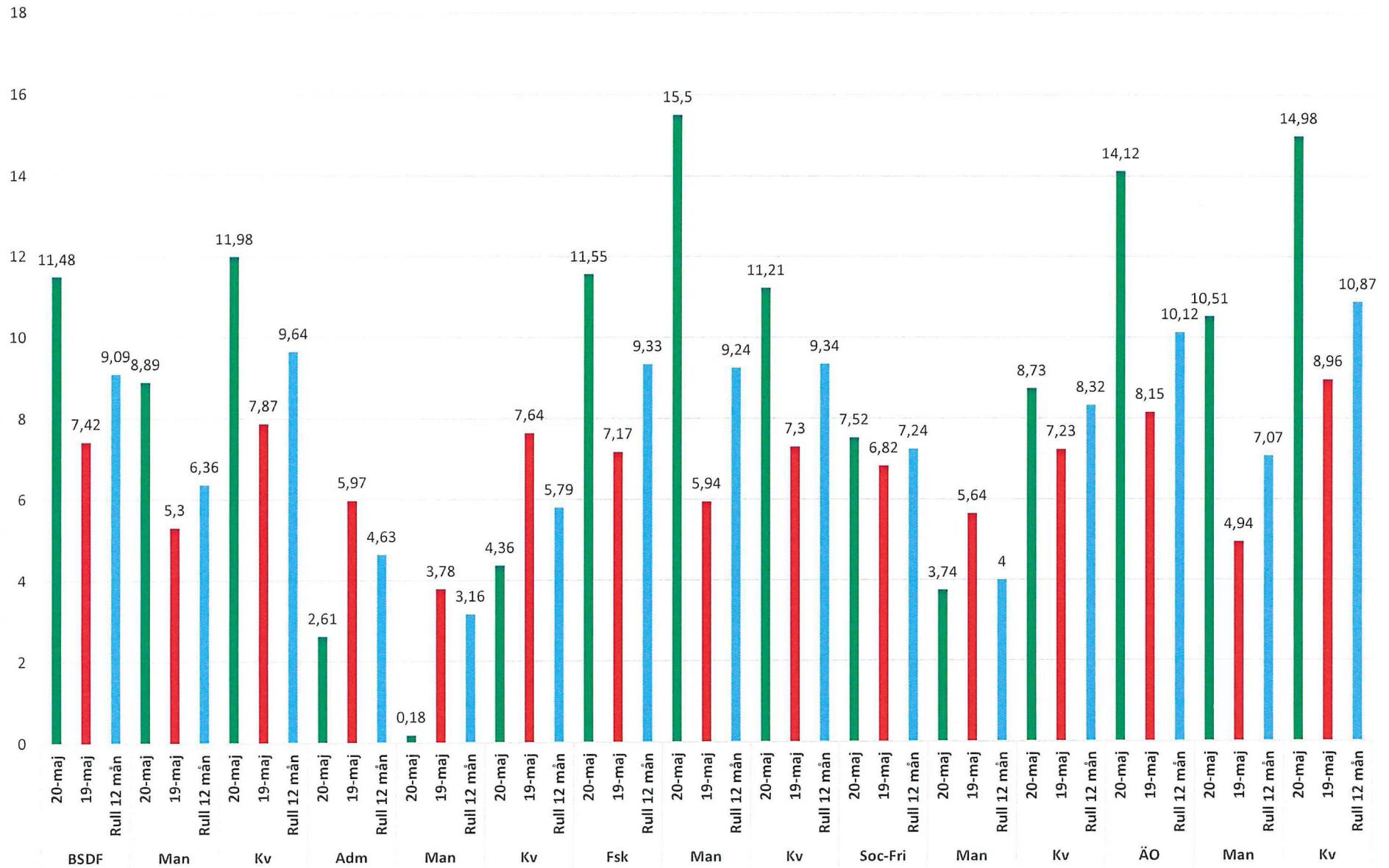
Funktion.moderniseringsocsyst@stockholm.se

