

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 1/2024

Närvarande:

| | |
|----------------------------|--|
| Susanna Halldin Olsson | Ordförande, Stadsdelsdirektör |
| Eva Runestig | Avdelningschef HR, säkerhet, nämnd och service |
| Joel Färilin | Avdelningschef Ekonomi, lokal och Stadsmiljö |
| Fredrik Skoglund | Avdelningschef Socialtjänst och fritid |
| Caroline Blomberg-Ohlström | Avdelningschef Äldreomsorg |
| Timmie Aspelin | Sekreterare |
| Marcus Sjöberg | Akademikerförbundet SSR |
| Martin Junker | Vårdförbundet |
| Ronny Roos | Vision |
| Benjamin Empanan | Kommunal |
| Laila Bergmark | Kommunal |
| Carl Korch | SACO-rådet/AKAVIA |

Frånvarande:

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Susanne Karlsdotter | Avdelningschef Förskola |
| Marie Sterneborg | Kommunal |
| Sahar Ibrahim | Kommunal |
| Karin Wrannvik | Ledarna |
| Kamilla Lantz | Vision |
| Dick Morén | SACO-rådet |
| Nadia Persson | Sveriges Lärare |
| Ellinor Nordlander | Sveriges Lärare |
| Patrick Linderöth | DIK |

Tidpunkt:

2024-01-18 kl. 09.00 – 11.00

Plats: Judarn plan 3, Hangar 5, Bromma Blocks**1. Val av justerare**

Marcus Sjöberg Akademikerförbundet SSR, Laila Bergmark Kommunal, Ronny Roos Vision, Martin Junker Vårdförbundet och Carl Korch SACO-rådet/AKAVIA.

2. Tid för justering

Protokollet justeras den 22 januari 2024.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

5. Balanslista (bilaga 1)

Lokaler – aktuella frågor:

Inget nytt att rapportera gällande lokaler.

Heltid som norm:

Avdelning Äldreomsorg får besök från av Kungsholmen stadsdelsförvaltnings äldreomsorg den 22/1 som önskar ta del av projektet Heltid som norm. Vidare kommer chefer/rektorer från Brommas avdelning förskola och LSS informeras om projektet den 26/1 som ska ge inspel till deras kommande arbete med heltid som norm.

6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)

Årshjul för 2024 kommer presenteras på sammanträdet i februari.

7. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 2024-01-25 finns tillgänglig via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

Förvaltningsledningen presenterar verksamhetsplan 2024.

8. Arbetsmiljöarbete samt aktiva åtgärder

- Redovisning aktiva åtgärder 2024 (bilaga 3)

Arbetsgivaren konstaterade att samtliga avdelningar har sammanställt aktiva åtgärder och dessa har tagits upp i respektive SVG.

- Medarbetarenkät 2024

12 februari skickas medarbetarenkäten ut och stänger den 6 mars. Rapporten blir färdig mellan 8-9 april och presenteras på APT senast 31 maj. Senast den 31 augusti ska förbättringsområden prioriteras och en handlingsplan upprättas i Rambölls portal. Handlingsplanen ska sedan följas upp kontinuerligt på APT.

- Stockholms stads personalpolicy dialogkort

Deltagarna resonerar kring kort med frågan ”Hur bra är vi på att diskutera genomförande av politiskt fattade beslut?”.

- Sjukfrånvaro november 2023 (bilaga 4)

Övergripande rullande 12 ligger utfallet på 9,0 %. November månad 2022 låg på 9,8 % medan 2023 låg på 9,7 %.

På sammanträdet i mars följs sjukfrånvaron för 2023. Vid detta tillfälle sker även redovisning av rapporterade incidenter i IA 2023 och avropade tjänster från vår företagshälsovård 2023 .

- Kommande tema tystnadskultur

För att bäst hantera frågan behöver förvaltningsgruppen tillsammans hitta en definition på vad tystnadskultur är och hur man kan motverka det. På sammanträdet i april hålls en föreläsning om ämnet.

