

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 19

Närvarande:

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Malin Persson	T f Avdelningschef Äldreomsorg
Eva Runestig	Personalchef
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Birgit Hildebertsson	HR-konsult (<i>gäst</i>)

Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Emparan	Kommunal
Klara Brunskog	Lärarförbundet
Annika Heikkinen	Akademikerförbundet SSR
Anna-Maja Hellberg	SACO
Kamilla Lantz	Vision
Martin Junker	Vårdförbundet

Tidpunkt:

2020-09-17 kl. 09.00 – 11.35

Plats: Utsikten och via Skype.

1. Mötets öppnande

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Lisa Kinnari och Klara Brunskog utses justera protokollet.
Dag för justering senast torsdag den 24 september e m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

5. Balanslista

Heltid som norm: Avdelning Äldreomsorg har möte med Kommunal under vecka 39/2020.

Kommunal påminner om att även övriga avdelningar måste börja arbeta aktivt med frågan.

Punkten kvarstår.

Förvaltningshusets flytt 2021/lokaleffektivisering:

MBL § 19 information om lokaleffektivisering.

Arbetsgivaren förevisade en skiss över förslag till kommande lokaleffektiviseringar (se bilaga 1). Alla förvaltningar har fått i uppdrag att arbeta med lokaleffektivisering och samutnyttjande av befintliga lokaler. Vinjegatan 11, Tunnländsvägen 91B och Lodbrokswägen 4 avvecklas. Arbetsgivaren har en tidplan med de aktiviteter som är aktuella framöver (se bilaga 2). Information till berörda medarbetare kommer att ges 2020-09-22. Riskbedömningar ska vara klara senast 2020-10-12. Vissa invändiga ombyggnader planeras i Rotundan tillhörande Frimurarbarnhusen i Blackeberg. Dialog förs med 4H om utökad lokalyta i Björklunds hage. Alviks hemtjänst Västerled flyttar in på Sobelgränd 4 2020-10-01. Arbetsgivaren skickar kallelse till de fackliga organisationerna inför MBL § 11 2020-11-04. *Punkten kvarstår.*

Synpunkter från de fackliga organisationerna

Vision framförde att medlemmar påtalat att mäklare kommit till Tunnländsvägen för att visa lokalen för spekulanter. Medarbetarna hade inte fått någon information om mäklarbesök.

Svar: Arbetsgivaren kände inte heller till mäklarbesök var aktuellt. Bostadsrättsföreningen som äger lokalen måste förstås leta ny hyresgäst för att säkra fortsatta hyresintäkter.

Västerorts AktivitetsCenter (VAC) förefaller få mindre lokalyta utifrån förslaget. Innebär detta att verksamheten kommer att bli mindre? (Vision).

Svar: Lokalytan kommer att minska för respektive aktivitetsområde som bedrivs på VAC. Vissa förändringar av verksamhetens inriktning kommer att ske i enlighet med det uppdrag som finns att arbeta mera arbetsmarknadsinriktat.

6. Genomgång av årshjuletTertialrapport 2/2020

Arbetsgivaren presenterade tertialrapport 2 (se bilaga 3). Prognosen talar för att förvaltningen kommer att nå Kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. 11 av 12 verksamhetsmål antas kunna uppnås. Prognosen är något osäker. Pandemin har haft stor påverkan på förvaltningens arbete.

Förvaltningen kommer att erhålla betydande, men ej fullständig, central ekonomisk kompensation för pandemirelaterade kostnader. Den ekonomiska prognosen inklusive kompensation visar ett överskott om 20,5 milj. kr.

Uppföljning av fysiska arbetsmiljöronder

Avdelning Administration: Klart.

Avdelning Förskola: Alla enheterna är ej klara. Berörda chefer kontaktar Kommunal och Lärarförbundet angående pågående och kommande arbetsmiljöronder.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Ronder genomfördes i förvaltningshuset 2020-09-07. Uppföljningen är i slutfasen.

Avdelning Äldreomsorg: Klart.

Punkten utgår.

Fysiska arbetsmiljöronder - slutdatum

Höstens fysiska arbetsmiljöronder ska vara slutförda senast 2020-11-30.

Ingår digitala frågor i dessa arbetsmiljöronder? (SACO)

Svar: Arbetsgivaren återkommer. Viss vägledning finns inom ramen för SuntArbetsliv.

Redovisning av företagshälsovården jan– juni 2020

Arbetsgivaren presenterade FeelGood:s rapport (se bilaga 4). Förvaltningens avrop har minskat med 50% jämfört med jan-juni 2019 pga pandemin. Efterhjälpande insatser i individärenden dominerar. Läkare är den mest nyttjade kompetensen. Avdelning Socialtjänst-fritid har nyttjat FeelGood i störst utsträckning.

Arbetsgivaren kontaktar FeelGood för en djupare analys i förhållande till andra jämförbara stadsdelsförvaltningar.

Punkten kvarstår.

7. Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads personalpolicy

Punkten bordlades till nästa sammanträde.

8. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 06 2020-09-24 finns tillgänglig via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd/mote-2020-09-24>

Särskild uppmärksamhet ägnades åt följande ärenden:

Tertialrapport Tertial 2 2020 för Bromma stadsdelsnämnd BRO 2020/373 (se vidare punkt 6).

9. Strategiska frågor Coronaviruset/covid-19 – lägesrapport 2020-09-17

Avdelning Administration: Stabilt läge. Skyltningen om social distans i förvaltningshuset är tydlig i matsal, hissar, konferensrum, reception osv. Efterlevnaden behöver dock bli bättre och alla chefer och medarbetare måste hjälpas åt att påminna varandra. Skyltningen i parker och lekplatser fortsätter som tidigare. Medborgarkontoret öppnar i oktober för personliga besök två gånger/vecka. Även Medborgarkontoret kommer att skyltas med påminnelser om social distans.

Avdelning Förskola: Sjukfrånvaron är förhöjd. Folkhälsomyndighetens ändrade rekommendationer kring bedömning av barn med snuva ställer stora krav på medarbetarna. Det blir många krävande samtal med vårdnadshavare trots att information om de nya rekommendationerna skickats ut. Social distans tillämpas vid hämtning och lämning inomhus på förskolorna. Ny information till vårdnadshavare kommer att skickas ut under vecka 39/2020 med fokus på konsekvenser för förskolan om många förkylda barn vistas i verksamheten samtidigt.

Avdelning Socialtjänst-fritid: För närvarande finns ingen känd Covid-19-smitta inom LSS- eller socialpsykiatriskt boende. Besöksförbudet inom LSS- och socialpsykiatriskt boende hävs 2020-10-01.

Diskussionerna om arbete hemifrån fortsätter. Enhetschef/ bitr. enhetschef gör individuella bedömningar när och i vilken utsträckning arbete hemifrån är möjligt eller ej. Ett besöksrum på entréplan i förvaltningshuset har utrustats med en plexiglasskärm.

Avdelning Äldreomsorg: Läget är stabilt i verksamheterna. För närvarande finns ingen känd Covid-19-smitta i äldreomsorgen. Antalet lediga platser inom vård- och omsorgsboende minskar. Tillgången till skyddsutrustning är god. Förkylningstider råder och svarstiderna gällande tester via 1177.se är långa. Besöksförbudet inom vård- och omsorgsboende hävs 2020-10-01. Förbud mot spontana besök gäller fortfarande. Information kring säkra besök/bokade besök kommer att skickas ut till anhöriga. Biståndshandläggarna arbetar omväxlande hemifrån och på kontoret utifrån ett upprättat schema.

Synpunkter från de fackliga organisationerna

Vision: Det har framförts viss oro kring sjukskrivningar pga Covid-19 i förvaltningshuset. Hur informeras om detta?

Svar: Arbetsgivaren ska varken kommentera enskilda medarbetares hälsotillstånd eller ägna sig åt smittspårning i egen regi.

Vårdförbundet: Läget är stabilt. Vissa funderingar kring posttraumatisk stress relaterade till pandemin har framförts.

Läraryrket: Oro kring Folkhälsomyndighetens ändrade rekommendationer om bedömning av barn med snuva har uttryckts. Många vårdnadshavare är påstridiga och det är svårt att uppnå likabehandling i bedömningarna.

Kommunal: Synpunkter gällande medarbetares roll vid kontakter med vårdnadshavare och anhöriga har framförts. Svåra samtal bör hållas av chef.

Kommunal undrar hur många konsulter från bemanningsföretag som f n arbetar inom äldreomsorgen?

Svar: Sjuksköterskor finns pga vakanser. Chefer finns pga vakanser samt som förstärkning.

Akademikerförbundet SSR: Klientbesök bokas in och tas emot i samma utsträckning nu som före pandemin. Frågor om varför handläggare inom barn och unga måste arbeta på kontoret har ställts.

Svar: Det är enhetschef/bitr. enhetschef som avgör när och i vilken utsträckning arbete hemifrån ska tillämpas.

SACO: Tillströmningen av ärenden till barn och unga har ökat. Hur ska arbetsgivaren hantera det?

Svar: En uppföljning av arbetsmiljön pågår inom Enheten för barn och unga. Inflödet av ärenden har minskat.

