

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 7/2025

Närvarande:

Susanna Halldin Olsson	Ordförande, Stadsdelsdirektör
Joel Färlin	Avdelningschef Ekonomi, lokal och Stadsmiljö
Eva Runestig	Avdelningschef Hr, säkerhet, nämnd och service
Julia Davidsson	Avdelningschef Äldreomsorg
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef förskola
Fredrik Skoglund	Avdelningschef Socialtjänst och fritid
Timmie Aspelin	Sekreterare
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Emparan	Kommunal
Marcus Sjöberg	Akademikerförbundet SSR
Nina Hjerpe	Sveriges Skolledare
Ronny Roos	Vision
Nadia Persson	Sveriges Lärare

Frånvarande:

Anneli Johansson	Vårdförbundet
Patrick Linderöth	DIK
Dick Morén	SACO-rådet
Karin Wrannvik	Ledarna
Kamilla Lantz	Vision

Tidpunkt:

2025-08-21 kl. 09.00 – 10.45

Plats: Mötesrum Brommasalen, Hangar 5, Bromma Blocks

1. Val av justerare

Laila Bergmark Kommunal, Ronny Roos Vision, Nadia Persson Sveriges Lärare, Marcus Sjöberg Akademikerförbundet SSR och Nina Hjerpe Sveriges Skolledare.

2. Tid för justering

Protokollet justeras den 27 augusti 2025.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

5. Balanslista (bilaga 5)

- Lokaler – aktuella frågor

Akademikerförbundet SSR och Vision har fått in en skrivelse från ett antal medarbetare där man beskriver situationen kring den fysiska arbetsmiljön på Hangar 5.

Frågan tas upp i kommande förvaltningsledning och arbetsgivaren återkommer med tid för möte för fortsatt dialog med berörda fack.

- Heltid som norm

Inom socialtjänst och fritid fortlöper arbetet som förväntat.

Inom förskola sker uppstarten inför hösten. Förvaltningen kommer boka in möten med Kommunal gällande detta under hösten.

Inom äldreomsorgen har projektet förlängts till slutet av året. Hemtjänsten kommer vara det främst i fokus under hösten.

6. Genomgång av årshjulet 2025 (bilaga 2)

7. Kommande nämndfrågor (SDN 2025-08-28)

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

Handlingarna publiceras måndagen samma vecka som förvaltningsgruppens sammanträde.

- Information om höstens förnämnder

Som en del av dagens förnämnd besöker nämnden Brommagårdens förskolekök.

Förnämnden den 25 september är digital. Före mötet mellan klockan 16.00 och 17.00 deltar socialförvaltningens direktör Veronica Carstorp Wolgast för att informera om den nya socialtjänstlagen.

8. Arbetsmiljöarbete samt aktiva åtgärder

- Sjukfrånvaro april, maj och juni 2025 (bilaga 3)

Årsmålet i vår verksamhetsplan för sjukfrånvaron är på 8 % och juni månads utfall visar 8 %. När det gäller korttidsfrånvaron är målet 2.5 % och utfallet i juni är dock högre; 2.8 %.

- Stockholms stads personalpolicy dialogkort

Deltagarna resonerar kring frågeställning ”På vilka sätt kan vi utveckla vår förmåga att hantera konflikter och oro?”.

- Rutin i vilken utsträckning medarbetare ska vara tillgängliga (OSA) (bilaga 4)

Frågan om i vilken utsträckning medarbetare ska vara tillgängliga är reglerad i lagstiftning och överenskommelser. Förvaltningen har tagit fram en rutin i syfte att förtydliga vad som gäller då det förekommer otydligheter i frågan.

Rutinen, i dokumentet, har dock en längre rubrik; ”Rutin i vilken utsträckning medarbetare ska vara **tillgängliga och nåbara utanför arbetstid**”. Förvaltningsgruppen beslutade att den fetmarkerade texten tas bort eftersom den kan uppfattas felaktigt. Arbetsgivaren uppdaterar på intranätet.

- Ny rutin för inpassering i förvaltningshuset Hangar 5 (Bilaga kompletteras senare)

I nuläget räcker det med att dra sitt kort för att komma in i Hangar 5 under ordinarie arbetstid. För att öka säkerheten är föreslås bland annat att även den fyrsiffriga koden ska uppges vid inpassering. Datum för införandet är ännu inte fastställt och arbetsgivaren återkommer kring detta.

- Redovisning rapporterade incidenter i KIA (halvår 2025) presenteras av hr-konsult Madeleine Nilsson 09.00 (bilaga 5)

Totalt har 519 händelser inrapporterats under första halvåret 2025. Majoriteten av händelserna är olycksfall och tillbud. På sistone har det skett en ökning av rapporterade incidenter gällande hot och våld.

Det är positivt att tendensen att rapportera ökar.

