



Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 25

Närvarande:

Peter Dacke	Ordförande
	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst och fritid
Caroline Hoffstedt	Avdelningschef Äldreomsorg
Malin Persson	Tf. Avdelningschef Äldreomsorg
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Eva Runestig	Personalchef
Gunilla Schedin	Sekreterare
Laila Bergmark	Kommunal, fr.o.m. punkt 9
Benjamin Emparan	Kommunal, fr.o.m. punkt 9
Anna-Maja Hellberg	SACO
Anna Bäck	Lärarförbundet
Luka Sydstål	SSR
Martin Junker	Vårdförbundet

Frånvarande:

Lisa Kinnari	Stadsdelsdirektör
Kamilla Lantz	Vision
Marie Sterneborg	Kommunal
Karin Wrannvik	Ledarna

Tidpunkt:

2020-12-10 , kl. 09.00 – 10.35

Plats: via Skype.

1. Mötets öppnande

Peter Dacke öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Peter Dacke och Martin Junker utsågs att justera protokollet. Dag för justering onsdagen den 16 december.

3. Godkännande av dagordningen

Arbetsgivaren lade till frågan om remitterad text till arbetsmiljöhandboken. Tas upp under punkt 11.

Dagordningen godkändes med ovanstående tillägg.

4. Föregående protokoll

SACO påpekade att de vid förra mötet sagt att de vill ta del av kravspecifikationen inför chefsrekryteringar. *Arbetsgivaren* uppgav att förvaltningen kommer att göra ett förtydligande när det gäller chefsrekryteringsprocessen och återkommer i frågan.

Föregående protokoll lades därmed till handlingarna.

5. Balanslista (bilaga 1)***Heltid som norm***

Arbetsgivaren har haft ett möte med äldreomsorgen och kommer, efter samråd med respektive avdelningschef, att ha dialog med övriga avdelningar så snart som möjligt.

Vårdförbundet uppgav att man stödjer heltid som norm och poängterade vikten av kontinuitet i vården.

Förvaltningshusets flytt 2021

Det finns nu ett förslag till utformning av receptionen i det nya förvaltningshuset. De fackliga organisationerna kommer, att bjudas in till ett möte, förhoppningsvis före jul, för att ta del av förslaget och den fortsatta planeringen av flytten.

Rapportering av aktuella flyttar

Arbetsgivaren uppgav att tidsschemat för ombyggnation av Frimuraren barnhuset flyttats fram. Ombyggnaden kommer nu istället att starta i januari. Hyresavtalet på Tunnländsvägen har förlängts en månad t.o.m. 31 mars.

6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)

Årshjulet kommer att uppdateras och förslag till årshjul 2021 kommer att presenteras på förvaltningsgruppens möte den 21 januari.

**7. Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads
personalpolicy**

Punkten utgick.

8. Kommande nämndfrågor

Årets sista nämndsammanträde äger rum den 17 december. Sju ledamöter kommer att fysiskt vara på plats medan övriga kommer att delta digitalt. Allmänhetens frågestund kommer att genomföras digitalt, vilket innebär att den som har frågor och synpunkter kommer att bli uppringd under sammanträdet.

Nämndens sammanträde kommer att kunna följas digitalt. Det finns även möjlighet att se sammanträdet vid senare tillfälle. Det finns en del tekniska utmaningar men när tekniken testades vid förra sammanträdet fungerade det bra.

SACO menade att ljudkvaliteten vid förra sammanträdet var väldigt dålig.

Föredragningslista och ärenden till SDN 2020-12-17 finns tillgänglig via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd/mote-2020-12-17>

Nämnden kommer att behandla några medborgarförslag. Utöver dessa kommer nämnden att ta upp:

Ekonomisk månadsrapport, BRO 2020/46.

Prognosen visar ett överskott på 19 mnkr, således ett mindre överskott än vad som tidigare prognostiserats.

9. Strategiska frågor

VP 2021

Samverkan om förslag till VP 2021 äger rum den 14 januari, kl. 8-12. Förslaget kommer att skickas ut till de fackliga organisationerna innan julhelgen. Fackens yrkanden ska ha inkommit senast den 11 januari, kl. 12 och skickas till personalchefen. Yrkandena ska ges in som word-dokument utan logotyper.

Covid -19 – lägesrapport

Avdelning förskola

Läget är fortfarande ansträngt inom verksamheten.

Sjukfrånvaron är hög men man gör allt man kan för att öka bemanningen.

Kommunal undrade om all skyddsutrustning till förskolorna distribuerats. *Arbetsgivaren* uppgav att detta ännu inte gjorts men kommer att göras så snart som möjligt.

Kommunal påpekade, med anledning av den planerade sammanslagningen av förskolor under julen, att personalen inom äldreomsorgen inte har samma möjlighet till ledighet som förskolornas personal.

Avdelning Socialtjänst och fritid

Sjukfrånvaron är hög inom vissa verksamheter. Inflödet av barnärenden har minskat och är nu normalt.

Avdelning Äldreomsorg

Läget är mycket ansträngt, främst inom vård- och omsorgs-

boendena, särskilt på Mälarbacken där det finns smitta. Verksamheten är överbemannad. Man anlitar både bemanningsföretag och nyrekryterar personal.

Smittspårning görs inom alla enheter och verksamheten har ett gott samarbete med regionen och smittskyddet. Nya direktiv har kommit när det gäller visir som anger att dessa endast ska användas som engångsmaterial.

Smitta finns även inom hemtjänsten men de brukare som vårdas för covid -19 inom geriatriken får ofta stanna tills de är smittfria.

