

## Förvaltningsgruppen (extra möte pga Covid 19)

### Protokoll nr 18

#### Närvarande:

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Malin Persson	T F Avdelningschef Äldreomsorg
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare

Benjamin Empanan	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Kamilla Lantz	Vision
Martin Junker	Vårdförbundet

**Tidpunkt:** 2020-09-10 kl. 09.00 – 10.00

**Plats:** Förvaltningsledningens rum och via Skype.

#### 1. Mötets öppnande

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

#### 2. Val av justerare

Lisa Kinnari och Benjamin Empanan utses justera protokollet. Dag för justering senast tisdag den 15 september e m.

#### 3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

#### 4. Rapport från förvaltningens avdelningar

Avdelning Förskola: Inskolningen av nya barn med vårdnadshavare pågår. Fler nya personer i lokalerna har medfört en viss ökning av sjukfrånvaron. Folkhälsomyndigheten har delvis ändrat rekommendationerna. Alla barn med symptom ska inte skickas hem omedelbart. Medarbetarna ska göra en bedömning utifrån barnets allmäntillstånd. Tillfälliga tecken, enstaka hostningar, lätt snuva mm efter utevistelse ska inte tolkas som Covid-19. I hållande besvär över dagen däremot bör tolkas som nytillkommen infektion.

Om pedagog och vårdnadshavare inte är överens om bedömningen kring barnets sjukdom är det ansvarig rektor som fattar beslut. Vårdnadshavare har informerats om de nya rutinerna.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Verksamheternas påverkan är begränsad. LSS-bostäder har en förhöjd arbetsbelastning pga att färre brukare besöker daglig verksamhet. Inom myndighetsutövning tillämpas arbete hemifrån i den utsträckning som är möjlig. Arbete hemifrån sker i överenskommelse med närmaste chef. Klientmöten och besök måste prioriteras och genomföras så att medborgarna inte blir lidande. Försörjningsstöd noterar ett ökat antal förfrågningar men den totala ärendemängden är oförändrad.

Avdelning Administration: Badsäsongen är i princip över för i år. Problemen med bristande respekt för sociala avstånd och parkeringsregler vid baden har upphört. Biblioteken, inklusive Blackebergs bibliotek och Medborgarkontoret, väntas öppna i oktober. Efterlevnaden av social distansering i den gemensamma matsalen, Gustavslundsvägen 151 G brister. Alla som nyttjar matsalen måste följa skyltningen och påminna varandra om social distans.

Avdelning Äldreomsorg: Läget är stabilt. En smittad brukare i hemtjänst får hjälp av Förstärkningsteamet. En brukare har beviljats korttidsboende med Covid-19 inriktning. Respektive verksamhet fortsätter att utföra egenkontroller. Tillgången till skyddsutrustning är god. Nytt besked om det rådande besöksförbudet på vård- och omsorgsboenden kommer att ges 2020-09-15. Ett eventuellt borttagande av besöksförbudet kommer att kräva nya rutiner och högre beredskap. Planering pågår tillsammans med Regionen.

Hittills har ca 2000 besök och aktiviteter kunnat arrangeras utomhus i anslutning till förvaltningens vård- och omsorgsboenden och de förebyggande öppna verksamheterna. Friskvårdscenter kommer att öppna för inomhusaktiviteter med 3-4 deltagare per tillfälle. Förstärkningsteamet fortsätter som tidigare då det är viktigt med beredskap i händelse av en andra våg eller lokala virusutbrott. Brommagårdens dagverksamhet är fortsatt stängd. Många brukare har av sagt sig hemtjänstinsatser men fler och fler återupptar sina insatser. Ca 50% av biståndshandläggarna arbetar hemifrån utifrån upprättat schema. Antalet hembesök är för närvarande få,

## 5. Rapport från fackliga organisationerna

Kommunal: Kommunal har haft möte med arbetsplatsombuden. Diskussioner fördes kring arbetssituationen under perioden mars – augusti 2020. Stor oro bland medlemmar rådde under våren men sommaren fortlöpte utan större dramatik. Kommunal uttryckte stor tacksamhet för de förbättringar som vidtogs skyndsamt gällande hygienrutiner, skyddsutrustning och bemanning. Kommunal efterfrågar en utvärdering av Covid-19 situationen utifrån medarbetarperspektiv.

Läraryrket: Läget är stabilt. Det är oklart hur Folkhälsomyndighetens ändrade rekommendationer för hemförlovnin g av barn vid virussymp tom kommer att påverka medarbetarna.

Vision: Få frågor för närvarande. Skyddsron d inom myndighetsutövning avdelning Socialtjänst-fritid har genomförts 2020-09-07.

Vision frågor hur arbetsgivaren hanterar en situation där det framkommer att medarbetare har eller misstänks ha Covid-19 för att inte sprida smittan?

*Arbetsgivaren ska aldrig informera om sjukdom eller skada när det gäller enskilda medarbetare utan att först ha inhämtat tillstånd från den det berör. Arbetsgivaren ska inte ägna sig åt smittspårning på egen hand.*

*Arbetsgivaren betonade än en gång vikten av att hålla social distans, nyttja tomma rum och tjänsterum, hålla social distans i den gemensamma matsalen, arbeta hemifrån om arbetet så tillåter samt följa hygienrutiner. Diskussionen återupptas på avdelningens samverkansgrupp 2020-09-16.*

Beslut: Arbetsgivaren och huvudskyddsombuden går ut med ett partsgemensamt förtydligande kring vikten av att gällande restriktioner ska följas för att minimera eventuell smittspridning.

Vårdförbundet: I samband med årsmötet 2020 kommer Vårdförbundet att bilda en egen avdelning med styrelse i Stockholms stad.

Extra sjuksköterskebemanning har satts in vid Mälarsekretariatets vård- och omsorgsboende under kvällar och helger utifrån genomförd riskbedömning.

- 6. Utvärdering av krishantering under pandemin**  
Kommunstyrelsen har givit Stadsledningskontoret i uppdrag att inrätta ett utvärderingssekretariat för att utvärdera stadens hantering av Covid-19-pandemin. Sekretariatet kommer ha flera fokusområden och det första är äldreomsorgen. Utvärderingen beräknas bli färdig årsskiftet 2021/2022. Bromma sdf har påbörjat en lokal utvärdering av hanteringen av pandemin utifrån en tidslinje över fattade beslut och dessas effekter.
- 7. Fortsatta möten**  
Förvaltningsgruppen beslutade att ett extra sammanträde bokas in i oktober. Nytt beslut om fortsatta extra möten fattas därefter.
- 8. Mötets avslutande**  
Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.
- 9. Nästa sammanträde**  
Nästa möte (ordinarie sammanträde) äger rum 2020-09-17 kl 09.00 – 11.30 i konferensrum Utsikten. Inbjudan skickas via Outlook. Deltagande är möjligt via Skype.

Vid protokollet

Thomas Rundgren  
Sekreterare  
Justeras 2020-09-14

Lisa Kinnari  
Stadsdelsdirektör

Justeras 2020-09-14

Benjamin Emparan  
Kommunal