Läs mer om projektet på intranätet genom att söka på

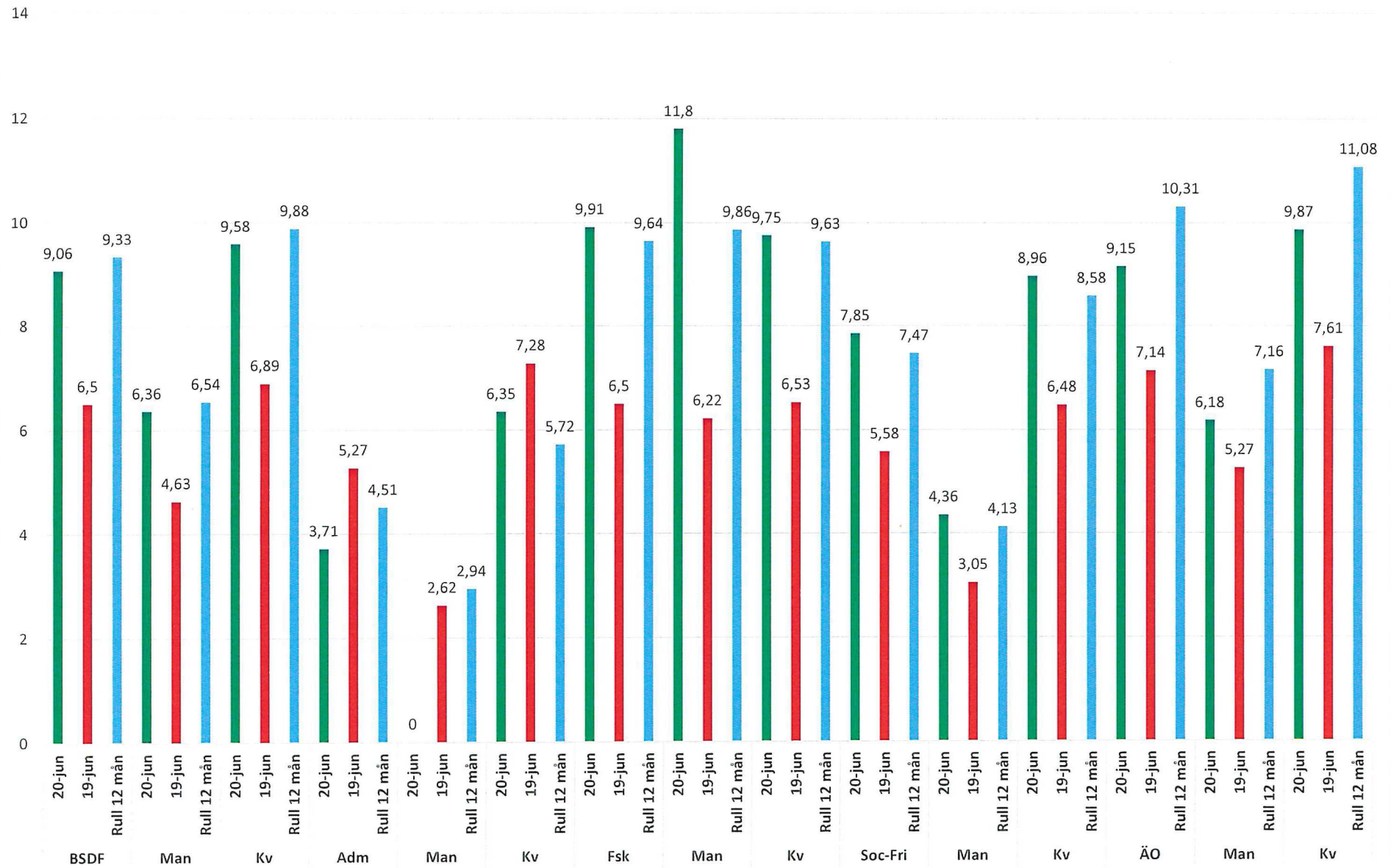
Projekt Modernisering av sociala system



Sjukfrånvaro BSDF Maj 2020



Sjukfrånvaro BSDF Juni 2020



Personalomsättning

2020-01-01 - 2020-06-30

De 10 befattningar som har flest innehavare i Bromma sdf

BEFATTNING	SNITT ANT. TV.ANST./MÅN	ANT. TV.ANST BÖRJAT REKR.VÄG 3 (EXTERNT)	ANT. TV.ANST BÖRJAT REKR.VÄG 2 OCH 3 (EXT. + ANNAN FÖRV)	ANT. TV.ANST SLUTAT AVG.VÄG 3 (EXTERNT)	ANT. TV.ANST SLUTAT AVG.VÄG 2 OCH 3 (EXT. + ANNAN FÖRV)	P-OMS. (EXTERNT)	P-OMS. (EXT + ANNAN FÖRV)
Barnskötare	352	7	13	11	18	1,99%	3,69%
Biståndshandläggare	45	3	4	5	5	6,67%	8,89%
Bitr.enh.chef/Bitr. rektor	53	2	4	2	3	3,77%	5,66%
Ek.bitr. kök / mottkök	41	1	1	1	1	2,44%	2,44%
Förskollärare	195	4	12	5	8	2,05%	4,10%
Sjuksköt / Sjuksköt natt	46	1	3	5	5	2,17%	6,52%
Socialsekreterare	63	3	5	7	10	4,76%	7,94%
Undersköterska	355	1	2	13	16	0,28%	0,56%
Vårdbiträde	92	0	0	3	3	0,00%	0,00%
Vårdare	110	0	0	6	6	0,00%	0,00%

