

Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

Investeringsbudget 2022

Utgifter	Prognos t o m 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt projektet		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) Genomf. beslut	(8) Avvikel. mot gfb	(9) Prognos
mnkr									
Investeringsprojekt									
Stadsmiljöprojekt									0,0
Parkinvesteringar									0,0
Backen i Östberga	12,7		0,6		2,5	2,5			
Bandängen	4,6								
Grynkvarnsparken	8,0		9,2						
Rågdalen	1,6								
Plantanparken investering	8,1								
Vårflodsparken Investering	1,2	4,1	0,1						
Storängsparken Investering	0,0	1,2		10,0	2,1	1,2			
Krokarna i Enskede	0,0		0,7		3,3	2,0			
Vättersdälden	5,8			0,6	2,5	2,9			
Reinvesteringar									0,0
RE Övrig utrustning	3,1								
RE Övrigt grönt	2,7								
RE Trappor	6,5								
RE Trappor murar Grynkvarnsparken	2,0								
RE Parkvägar	8,9								
RE Parkvägar Grynkvarnsparken	1,8								
RE Bandängen	2,8								
RE Plantanparken	2,1								
RE Vårflodsparken	0,0	5,2							
Nycklade investeringsmedel									
Budget genom fördelningsnyckel	51,4	14,8							0,0
									0,0
Klimatinvesteringar									
Elcyklar KFD	0,0								

Utgifter	Prognos t o m 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt projektet		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) Genomf. beslut	(8) Avvikel. mot gfb	(9) Prognos
mnkr									
Eco Asfalt	3,0								
Lod Anläggningar	0,4								
Biokol	5,5								
LED belysning förskolan	0,3								
Move by bike	0,2								
Trygghetsinvesteringar									
Trygghetsskapande belysning	1,0								
Ledstjärna i Högdalen	1,4								
Montering av Bommar	0,6								
Anläggning av Hundrastgårdar-ombudgetering	2,4								
Trygghetsskapande Belysning Grynkvarnsparcken	0,5								
Trygghetsskapande åtgärder Rågsved	5,5								
Renovering av gångtunnlar Högdalen	0,7								
Trygghetsskapande belysning mm i Årsta	0,7								
Trygghetsskapande åtgärder Dalen	1,7								
Belysning vid Årstaskogens utegym	0,3								
Belysning lekplats Ottekilsvägen	0,2								
Belysning i Stamparken	0,2								
Belysning i Turingeparken	0,2								0,0
Åtgärder Vårflodsparken	0,3								0,0
									0,0
Övriga investeringar									
Rågsveds naturreservat	0,5								
Årstaskogen naturreservat	0,5								
Biologisk mångfald	1,0								
Stockholm vid vattnet	0,4								
Summa investeringsprojekt	150,7	25,3	10,6	10,6	10,4	8,6	0,0	0,0	0,0
Maskiner och inventarier									

Utgifter	<i>Prognos t o m 2021</i>	<i>Budget 2022</i>	<i>Plan 2023</i>	<i>Plan 2024</i>	<i>Plan 2025</i>	<i>Plan 2026</i>	<i>Totalt projektet</i>		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) Genomf. beslut	(8) Avvikel. mot gfb	(9) Prognos
mnkr									
UTGIFTER TOTALT	150,7	25,3	10,6	10,6	10,4	8,6	0,0	0,0	0,0

1. Nämndens prognos för projektens investeringsutgifter t.o.m. 2021
2. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3.
- 3-6. Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022.
7. Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsutgiften enligt inriktningsbeslutet.
8. Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsutgift (kolumn 7). (+) ökade utgifter, (-) minskade utgifter.
9. Prognos = totalt beslutad utgift + avvikelse

Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

Resultatenheter 2022

Respektive nämnd ska besluta om vilka enheter som är resultatenheter med en beslutsats.
Ange nedan vilka enheter som är resultatenheter och vilka som eventuellt avslutades under 2021.
Fördela resultatenheterna per verksamhetsområde.

Resultatenhetens namn
Örby förskolor
Hagsätra förskolor
Rågsved förskolor
Årsta 2 förskolor
Enskede Gårds förskolor
Sturebys förskolor
Högdalens förskolor
Snösätra förskolor
Blåsut - Dalens förskolor
Årsta 3 förskolor
Östberga förskolor
Enskede hemtjänst
Enskede nya servicehus
Rågsveds servicehus
Vantörs kommunala hemtjänst
Stureby hemtjänst
Högdalens vård- och omsorgsboende
Stureby Vård- och omsorgsboende
Gruppboendestäder och serviceboendestäder LSS
Utförarenheten Socialpsykiatri
Assistansenheten
Daglig verksamhet



Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Kostnader och intäkter (-) för följande typer av verksamhetsprojekt:

- verksamhetsprojekt där kostnaderna bedöms överstiga 50 mnkr
- verksamhetsprojekt som har betydande påverkan på stadens ekonomi
- verksamhetsprojekt som berör frågor som är av strategisk vikt

Mnkr	Ack. t.o.m. 2021		2022				2023				2023				2024		2025	
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prog	
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2021 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avikelser från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

25
gnos

(10)
Intäkt
(-)

0,0
0,0
0,0
0,0
0,0
0,0

Total							
Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
(11) Total intäkt	(12) Total kostnad	(13) Total intäkt	(14) Total kostnad	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				

Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Ansökan om medel för avveckling/omstrukturering av lokaler

Ansökan i särskild beslutskläm och begärd budgetjustering.