Förslag till partsgemensam uppmaning om att bidra till minskad smittspridning

Arbetsgivaren har skickat ut ett förslag till de fackliga organisationerna 2020-09-15. Diskussioner fördes kring förslaget. Arbetet hemifrån ska övervägas i mån av möjlighet, chefer med arbetsmiljöansvar påminner löpande, begränsning av smittspridning bör vara en stående punkt på APT, fysiska möten bör förläggas till tider utom rusningstrafik och sjukskrivnas mående ska följas upp av respektive chef.

Beslut: Lärarförbundet inhämtar synpunkter på förslaget från övriga fackliga organisationer och skickar snarast ett reviderat förslag på partsgemensam uppmaning till Lisa Kinnari.

Uppföljning av de fackliga organisationernas yrkanden till VP 2020 som bifallits:

Kommunal yrkar att arbetsgivaren upprätthåller det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet levande på arbetsplatserna och säkerställer arbetsmiljön på stadsdelen hos medarbetarna. Det är viktigt att arbetsgivaren ser till att risk- och konsekvensanalyser görs på arbetsplatsträffar när verksamhetsförändringar sker på lokalnivå med samtliga medarbetare, skyddsombud och chef.
(Lärarförbundet, SACO, Vision och Vårdförbundet stödjer yrkandet.)

Svar: Arbetsgivaren bifaller yrkandet. Arbetsgivaren följer gällande lagstiftning och föreskrifter.

Svar 2020-09-17: Arbetsgivaren betonar vikten av att de fackliga organisationerna signalerar om det inte fungerar.

Kommunal yrkar att arbetsgivaren under 2020 undersöker, kartlägger och följer upp hur friskvårdstid nyttjas på samtliga enheter av medarbetarna inom förvaltningen.
(Vision och Vårdförbundet stödjer yrkandet.)

Svar: Besvaras: Arbetsgivaren kan ej följa upp nyttjad friskvårdstimme på enhets- eller individnivå.

Kommunal yrkar att arbetsgivaren i samband med detta arbete gör en presentation om vilka åtgärder som är tänkta att göras så att samtliga anställda har tillgång till denna rättighet under arbetstid och inte bara administrativ personal.
(Lärarförbundet och Vision stödjer yrkandet.)

Svar: Besvaras: Arbetsgivaren avser att se över både friskvårdstimme och friskvårdbidrag till halvårsskiftet 2020. Under hösten 2020 ska nytt förslag till friskvårdslösning inför år 2021 utarbetas.

Svar 2020-09-17: En EsMaker-enkät har skickats ut till chefer med förfrågan om i vilken utsträckning friskvårdstimmen nyttjas. Arbetsgivaren återkommer när svaren inkommit och sammanställts.

Kommunal yrkar att arbetsgivaren varje kvartal redovisar hur långt man har kommit i arbetet med handlingsplanen för” förbättrad arbetssituation för barnskötare och förskollärare” samt att man tillsätter extra medel så att förutsättningarna faktiskt kan förändras och att dokumentet inte endast blir en papperskopia. (Lärarförbundet stödjer yrkandet.)

Svar: Förvaltningen bifaller till viss del yrkandet. Arbetsgivaren bifaller att redovisa handlingsplanen varje kvartal. Medel tillsätts inom tilldelad budget

Svar 2020-09-17: Revidering av handlingsplanen finns med i avdelningens årshjul och det fortsatta arbetet sker inom ramen för samverkan.

Lärarförbundet yrkar att stadsdelen redovisar för hur man ska säkerställa lärarledd undervisning av legitimerade förskollärare i förskolorna i Bromma.

Svar: Arbetsgivaren bifaller yrkandet. Redovisning kommer att ske i samverkan.

Svar 2020-09-17: Förskollärartätheten ser olika ut på olika arbetsplatser. Fortsatta diskussioner kommer att föras inom ramen för samverkan.

Lärarförbundet yrkar att stadsdelen redovisar hur många legitimerade lärare det finns i varje sådan barngrupp

Svar: Arbetsgivaren bifaller yrkandet.

Svar 2020-09-17: Redovisning kommer att ske i samverkan.

Under tidigare år har förvaltningen satsat på att se över chefers villkor och arbetsmiljö inom hemtjänsten. En grundbult i omorganisationerna som har genomförts inom Socialtjänst och fritid var att se över chefernas arbetsbelastning och tillgänglighet.

SACO och Vision yrkar att en fortsatt satsning på chefernas arbetsmiljö ska göras då de är nyckelpersoner för en fungerande verksamhet.

Svar: Arbetsgivaren bifaller yrkandet.

Svar 2020-09-17: Det pågår just nu ett arbete som bl a innefattar översyn av chefers villkor inom både myndighetsutövning (Avd Socialtjänst-fritid) och Alviks hemtjänst avseende ledningsstruktur och ändamålsenliga lokaler.

Punkten utgår.

Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på avdelningsnivå.

Avdelning Administration (2020-09-15)

Tertialrapport 2/2020 på avdelnings- och enhetsnivå och planering inför höstens skyddsronder diskuterades.

Avdelning Förskola (2020-09-16)

Tertialrapport 2/2020 diskuterades. Uppsägning av lokal på Lodbroksvägen 4 förhandlades i enlighet med § 11 MBL.

Avdelning Socialtjänst-fritid (2020-09-16)

Tertialrapport 2/2020 presenterades. Förslag till ny organisation för myndighetsutövning i enlighet med § 19 MBL presenterades. Aktuella nämndärenden, avdelningens ekonomi och eventuellt behov av digital skydds rond diskuterades.

Avdelning Äldreomsorg (2020-09-16)

Tertialrapport 2/2020 diskuterades. Arbetsgivaren informerade om den kommande omorganisationen av Alviks hemtjänst, ny lokal mm avhandlades.

Övergripande information om aktuella frågor i staden

Inget att rapportera.

10. Personalfrågor

Sjukfrånvaro rullande 12 månader avseende juli 2020 (se bilaga 5)

Bromma sdf:	9,41%
Avdelning Administration:	3,9%
Avdelning Förskola:	9,78%
Avdelning Socialtjänst-Fritid:	7,67%
Avdelning Äldreomsorg:	11,09%

Sjukfrånvaron har ökat till följd av Coronaviruset. Avdelningarna Förskola och Äldreomsorg har högst sjukfrånvaro. Många medarbetare är sjukskrivna under långa perioder.

Information om schema- och bemanningssystemet Medvind
Birgit Hildebertsson presenterade Medvind (se bilaga 6). Medvind har upphandlats av staden. Blackebergs hemtjänst och Eriksdalsbadet är piloter i staden. Medvind åskådliggör bl a schemaplanering, minimibemanning, normalbemanning och max antal medarbetare i tjänst samtidigt. Systemet är användarvänligt och ska förenkla nuvarande administration och ersätter LISA Tid. Uppdatering/import av nya data från LISA Bas till Medvind sker varje dygn. Införandefasen kommer att kräva en hel del arbete av chefer och samordnare. Blackebergs hemtjänst börjar använda Medvind i skarpt läge under september 2020. Utbildningar för chefer och samordnare kommer att ges under hösten 2020. Äldreomsorgen är prioriterad. LSS-verksamheter och förskola står näst i tur. Yrkesgrupper med heltidsmått 39,50 respektive 40 tim/helgfri vecka kommer ej ingå i Medvind.

Förslag – Anställning av nära anhörig – regler
Arbetsgivarens förslag antogs (se bilaga 7).

Ny organisationsskiss för Bromma sdf
Kommunikatör skickar ut en ny organisationsskiss med giltighet fr o m 2020-10-01.

11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen

Eventuellt utbyte av vissa datorer (Kommunal)

Förvaltningen har inte erhållit något officiellt besked ännu men enligt tillgänglig information kommer ca 70% av de datorer med mindre format inom TietoEVERY:s leverans att bytas ut. Utbytet berör ej Avdelning Förskola:s Fujitsu-leverans.

Vaccinationer mot säsongsinfluensa

Arbetsgivaren informerade om att medarbetare inom äldreomsorgens- och LSS-utförarverksamheter kommer att erbjudas kostnadsfri vaccination. Arbetsgivaren återkommer om genomförandet när uppskattning av efterfrågan bland berörda medarbetare gjorts.

12. Pågående och kommande upphandlingar

Nyhetsbrev avseende de upphandlingar som Bromma stadsdelsförvaltning driver (september) eller ingår i biläggs protokollet (se bilaga 8).

13. Information från de fackliga organisationerna

Kommunal: Kommunal önskar att Förvaltningsledningen synkroniserar avdelningarnas samverkansgrupper på avdelningsnivå så att tiderna inte krockar.

Kommunal undrar när förvaltningshusets två el-cyklar kommer att återlämnas från Förstärkningsteamet?

Svar: *Avdelning Äldreomsorg undersöker saken och återkommer.*

Lärarförbundet: Klara Brunskog avslutar sitt uppdrag som fackligt ombud för Lärarförbundet 2020-09-30. Kontaktuppgifter till ersättare har förmedlats till arbetsgivaren. Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund har haft extrakongress. Ett tidigare förslag om eventuell sammanslagning av förbunden ska utredas på nytt.

