

Bromma stadsdelsnämnd ger bidrag till ideella föreningar med verksamhet och aktivitet inom stadsdelsområdet. Bidrag kan beviljas till verksamhet som kompletterar eller stödjer nämndens verksamhet inom prioriterade områden och som överensstämmer med nämndens verksamhetsmål. Syftet kan vara att stödja kulturella eller sociala verksamheter för barn, ungdomar, äldre eller personer med nedsatt funktionsförmåga. Föreningen ska bedriva sin verksamhet i Bromma för brommabor.

### **Stödets fördelning och ändamål**

Föreningsbidrag söks och fördelas en gång per år för kommande verksamhet och aktiviteter. Förvaltningen utlyser ansökningsdatum.

Bidrag kan sökas för

- medlemsaktiviteter
- programverksamhet
- lokalhyra
- arvoden (tillfälliga uppdrag)
- marknadsföring
- material
- administrativa kostnader

Bidrag beviljas inte till

- mat och fika
- löner till personal



## Grundläggande krav för ansökan

### 1. Föreningen ska vara en ideell förening

Endast ideella föreningar registrerade med organisationsnummer hos Skatteverket kan beviljas stöd.

Vid ansökningar överstigande ett halvt prisbasbelopp ska föreningen ha haft ett organisationsnummer i minst ett år och en dokumenterad verksamhet. Undantag kan göras för nybildade föreningar som har sitt ursprung i befintliga föreningar.

Föreningens bildande ska ha skett på demokratiska grunder. Föreningens medlemmar ska ha godkänt föreningens stadgar och utsett dess styrelse.

Föreningen ska ha ett bankgiro- eller plusgirokonto registrerat i verksamhetens namn.

Verksamheten och aktiviteten ska vara partipolitisk och religiöst obunden.

### 2. Föreningen ska bedriva verksamhet i Bromma stadsdelsområde

Verksamhet och aktiviteter ska vara förlagda inom Bromma stadsdelsområde och i huvudsak vara riktade till stadsdelsområdets invånare. Föreningar som inte har sitt säte i Bromma kan söka stöd för den del av föreningens verksamhet som är förlagd inom stadsdelsområdet.

### 3. Verksamheten ska uppfylla demokrativillkoret

Bidrag lämnas inte till en förening om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten

- a) utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
- b) diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
- c) rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i a eller b, eller
- d) motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Föreningen ska ta avstånd från extremistiska/våldsbejakande uttryck och åsikter.

Föreningens grundläggande värderingar ska motverka diskriminering och vila på respekt för individen oavsett kön, sexuell läggning, hudfärg, nationalitet, etniskt ursprung, språklig

eller religiös tillhörighet, funktionsnedsättning eller andra liknande förhållande.

Föreningar med verksamhet för barn och ungdomar ska följa barnkonventionen i enlighet med svensk lagstiftning.

#### **4. Verksamheten ska vara tillgänglig**

Föreningen ska driva en verksamhet som är tillgänglig för alla.

#### **5. Föreningen ska marknadsföra sin verksamhet**

Föreningen ska arbeta aktivt uppsökande och marknadsföra sin verksamhet och sina aktiviteter. Detta ska ske via olika kanaler och med god framförhållning för att nå ut både till medlemmar och ickemedlemmar.

#### **6. Föreningen ska ansvara för tillstånd och säkerhet**

Föreningen ska ansvara för att ha nödvändiga tillstånd för verksamhet/arrangemang. Det ska även finnas rutiner och utrustning för deltagarnas, omgivningens och verksamhetslokalernas säkerhet, enligt rådande brandföreskrifter.

#### **7. Förening med anställd personal ska följa lagar och regler för arbetsgivare**

Den förening som har anställd personal ansvarar för att följa de lagar och regler som gäller för arbetsgivare.

### **Ansökan**

Ansökan om bidrag görs en gång per år senast sista februari. Information anslås på [start.stockholm](http://start.stockholm) i god tid före sista ansökningsdagen. I informationen anges årets prioriterade områden.

Ansökan ska göras på aktuell blankett. Föreningen ska fylla i samtliga efterfrågade uppgifter på det sätt som anges i blanketten. Ansökan ska vara underskriven av ordförande och kassör/firmatecknare. Ansökan ska vara på svenska.

Ansökan ska vara för verksamhet eller aktivitet under innevarande år.

## Prövning av ansökan

Endast ansökningar som har inkommit i tid kommer att prövas. Tiden för när en ansökan inkommit avgörs av datum. Det innebär att ansökan ska vara inkommen via post eller e-post till förvaltningen senast sista ansökningsdag, poststämpel gäller ej. Ansökan kan även lämnas på förvaltningskontoret.

Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas om förvaltningen begär det. Om föreningen inte uppfyller kraven i dessa regler, om ansökan är felaktig eller ofullständig, kan det leda till att förvaltningen inte handlägger ärendet. Förvaltningen kan begära mindre kompletteringar om ansökan är ofullständig eller otydlig. Kompletteringar ska lämnas in senast fem dagar efter förvaltningens begäran. Om föreningen inte kompletterar sin ansökan inom utsatt tid enligt begäran, kommer ansökan inte att prövas.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

- Stadgar för föreningen/organisationen
- Verksamhetsberättelse för föregående år
- Bokslut/ekonomisk redovisning för föregående år inklusive revisionsberättelse om detta är aktuellt
- Verksamhetsplan och budget för nuvarande år
- Kopia på legitimation för föreningens firmatecknare. Gäller förening som inte tidigare har ansökt om bidrag från Bromma stadsdelsnämnd eller vid byte av firmatecknare.

Det är viktigt att ansökningsblanketten är fullständigt ifylld samt att alla bilagor som ska bifogas finns med i ansökan för att ansökan ska prövas.

Föreningar som beviljats föreningsbidrag föregående år och som inte lämnat in redovisning senast den 31 december det år som bidraget betalats ut kan inte beviljas nytt bidrag.

### Klargörande möte

Föreningen kan bli kallad till ett klargörande möte efter att förvaltningen har tagit del av den information i ansökan som föreningen lämnat in. Mötet används för att diskutera hur föreningen avser att uppfylla syftet i sin ansökan. Vid mötet kan också diskuteras hur föreningen uppfyller stadens villkor om respekt för demokratiska grundprinciper och jämställdhet mellan kvinnor och män. Om föreningen inte kommer till det klargörande mötet avslås ansökan.

## Redovisning

Skriftlig redovisning av hur bidrag har använts ska lämnas in till stadsdelsförvaltningen senast den 31 december det år pengarna har betalats ut. Redovisningen ska göras på aktuell blankett. Blanketten ska fyllas i fullständigt och redovisningen ska visa hur det utbetalade föreningsbidraget har använts. För att bidra till ett jämställt samhälle och att föreningsbidragen motverkar eventuella könsskillnader ska könsuppdelad statistik redovisas.

Alla uppgifter i redovisningen ska kunna styrkas om förvaltningen begär det.

Redovisningen ska vara underskriven av ordförande och kassör/firmatecknare. Redovisningen ska vara på svenska.

Under den period som stöd beviljats har förvaltningen rätt att göra avstämningar och kan begära in uppgifter från föreningen.

Förvaltningen kan initiera såväl ekonomisk som verksamhetsmässig revision. Både stadsdelsförvaltningen och stadens revisorer ska ha tillträde till verksamheten.

## **Stickprovskontroller**

Genom stickprovskontroller av föreningar som erhållit bidrag kommer förvaltningen följa upp efterlevnaden av demokrativillkoren och verksamhetens faktiska omfattning.

## **Återbetalningsskyldighet**

Föreningsbidragen får endast användas till de ändamål som de har sökts för. Stora avvikelser mellan den verksamhet/aktivitet som beskrivits i ansökan och den verksamhet/aktivitet som faktiskt har genomförts kan medföra återbetalningsskyldighet för föreningen. Detsamma gäller för föreningar som har lämnat felaktiga uppgifter vid ansökan eller i redovisning.

Förvaltningen ska omedelbart meddelas om det sker förändringar vad gäller budget, styrelse, stadgar, verksamhet, aktiviteter, uppfyllnad av demokrativillkor eller annat som legat till grund för beviljat stöd. För omdisponering av beviljat stöd krävs skriftligt godkännande från stadsdelsnämnden.

Stöd som inte har använts under det år som ansökan gäller får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år. Stödet ska återbetalas till förvaltningen, om förvaltningen inte skriftligen meddelat annat.

## **Bidrag från annan bidragsgivare**

Förening som söker och uppbär bidrag från annan bidragsgivare ska redovisa detta. Även stöd i form av lokaler, utrustning, tryck med mera ska redovisas. Det är inte tillåtet att söka stöd från

stadsdelsnämnden för något som annan part fullt ut finansierar eller har lämnat stöd till.

## **Beräkning av bidrag**

Utgångspunkten är det belopp som nämnden budgeterat. Antalet föreningar som ansöker om bidrag och antalet medlemmar som bor i Bromma i varje förening kommer att påverka fördelningen av bidragsbeloppet. Bidragsbeloppet påverkas också av ansökningarnas relevans kopplat till nämndens prioriterade områden för innevarande år.

Föreningsstöd betraktas av nämnden som stöd till föreningens verksamhet och bör därmed inte vara föreningens huvudsakliga inkomstkälla.

## **Beslut och utbetalning**

Det är stadsdelsnämnden som fattar beslut om föreningsstöd. Stadsdelsnämnden kan besluta att bevilja en del av det sökta beloppet. Varje inkommen ansökan prövas enskilt. Att föreningen har fått stöd från nämnden tidigare är i sig inte skäl för fortsatt stöd. Beviljade medel betalas ut efter nämndens beslut det datum som stadsdelsförvaltningen meddelar.

## **Olika stöd från Stockholms stad**

Stockholms stad har olika typer av stöd till föreningar och organisationer. På nedanstående länk finns information om vilka stöd som kan vara relevanta för er förening eller organisation att söka, beroende på vilken typ av verksamhet ni har.

<https://foreningsservice.stockholm/foreningar/>

Reglerna är beslutade av Bromma stadsdelsnämnd 2024-XX-XX