Akademikerförbundet SSR välkomnar det kommande arbetet med att gemensamt arbeta med frågan om tystnadskultur. Akademikerförbundet SSR uppger att man länge arbetat med frågan som enligt förbundet definieras till den känslan som många medlemmar beskriver där synpunkter på verksamheten inte välkomnas eller att chefer säger att exempelvis hot inte ska IA-anmälas. Problemet är inte specifikt för Bromma eller mer förekommande där, utan ett generellt mönster i hela staden.

9. Information från arbetsgivaren (enligt MBL § 19)

- Pågående upphandlingar (Bilaga 5)
- Mandatfördelning och representanter FVG, SVG, E-SVG

Arbetsgivaren informerade om att vid sammanträdet i februari ska mandatfördelningen och representationen i FVG fastställas.

- Utvärdering omorganisation administrativa avdelningarna 2023

I februari 2023 gjordes en omorganisation av den administrativa avdelningen vilket innebar att den delades upp i två avdelningar; avdelningen för Ekonom, lokal och stadsmiljö samt avdelningen för HR, säkerhet, nämnd och service. En utvärdering ska ske via extern konsult genom intervjuer och enkät. Resultatet kommer att presenteras i förvaltningsgruppen.

- VP 2024 prioriterade satsningar

Arbetsgivaren redovisade de prioriterade satsningarna och fokusområdena i verksamhetsplanen för 2024

- Förslag inrättande av ny tjänst verksamhetsutvecklare för avd Socialtjänst och fritid och äldreomsorgen (bilaga 6)

Inrättandet av denna tjänst är kopplat till införandet av den nya socialtjänstlagen, befattningen kommer förstärka båda

verksamheterna. De fackliga kommer delges annonsen och en konsekvensanalys. MBL § 11 förhandling fastställdes till den 25 januari , arbetsgivaren återkommer med underlag

10. Beslutsärende från arbetsgivaren (enligt MBL § 11)

- Förslag på tidplan semesterplanering sommaren 2024 (bilaga 7)

De fackliga representanterna hade inget att erinra om förslaget.

11. Information från de fackliga organisationerna

- Kommunal

Ombudsmöte den 2 februari. Just nu är de delaktiga i många personären. Förbundet är också aktiva i utbildningen som pågår gällande Sunt arbetsliv

- Ledarna
- Sveriges Lärare
- SACO

I mars sker AKAVIA föreningens årsmöte. SACO har årsmöte i slutet av maj eller i början av juni.

- Akademikerförbundet SSR

Förbundet mobiliserar just nu på bred front i frågan gällande friskvårdstimme.

- Vision
- Vårdförbundet

Avtalsrörelse SKR. Några yrkanden är hållbar arbetsmiljö, förkortade arbetsveckor, sänkt arbetstid, löneutveckling, högre ersättning för OB och bättre schemaläggning.

12. Övriga frågor

Förvaltningsledningen har beslutat att förvaltningsgruppens möten ska vara fysiska möten men om någon absolut inte

kan delta fysiskt så får man delta digitalt. Detta måste dock anmälas till nämndsekreterare som sänder Skypelänk

Ronny Roos Vision ställer fråga om när placeringen av tv:n i Brommasalen 2 åtgärdas. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

13. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen

14. Nästa möte

Nästa möte äger rum den 15 februari 2024.

15. Mötets avslutande

Susanna Halldin Olsson avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

Timmie Aspelin
sekreterare

Justeras 2024-01-22

Susanna Halldin Olsson
Ordförande, stadsdelsdirektör

Carl Korch
SACO-rådet/AKAVIA

Ronny Roos
Vision

Martin Junker
Vårdförbundet

Marcus Sjöberg
Akademikerförbundet SSR

Laila Bergmark
Kommunal

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

| Namn | Datum |
|-------------------------------|------------|
| Susanna Karin Birgitta,Olsson | 2024-01-23 |