Uppgiftslämnare: Pierre Persson Lokal och stadsnämnd

För varje lokal skall anges: <i>adress fastighetsbeteckning fastighetsägare och ev. objektsnamn</i>	Area kvm	Löptid för kontraktet t.o.m. (datum) samt uppgift om ev. upp- sägning	Tidpunkt då lokal återlämnas till värden eller ändras	Årshyra kr	Medel som sökts för avveckling eller omstruk- turering kr	Beskrivning av vad det sökta beloppet avser	Förändring beskriven i lokalförso- rningsplane
							Ja
Kumlagatan 5 Bygeln 1 Micasa	1 435	39-12-31		3 155 080	630 000	Merkostnad för tomgångshyror	X

miljöheten.

gen är i rj- en	Övriga kommentarer
Nej	
	Pga pandemin så har vi fått minskat behov och har därav tomställda lägenheter

Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan

Verksamhetsplan 2022

Ansökande nämnd:	
Kontaktperson: (namn, tel)	

Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)	
Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)	
Skede:	
Lagrum:	
Verksamhetsområde:	
Boendeform:	
Upplåtelseform:	
Inflyttningsklart: (månad åååå)	

Antal lägenheter:	
Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar:	

Total area: (kvm)	
varav lgh-area: (kvm)	

Total hyra: (kr/år)	
varav lgh-hyra: (kr/år)	

Hyresintäkt: (kr/år)	
Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år)	

Sökt belopp (mnkr)	
Beställarstöd:	
Förprojektering/projektering:	
Särproduktion:	
Startkostnader:	
Totalt: (ska stämma med beslutsmening)	0

Kommentarer:	
--------------	--

Stadsdelsnämnd Enskede-Årsta-Vantör

Verksamhetsplan 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga pågående och planerade innovationssatsningar

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av satsningen samt koppling till stadens styrdokument, till exempel vision, budget eller program.

Tidplanen ska vara så exakt så möjligt och ange när projektet startade samt planerat avslut.

Under finansiering ska det anges hur projektet finansieras (externa medel, inom ram etc.). Finns samarbetspartners ska dessa anges.

Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhetsutveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Tidplan	Finansieringen (intern och/eller extern)	Storlek på budget (inräknat arbetstid och medel för drift)
Brukardialog inom ekonomiskt bistånd	Verksamhetsutveckling	Syfte: Utveckla brukardelaktigheten i verksamhetsutvecklingen. Mål: Kortare väg till egen försörjning. Fler ska komma i egen försörjning.	Projektet ska avslutas under 2022	Ingen finansiering utöver rordinarie budget.	
Trygg tillsyn seniorer	Trygghet, självständighet, verksamhetsutveckling av arbetssätt kopplat till sensorer	Syfte: Undersöka och utveckla arbetssätt med sensorer för personal som främjar trygghet med bevarad integritet för äldre	2021/22	Internt och externt	Egna timmar

Digital måltidsvän	Seniorer matchas med en volontär utifrån gemensamma intressen. Dessa äter sedan mat tillsammans digitalt	Syfte: bryta social isolering och förebygga undernäring	2021/22	Matlyftet	Lunchkostnad för volontären
Nollvision Undernäring för äldre	Förvaltningen kommer utgöra testbäddar för olika pilotprojekt för att ingen år 2030 ska behöva lida av undernäring	Syfte: Etablera visionsdrivna innovationsmiljöer på systemnivå för att möta aktuella hälsoutmaningar.	15/11 2019-31/12 2025	Vinnova, 50 %	30 % dietist 30 % kostchef behov av surfplattor - internt?
Karriärvägar och kompetensmodell	Implementering av karriär- och kompetensstege för omvårdnads-personal, enligt Social omsorg äldres egen framtagna modell, samt för legitimerad personal	Syfte: att möjliggöra karriärmöjligheter och kompetensutveckling för omvårdnadspersonal och för legitimerad personal	2021/22	Intern	10% utvecklingschef

