

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 1

Närvarande:

Lisa Kinnari	Ordförande, Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst och fritid
Caroline Hoffstedt	Avdelningschef Äldreomsorg
Eva Runestig	Personalchef
Luka Sydstål	SSR
Anna-Maja Hellberg	SACO
Martin Junker	Vårdförbundet
Benjamin Emparan	Kommunal
Marie Sterneborg	Kommunal
Kamilla Lantz	Vision
Kristina Friberg	Läraryförbundet
Karin Wrannvik	Ledarna
Gunilla Schedin	Sekreterare

Frånvarande

Laila Bergmark	Kommunal
Pernilla Pettersson	Läraryförbundet
Cecilia Lamke	SACO

Tidpunkt:

2022-01-20, kl. 09.00 – 10.30

Plats: via Skype.

1. Val av justerare

Benjamin Emparan Kommunal, Kamilla Lantz Vision, Luka Sydstål SSR, Kristina Friberg Läraryförbundet, Martin Junker Vårdförbundet, Anna-Maja Hellberg SACO och Karin Wrannvik Ledarna.

2. Tid för justering

Protokollet justeras den 27 januari.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

Arbetsgivaren informerade om att man haft en dialog med Vision angående arbetsmiljön i det nya förvaltningskontoret och kommit överens om att tillsätta fokusgrupper i syfte att skapa en trivsamt och välfungerande arbetsplats med ett aktivitetsbaserat arbetssätt. Ett förslag till tidplan har tagits fram. Information om hur arbetet kommer att läggas upp ges till berörda chefer som därefter tar upp det på sina APT i februari.

5. **Balanslista (bilaga 1)**

- **Covid 19**

Avdelning Förskola

Läget är mycket tufft trots överanställningar. Det är svårt att rekrytera vikarier. Några förskolor har reducerat öppethållande på grund av personalbrist och en förskola har stängt utom för barn till vårdnadshavare som arbetar inom samhällsviktiga verksamheter.

Avdelning Socialtjänst och fritid

Sjukfrånvaron är hög inom samtliga verksamheter och har eskalerat de senaste veckorna. Läget är särskilt tufft inom LSS-verksamheterna och det har under lång tid varit svårt att rekrytera vikarier. Vaccinationsgraden är relativt hög. Riskgrupper finns inom verksamheten.

Avdelning Äldreomsorg

Läget är mest kritiskt inom hemtjänsten. Personalbortfallet är stort och inom vissa enskilda verksamheter är frånvaron mellan 25 och 50 procent. Det är svårt att rekrytera vikarier. En del medarbetare arbetar extra för att försöka täcka frånvaron.

Det är problematiskt med medarbetare som inte vill vaccinera sig. Smittskydd har anlitats för försöka höja vaccinationsgraden.

Avdelning Administration

Det är fler sjuka än någonsin sedan pandemin började. På medborgarkontoret har antalet besökare begränsats och möblemanget i receptionen har glesats ut för att försöka minska smittspridningen.

Kommunal framhöll vikten av att verksamheterna kompenseras för ökade kostnader p.g.a. pandemin.

Arbetsgivaren uppgav att man hoppas få statligt stöd.

6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)

De fackliga organisationerna hade inga synpunkter på årshjulet. Tidplan för semester 2022 tas upp på dagens Fvg-möte.

7. Stockholms stads personalpolicy

Dialogkortet ”Hur kan vi se till att vi har samma bild av vad våra möten ska resultera i?” (delaktighet och inflytande) drogs. Mötesdeltagarna redogjorde kort för vad som skulle kunna göras.

8. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 2022-01-27 finns tillgänglig via Meetings Plus: [Möte 2022-01-27 MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](https://meetingsplus.stockholm.se)

På sammanträdet kommer bl.a. verksamhetsplan 2022 att behandlas. Endast en företrädare för respektive parti samt vissa representanter för förvaltningen kommer att delta fysiskt. Övriga ledamöter och ersättare i nämnden kommer att delta via länk.