Vårdförbundet refererade till en rapport från Äldreförvaltningen rapport som visat att endast 30 procent av äldreomsorgens personal, främst inom hemtjänsten, använder sina arbetskläder på rätt sätt. Detta gör att smitta snabbt sprider sig bland personalen.

Arbetsgivaren känner till rapporten och uppgav att man inom den hemtjänsten gör egenkontroller. Förstärknings-teamet informerar personalen om användning av arbetskläder och basal vårdhygien. Det är svårt att hålla avstånd inom verksamheten och frågan om arbetskläder och basal vårdhygien är ett utvecklingsområde.

Vårdförbundet framhöll att det är viktigt att även personal inom andra verksamheter får utbildning i basal vårdhygien och ansåg att man bör ta hjälp av hygiensjuksköterska och MAS när det gäller detta.

Arbetsgivaren uppgav att man inom äldreomsorgen tagit hjälp av både vårdhygien och MAS och att man med hjälp av ett frågebatteri "checkat av" hur det ser ut inom verksamheten och identifierat de svaga punkterna. Detta har gjorts både på Mälarbacken och Sörklippan.

Förslag till sammanträdestider förvaltningsgrupp och avdelningarnas samverkansgrupper 2021 (bilaga 5)
De fackliga organisationerna hade inget att invända mot förvaltningens förslag till sammanträdestider. Förslaget fastställdes därmed. Sammanträdestiderna kommer att skickas ut via outlook.

***Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på
avdelningsnivå******Avdelning Administration***

Frågan om rekrytering av ekonomicontroller och lokalstrateg samt enhetschef för staben togs upp.

Avdelning Förskola

Frågor kring lokaler, covid -19 och verksamhetsplan 2021 togs upp.

Avdelning Socialtjänst och fritid

Covid -19, sjukfrånvaron och lokaleffektiviseringar togs upp samt tankar inför VP 2021. Verksamheten prognostiserar ett budgetunderskott 2020 men underskottet är betydligt lägre än 2019.

SACO framhöll vikten av dialogsamtal när det gäller handlingsplanen för att förbättra arbetsmiljön för socialsekreterare och biståndshandläggare, inte minst vad gäller hot och våld.

Avdelning Äldreomsorg

Sjukfrånvaron togs upp samt frågan om hur man säkerställer verksamheten under pågående pandemi. Även månadsrapporten och covid -19 togs upp samt hur man ordnat så att det under julleddigheten finns tillgång till chefer inom verksamheten.

Övergripande information om aktuella frågor i staden

Arbetsgivaren uppgav att allt för närvarande rör frågor som hänger samman med covid -19.

10. Personalfrågor***Sjukfrånvaro oktober 2020 (bilaga 3)***

Sjukfrånvaron är alltså mycket hög och man kan anta att den för närvarande är högre än vad som framgår av bilagan, som avser oktober.

Ny chefsrekryteringsprocess

Förvaltningen kommer att förtydliga förslaget till chefsrekryteringsprocess eftersom processen kan avvika i de fall HR-service eller rekryteringsföretag är involverade. Förvaltningen återkommer angående detta under nästa vecka.

Kommunal uppgav att man fått veta att buss 113 i fortsättningen inte kommer att gå till Mälarbacken, vilket kommer att drabba både många medlemmar och alla som besöker verksamheten.

Arbetsgivaren informerade om att förvaltningen försöker ta reda på vad som är orsaken till trafikomläggningen och om den är tillfällig eller permanent. Förvaltningen har just fått veta att trafikomläggningen beror på att en luftledning ska grävas ner vid Islandstorget och att inga bussar därför kommer att trafikera Blackebergsvägen. Arbetet ska vara klart i juni 2021. Förvaltningen kommer att följa upp frågan och återkommer med närmare information.

11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen

Nytt avtal företagshälsovård 2021 (bilaga 6)

Avtal har tecknats med:

- *Företagshälsovård*: Feelgood företagshälsovård AB
- *Krisstöd*: Avonova AB
- *Stöd till medarbetare och outplacement*: Starck & Partner
- *Stöd och utredning vid misstanke om kränkande särbehandling*: Starck & Partner

Arbetsgivaren informerade de förändringar som de nya avtalen innebär. Bl.a. kommer allt som rör krisstöd att tas över av Avonova AB. Företaget har dygnet-runtbemanning, och kan ge stöd vid t.ex. hot och våld, arbetsplatsolyckor och plötsliga dödsfall.

Stöd och utredning vid misstanke om kränkande särbehandling tas över av Starck & Partner.

Stickskador ingår inte i något av avtalen. Den enskilde hänvisas därför till primärvården. Det kommer att finnas en rehabsamordnare med överblick över hela förvaltningen.

Avtalen gäller fr.o.m. 2021-01-01 t.o.m. 2023-12-31 med möjlighet till 1 + 1 års förlängning, dvs. sammanlagt högst 4 år.

Implementeringssamtal har hållits med Feelgood och Avonova AB och kommer att hållas med Starck & Partner den 16 december.

Information till chefer om de tre olika avtalen och nya beställningsrutiner kommer att ges via Skype vid tre tillfällen under december månad.

De fackliga organisationerna kommer att informeras om avtalet med Starck & Partner vid förvaltningsgruppens möte den 21 januari.

Vårdförbundet undrade om de fackliga organisationerna kommer att träffa rehabsamordnaren i aktuella rehab-ärenden. *Arbetsgivaren* svarade nej och uppgav att rehabsamordnaren är förvaltningens kontaktperson.