SACO: Ett försök att bilda en ny lokal SACO-förening i Bromma sdf har inletts.

Vision: Vision söker nya ombud. Vision kan f n inte delta i alla möten och förhandlingar. Inga utbildningar för nya ombud pågår pga pandemin.

Vårdförbundet: Årsmöte för den nybildade avdelningen i Stockholms stad kommer att hållas i november 2020. Samarbetet mellan förvaltningens Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska (MAS) och sjuksköterskorna har fungerat mycket bra under pandemin. MAS (Skype-) möten med sjuksköterskorna fortsätter.

Övriga frågor

Inget att rapportera.

14. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Års hjul

- Heltid som norm
- Förvaltningshusets flytt 2021
- Utvecklad samverkan I-II "Samverkan" (punkten förbereds tvärfackligt)
- Redovisning av företagshälsovården jan-juni 2020 - analys och jämförelser.
- Resultat - EsMaker-enkät om nyttjande av friskvårdstimme

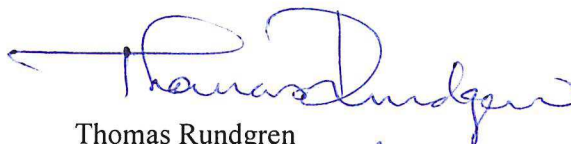
15. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

16. Nästa sammanträde

Förvaltningsgruppens nästa ordinarie sammanträde äger rum
den 15 oktober 2020 kl. 09.00 – 11.30 i konferensrum
Utsikten, våning 10, Gustavslundsvägen 151 G eller via
Skype.

Vid protokollet



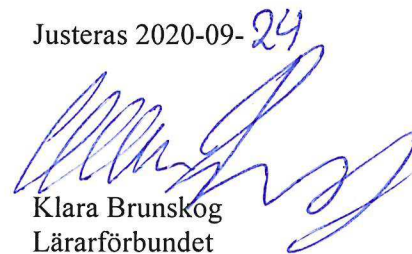
Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2020-09-24



Lisa Kinnari
Ordförande

Justeras 2020-09-24



Klara Brunskog
Lärarförbundet

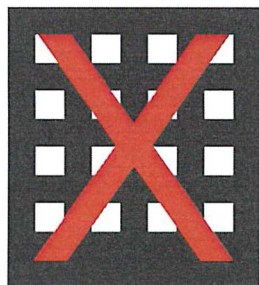
Grundtvigsgatan 21



Öppna förskolan

Öppna förskolan föreslås flytta till före detta förskolelokaler på Grundtvigsgatan 21 i Blackeberg.

Vinjegatan 11 i Blackeberg



Blackebergs hemtjänst

Fritidsverksamhet

Björklunds hage



Fritidsverksamheten flyttar till Björklunds hage samt med ett antal satelliter på skolor runt om i Bromma.



Alviks hemtjänst



Sobelgränd 4

Alviks hemtjänst Kvar i nuvarande lokal vid Sörklippans VoB (dock halverad lokalyta) samt i ny lokal i närheten av Stora mossen, adress; Sobelgränd 4.

Tunnlandsvägen vid Brommaplan



Familjebehandlarna & Fältassistenterna

Boendestöd inom socialpsykiatri

Boendestöd inom socialpsykiatri (11 medarbetare) föreslås flytta till nya förvaltningskontoret.

Personlig assistans

Personlig assistans

(3 medarbetare samt 1 administratör/koordinator) föreslås flytta till nya förvaltningskontoret.

Nytt förvaltningskontor vid Bromma Blocks



Förslag på lokaleffektivisering Bromma stadsdelsförvaltning

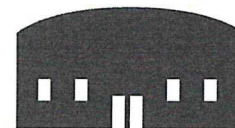
Frimurarebarnhuset i Blackeberg

Rotundan och Klockhuset

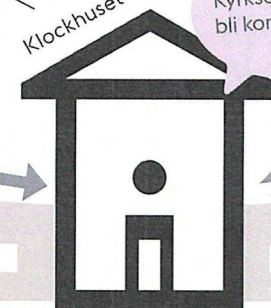
Rotundan

Klockhuset

Kyrksalen föreslås bli konferenslokal.



Västerorts aktivitetsscenter



- **Blackebergs hemtjänst** (70 medarbetare) som idag finns på Vinjegatan föreslås flytta till lokaler inom nuvarande Västerorts aktivitetsscenter, Rotundan.

- **Arbetsmarknadsinsatser** (del av BRV) (medarbetare samt OSA-anställda och servicegruppen, totalt cirka 30 personer) föreslås flytta till Rotundan.

Arbetsmarknadsinsatser (del av BRV)

- Den del av **Västerorts aktivitetsscenter** som idag finns i lokal Rotundan föreslås flyttas till Klockhuset och att bara vissa del av nuvarande verksamheter blir kvar i Rotundan.

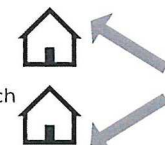
- **Lodbroksvägens konferensverksamhet och barnteater** flyttar till Klockhuset.

Konferens och barnteater

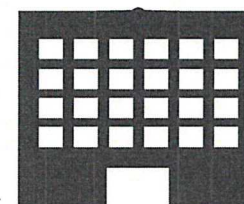
Lodbroksvägen 4 (Idébanken)



Rektorerna på Idébanken flyttar till lokaler på Drottningholmsvägen och Solbergsvägen 65.



Gustavslundsvägen 168 A i Alvik



- **Vuxenbehandling** (del av BRV)

- **Familjebehandlarna** Föreslås flytta till Gustavslundsvägen 168A.

- **Fältassistenterna** Föreslås flytta till Gustavslundsvägen 168A. Alt. eventuellt till nya förvaltningskontoret.

Kontaktpersoner för boendestöd

Kontaktpersoner för FoT-lägenheter (del av BRV)

på Gustavslundsvägen 168A föreslås flytta till nya förvaltningskontoret.



Stockholms stad

Tidplan,

aktiviteter och kommunikation

Information enligt MBL§19 om uppsägning av Lodbroksvägen 4, Idébanken.

	Tidpunkt	KANAL	Ansvarig
Information enligt MBL§19 om uppsägning av Lodbroksvägen 4, Idébanken.	19 augusti	Möte	
Medarbetare inom förskoleavdelningen informeras om uppsägningen av Idébanken	10 september	öte	
Preliminärt informationspaket till chefer: fakta, budskap och frågor/svar.	14 september	Möte	
Magnus och Lisa besöker Riittas ledningsgrupp för presentation av förslaget samt för att fånga upp frågor.	15 september	Möte	
Kerstin informerar Elmira om fakta, tidplan, budskap och frågor och svar.	15 september	Möte	
Förhandling enligt MBL§11 om uppsägning av Idébanken	16 februari	möte	
Flytt och tidplan kommuniceras till facken vid facklig samverkan förslag på flyttplan i enlighet med MBL §19.	17 september	Möte	
Information till förnämnden. Eventuellt även information avseende fritidsgården och idébanken.	17 september	Möte	
Information till medarbetare vid de olika verksamheterna(möte där chef presenterar förslaget, med stöd från direktör, avdelningschef lokalstrateg).	22 september	Möte	
Risk- och konsekvensanalyser genomförs på respektive enhet (dessa skickas till respektive avdelningschef senast den 22 oktober) för beredning.	22 september-12 oktober	Möte	
Arkitektbesök på Frimurarbarnhuset för att se över vad som ska göras. Sluss till produktionskök och omklädningsrum vid snickeriverkstaden samt borttagande av vägg i "Hunddagiset". Stena fastighet är med vid genomgången på plats.	24 september		
- Hemtjänstens lokal i Blackeberg sägs upp senast detta datum. 12 månaders uppsägningstid. - Lodbroksvägen 4 sägs upp – 6 månaders uppsägningstid dvs till 30 april 2021. - Andrahandsuthyrningsavtal med 4H sägs upp för omförhandling med dem. Eventuellt ingå nytt hyresavtal avseende Torpet.	30 september		
Arkitekten har sammanställt ritningarna och Stena får dessa och återkopplar när ombyggnad kan göras och tidplan för detta.	1 oktober		
Kontrakt för hemtjänstens lokal på Sobelgränd 4 börjar gälla. Frågan om IT är klart till detta datum återstår ännu.	1 oktober		
Riskbedömningar klara.	12 oktober		
Genomgång och sammanställning av riskbedömningar klara.	16 oktober		
Kallelse till extra förvaltningsgrupp den 4 november. Förhandlingsunderlag med riskbedömningar sänds till facken.	28 oktober		
Extra förvaltningsgrupp MBL §11. Facken kan begära förhandling enligt MBL § 14 inom 7 dagar.	4 november		

Tertialrapport 2, 2020

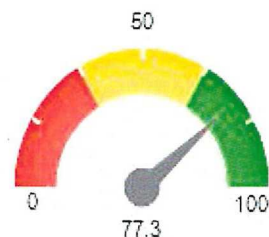


KF:s inriktningsmål

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Indikator: 55 st

5 15 35



Aktivitet: 66 st

61 3 1 1

Statusfördelning



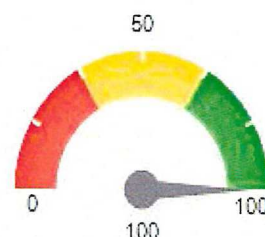
[Kommentera](#)

[Fördjupad info](#)

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Indikator: 12 st

0 0 12



Aktivitet: 27 st

27

Statusfördelning



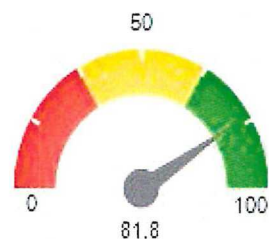
[Kommentera](#)

[Fördjupad info](#)

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Indikator: 11 st

0 4 7



Aktivitet: 16 st

16

Statusfördelning



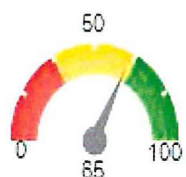
[Kommentera](#)

[Fördjupad info](#)

KF:s mål för verksamhetsområdet

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete...