Kommunal undrade om fackliga företrädare har möjlighet att delta via länk.

Arbetsgivaren uppgav att detta inte är möjligt.

9. Strategiska frågor

• *Stadens nya chefsprofil*

Arbetsgivaren informerade om stadens nya chefsprofil som utgör en gemensam grund för hur staden ser på ledarskap för att säkerställa kvalitet och effektivitet i verksamheten och en god arbetsmiljö. Arbetsgivaren redogjorde också i korthet för modellen Full Range Leadership Model (FRLM) som kopplas till stadens chefsprofil.

Chefsprofil i Stockholms stad

- Helhetssyn
- Utvecklingsinriktad
- Mål och resultatorienterad
- Tydlig
- Samarbetsförmåga

Den nya chefsprofilen bygger på stadens tidigare chefsprofil som kompletterats med ”utvecklingsinriktad”.

Den nya chefsprofilen har tidigare presenterats på Chefsforum och kommer att dras för nya chefer under våren. Chefsprofilen kommer under våren också att implementeras inom olika verksamheter genom olika aktiviteter.

- **Löneöversyn**

Arbetsgivaren informerade om att överläggningar med PAS och de centrala facken har ägt rum. Arbetsgivaren informerade vidare om att Vårdförbundet sagt upp avtalet (HÖK).

Samtliga chefer har bjudits in till workshops om löneöversynen och att sätta rätt lön. Arbetsgivaren kommer att bjuda in facken till genomförandeplanering under februari där fastställande av löneprocess och tidsplan sker.

Ledarna framhöll att de inte deltar i lokala genomförandeplaneringar men att de önskar medlemslistor.

Arbetsgivaren bekräftade att *Ledarna* kommer att få dessa underlag.

- **Samverkansöverenskommelsen**

Vid nästa förvaltningsgrupp, i februari, ska organisation och mandat fastställas enligt den nya samverkansöverenskommelsen. Vid detta möte behöver också gränssnitten mellan samverkan och MBL (utanför samverkan) diskuteras för samsyn mellan arbetsgivare och fack.

En plan för implementeringen ska tas fram. Arbetsgivaren informerade dock om att alla fack ännu inte skrivit under överenskommelsen digitalt. Parterna konstaterade att det även är vissa tekniska problem med e-signeringen men att man utgår från att det kommer att bli smidigare framöver.

- **Teman på Fvg 2022**

Arbetsgivaren föreslog att teman tas upp med utgångspunkt från samverkansöverenskommelsen och vad som kan göras för att få en bättre och utvecklad samverkan.

Vision undrade hur arbetsgivaren ser på partsgemensam utbildning, inte minst med tanke på att det finns många nya chefer.

Enligt arbetsgivaren är det nödvändigt med partsgemensamma utbildningar eftersom samverkansöverenskommelsen tagits fram gemensamt av parterna. Arbetsgivaren kommer att lägga fram förslag på teman på nästa Fvg-möte.

SACO framhöll att det finns bra material på ”Sunt arbetsliv”, bland annat kring APT.

10. Personalfrågor

- ***Sjukfrånvaro november 2021 (bilaga 3)***

Arbetsgivaren konstaterade att sjukfrånvaron i november fortfarande var hög, särskilt inom förskoleverksamheten. Sjukfrånvaron antas öka både inom förskolan och äldreomsorgen. Kvinnor har högre sjukfrånvaro inom samtliga verksamheter utom inom administrationen.

Vision undrade om det går att ta fram statistik som visar hur stor andel av sjukfrånvaron som är korttidsfrånvaro respektive långtidsfrånvaro.

Arbetsgivaren uppgav att det är möjligt och föreslog att detta, inklusive analys, rapporteras i Fvg tertialvis.