SACO undrade om förvaltningens krisstödjare kommer att kunna få krisstöd. *Arbetsgivaren* uppgav att krisstödjarna kommer att få möjlighet till detta när de varit med om någon krishändelse. *Arbetsgivaren* framhöll samtidigt att förvaltningen behöver fler krisstödjare.

Vårdförbundet poängterade att det är viktigt att all personal informeras om att de vid skärsår och stickningar ska vända sig till primärvården.

Skyddsronder organisatorisk och psykosocial arbetsmiljö
Kommunal ansåg att organisatorisk och psykosocial arbetsmiljöronder bör göras inom samtliga enheter, bl.a. för att få veta hur arbetsmiljön påverkats av den pågående pandemin, eftersom arbetet med handlingsplaner förra medarbetarenkäten inte fullföljts på flera håll. Ronderna skulle kunna genomföras digitalt.

Arbetsgivaren uppgav att förvaltningen avvaktar resultatet av stadens medarbetarundersökning 2021, som kommer att presenteras i mars. *Arbetsgivaren* framhöll vikten av att resultatet följs upp och att handlingsplaner upprättas. Förvaltningen återkommer i frågan.

Text arbetsmiljöhandboken

Förslag till ny text när det gäller arbetsmiljöhandboken har tidigare remitterats till de fackliga organisationerna. Facken hade inget att invända mot förslaget.

12. Pågående och kommande upphandlingar Se bilaga 4.

13. Information från de fackliga organisationerna *Kommunal* undrade hur det blir med julklappar till personalen. *Arbetsgivaren* uppgav att all personal kommer att få en julklapp inom den närmaste veckan.

Läraryrket uppgav att Anna Bäck även nästa år kommer att företräda förbundet.

SSR informerade om att nuvarande ordförande slutar och att Matilda Wanngård kommer att återuppta styrelsearbetet. Det är dock inte klart vem som går in som ordförande.

SACO uppgav att man inte kunnat starta något SACO-råd p.g.a. tidsbrist och mycket att göra.

Vårdförbundet uppgav att läget är pressat, särskilt på Mälarbacken. Man har börjat tala om hur vaccinationerna mot covid-19 ska genomföras.

14. Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp.

15. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen

Förvaltningen kommer att informera om avtalet med Starck & Partner vid förvaltningsgruppens möte den 21 januari.

Kommunal undrade om de fackliga organisationerna kommer att få någon dragning av förslaget till VP 2021. Förvaltningen återkommer om detta.

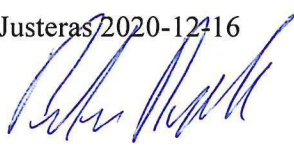
16. Mötets avslutande

Peter Dacke avslutade sammanträdet och tackade för samarbetet under året och önskade en god jul och ett gott nytt år.

Vid protokollet


Gunilla Schedin
Sekreterare

Justeras 2020-12-16


Peter Dacke
Ordförande

Justeras 2020-12-16


Martin Junker
Vårdförbundet

Bil 7

Balanslista 2020

Förvaltningsgrupp 201210

In Datum	Ärende/uppdrag	Ansvarig	Återrapport	Kommentar
180607	Heltid som norm	Förvaltningsledningen	Löpande FVG	
190605	Förvaltningshusets flytt 2021	Förvaltningsledningen	Löpande FVG	
191017	Utvecklad samverkan I - Attraktiv arbetsgivare - Hur locka nya medarbetare till Bromma sdf?	Förvaltningsledningen + fack	Se nedan	
191017	Utvecklad samverkan II - förslag på nya teman till kommande sammanträden	Förvaltningsledningen + fack	Se nedan	
200109	Utvecklad samverkan I - II - Innovativa lösningar	Förvaltningsledningen	februari	Bordlagd pga Covid 19
200109	Utvecklad samverkan I - II - Attraktiv arbetsgivare	Fackliga organisationerna	mars	Bordlagd pga Covid 19
200109	Utvecklad samverkan I - II - Akademien	Förvaltningsledningen	april	Bordlagd pga Covid 19
200109	Utvecklad samverkan I - II - Ökad hälsa	Fackliga organisationerna	maj	Bordlagd pga Covid 19
200109	Utvecklad samverkan I - II - Aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen	Förvaltningsledningen	juni	Bordlagd pga Covid 19
200109	VP 2021	Förvaltningsledningen	september	Bordlagd pga Covid 19
201119	Aktuella flyttar - status	Förvaltningsledningen	Löpande FVG	

B.1.2

ÅRSHJUL FVG 2020

December

10/12 FVG
Skype/Utsikten 08.00-12.00

Januari

14/1 FVG Skype/ Utsikten 08:00-12:00
VP 2021, Årshjul 2021

Januari

30/1 FVG Utsikten 09.00-11.30
VB 2019

November

19/11 FVG Utsikten 09.00-11.30

Mars

11/3 FVG Judarn 09.00 – 11.30
Redovisning rapporterade incidenter i KIA (helår 2019).