Indikator: 10 st



Aktivitet: 6 st



Statusfördelning

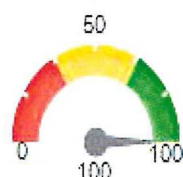


[Kommentera](#)

[Fördjupad info](#)

1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vist...

Indikator: 1 st



Aktivitet: 10 st



Statusfördelning

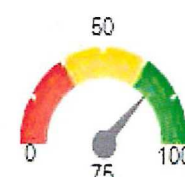


[Kommentera](#)

[Fördjupad info](#)

1.3. I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor ...

Indikator: 6 st



Aktivitet: 7 st



Statusfördelning

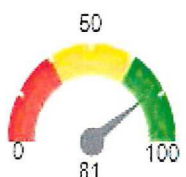


[Kommentera](#)

[Fördjupad info](#)

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid prägl...

Indikator: 21 st



Aktivitet: 32 st



Statusfördelning

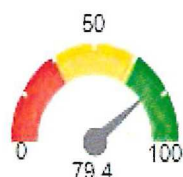


[Kommentera](#)

[Fördjupad info](#)

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet,...

Indikator: 17 st



Aktivitet: 11 st



Statusfördelning



[Kommentera](#)

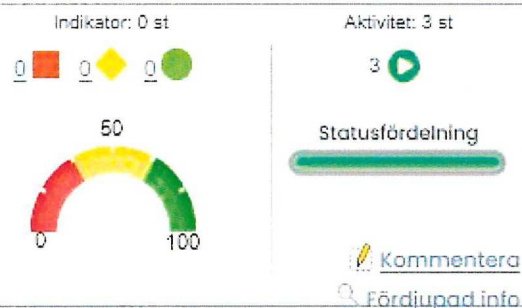
[Fördjupad info](#)



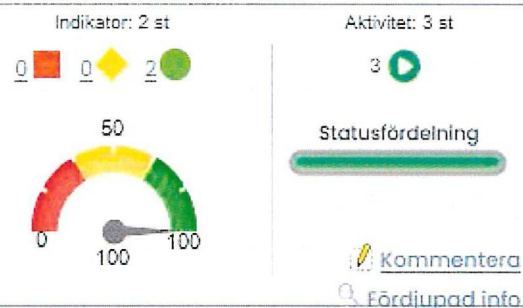
Stockholms
stad

KF:s mål för verksamhetsområdet

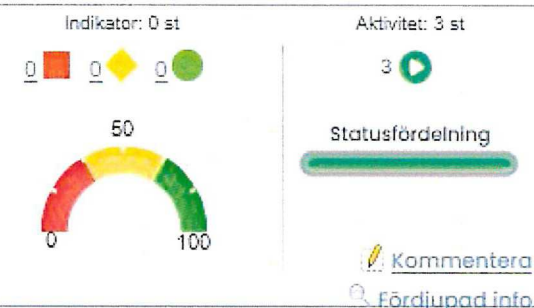
2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internatio...



2.2. Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån ...



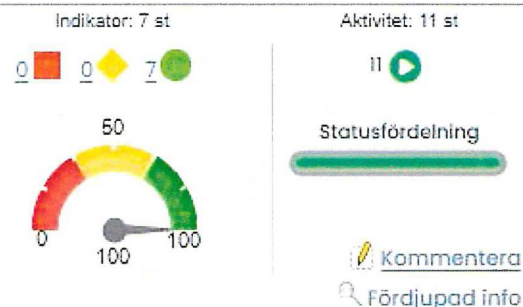
2.3. Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transp...



2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark...

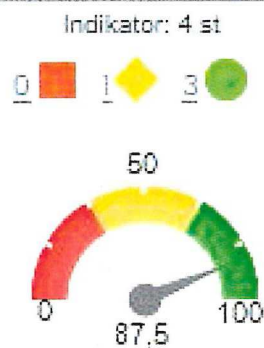


2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö



KF:s mål för verksamhetsområdet

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara fina...



Aktivitet: 4 st

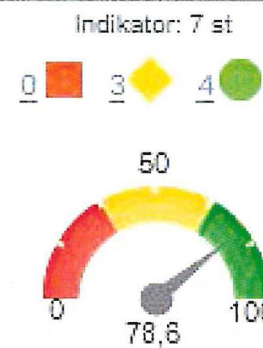


Statusfördelning

 [Kommentera](#)

 [Fördjupad info](#)

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta f...



Aktivitet: 13 st



Statusfördelning

 [Kommentera](#)

 [Fördjupad info](#)

**Bromma Sdf, nyttjande
av Feelgood FHV -
jan-jun, 2020**

www.feelgood.se

feelgood[®]

Sammanfattning, nyttjande jan-jun 2020



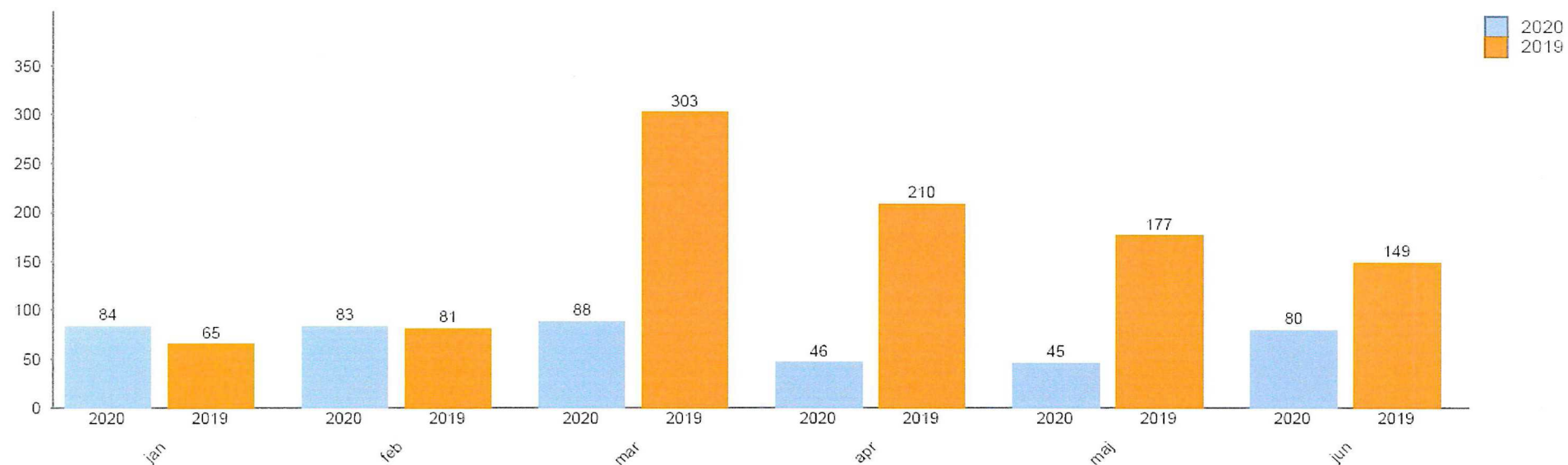
- Bromma Sdf har investerat ca 427 000 kr under första halvåret av 2020 (985 000 kr 2019*).
- 83% (47%) har investerats i efterhjälpande insatser.
- 93% (52%) rör tjänster på individnivå.
- Läkare är den mest använda kompetensen (38% av individinsatser).
- Socialtjänst och Fritid är den enhet som nyttjat Feelgood i störst utsträckning utifrån total summa (167 860 kr, 40% av Sdf:s investerade kr i företagshälsovård).