E-tjänst Nollvision Undernäring	Fortsatt utveckling av e-tjänsten, testning av dess tillgänglighet samt behov av förvaltningsavtal	Syfte: Att förebygga undernäring hos äldre med hjälp av en enkel och informativ e-tjänst	Ordinarie verksamhet	Intern	10% dietist
SIP på riktigt	Verksamhetsutveckling	Öka följsamheten till Lagen om utskrivning från slutenvården (LUS) för att öka tryggheten hos den enskilde	2021/22	Internt	
Nationellt nätverksträff testbäddar	Verksamhetsutveckling, spridning och samverkan	Syfte: Utveckla nära samverkan med testbäddar för gemensamma komplexa utmaningar och behov	2021/22	Internt och externt	Egna timmar, andra testbäddar bidrar med sin tid
pro SAFE	Öka självständighet, minska fallskador, hälsofrämjande	Syfte: Utveckla falldämpande kläder	2019-	Internt och externt	Egna timmar projektmedel

POSITIVE	Hälsofrämjande, förebyggande, självständighet	Syfte: RCT studie undersöker digital plattform för hälsa	2019-	Internt och externt	Egna timmar projektmedel för KI och KTH genom EIT Health
----------	---	---	-------	------------------------	---

Samarbetspartners (Interna och Externa)	Ansvarig chef och ledare
Socialförvaltningen	Veronica Starck
Äldreboenden i stadsdelen samt externa entreprenörer med sensorprodukter	Avdelningschef Leif Kananen

Utvecklingsenhet/ team Förebyggande, digital fixare Frivillig väntjänst Volontärbyrå	Avdelningschef Leif Kananen
Livsmedels- akademin, Vinnova, Socialstyrelsen, Livsmedelsverket, Kävlinge kommun, Findus, Fazer, Orkla foods, Högskolan i Kristianstad, Bergendahls foods, Cuviva, Jämställd utveckling Skåne, Mathem.se.	Avdelningschef Leif Kananen
SÄBO, hemtjänst	Avdelningschef Leif Kananen

Social omsorg äldre Pro4U	Avdelningschef Leif Kananen
Region Stockholm, Storsthlm, SLK, Äldreförvaltningen, Äldrecentrum	Avdelningschef Leif Kananen
All age Hub, Örebro Science park, Dalarna Science park m.fl	Avdelningschef Leif Kananen
RISE, SKPF, M.FL https://www.vinnova.se/p/prosafe---personal-protection-against-fall-injuries--to-enhance-quality-of-life-for-elderly/	Avdelningschef Leif Kananen

Hasselby VC, SLL, KI, KTH, https://ki.se/nvs/positive-maintaining-and-improving-the-intrinsic-capacity-involving-primary-care-and-caregivers	Avdelningschef Leif Kananen
--	--------------------------------

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.

Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsplan för 2022.

E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationsvisa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på inför verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssä

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bola

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informatio beslutat.

Uppföljning av allvarliga incidenter samt förvaltningens-/bolagets utbildningsläge för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisni

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den infc budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styren omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings-

Redovisning av grundläggande baskrav		
Krav	Status	
1	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .	Nej
2	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> ⁴ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁵ .	Ja
3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder ⁶ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja b) Nej
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁷ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Nej
5	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Ja
6	Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁸ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Ja

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig orga*

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verkty*
Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshantering i förvalt registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, t

4) Dataskyddsombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktig <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/>)

Om dataskyddsombudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetspersonuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsombudet måste vara frikopplad från.

5) Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Art

6) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

7) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda information. Skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att t

Prioriterade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

8) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef/verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade risker i verksamheten använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för åtgärden, Handlingsplanen bör omfatta risker från verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktiv

ssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna
mationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för
kerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

igschefens primära stöd.

ı storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket

insäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har

ing ska fortsatt förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år, som en stående punkt i ledningens genomgång.

ormation som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett

ningen och resurssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen
- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Kommentar
Delvis genomfört. Rutin för informationssäkerhet och informationsklassningar behöver färdigställas. Ett informationssäkerhetsnätverk med representanter från avdelningar bör inrättas för förbättrad implementering av informationssäkerhetsarbetet.
a) En förteckning finns som ska uppdateras av verksamheterna under året. b) Klassning av de viktigaste informationsmängderna pågår (med prioritering på system berörda av NIS-lagstiftningen). Arbetet, inkl. genomförande av riskbedömningar, behöver fortsätta för att omfatta de viktigaste informationsmängderna.
Skyddsåtgärder framtagna i klassningar och riskbedömningar följs upp löpande inom ramen för klassningsarbetet och riskanalyser, vilket är ett pågående och löpande arbete. Skyddsåtgärder identifieras även och tas omhand löpande vid incidenter, riskobservationer, uppföljning av registerförteckningar, i konsekvensbedömningar osv.
Rutin för inventering och uppdatering finns.
Handlingsplan för verksamheternas informationsrisker och en prioritering för riskerna finns.

isation.

gslåda:

tningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen- resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, ; och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning av. GDPR och dataskyddspraxis

tillgänglighetsdirektivet, m.m.

gt att dataskyddsbudeten inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud. (källa IMY,

etsarbetet i rollen som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den

artikel 38.3)

en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på

tionen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till
:illämpa och i vilken ordning.

pgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av
pgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för

chef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den
rioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som
om ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem.
ret, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.