Oktober

15/10 FVG Utsikten 09.00-11.30

September

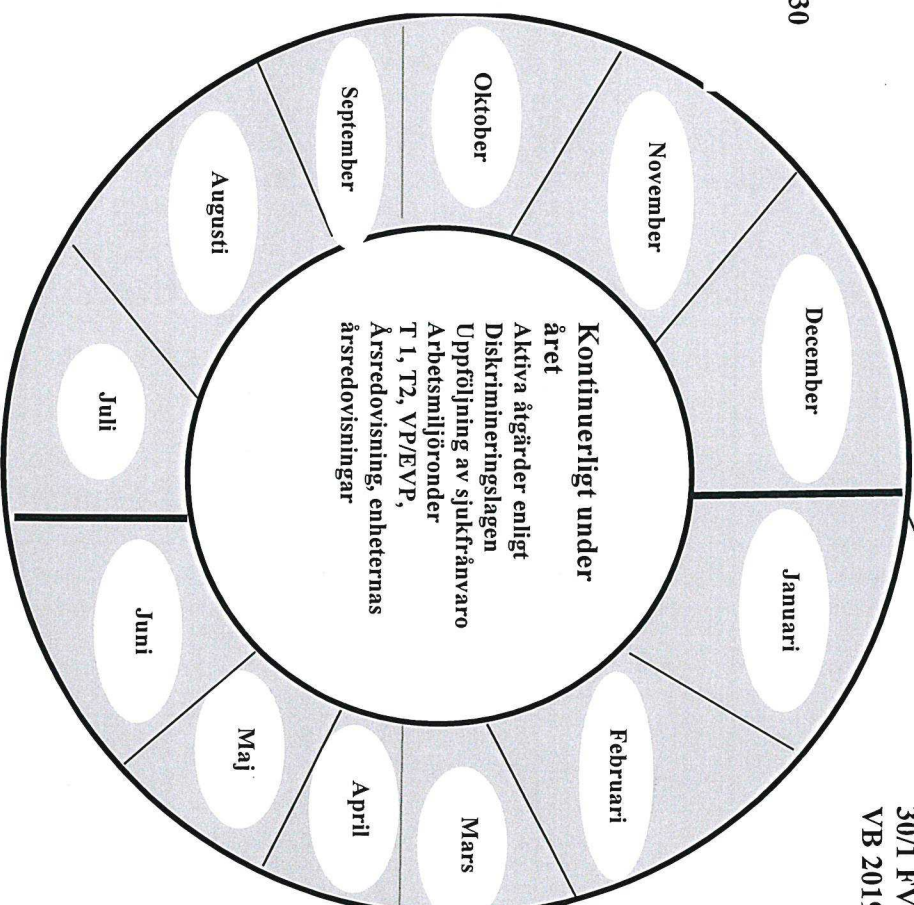
17/9 FVG Utsikten 09.00-11.30
Tertialrapport 2
Fysiska arbetsmiljöronder - slutdatum
Redovisning företagshälsovården

April

16/4 FVG Utsikten 09.00-11.30
3-åringen
Medarbetarenkät 2020
Redovisning företagshälsovården 2019

Augusti

20/8 FVG Utsikten 09.00-11.30
Redovisning rapporterade incidenter i KIA (halvår 2020)
Redovisning JÄMIX



Juli

Semester

Juni

9/6 FVG Utsikten 09.00-11.30
Uppföljning fysiska arbetsmiljöronder

Maj

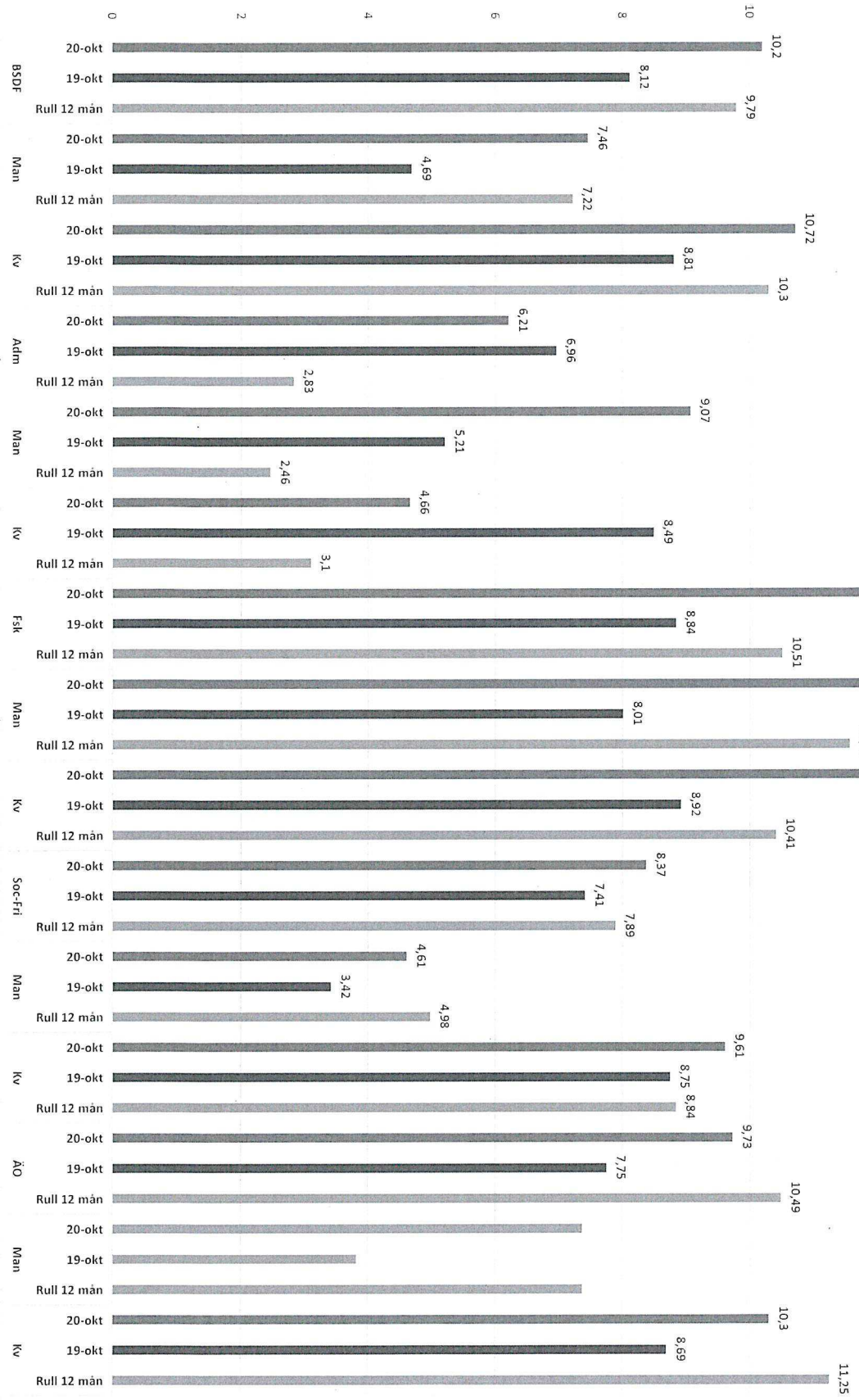
20/5 FVG Utsikten 09.00-11.30
Tertialrapport 1