Nyttjande per månad (Tkr)



Tjänstenyttjande per månad i tkr - 2020 vs 2019

Totalt 2020: 427 tkr
Totalt 2019: 985 tkr



Nyttjande per avdelning, jan-jun 2020 (Tkr)

feelgood®

Tjänstenyttjande i Kr per avdelning - topp 20
(vid utnyttjat på högre nivå visas det längst ner på -)

Företag2

Avd Socialtjänst och Fritid

167 860

Avd Förskola

101 483

Avd Äldreomsorg

96 410

Avd Administration

56 205

- 4 908

Tjänsttillhörighet
Förebyggande
Efterhjälpande

0 50 000 100 000 150 000 200 000

Nyttjande per uppdragsområde och nivå

jan-jun 2019-2020 (Tkr)



2020	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	0%	0	0%	1	0%	0	0%	1
Grupp	0%	1	6%	27	0%	0	6%	28
Individ	83%	356	10%	43	0%	0	93%	398
Total	84%	357	16%	70	0%	0	100%	427

2019	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	2%	15	9%	90	0%	0	11%	106
Grupp	4%	35	34%	338	0%	0	38%	373
Individ	42%	418	9%	89	0%	0	51%	507
Total	47%	468	53%	518	0%	0	100%	985

Nyttjade tjänster, jan-jun 2020

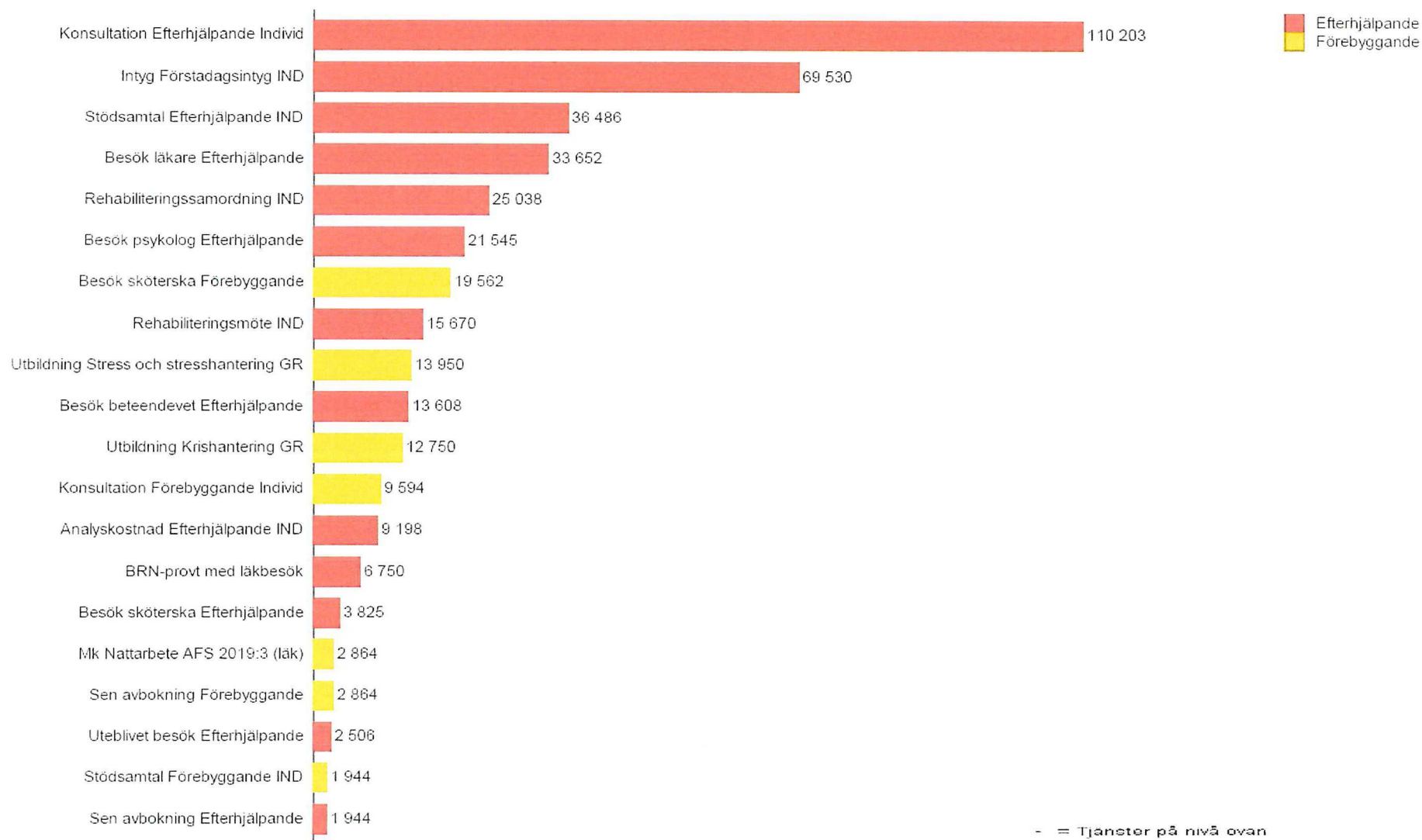


	EFTERHJÄLPANDE	FÖREBYGGANDE	FRÄMJANDE
ORGANISATION		Krishantering Beredskapsavgift (per månad) ORG	
GRUPP	Konsultation Efterhjälpande Grupp	Utbildning Stress och stresshantering GR Utbildning Krishantering GR	
INDIVID	Konsultation Efterhjälpande Individ Intyg Förstadagsintyg IND Stödsamtal Efterhjälpande IND Besök läkare Efterhjälpande Rehabiliteringssamordning IND Besök psykolog Efterhjälpande Rehabiliteringsmöte IND Besök beteendevet Efterhjälpande Analyskostnad Efterhjälpande IND BRN-provt med läkbesök Besök sköterska Efterhjälpande Uteblivet besök Efterhjälpande Sen avbokning Efterhjälpande	Besök sköterska Förebyggande Konsultation Förebyggande Individ Mk Nattarbete AFS 2019:3 (läk) Sen avbokning Förebyggande Stödsamtal Förebyggande IND Besök beteendevet Förebyggande Besök psykolog Förebyggande Telefonrådgivning abonnemang IND Vacc Hepatit B Analyskostnad Förebyggande IND	

Fördelning per tjänst, 20 mest nyttjade jan-jun 2020 (Tkr)



Tjänstenyttjande i Tkr per tjänst - topp 20

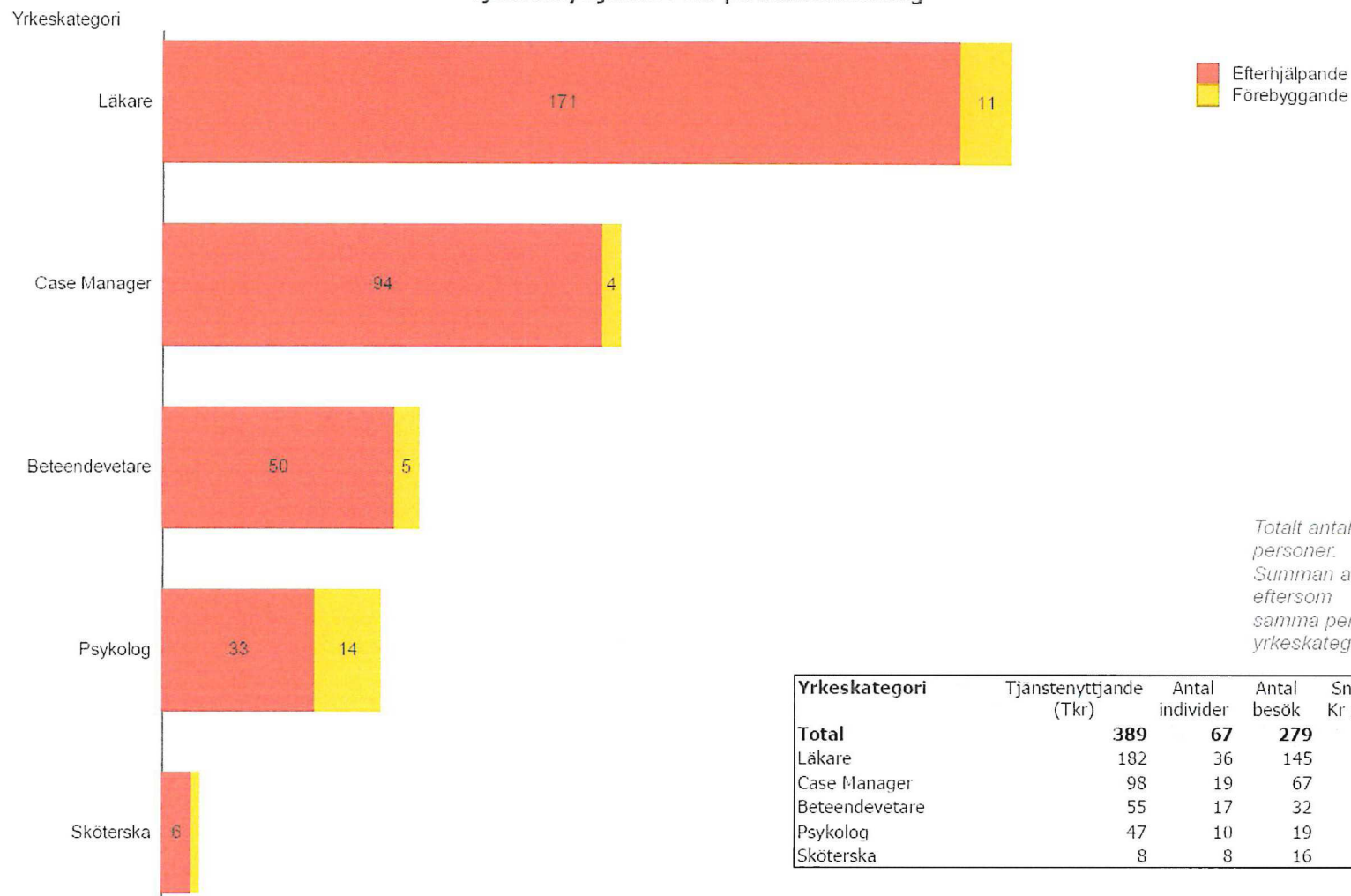


- = Tjänster på nivå ovan

Individbokning per yrkeskategori jan-jun 2020 (Tkr)



Tjänstenyttjande i Tkr på individbokning



Totalt antal individer räknar unika personer.
 Summan av raderna kan bli högre eftersom samma person kan komma till flera yrkeskategorier.

