



Stockholms  
stad

# Delegationsordning

Enskede-Årsta-Vantörs  
stadsdelsnämnd

Beslutad av: Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd 2023-12-14

Gäller från och med: 2024-01-01

Uppdaterad:

Diarienummer: EÅV 2023/639

## Innehållsförteckning

Förkortningar .....	3
Delegationsordning i Enskede-Årsta-Vantör .....	4
<i>Allmänt om delegation</i> .....	4
<i>Beslut som inte får delegeras</i> .....	4
<i>Beslut och verkställighet</i> .....	4
<i>Jäv</i> .....	5
<i>Återkallande av delegation</i> .....	5
<i>Vidaredelegation</i> .....	5
<i>Brådskande ärenden</i> .....	5
<i>Ersättare för delegat</i> .....	6
<i>Beslutanderätt för nyanställda</i> .....	6
<i>Anmälan av delegationsbeslut</i> .....	6
<i>Överklagande</i> .....	6
A. Delegationsförbud .....	7
B. Delegation till sociala delegationen .....	8
C. Kompletterande beslutanderätt .....	11
1. Allmänna ärenden .....	12
2. Personal .....	20
3. Ekonomi, upphandling och inköp .....	24
4. Lokaler och hyra .....	29
5. Stadsmiljö .....	32
6. Förskola .....	33
7. Fritid och kultur .....	35
8. Individ- och familjeomsorg vuxen .....	36
9. Individ- och familjeomsorg barn och unga .....	46
10. Familjerätt Sydost .....	55
11. Äldreomsorg .....	62
12. Funktionsnedsättning och socialpsykiatri .....	68
13. Lex Sarah, Lex Maria m.m. ....	76
Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter .....	79



Delegationsordning  
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd  
Gäller från och med: 2024-01-01  
Senast uppdaterad:

Bilaga 2: Försörjningsstöd – ekonomiskt bistånd .....	80
Bilaga 3: Verkställighetsförteckning.....	84

## Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen (1962:381) om allmän försäkring
ATL	Arbetsstidslagen (1982:673)
BdL	Brottsdatalagen (2018:1177)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BIA	Bilersättningsavtal
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordningen (2016/679/EU)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LMA	Lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PAN	Personlig assistans och anhörigvård
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SLK	Stadsledningskontoret
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## Delegationsordning i Enskede-Årsta-Vantör

### Allmänt om delegation

Stadsdelsnämnden kan med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (KL) delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet (ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande), ett utskott (sociala delegationen), en politiker som är ledamot i nämnden, en anställd i Stockholms stad eller en automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan bara delegera beslut som är inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Beslut som fattas på delegation kallas för ”delegationsbeslut”. Den som fått i uppdrag att fatta ett delegationsbeslut kallas för ”delegat”. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef för avgörande.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinartade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla och principiella. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

### Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL får nämnden inte delegera beslutanderätt i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- Ärenden där beslut kan överklagas enligt 13 kap. KL.
- Ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas.
- Ärenden om upphandling.
- Ärenden om valfrihetssystem.

### Beslut och verkställighet

I delegationsordningen redovisas det som anses vara beslut enligt KL. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren behöver göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Förvaltningen utför flera åtgärder som inte anses vara beslut enligt KL. Detta kallas för verkställighet. Verkställighet är ärenden av rutinmässig karaktär som utförs av olika tjänstepersoner i kraft av deras befattning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden. I bilaga 3 finns det exempel på ärenden som anses vara verkställighet.

#### Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där delegaten kan anses vara jävig enligt 7 kap. 4 § och 6 kap. 28-32 §§ KL. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller nämnden. Det är delegaten själv som är skyldig att bedöma och anmäla jäv. Vid oklarheter ska samråd ske med närmaste chef.

En delegat är jävig om:

- Delegaten eller någon närstående till delegaten är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.
- Delegaten eller någon närstående till delegaten är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.
- Ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som delegaten själv är knuten till.
- Det finns någon annan särskild omständighet som gör att delegatens opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

#### Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst ta tillbaka givna delegationer. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett beslut som redan har fattats.