B113

Sjukfrånvaro BSDF Oktober 2020

14

12



Pågående upphandlingar

- som Bromma sdf håller
i eller medverkar i
december, information
och statusläge;

Upphandling avseende lokalvårdstjänster

- Avser verksamhetslokaler, förskola och enskilda hem
- Upphandlare Lee-Michaela Sandberg, Serviceförvaltningen
- Upphandlingen genomförs tillsammans med Hässelby-Vällingby sdf, Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta
- Hässelby-Vällingby är huvudkontakten
- Upphandlingen är utannonserad och just nu pågår ”frågor och svar”.
- Utannonseringen av upphandlingen är klar och nu är det dags för utvärdering av inkommande anbud
- Upphandlingen blev överprövad.
- Förlängning med nuvarande leverantör för lokalvårdstjänster har gjorts
- Överprövningen är fortsatt pågående och ytterligare förlängning har gjorts med nuvarande leverantör

Upphandling avseende verksamhets-/grov avfall

- Upphandlare Susanne Lamberg, serviceförvaltningen
- Gemensam upphandling med Idrottsförvaltningen, Älvsjö, Skärholmen, Utbildningsförvaltningen, Spånga-Tensta, Bromma, Hässelby-Vällingby och Rinkeby-Kista
- Idrottsförvaltningen har huvudansvaret
- Omfattar inte hushållssopor (ansvarar Stockholm vatten och avfall för)

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

- Upphandlingsarbetet kommer efter en tids uppehåll att snart upptas igen

Upphandling avseende Kostdataprogram

- Upphandling för kostdataprogram planeras att starta upp inom kort
- Upphandlingen sker med Enskede/Årsta/Vantör, totalt fyra förvaltningar som går ihop
- Enskede/Årsta/Vantör har huvudansvaret
- Uppstartsmöte sker v.19
- Demovisningar av olika kostdataprogram pågår just nu
- Vidaredelegation inlämnad för Brommas deltagande
- Referensmöte kommer att ske inom kort
- Arbete fortlöper och pågår kontinuerligt
- Insamling av information kring kostdataprogram sker och referensgruppen lämnar synpunkter till styrgruppen

Upphandling avseende Transporter av måltider

- En gemensam upphandling av Transporter av måltider pågår tillsammans med andra förvaltningar
- Ansvarig upphandlare är Loi Diep
- Referensgruppsmöten har hållits kontinuerligt
- Genomgång med referensgruppen ska hållas igen
- Annonsering beräknas eventuellt ske i Januari-februari

Gemensamma upphandlingar 2020

För att Bromma Sdf ska kunna avropa från ramavtal inom de flesta avtalsområden så har vi planerat att ha som mål att vara med på de flesta centrala och gemensamma upphandlingar som både sker tillsammans med Serviceförvaltningen och lokala upphandlingar i samarbete med andra förvaltningar, detta för att vi ska ha ramavtal som vi kan avropa ifrån när behovet uppstår och på det sättet minska på direktupphandlingar.

Detta kommer att leda till effektivt användande av skattemedel samt ett samarbete mellan förvaltningar.

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpsamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Nytt system Kommers ersätter Visma Tendsign och avtalsdatabasen

- Projektet Vinst har dragit igång arbetet med det nya Upphandlingssystemet Kommers som kommer att ersätta Visma Tendsign.
- Systemet Kommers kommer att omfatta tre delar; del 1 avser Upphandlingar, del 2 avser Avtalsdatabasen och del 3 avser Direktupphandlingar. Man kommer alltså göra direktupphandlingar i Kommers och det kommer att finnas tydliga riktlinjer och instruktioner i hur man ska gå tillväga.
- Bromma Sdf ingår i Kluster två och migreringen av datat beräknas starta i april, all data som finns i avtalsdatabasen ska migreras över till det nya systemet Kommers.
- Inför detta systembyte skulle man behöva utse personer från varje verksamhet för att lära sig dels användning av avtalsdatabasen samt direktupphandlingsdelen. En fråga att ta med sig är; Vem från er verksamhet ska/kan vara med?
- Sista dagen att lämna in vilka personer som ska vara med på direktupphandlingsutbildning är 30 april 2020
- Direktupphandlingsutbildning sker 12 juni digitalt
- Bromma går live med Kommers i Juni
- Migrering och flytt av datat från gamla avtalsdatabasen till det nya systemet pågår
- Bromma sdf har nu övergått till nya avtals och upphandlingssystemet Kommers