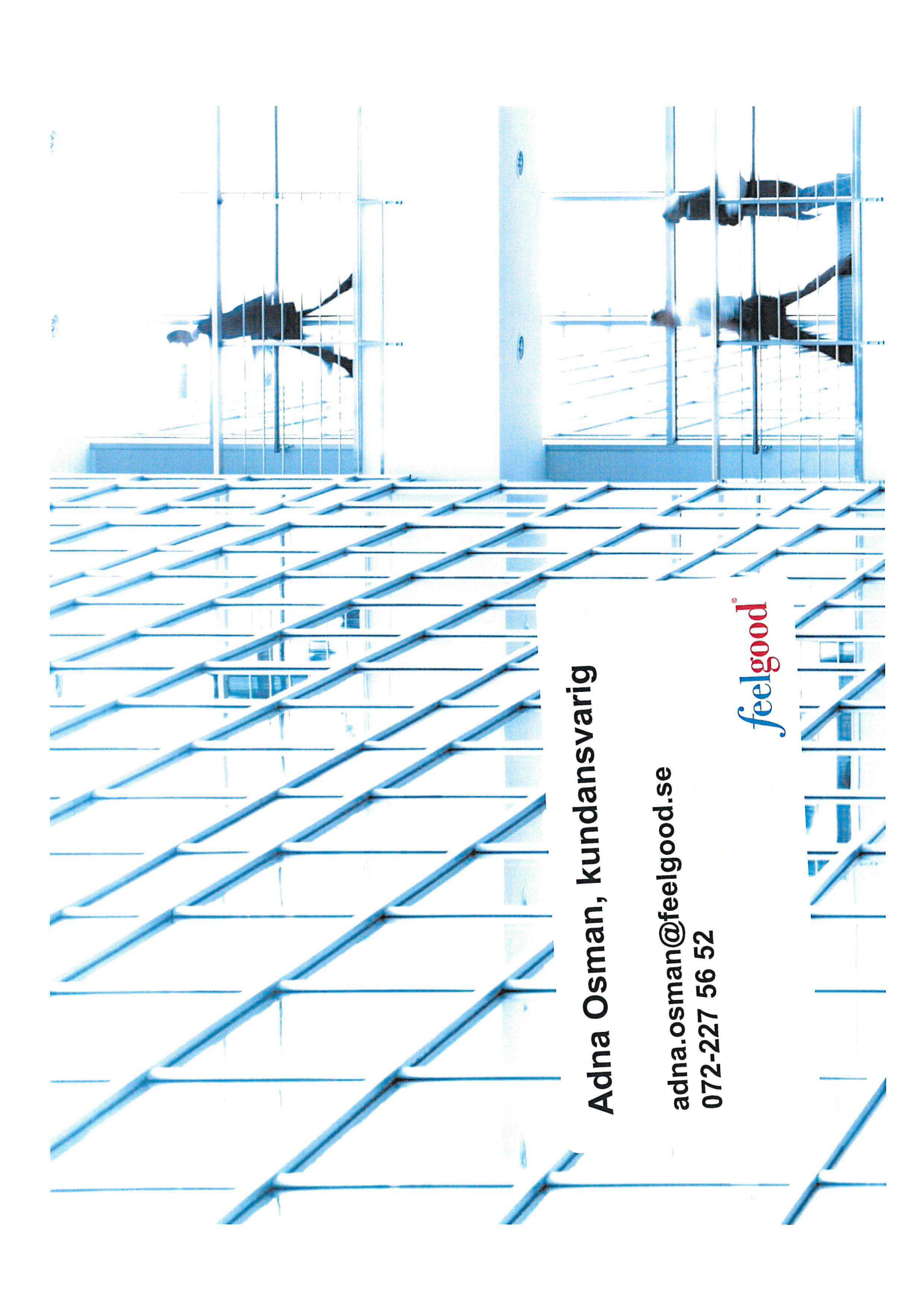
Yrkeskategori	Tjänstenyttjande (Tkr)	Antal individer	Antal besök	Snitt/person Kr per individ	Antal besök per individ
Total	389	67	279	5 809	4,2
Läkare	182	36	145	5 047	4,0
Case Manager	98	19	67	5 157	3,5
Beteendevetare	55	17	32	3 230	1,9
Psykolog	47	10	19	4 671	1,9
Sköterska	8	8	16	993	2,0

Investerings per avdelning



<i>Bromma Sdf</i>	<i>427 000 Tkr</i>
Administration	61 113 kr *
Förskola	101 483 kr
Socialtjänst och Fritid	167 860kr
Äldreomsorg	96 410 kr

** Administrations investering avser delvis kostnader för centrala insatser.*

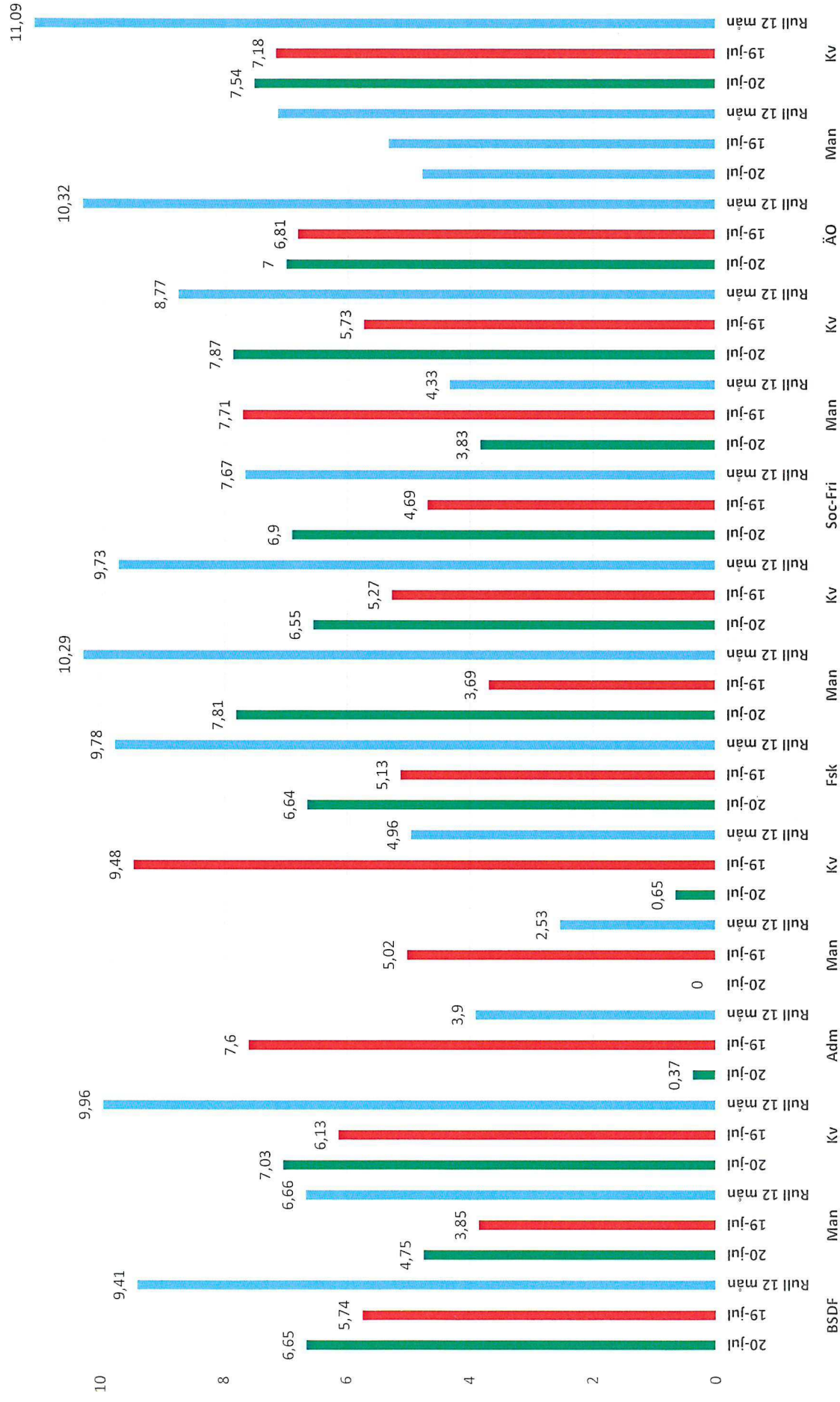


Adna Osman, kundansvarig

adna.osman@feelgood.se
072-227 56 52

feelgood

Sjukfrånvaro BSDF Juli 2020



Enklare vardag med nytt schema och bemanningsystem

Personalstrategiska avdelningen,
SLK, augusti 2020

Medvind

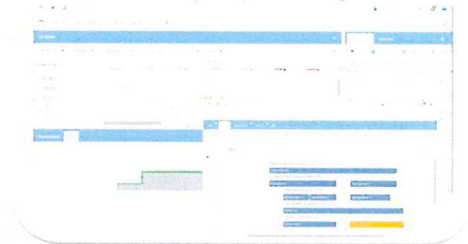
– det nya schema- och bemanningssystemet