Personalomsättning

2019-01-01 - 2019-06-30

De 10 befattningar som har flest innehavare i Bromma sdf

BEFATTNING	SNITT ANT. TV.ANST./MÅN	ANT. TV.ANST BÖRJAT REKR.VÄG 3 (EXTERNT)	ANT. TV.ANST BÖRJAT REKR.VÄG 2 OCH 3 (EXT. + ANNAN FÖRV)	ANT. TV.ANST SLUTAT AVG.VÄG 3 (EXTERNT)	ANT. TV.ANST SLUTAT AVG.VÄG 2 OCH 3 (EXT. + ANNAN FÖRV)	P-OMS. (EXTERNT)	P-OMS. (EXT + ANNAN FÖRV)
Barnskötare	337	12	17	11	20	3,26%	5,04%
Biståndshandläggare	50	3	8	6	8	6,00%	16,00%
Bitr.enh.chef/Bitr. rektor	53	2	5	3	3	3,77%	5,66%
Ek.bitr. kök / mottkök	40	2	2	5	5	5,00%	5,00%
Förskollärare	194	4	6	12	17	2,06%	3,09%
Sjuksköt / Sjuksköt natt	48	0	0	1	1	0,00%	0,00%
Socialsekreterare	78	11	14	5	8	6,41%	10,26%
Undersköterska	360	4	5	8	9	1,11%	1,39%
Vårdbiträde	98	3	3	3	3	3,06%	3%
Vårdare	109	6	8	9	10	5,50%	7,34%

Definitioner

Rekr.väg 1 och avg.väg 1 = Intern rörlighet i förv. Ingår aldrig i beräkning av personalomsättning.

Rekr.väg 2 och avg.väg 2 = Till/från annan förvaltning

Rekr.väg 3 och avg.väg 3 = Till/från externt

Stadens formel för beräkning av personalomsättning

Det lägsta talet av externa avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar under året ställs mot det genomsnittliga antalet tillsvidareanställningar under året.

Nyckeltalet beräknas genom att det lägsta antalet av externa (stadsexterna) avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar under året divideras med det genomsnittliga antalet tillsvidareanställningar under året. Det genomsnittliga antalet anställningar får man fram genom att ta antalet anställningar den sista dagen i varje månad och dividera med 6 mån (halvår) alt. 12 mån (helår).



Stockholms
stad

Pågående upphandlingar

- som Bromma sdf håller
i eller medverkar i juli-
augusti, information och
statusläge;

Gemensamma upphandlingar 2020

För att Bromma ska kunna avropa från ramavtal inom de flesta avtalsområden så har vi planerat att ha som mål att vara med på de flesta gemensamma upphandlingar som både sker tillsammans med Serviceförvaltningen och lokala upphandlingar i samarbete med andra förvaltningar, detta för att vi ska ha ramavtal som vi kan avropa ifrån när behovet uppstår och på det sättet minska på direktupphandlingar.

Detta kommer att leda till effektivt användande av skattemedel samt ett samarbete mellan förvaltningar.

Upphandling avseende Pedagogiska Bemanningstjänster

- Nytt gemensamt ramavtal och samtliga leverantörer inom Pedagogiska Bemanningstjänster träder i kraft 2020-08-01
- Upphandlingen har gjorts av Utbildningsförvaltningen och ansvarig för kommunikation har varit Mechthild Kleinshmidt
- Avtalet är indelat i 3 avtalsområden med 3 leverantörer i respektive område.
- Avtalet gäller inhyrning av vikarier vid kortare vakanser; tidsperiod om lägst fyra timmar upp till tre månader.
- Avtalet omfattar Utbildningsförvaltningen och samtliga stadsdelsförvaltningar.