Övrig information:

Det pågår alltid centrala upphandlingar inom staden. Ett axplock av de som pågår är;

- Upphandling av upphandlingskonsulter
- Upphandling av organisationskonsulttjänster
- Upphandling av måltidstransporter
- Upphandling av insiktskonsulter
- Upphandling av vitvaror
- Upphandling av storköksutrustning
- Upphandling av förmedling av annonser till media
- Upphandling av AV-produkter med tillhörande tjänster
- Upphandling av bevakningstjänster
- Upphandling av transporttjänster
- Upphandling av leverans av elkraft
- Upphandling av flytt tjänster
- Upphandling av elektronisk körjournal
- Upphandling av bilhyra

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

- Upphandling av förbrukningsmaterial
- Upphandling av informationsdatabastjänster
- Upphandling av insiktsutbildning
- Upphandling av IT-konsulter
- Upphandling av IT-kringutrustning
- Upphandling av leksaker/lekmaterial
- Upphandling av lokalvård
- Upphandling av park och lekmaterial
- Upphandling av tolkförmedlingstjänster
- Upphandling av bemanningstjänster socialsekreterare
- Upphandling av tvätt och textilservice

Bromma Stadsdelsförvaltning**Vill du veta mer?**

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

Bil. 5

Tidplan 2021

Förvaltningsgrupp och avdelningarnas samverkansgrupper

Förvaltn.grp	Nämnd	Adm *	SoF *	Äldreoms.	Förskola
9:00-11:30		13-14:00	14:30-15:30	13-14:00	14:30-15:30
JANUARI	torsdagar	tisdagar	tisdagar	onsdagar	onsdagar
14 jan Extra Fvg VP OBS kl 8-12					
21-jan	28-jan	19-jan	19-jan	20-jan	20-jan
FEBRUARI					
18-feb	25-feb	16-feb	16-feb	17-feb	17-feb
MARS					
18-mar	25-mar	16-mar	16-mar	17-mar	17-mar
APRIL					
22-apr	29-apr	20-apr	20-apr	21-apr	21-apr
MAJ					
20-maj	27-maj	18-maj	18-maj	19-maj	19-maj
JUNI					
10-jun	17-jun	08-jun	08-jun	09-jun	09-jun
AUGUSTI					
19-aug	26-aug	17-aug	17-jan	18-aug	18-aug
SEPTEMBER					
16-sep	23-sep	14-sep	14-sep	15-sep	15-sep
OKTOBER					
14-okt	21-okt	12-okt	12-okt	13-okt	13-okt
NOVEMBER					
18-nov	25-nov	16-nov	16-nov	17-nov	17-nov
DECEMBER					
2020-12-09 kl 8-12	16-dec	07-dec	07-dec	08-dec	08-dec

 Bromma stadsdelsförvaltning
 Personalenheten

 Gustavslundsvägen 151G
 Box 15017
 16715 Bromma
 Växel 08-50806000
 Fax 08-50806010
 stockholm.se

* notering i efterhand.
 Samverkansgrupperna
 för Adm. resp. SoF
 har bytt tider med
 varandra. Meddelat via
 e-post 11/12 / Eva Runestig

Bil 6

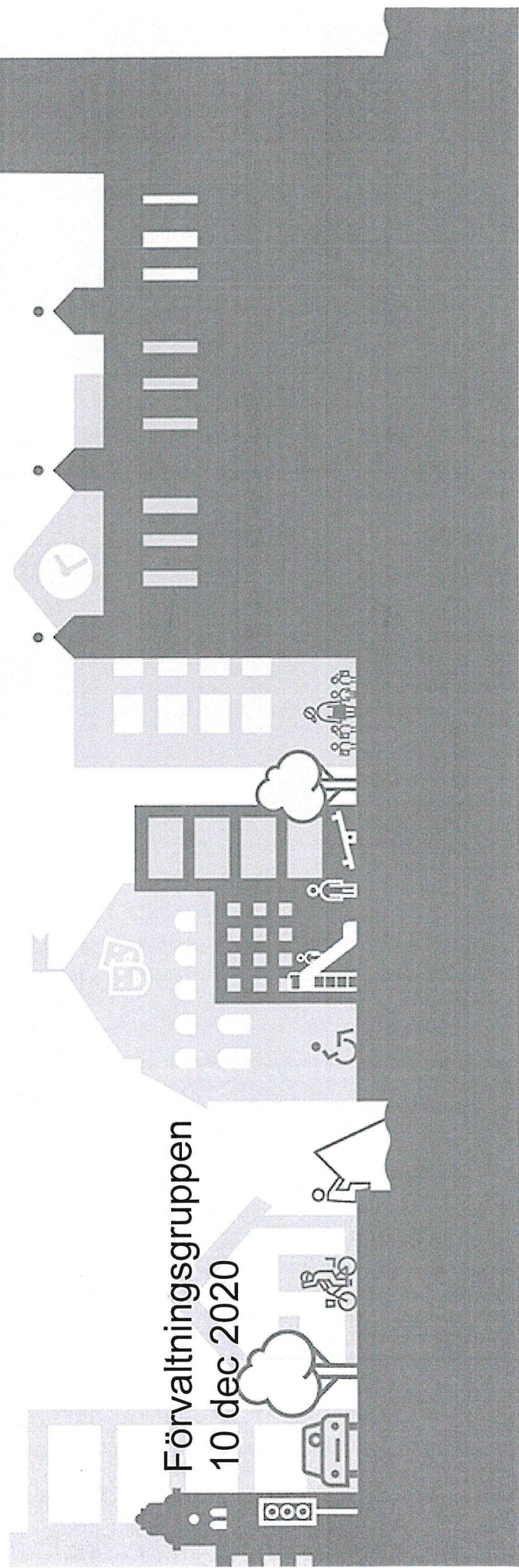
Nya avtal fr o m 1/1 2021

- Företagshälsovård
- Krisstöd
- Coaching
- Outplacement
- Stöd i utredning Kränkande
särbehandling