- ***Tidplan semester 2022 (bilaga 4)***

Kommunal ansåg att det är för kort tid från att medarbetarna ska lämna önskemål till att respektive chef ska lägga fram förslag till semesterlista, inte minst med tanke på svårigheten att rekrytera vikarier. Kommunal menade att chefer bör få en rimlig chans att göra en bra och hållbar planering och undrade om man kan skjuta fram datum för när förslag till semesterplan ska läggas fram.

Vision delade Kommunals uppfattning.

Arbetsgivaren ansåg inte att det finns anledning att ändra planeringen. Information går ut till cheferna denna vecka om planeringen

11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen

- ***Uppstart Sunt Arbetsliv Systematiskt arbetsmiljöarbete***

Den partsgemensamma utbildningen kommer att starta under februari månad och sedan pågå under våren.

- ***OSA-utbildning för chefer***

Utbildningen kommer att äga rum i februari.

12. Kommande och pågående upphandlingar (bilaga 5)

Facken hade inga frågor angående upphandlingar.

13. Information från de fackliga organisationerna

- Kommunal uppgav att många medarbetare kontaktat facket med anledning av att arbetsgivaren avslutat deras

anställning. Kommunal ifrågasatte varför lyckade rekryteringar avslutas samtidigt som man försöker nyrekrytera.

Arbetsgivaren tog med sig frågan.

- Ledarna, Lärarförbundet, SACO och SSR hade inget att rapportera.

Vision uppgav att många medlemmar har frågor kring medarbetar- och lönesamtal. Vision uppgav vidare att planering pågår inför årsmötet.

- Vårdförbundet hade inget att rapportera utöver att avtalet sagts upp.

14. Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp.

15. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen

- Friskvårdstimme
- Samverkansöverenskommelsen

16. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

Vid protokollet

Gunilla Schedin
sekreterare

Justeras 2022-01-27

Lisa Kinnari}

Elektroniskt undertecknad av
Lisa Kinnari
Datum: 2022.01.26 16:54:05
+01'00'

Lisa Kinnari
Ordförande, stadsdelsdirektör

Martin Junker
Vårdförbundet

Benjamin Emparan
Kommunal

Luka Sydstål
SSR

Anna-Maja Hellberg
SACO

Kristina Friberg
Lärarförbundet

Kamilla Lantz
Vision

Karin Wrannvik
Ledarna

Balanslista 2022

Förvaltningsgrupp 220120

In datum	Ärende/uppdrag	Ansvarig	Återrapport	Kommentar
201118	Lokaler- aktuella frågor	Förvaltningsledningen	Löpande FVG	
211118	Covid 19- vaccination, riktlinjer verksamheter	Förvaltningsledningen		