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare på
08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia



**Stockholms
stad**

Upphandling avseende lokalvårdstjänster

- Avser verksamhetslokaler, förskola och enskilda hem
- Upphandlare Lee-Michaela Sandberg, Serviceförvaltningen
- Upphandlingen genomförs tillsammans med Hässelby-Vällingby sdf, Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta
- Hässelby-Vällingby är huvudkontakten
- Upphandlingen är utannonserad och just nu pågår ”frågor och svar”.
- Utannonseringen av upphandlingen är klar och nu är det dags för utvärdering av inkommande anbud
- Upphandlingen blev överprövad.
- Förlängning med nuvarande leverantör för lokalvårdstjänster har gjorts

Upphandling avseende verksamhets-/grov avfall

- Upphandlare Susanne Lamberg, serviceförvaltningen
- Gemensam upphandling med Idrottsförvaltningen, Älvsjö, Skärholmen, Utbildningsförvaltningen, Spånga-Tensta, Bromma, Hässelby-Vällingby och Rinkeby-Kista
- Idrottsförvaltningen har huvudansvaret
- Omfattar inte hushållssopor (ansvarar Stockholm vatten och avfall för)

Upphandling avseende Digitala Inköp

- Södermalm förvaltning har tagit initiativet till denna upphandling; detta är en samordnad upphandling och många förvaltningar är medverkande
- Ersätter upphandling ’inköp och distribution av dagligvaror’
- Ansvarig upphandlare är Ulf Johansson, Serviceförvaltningen
- Det inkom ej några anbud vid utannonsering så upphandlingen ska göras om, upphandlingen ej annonserad ännu
- Nu är upphandlingen annonserad på nytt och sista anbudsdag är 19 maj
- Tilldelning av upphandling ca 25 maj
- Möjlig avtalsstart är den 15 juni eller vid avtalstecknande

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare på
08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Nytt system Kommers ersätter Visma Tendsign och avtalsdatabasen

- Projektet Vinst har dragit igång arbetet med det nya Upphandlingssystemet Kommers som kommer att ersätta Visma Tendsign.
- Systemet Kommers kommer att omfatta tre delar; del 1 avser Upphandlingar, del 2 avser Avtalsdatabasen och del 3 avser Direktupphandlingar. Man kommer alltså göra direktupphandlingar i Kommers och det kommer att finnas tydliga riktlinjer och instruktioner i hur man ska gå tillväga.
- Bromma Sdf ingår i Kluster två och migreringen av datat beräknas starta i april, all data som finns i avtalsdatabasen ska migreras över till det nya systemet Kommers.
- Inför detta systembyte skulle man behöva utse personer från varje verksamhet för att lära sig dels användning av avtalsdatabasen samt direktupphandlingsdelen. En fråga att ta med sig är; Vem från er verksamhet ska/kan vara med?
- Sista dagen att lämna in vilka personer som ska vara med på direktupphandlingsutbildning är 30 april 2020
- Direktupphandlingsutbildning sker 12 juni digitalt
- Bromma går live med Kommers i Juni
- Migrering och flytt av datat från gamla avtalsdatabasen till det nya systemet pågår

Upphandling avseende Kostdataprogram

- Upphandling för kostdataprogram planeras att starta upp inom kort
- Upphandlingen sker med Enskede/Årsta/Vantör, totalt fyra förvaltningar som går ihop
- Enskede/Årsta/Vantör har huvudansvaret
- Uppstartsmöte sker v.19
- Demovisningar av olika kostdataprogram pågår just nu
- Vidaredelegation inlämnad för Brommas deltagande
- Referensmöte kommer att ske inom kort

Upphandling avseende Laddstationer

- Stockholm Parkering kommer att starta upp en upphandling som avser laddstationer
- Vidaredelegation har skickats för Brommas del
- Ansvarig upphandlare är Louise Kwok från Stockholm Parkering
- Upphandlingen har gått ut på annons

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare på
08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Övrig information:

Det pågår alltid centrala upphandlingar inom staden. Ett axplock av de som pågår är;

- Upphandling av upphandlingskonsulter
- Upphandling av organisationskonsulttjänster
- Upphandling av måltidstransporter
- Upphandling av insiktskonsulter
- Upphandling av vitvaror
- Upphandling av storköksutrustning
- Upphandling av förmedling av annonser till media
- Upphandling av AV-produkter med tillhörande tjänster
- Upphandling av bevakningstjänster
- Upphandling av transporttjänster
- Upphandling av leverans av elkraft
- Upphandling av flytt tjänster
- Upphandling av elektronisk körjournal
- Upphandling av bilhyra
- Upphandling av förbrukningsmaterial
- Upphandling av informationsdatabastjänster
- Upphandling av insiktsutbildning
- Upphandling av IT-konsulter
- Upphandling av IT-kringutrustning
- Upphandling av leksaker/lekmaterial
- Upphandling av lokalvård
- Upphandling av park och lekmaterial
- Upphandling av tolkförmedlingstjänster

Bromma Stadsdelsförvaltning**Vill du veta mer?**

Kontakta Elize Ekelund

Upphandlings- och inköpsamordnare på

08-50806063 eller

elize.ekelund@stockholm.se

stockholm.se

The Capital of Scandinavia