Stockholms
stad

Förvaltningsgruppen
10 dec 2020



Avtalen

Företagshälsovård: Feelgood företagshälsovård AB

Krisstöd: Avonova hälsa AB

Stöd till medarbetare och outplacement : Starck & Partner AB

Stöd och utredning vid misstanke om kränkande särbehandling:
Starck & Partner AB

Avtalen från och med 2021-01-01 t o m 2022-12-31 med möjlighet till förlängning 2 år, totalt 4 år.

Förändringar mot gällande avtal:

- Avtalet: Stöd och utredning vid misstanke om kränkande särbehandling
- Avtalet: Krisstöd
- Anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering
- Arbetsförmågeutredning – team, arbetsplatsbesök
- Tidig bedömning
- Förstadagsintyg: trepartssamtal
- Administrativt stöd för att söka rehabiliteringsstöd från AFA
- Beställningsrutiner via Agresso

**Implementering nytt avtal
Stockholms stad**

20210101—20221231 +1+1

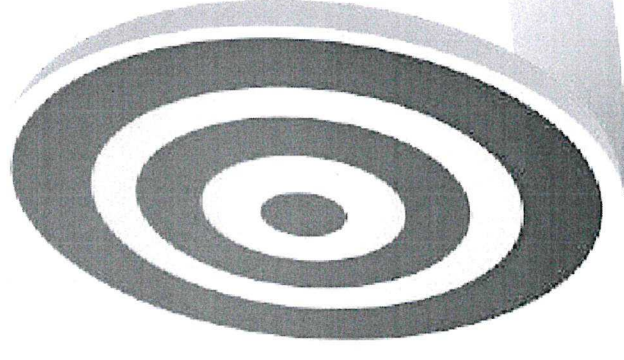
www.feelgood.se

feelgood®

Två mål inom arbetsmiljöområdet

Fler ändamålsenliga lokaler utformade utifrån kunskap kring vad som är en god arbetsmiljö

Identifiera mål inom den organisatoriska och sociala arbetsmiljön per förvaltning



Avtalet omfattar

- Fysisk arbetsmiljö
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Hållbar arbetshälsa
- Anpassning och arbetsinriktad rehabilitering

Avtalsområden

- **Avtalsområde 1**
Utbildningsnämnden, 16 600 anställda
- **Avtalsområde 2**
Stockholms stads bolag, 3 000 anställda, volym ca 5 mkr/år 2018 (Avonova är nuvarande leverantör)
- **Avtalsområde 3**
Stadsdelsnämnderna i innerstan, 4 700 anställda
- **Avtalsområde 4**
Stadsdelsnämnderna i Västerort, 5 753 anställda
- **Avtalsområde 5**
Stadsdelsnämnderna i Söderort, 9 000 anställda
- **Avtalsområde 6**
Facknämnder samt Stiftelsen Hotellhem, 5 000 anställda



Avtalet Tjänster - Fysisk arbetsmiljö

- Stöd i organisering och genomförande av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Arbetsmiljökartläggningar av risker baserade på fysiska/ergonomiska brister arbetsmiljönsutformning
- Fysiska mätningar
- Utredning/riskbedömning inför flytt/ombyggnation, digitala hjälpmedel/system
- Handlingsplaner – och riktlinjearbete
- Chefsstöd kopplat till arbetsmiljöarbetet
- Utbildning (ergonomiutbildningar, lyftteknik m.fl)
- Vara uppdaterad på och ge förslag om ny teknik för lyft- och förflyttningar inom till exempel verksamhet i kök och äldreomsorg

Avtalet Tjänster- Organisatorisk och social arbetsmiljö

- Arbetskartläggningar av organisatoriska och sociala faktorer i arbetsmiljön
- Utredning och stöd i konflikter
- Stödsamtal
- Hot och våld, förbyggande insatser
- Handlingsplaner och riktlinjearbete
- Chefsstöd kopplat till arbetsmiljö arbetet
- Stöd till chef när denne ska prioritera medarbetarens arbete

Chefsstöd kopplat till arbetsmiljö

1.2.6.1.1 Ramavtalet

Tjänsten ska ge chefen ett konsultativt stöd i det vardagsnära arbetsmiljöarbetet.

Leverantören ska erbjuda tjänsten chefsstöd för att stötta chefer förebyggande och efterhjälpande i frågor som rör den fysiska arbetsmiljön.

- Chefsstöd ska bokas via telefonrådgivningen vardagar kl. 8.00-17.00.
- Konsulter som tillhandahåller chefsstöd ska ha specifik kompetens att vägleda utifrån chefsperspektiv inom området arbetsmiljö.
- I statistiken ska tydligt framgå att tjänsten avser chefsstöd.