- Enkelt tillgängligt system för alla som har schemalagd verksamhet
- Flera funktioner: schemaplanering, bemanning, vikariehantering, registrering av frånvaro, mertid mm
- Användarvänligt och lätt att komma åt vi dator eller mobil

Uppföljning och attest



Planering & optimering



Vakanser



Tid och avvikelser



Nytt system och nytt arbetssätt

- Minskar tid för administration
- Bidrar till gemensamma arbetssätt
- Säkerställer rätt information till lönesystemet
- Medarbetare: stort eget ansvar att själva ha koll på frånvaro, mertid, ledighetsansökan, komma åt scheman och snabbt kommunicera med arbetsledare/chef mm
- Bygger på tillit och medledarskap



Varför nytt system?



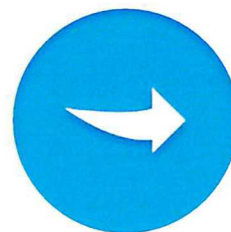
Medvind ersätter ett föråldrat system, LISA Tid (fasas ut 2020)



Bidrar till gemensamma arbetssätt inom staden oavsett var man arbetar



En modern digital schema- och bemanningshantering är ett led i stadens samlade digitaliseringsarbete till nytta för alla



Bidrar även till att staden uppfattas som en attraktiv arbetsgivare

Översiktsbild införande – tidslinje



Så går införandet till

- Startar hösten 2020 och pågår fram till augusti 2021
- Utrullningsplanen klar för hösten 2020 (kan eventuellt korrigeras något)
- Under hösten 2020 släpps några vård-, omsorgs- och gruppboenden på
- Breddinförande för de stora verksamhetsområdena startar januari 2021
- Alla enheter/verksamheter får information i god tid innan de ska gå in
- Innan införandet bildas **stadenövergripande arbetsgrupper** inom respektive verksamhetsområde. Syftet är att:
 - Ta fram **gemensamma arbetssätt inom verksamhetsområdet**
 - Utse och utbilda "huvudsuperusers" – processansvariga för respektive verksamhetsområde per förvaltning
 - Underlätta smidig och snabb process vid breddinförande för verksamheter med många anställda

Fördelar med Medvind

- Användarvänligt, webbaserat, tillgängligt via både dator och mobil
- Schemaplanering, bemanning, vikariehantering, rapportering av frånvaro och arbetad tid i samma system
- Kompetenser och uppgifter kan knytas till medarbetare och arbetspass
- Integration med stadens lönesystem, LISA bas
 - Alla anställningsuppgifter kommer från LISA bas
 - Frånvaro och närvaro såsom ob, jour, beredskap och övertid läses in i LISA bas från Medvind, likaså arbetad tid för timavlönade
 - Minskar risken för fel då data går från ett system till ett annat (så lite manuell registrering som möjligt)
- Tanken är att systemet ska användas för all schemalagd personal i de förvaltningar som är med i upphandlingen, medarbetaren känner igen sig om man byter arbete inom staden

Fördelar med Medvind, forts

- Möjlighet att dela personal inom och mellan förvaltningar
- Minskar risk att överbelägga personal om all hantering sker i Medvind
 - Signal när individ närmar sig risk för övertid
- Behovsanställd personal kan bokas in på lediga pass, sms kan gå ut till ett urval av behovsanställda samtidigt
- Gemensamma arbetssätt inom staden, så långt som möjligt
- Gemensamt system ger billigare och säkrare förvaltning av systemet
- Kontroll sker att rätt regler sätts i systemet enligt gällande kollektivtal mm.

Vad är det bästa med Medvind?



Teresa Cornelius, Arbetsledare,
Idrottsförvaltningen, Eriksdalsbadet

” Det bästa är att medarbetarna har mer ansvar över sina tider. Och jag upplever att de tar det ansvaret. De är mer intresserade av sin lön och tycker att det är roligt att gå in i systemet. ”

” Alla lappar har minskat, nu söker alla ledigt direkt i systemet. Allt blir digitalt, vi kommer ifrån missförstånd, det blir tydligare med ledighetsansökningar. Förr kunde man ”skylla på” den som lagt in i systemet men nu gör man ju det själv. Det blir bättre för alla. ”

Vad är det bästa med Medvind?

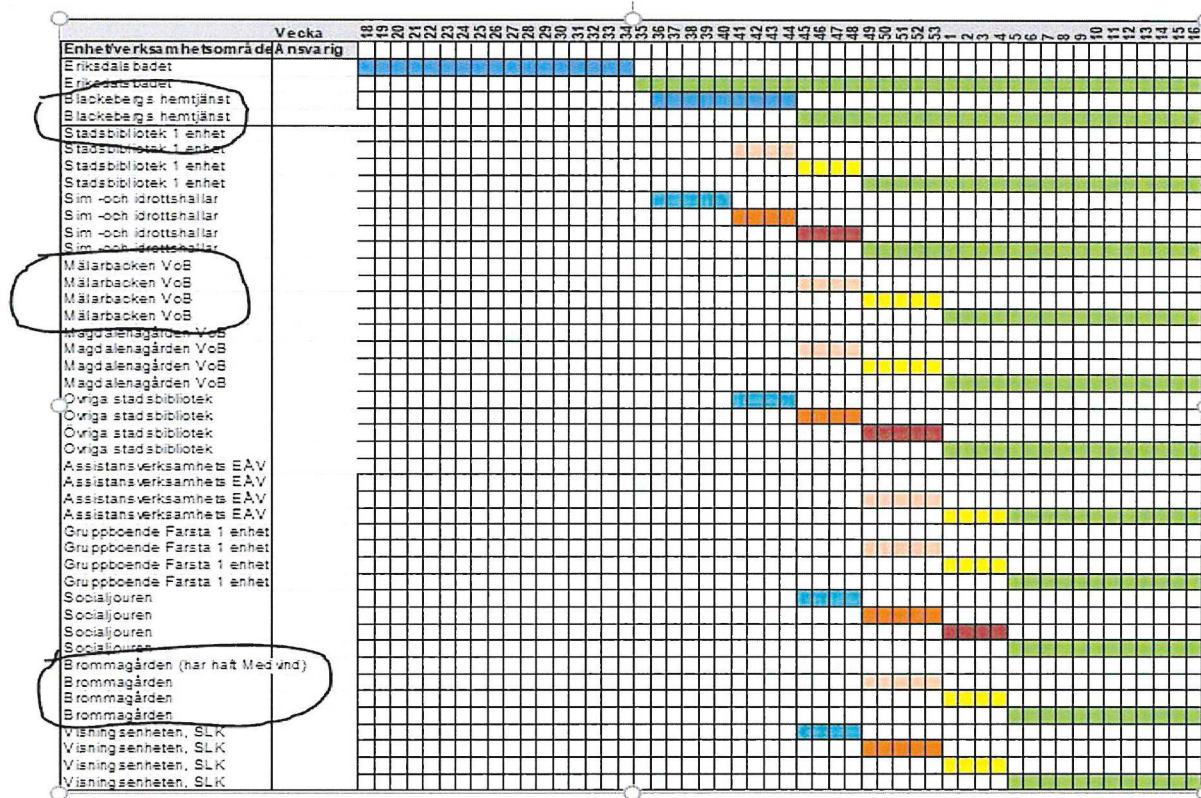


Teresa Cornelius, Arbetsledare,
Idrottsförvaltningen, Eriksdalsbadet

” I god tid berätta att ni ska byta system. Lyft det positiva. Att det blir mycket enklare. Att alla får en tydlig överblick . Att man som medarbetare kan gå in och se utfallet, sina timmar när man varit närvarande eller sjuk. ”

” Ha god framförhållning i att prata med all personal. Jag hade små grupper i systemmiljön, en enkel genomgång i vad som är viktigt: söka ledighet, rapportera frånvaro. Alla fick testa i systemet. Jag hade små grupper för att de skulle våga ställa frågor. Jag tror det är viktigt att ta sig den tiden, att man sparar mycket tid på det. ”

Tidplan för införande, preliminär planering höst



Utrullning av Medvind

Tidplan för införande 2021

- Utrullning sker enligt avtal tom 31 augusti 2021
 - Sedan får inträde i Medvind ske utifrån uppsatt förvaltningsöverenskommelse, bekostas av respektive förvaltning via beställning från PAS
- För att kunna besluta om utrullningsplan för våren 2021 krävs att personalförteckningar kommer in för de verksamheter som önskar gå in i Medvind
- Kommer att bli ett massinförande för att hinna med alla. Så mycket checklistor och förberedelser som möjligt. En utmaning!