- Arbetsmiljöronder och aktiva åtgärder i systemet SAM-ILS presenteras av hr-konsult Madeleine Nilsson 09.00 (bilaga 6)

Från och med hösten 2025 kommer arbetsmiljöronderna fysisk, OSA och hot och våld och första hjälpen samt aktiva åtgärder att göras i systemet SAM-ILS. Alla chefer kommer under hösten och vintern utbildas i systemet. Utbildningar är obligatorisk och kommer att ske digitalt.

- Rutin hot och våld och otillåten påverkan presenteras av hr-konsult Madeleine Nilsson 09.00 (bilaga 7)

Rutinen för hot och våld har uppdaterats med avsnitt kring otillåten påverkan. I rutinen framgår även de obligatoriska arbetsmiljöronderna som ska göras i systemet SAM-ILS.

Akademikerförbundet SSR önskar att rutinen förtydligas med att det ibland varierar vem som ska polisanmäla en händelse. Ibland är det arbetsgivaren och ibland är det medarbetaren själv.

9. Information från arbetsgivaren (enligt MBL § 19)

- Pågående upphandlingar (bilaga 8)
- Nya chefsstrukturen – status

I samband med den nya chefsstrukturen genomförde stadsdelen en analys av de administrativa stödfunktionerna. Analysen landade i ett antal rekommendationer och en av rekommendationerna var att införa en ny enhet för säkerhet och trygghet. Det är nu förhandlat och träder i kraft den 1 september. Intervjuer pågår gällande rekrytering av enhetschef.

Avdelning socialtjänst och fritid har börjat landa i den nya chefsstrukturen. Gruppledare är på plats. Avdelningen ska även rekrytera en vaktmästare.

Avdelning förskola hade inledningsvis utmaningar med behörigheter och tillgång till olika system. Nu är situationen stabiliserad och alla tjänster är tillsatta.

Avdelning äldreomsorg har tagit ett omtag efter att arbetet varit pausat. En tidsplan har tagits fram som kommer presenteras på SVG. Målet är att den nya strukturen ska vara införd 1 november.

- Samverkansutbildning för chefer

Utbildningen sker avdelningsvis vid tre tillfällen under hösten; 27/8 (äldreomsorg), 17/9 (förskola och 8/10 (socialtjänst och fritid). Inbjudan om deltagande har gått ut till de fackliga representanterna i förvaltningsgruppen. Kommunal och Sveriges Lärare har anmält deltagande. Innehållet i utbildningen framgår av inbjudan.

- Basutbildningar för chefer

Basutbildningar inom hr för nya chefer är nu inplanerade under hösten. Den består av sex halvdagar och innehållet bifogas protokollet. Inom ekonomi erbjuds utbildningar löpande för cheferna.

- Att vara chef och ledare i Bromma
- Kompetensbaserad rekrytering
- Arbetsmiljö
- Rehabilitering
- Lagar och avtal.

- Utbildning i SAM (Suntarbetsliv) för chefer och skyddsombud

En ny utbildningsomgång är planerad till den 11 september och 28 chefer och skyddsombud är anmälda.

- Ekonomisk uppföljning

Månadsrapporten visar på ett positivt resultat både för maj och för juli. En mer utförlig genomgång lämnas i tertialrapport 2.

10. Beslutsärende från arbetsgivaren (enligt MBL § 11)
Inget beslutsärende vid detta möte.

11. Information från de fackliga organisationerna

- Kommunal

Kommunals inleder löneförhandlingar med arbetsgivaren måndag den 25:e augusti.

- Ledarna
- Sveriges lärare

Sveriges lärare fortsätter arbeta aktivt med arbetsmiljö.

- Sveriges skolledare

Sveriges skolledare har ingen särskild information att lämna. Arbetet är i full gång sedan semesterperioden.

- SACO
- Akademikerförbundet SSR

Akademikerförbundet SSR är i slutfasen med löneöversyn 2025. Målet är att vara klara i september.

- Vision
- Vårdförbundet
- DIK

12. Övriga frågor

Kommunal lyfter fråga gällande kallelser till samverkansmöten. Hr har meddelat Kommunal att endast ordinarie ledamöter kallas till möten. Men inom Kommunal pratar man inte om ordinarie och ersättare, man vill fortsatt ha dagordningar och kallelser till sina tre delegater.

Arbetsgivaren meddelar att upplägget är att ordinarie får kallelse och skickar till ersättare om ersättare ska gå in. Alla har fått årshjulet och dagordning kommer i sedvanlig ordning. Från arbetsgivaren kan det ibland bli en otydlighet i vem som kommer på mötet. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

13. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen**14. Nästa möte**

25 september 2025

15. Mötets avslutande

Susanna Halldin Olsson avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

Timmie Aspelin
sekreterare

Justeras 2025-08-27

Susanna Halldin Olsson
Ordförande, stadsdelsdirektörNina Hjerpe
Sveriges SkolledareNadia Persson
Sveriges LärareLaila Bergmark
KommunalRonny Roos
VisionMarcus Sjöberg
Akademikerförbundet SSR

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Susanna Karin Birgitta,Olsson	2025-08-27