Avtalet Tjänster- Hållbar arbetshälsa

- Screening av arbetsmiljö
 - Arbetsmiljökartläggning Hälsa HALU
- Motiverande samtal
 - Fler kompetenser
- Funktionsanalys
- Medicinska kontroller avseende Nattarbete, Buller, allergiframkallande kemiska produkter (hårdplaster) och Vibrationer
- Vaccinationer
- Handlingsplaner- och riktlinjer

Avtal Tjänster-

Anpassning och arbetslivsinriktning

Nytt! Arbetsplatsbesök obl.,
utesluts endast om parterna är
överens om att det inte är
relevant

- Arbetsförmågeutredning- team
- Tidig bedömning- upprepade frånvaro
 - Feelgoodsamtal
- Förstadagsintyg
 - Inför beslut om FDI upprättas trepartsamtal
 - Intyg från läkare
 - Intyg mailas till beställande chef
- Administrativt stöd vid ansökan om rehabiliteringsstöd från AFA
- Handlingsplaner och riktlinjearbete
- Rehabamordnare
 - En för varje förvaltning /bolag

Avtal Tjänster- Stöd vid missbruk och misstanke om missbruk

- Basal utredning vid missbruk eller misstanke om missbruk
- Drogtest . Separat eller i samband med annan tjänst
- Chefsstöd

***Ej behandling**

Tjänsten ska ge professionellt stöd åt chef och HR vid bedömning av missbruk och beroende. Syftet med tjänsten är att utreda om beroendet är av sjukdomskaraktär.

Avtalet

Leveranstider-

1.2.10.3 Leveranstider

Beställaren ska senast inom fem arbetsdagar från det att första kontakt sker erhålla tid för besök. Besöket ska innehålla en första bedömning av behov av åtgärd samt vilken/vilka kompetenser som krävs för eventuella fortsatta insatser.

Vid beställning av större utredningar och åtgärder ska dessa startas senast tio arbetsdagar efter att beställning gjorts. Med större utredningar och åtgärder menas arbetsmiljökartläggning, arbetsförmågutredning, utredning om misstanke av alkoholberoende samt psykosocialt stöd.

Inför besök ska avisering/påminnelse via SMS ske till berörd medarbetare 24 timmar innan avbokningstiden går ut. Detta SMS ska inte gå att svara på.

Där det finns beslut från arbetsgivaren om förstadagsintyg ska tid erhållas i samband med att medarbetarens arbetsdag börjar, vardagar kl. 08.00-17.00.

Tid för tester vid misstanke om alkoholmissbruk ska erhållas i direkt anslutning till att arbetsgivaren kontaktar leverantören, vardagar kl. 08.00-17.00.



Stockholms stad krisavtal

START 2021-01-01



EN DEL AV STAMINA GROUP

Krisjoursavtal

- Avtalstiden är från och med 2021-01-01 till och med 2022-12-31, möjlighet till 1+1 års förlängning, sammanlagd avtalstid 4 år
- Kontaktpersoner: Annika Bång samt Louise Eriksson
- Avser ca 44 000 medarbetare, omfattar stadens 14 stadsdelsnämnder och 17 facknämnder samt 22 av stadens bolag samt en stiftelse
- Avonovas krisjour bemannas 24 timmar/dygn, året runt

Vad ingår i avtalet i form av krisstöd

- Akut krisstöd för chefer och ansvariga, Stöd och vägledning ska kunna ges till chefer och ansvariga via telefon. Direkta hjälpinsatser ska kunna ges av leverantören till chefer och medarbetare på plats
- Psykologisk krisförberedelse, mental beredskap för en grupp eller en individ där risken för krisreaktioner och känslomässig stress är känd på förhand till exempel arbeten som innebär exponering för hot och våld riktat mot sig själv eller andra
- Utbildning krisstöd
- Återkoppling, Genomförda insatser ska återkopplas och stämmas av med beställare innan ärendet avslutas

Extraordinära händelser

- I en akut krissituation behöver chefer och medarbetare veta vad de ska göra för att hantera krisen. Ni har tecknat ett krisjournsavtal med Avonova och har därmed tillgång till vår krisjour som är bemannad dygnet runt årets alla dagar. Vi är bemannade och rustade då det inträffar extraordinära händelser hos er.
- Exempel på extraordinära händelser är hot- och våldssituationer, arbetsplatsolyckor, plötsliga dödsfall.

Tillgänglighet

- Krisjour: ett journummer, bemannat av krisspecialist som tillhandahåller: Akut krisstöd dygnet runt, årets alla dagar för chefer och ansvariga. Stöd och vägledning till chefer per telefon. Omedelbar kontakt med krisspecialist för vägledning. Avonova erbjuder stöd på plats med direkta hjälpinsatser till chefer och medarbetare. Specialist inom krishantering avgör vad som bäst motsvarar behoven, stöd per telefon eller på plats. Uppdraget ska förläggas i för uppdraget lämpliga lokaler. Riskbedömning innan insats på plats.
- Tjänsten Psykologisk krisförberedelse ska erbjudas enligt: Beställning sker vardagar mellan kl 08.00-17.00
- Tjänsten Utbildning ska erbjudas enligt: Beställning sker vardagar mellan kl 08.00-17.00

Nästa steg – information och implementering BSDF

- Möte med Starck & Partner AB 16/12 2020
- Information till chefer om de tre olika avtalen och nya beställningsrutiner via Skype, 3 tillfällen december 2020
- Uppdatering på intranätet
- Information i Förvaltningsgruppen om avtalet med Starck & partner den 21 januari 2021.