ÅRSHJUL FVG 2022

December
 8/12 FVG 08.00-12.00
 • VP 2022

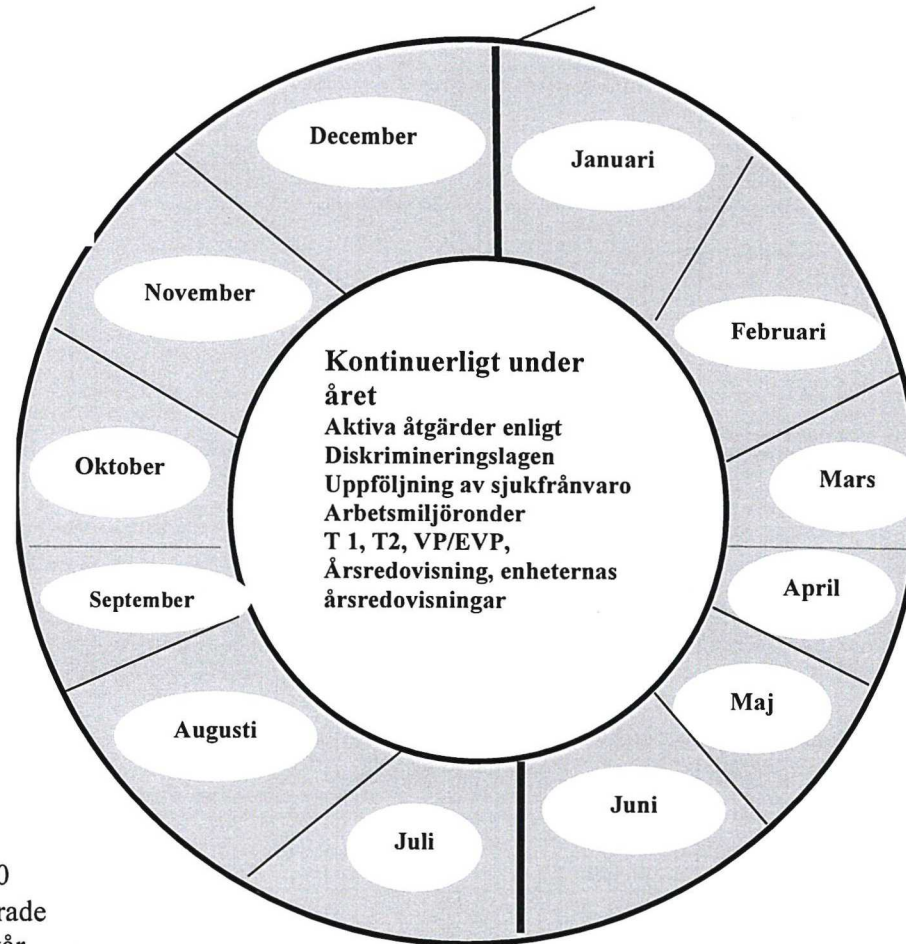
Januari
 20/1 FVG 09.00-11.30,
 • Årshjul 2022
 • Tidplan semester 2022

November
 17/11 FVG 09.00-11.30

Februari
 17/2 FVG 09.00-11.30
 • Verksamhetsberättelse 2021

Oktober
 20/10 FVG 09.00-11.30

Mars
 18/3 FVG 09.00 – 11.30
 • Redovisning
 rapporterade incidenter i
 KIA (helår 2021).
 • Redovisning
 Företagshälsovården
 2021
 • 21/4 FVG 09.00-11.30
 • 3-åringen
 • Medarbetarenkät 2022



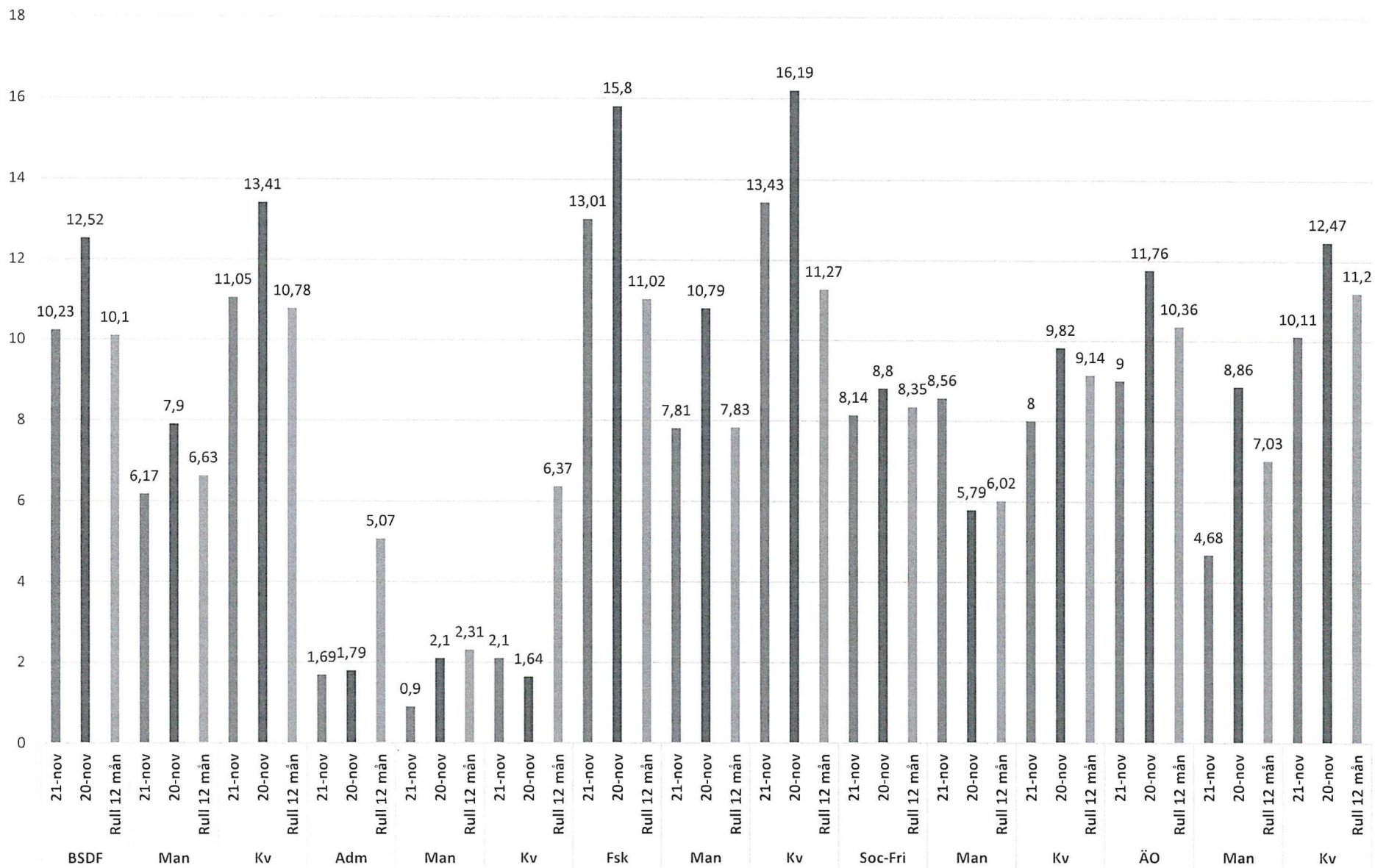
September
 22/9 FVG 09.00-11.30
 • Tertialrapport 2
 • Fysiska arbetsmiljöronder –
 slutdatum 221031
 • Redovisning
 företagshälsovården halvår
 2022

Augusti
 • 18/8 FVG 09.00-11.30
 • Redovisning rapporterade
 incidenter i KIA (halvår
 2022)
 • Redovisning JÄMIX

Juni
 Semester

Juli
 Semester

Sjukfrånvaro BSGF November 2021





FÖRSLAG TILL

TIDSPLAN - SEMESTERPLANERING

SOMMAREN 2022

V.11 Alla medarbetare ska **senast den 20 mars** lämna sina **önskemål** om huvudsemesterns förläggning under sommaren 2022.

V.14 Respektive chef upprättar därefter ett **förslag till semesterlista** (= arbetsgivarens förslag) samt meddelar berörda medarbetare sitt förslag **senast den 10 april**.

V.16 Medarbetare som **inte får semestern förlagd enligt önskemål**, kan vända sig till sin fackliga organisation **senast den 19 april**.

V.17 **Senast den 29 april** ska den fackliga organisationen påkalla förhandling enligt 12 § MBL om ändringar i förslaget. Om så inte sker anses förslaget godkänt.

Eva Runestig
Personalchef

Pågående upphandlingar

- som Bromma sdf håller
i eller medverkar i
januari, information och
statusläge;

Upphandling avseende lokalvårdstjänster

- Avser verksamhetslokaler, förskola och enskilda hem
- Upphandlare Lee-Michaela Sandberg, Serviceförvaltningen
- Upphandlingen genomförs tillsammans med Hässelby-Vällingby sdf, Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta
- Hässelby-Vällingby är huvudkontakten
- Upphandlingen är utannonserad och just nu pågår ”frågor och svar”.
- Utannonseringen av upphandlingen är klar och nu är det dags för utvärdering av inkommande anbud
- Upphandlingen blev överprövad.
- Förlängning med nuvarande leverantör för lokalvårdstjänster har gjorts
- Överprövningen är fortsatt pågående och ytterligare förlängning har gjorts med nuvarande leverantör
- Förlängning med nuvarande leverantör löper tom 31 maj
- Överprövningen fortsätter och vi har tillsammans med Hässelby Sdf gjort en förlängning med nuvarande leverantör som löper tom 31 december 2021
- Överprövningen färdig och avtalssignering för delområde 1 och 2 pågår, alltså för verksamhetslokaler. Nytt avtal gäller from 1 januari 2022. Delområde 3 (enskilda hem) är ej klart.
- Upphandling för delområde 3 (Enskilda hem) kommer att göras om. Fram till att nytt avtal är på plats gäller förlängningsavtal med Adlersons
- Uppstartsmöte för upphandling av lokalvårdstjänster enskilda hem startar

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia



- Vidaredelegation inlämnad för Brommas deltagande
- Referensmöte kommer att ske inom kort
- Arbetet fortlöper och pågår kontinuerligt
- Insamling av information kring kostdataprogram sker och referensgruppen lämnar synpunkter till styrgruppen
- Arbetet pågår
- Kravställning med referensgruppen pågår

Gemensamma upphandlingar från 2021 och framåt

För att Bromma Sdf ska kunna avropa från ramavtal inom de flesta avtalsområden så har vi som mål att vara med på de flesta centrala och gemensamma upphandlingar som både sker tillsammans med Serviceförvaltningen och lokala upphandlingar i samarbete med andra förvaltningar, detta för att vi ska ha ramavtal som vi kan avropa ifrån när behovet uppstår och på det sättet minska på direktupphandlingar.

Detta kommer att leda till effektivt användande av skattemedel samt ett samarbete mellan förvaltningar.

Detta är också i linje med Stockholm stads riktlinjer avseende inköp och upphandling och Stockholm stads program för inköp och upphandling som beslutades av Kommunfullmäktige.

Övrig information:

Det pågår alltid centrala upphandlingar inom staden. Ett axplock av de som pågår är;

- Upphandling av organisationskonsulttjänster
- Upphandling av insiktskonsulter
- Upphandling av storköksutrustning
- Upphandling av förmedling av annonser till media
- Upphandling av transporttjänster
- Upphandling av leverans av elkraft
- Upphandling av flytttjänster
- Upphandling av elektronisk körjournal
- Upphandling av bilhyra
- Upphandling av förbrukningsmaterial
- Upphandling av informationsdatabastjänster
- Upphandling av bemanningstjänster socialsekreterare

Bromma Stadsdelsförvaltning

Vill du veta mer?

Kontakta Elize Ekelund
Upphandlings- och inköpssamordnare
på 08-50806063 eller
elize.ekelund@stockholm.se
stockholm.se
The Capital of Scandinavia

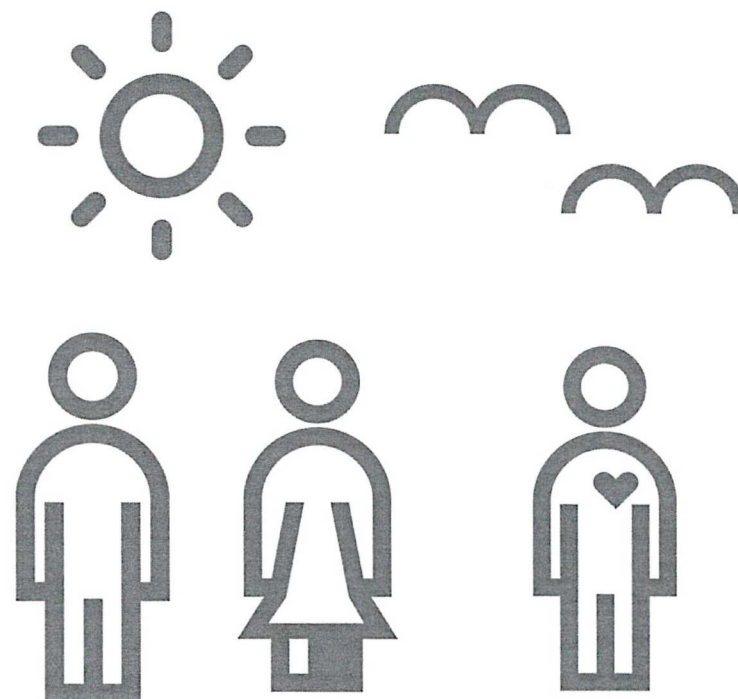
Chefsprofil i Stockholms stad



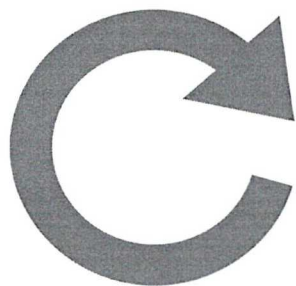
Personalstrategiska avdelningen

Stadens chefsprofil – varför?

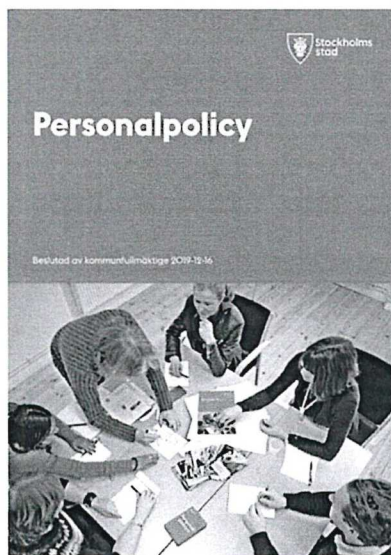
- Chefsprofilen utgör en plattform för stadens syn på chefers ledarskap som tillämpas för att säkerställa kvalitet och effektivitet i verksamheten och en god arbetsmiljö
- Rekrytering
- Utveckling