FÖRSLAG**Anställning av närstående – regler**

En medarbetare får aldrig missbruka sin ställning och göra så att allmänhetens förtroende för förvaltningens saklighet och opartiskhet kan ifrågasättas. Det finns därför regler för jäv som anger om att du som medarbetare anses ha ett sådant intresse i ett ärende att din opartiskhet kan ifrågasättas, då är du jävig och får inte delta i handläggningen. En medarbetare ska inte ens kunna misstänkas för att låta sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete.

Lagreglerna om jäv uttrycker att det är jäv om ärendet angår den medarbetaren själv eller hans

- Make/maka
- Sambo
- Förälder
- Barn
- Syskon
- Någon annan närstående

Detta innebär att du som chef inte ska anställa och vara chef för någon närstående till dig. Skulle det ske så är det jäv och anställningsbeslutet kan upphävas. Detsamma gäller andra beslut som fattats under anställningen.

Detta ska också beaktas att om en chef anställt en närstående kan det bli en svår situation på arbetsplatsen om problem uppstår. Det kan då upplevas känsligt att ta upp problemet med chefen om det gäller hans närstående. Chefer ska därför, av denna anledning, inte anställa någon närstående och det bör heller inte förekomma vid korta vikariat som under sommaren.

Det är också olämpligt att anställa befintliga medarbetares make/make, sambo, syskon, föräldrar, barn, nära vänner etc.

Hantering av rehabiliteringsärenden, disciplinärenden, organisationsförändringar och personalneddragningar kan försvåras om det finns starka bindningar, som släkt- och vänskap, mellan medarbetarna. Om någon form av osämja skulle uppstå mellan medarbetare som från början var partners eller vänner kan det påverka arbetsmiljön, för alla medarbetare på arbetsplatsen, i stark negativ riktning.



Närstående till medarbetare får arbeta i stadsdelen, men då ha någon annan än sin anhörig som chef. För det fall en person är chef för en närstående, får någon av personerna förflyttas utifrån vad som är lämpligast i det enskilda fallet.

Jäv gäller inte bara när beslut fattas utan vid alla ärendehantering och handläggning. Detta innebär att du som anställd exempelvis inte ska hantera löner för närstående till dig.

Förekommer situation när du är tveksam till om du är jävig eller inte, bör du utifrån en försiktighetsprincip avstå från hanteringen av ärenden.

Pågående upphandlingar

- som Bromma sdf håller
i eller medverkar i
september, information
och statusläge;

Gemensamma upphandlingar 2020

För att Bromma ska kunna avropa från ramavtal inom de flesta avtalsområden så har vi planerat att ha som mål att vara med på de flesta gemensamma upphandlingar som både sker tillsammans med Serviceförvaltningen och lokala upphandlingar i samarbete med andra förvaltningar, detta för att vi ska ha ramavtal som vi kan avropa ifrån när behovet uppstår och på det sättet minska på direktupphandlingar.

Detta kommer att leda till effektivt användande av skattemedel samt ett samarbete mellan förvaltningar.

Upphandling avseende Pedagogiska Bemanningstjänster

- Nytt gemensamt ramavtal och samtliga leverantörer inom Pedagogiska Bemanningstjänster träder i kraft 2020-08-01
- Upphandlingen har gjorts av Utbildningsförvaltningen och ansvarig för kommunikation har varit Mechthild Kleinschmidt
- Avtalet är indelat i 3 avtalsområden med 3 leverantörer i respektive område.
- Avtalet gäller inhyrning av vikarier vid kortare vakanser; tidsperiod om lägst fyra timmar upp till tre månader.
- Avtalet omfattar Utbildningsförvaltningen och samtliga stadsdelsförvaltningar.

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Upphandling avseende lokalvårdstjänster

- Avser verksamhetslokaler, förskola och enskilda hem
- Upphandlare Lee-Michaela Sandberg, Serviceförvaltningen
- Upphandlingen genomförs tillsammans med Hässelby-Vällingby sdf, Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta
- Hässelby-Vällingby är huvudkontakten
- Upphandlingen är utannonserad och just nu pågår ”frågor och svar”.
- Utannonseringen av upphandlingen är klar och nu är det dags för utvärdering av inkommande anbud
- Upphandlingen blev överprövad.
- Förlängning med nuvarande leverantör för lokalvårdstjänster har gjorts
- Överprovningen är fortsatt pågående

Upphandling avseende verksamhets-/grov avfall

- Upphandlare Susanne Lamberg, serviceförvaltningen
- Gemensam upphandling med Idrottsförvaltningen, Älvsjö, Skärholmen, Utbildningsförvaltningen, Spånga-Tensta, Bromma, Hässelby-Vällingby och Rinkeby-Kista
- Idrottsförvaltningen har huvudansvaret
- Omfattar inte hushållssopor (ansvarar Stockholm vatten och avfall för)

Upphandling avseende Digitala Inköp

- Södermalm förvaltning har tagit initiativet till denna upphandling; detta är en samordnad upphandling och många förvaltningar är medverkande
- Ersätter upphandling 'inköp och distribution av dagligvaror'
- Ansvarig upphandlare är Ulf Johansson, Serviceförvaltningen
- Det inkom ej några anbud vid utannonsering så upphandlingen ska göras om, upphandlingen ej annonserad ännu
- Nu är upphandlingen annonserad på nytt och sista anbudsdag är 19 maj
- Tilldelning av upphandling ca 25 maj
- Möjlig avtalsstart är den 15 juni eller vid avtalstecknande
- Vinnande anbud tilldelades Mathem
- Avtalet är signerat och klart och börjar gälla from 2020-10-01

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Nytt system Kommers ersätter Visma Tendsign och avtalsdatabasen

- Projektet Vinst har dragit igång arbetet med det nya Upphandlingssystemet Kommers som kommer att ersätta Visma Tendsign.
- Systemet Kommers kommer att omfatta tre delar; del 1 avser Upphandlingar, del 2 avser Avtalsdatabasen och del 3 avser Direktupphandlingar. Man kommer alltså göra direktupphandlingar i Kommers och det kommer att finnas tydliga riktlinjer och instruktioner i hur man ska gå tillväga.
- Bromma Sdf ingår i Kluster två och migreringen av datat beräknas starta i april, all data som finns i avtalsdatabasen ska migreras över till det nya systemet Kommers.
- Inför detta systembyte skulle man behöva utse personer från varje verksamhet för att lära sig dels användning av avtalsdatabasen samt direktupphandlingsdelen. En fråga att ta med sig är; Vem från er verksamhet ska/kan vara med?
- Sista dagen att lämna in vilka personer som ska vara med på direktupphandlingsutbildning är 30 april 2020
- Direktupphandlingsutbildning sker 12 juni digitalt
- Bromma går live med Kommers i Juni
- Migrering och flytt av datat från gamla avtalsdatabasen till det nya systemet pågår
- Bromma sdf har nu övergått till nya avtals och upphandlingssystemet Kommers

Upphandling avseende Kostdataprogram

- Upphandling för kostdataprogram planeras att starta upp inom kort
- Upphandlingen sker med Enskede/Årsta/Vantör, totalt fyra förvaltningar som går ihop
- Enskede/Årsta/Vantör har huvudansvaret
- Uppstartsmöte sker v.19
- Demovisningar av olika kostadataprogram pågår just nu
- Vidaredelegation inlämnad för Brommas deltagande
- Referensmöte kommer att ske inom kort
- Arbete fortlöper och pågår kontinuerligt

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Upphandling avseende Laddstationer



**Stockholms
stad**

- Stockholm Parkering kommer att starta upp en upphandling som avser laddstationer
- Vidaredelegation har skickats för Brommas del
- Ansvarig upphandlare är Louise Kwok från Stockholm Parkering
- Upphandlingen har gått ut på annons

Övrig information:

Det pågår alltid centrala upphandlingar inom staden. Ett axplock av de som pågår är;

- Upphandling av upphandlingskonsulter
- Upphandling av organisationskonsulttjänster
- Upphandling av måltidstransporter
- Upphandling av insiktskonsulter
- Upphandling av vitvaror
- Upphandling av storköksutrustning
- Upphandling av förmedling av annonser till media
- Upphandling av AV-produkter med tillhörande tjänster
- Upphandling av bevakningstjänster
- Upphandling av transporttjänster
- Upphandling av leverans av elkraft
- Upphandling av flytt tjänster
- Upphandling av elektronisk körjournal
- Upphandling av bilhyra
- Upphandling av förbrukningsmaterial
- Upphandling av informationsdatabastjänster
- Upphandling av insiktsutbildning
- Upphandling av IT-konsulter
- Upphandling av IT-kringutrustning
- Upphandling av leksaker/lekmaterial
- Upphandling av lokalvård
- Upphandling av park och lekmaterial
- Upphandling av tolkförmedlingstjänster

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia