

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 5/2023

Närvarande:

Eva Runestig	Ordförande, Avdelningschef HR, säkerhet, nämnd och service
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst
Joel Färlin	Avdelningschef Ekonomi, lokal och Stadsmiljö
Timmie Aspelin	Sekreterare
Laila Bergmark	Kommunal
Marie Sterneborg	Kommunal
Sahar Ibrahim	Kommunal
Dick Morén	SACO
Ellinor Nordlander	Sveriges Lärare

Frånvarande:

Lisa Kinnari	Stadsdelsdirektör
Caroline Hoffstedt	Avdelningschef Äldreomsorg
Kamilla Lantz	Vision
Karin Wrannvik	Ledarna
Helene Wahlberg	SSR
Martin Junker	Vårdförbundet
DIK	

Tidpunkt:

2023-05-25 kl. 09.00 – 10.00

Plats: Brommasalen, plan 3, Hangar 5, Bromma Blocks och via Skype.

1. Val av justerare

Dick Morén SACO, Laila Bergmark Kommunal och Ellinor Nordlander Sveriges Lärare.

2. Tid för justering

Protokollet justeras den 29 maj 2023.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

5. Balanslista (bilaga 1)

Heltid som norm:

Förskolan har 73 deltidsanställda och ca 54 heltidsanställda, vilket skulle innebära en utökning med 19 tjänster om alla önskade heltid. Socialtjänst och fritid har 43 deltidsanställda och 31.6 heltidsanställda., vilket skulle innebära en utökning med 11 heltidstjänster om alla önskade heltid. De båda avdelningarna arbetar med frågan. Äldreomsorgen driver arbetet i projektform där Kommunal deltar. .

6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)

Enligt årshjulet ska tertialrapport 1 och uppföljning fysiska skyddsronder redovisas.

7. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 2023-06-01 finns tillgänglig via Meetings Plus: [Möte 2023-06-01 MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

8. Arbetsmiljöarbete samt aktiva åtgärder

- Sjukfrånvaro mars 2023

Arbetsgivaren kan konstatera att sjukfrånvaron för stadsdelen ökat något jämfört med samma period under 2022. I mars var sjukfrånvaron 10 % jämfört med mars 2022 som var 9.7 %. Rullande 12 är 9,4 %.

- Stockholms stads personalpolicy dialogkort

Deltagarna ger sina synpunkter på frågeställningen ” På vilka sätt visar jag öppenhet för andra synsätt?”

9. Information från arbetsgivaren (enligt MBL § 19)

- Pågående upphandlingar (bil 4)
- Fysisk skyddsronde Hangar 5 den 20 september kl 14-16

Arbetsgivaren informerade även om att en extra skyddsronde, avseende slutarkivet på plan 2, genomförs under vecka 22. Berörda huvudskyddsombud och skyddsombud har bjudits in och en riskbedömning ska genomföras kopplat till arkivredogörarnas arbete i lokalen.

- Tertialrapport 1

Arbetsgivaren presenterade tertialrapport 1 för respektive verksamhet och lyfte framgångar samt utmaningar framåt. Se bifogad bilaga.

- Uppföljning fysiska skyddsronder

Arbetsgivaren informerade om att det är viktigt att uppmärksamma om att uppföljning av skyddsronder ska ha genomförts.

- Anställningsavtal för visstidsanställda samt information om vilka som har företrädesrätt – Bromma sdf pilot maj-nov

Bromma stadsdelsförvaltning har utsetts som pilot av PAS (Personalstrategiska avdelningen) för att se testa en ny rapportering kring detta, vilket sker i samverkan med Kommunal.. Ett första möte har skett idag och projektet pågår t.o.m. november och därefter sker en utvärdering. Förhoppningen är att det ska leda till att övriga förvaltningar implementerar arbetssätt.

- Fråga om förstadagsintyg

Kvarstående fråga sedan FVG i mars då Feelgood gjorde sin redovisning av avropade tjänster 2022.

De som hade nyttjat förstadagsintyg mest, var enligt statistiken, förskolan. Tjänsten avropades tidigt förra året,

och förskolan hade då en del ärenden som även hängt kvar sedan december 2021. Andelen utfärdade förstadagsintyg har nu minskat inom förskolan. Det har även visat sig att en del medarbetaren ligger registrerade på flera rader.

Arbetsgivarens åtgärder: Inför nästa statistik från Feelgood tydliggöra hur vi vill ha statistiken så att det blir så rätt som möjligt.

I kommande informationsbrev från HR påminns cheferna om att samråd med HR ska ske innan initiering av förstadagsintyg.

Information rutinen tas även upp på basutbildning om arbetslivsinriktad rehabilitering och i dialoggrupperna.

10. Beslutsärende från arbetsgivaren (enligt MBL § 11)

Finns inga till detta möte.

11. Information från de fackliga organisationerna

- Kommunal

Löneförhandlingar inleds nu.

- Ledarna
- Sveriges Lärare
- SACO

Löneprocessen i full gång för Akademikeralliansens medlemsförbund

- Akademikerförbundet SSR
- Vision
- Vårdförbundet

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor detta möte.

13. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen

- 17/8 FVG 09.00-11.30

- Redovisning rapporterade incidenter i KIA (halvår 2023)

14. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 17 augusti 2023.

15. Mötets avslutande

Eva Runestig avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

Timmie Aspelin
sekreterare

Justeras 2023-05-29

Eva Runestig
Ordförande, Avdelningschef HR, säkerhet, nämnd och
service

Laila Bergmark
Kommunal

Ellinor Nordlander
Sveriges Lärare

Dick Morén
SACO

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Eva Elisabeth,Runestig	2023-06-07