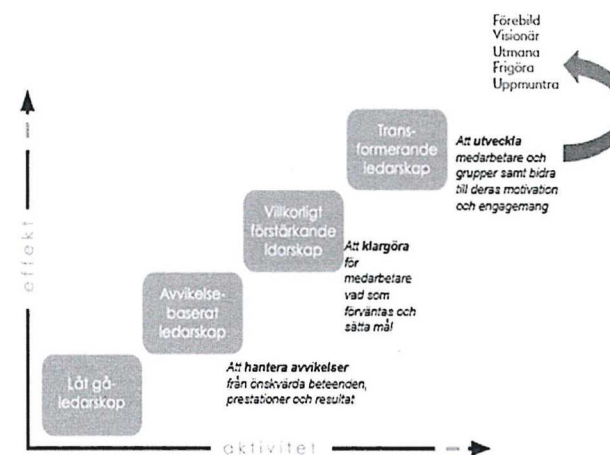
Utgångspunkter i chefsprofilen



Förmågor och färdigheter i rekryteringsprocessen

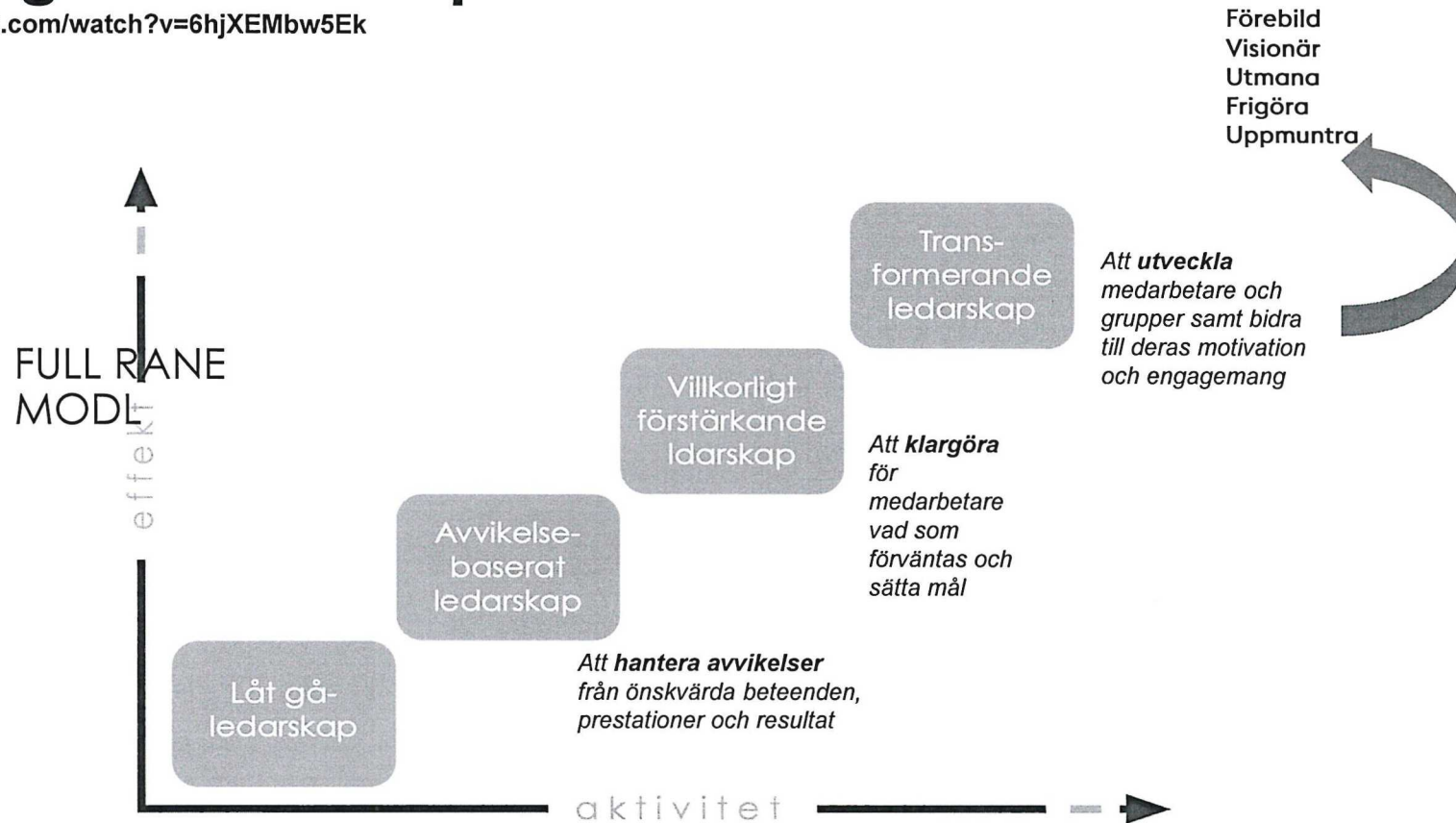


Full Range Leadership Model



Full Range Leadership Model

<https://www.youtube.com/watch?v=6hjXEMbw5Ek>



Chefsprofil i Stockholms stad



Helhetssyn



Utvecklingsinriktad



Mål och resultatorienterad



Tydlig



Samarbetsförmåga