#### Vidaredelegation

Nämnden har gett stadsdelsdirektören i uppdrag att besluta för nämndens räkning i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Nämnden har även gett stadsdelsdirektören rätt att i sin tur vidaredelegera beslutanderätt i dessa ärenden till annan anställd i Stockholms stad enligt 7 kap. 6 § KL. Det är bara stadsdelsdirektören som får vidaredelegera beslutanderätt. Av delegationsordningen framgår det vilka ärenden stadsdelsdirektören har vidaredelegerat och till vilken delegat.

#### Brådskande ärenden

Nämnden har gett nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens förste vice ordförande och andre vice ordförande rätt att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas enligt 6 kap. 39 § KL. Brådskande ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro tar tjänsteförättande eller tillförordnad ersättare över delegatens beslutanderätt. Om ingen ersättare är utsedd tar närmast överordnad chef över beslutanderätten.

### Beslutanderätt för nyanställda

Närmast överordnad chef avgör när beslutanderätt tilldelas en handläggare. Det sker normalt efter sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet.

### Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten och är skyldig att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Respektive delegat ansvarar för att beslut som fattas med stöd av delegation eller vidaredelegation anmäls enligt följande, om inte annat anges i delegationsordningen:

Typ av beslut	Hur det ska anmälas
Beslut som fattas av sociala delegationen	Beslut som fattas av sociala delegationen protokollförs. Protokollen diarieförs och anmäls i sin helhet till stadsdelsnämndens sammanträde.
Beslut som fattas av namngivna politiker eller anställda	Beslut som fattas av namngivna politiker eller anställda genom kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs i sociala delegationen.
Beslut i enskilda ärenden (individärenden)	Beslut i enskilda ärenden om ekonomiskt bistånd, bistånd till barn, ungdomar, vuxna, äldre och personer med funktionsnedsättning anmäls till sociala delegationen på listor som tas fram från aktuellt verksamhetssystem.
Beslut i övriga ärenden	Beslut i övriga ärenden (ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö med mera) diarieförs och anmäls genom eDok.

### Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas enligt KL och annan tillämplig lagstiftning. Beslut som anses vara verkställighet kan inte överklagas.

## A. Delegationsförbud

Följande beslut får inte delegeras enligt 10 kap. 5 § SoL utan ska beslutas av stadsdelsnämnden.

Punkt	Beslut	Lagrum
A 1	Flytta över eller ta emot faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
A 2	Lägga ned faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB
A 3	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
A 4	Flytta över vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare: a) Vårdnadshavaren brister i omsorgen b) Längre tids fostran i annat hem c) Vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	a) 6 kap. 7 § FB b) 6 kap. 8 § FB c) 6 kap. 8 a § FB
A 5	Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB
A 6	Flytta över vårdnad när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap. 10 § FB
A 7	Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap. 10 c § FB
A 8	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
A 9	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL
A 10	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag (ska finnas <i>särskilda skäl</i> )	16 kap. 18 § SFB
A 11	Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av underhållsstöd (ska finnas <i>synnerliga skäl</i> )	18 kap. 19 § SFB



## B. Delegation till sociala delegationen

Följande beslut får bara delegeras till sociala delegationen enligt 10 kap. 4 § SoL. I dessa ärenden föreligger en så kallad begränsad delegation.

Stadsdelsnämnden har gett sociala delegationen rätt att besluta i nedanstående ärenden.

Punkt	Beslut	Lagrum
B 1	Medgivande till privatplacering (att underårig tas om hand för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör föräldrar eller vårdnadshavare)	6 kap. 6 § SoL
B 2	Godkänna jourhem	6 kap. 6 § 3 st. SoL
B 3	Överväga om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna	6 kap. 8 § SoL
B 4	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra (gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § 1 st. SoL)	6 kap. 8 a § SoL
B 5	Godkänna att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige	6 kap. 11 a § SoL
B 6	Placera barn i annat land	6 kap. 11 b § SoL
B 7	Medgivande till att ta emot ett barn från ett annat land för framtida adoption	6 kap. 12 § SoL
B 8	Återkalla medgivande för adoption	6 kap. 13 § SoL
B 9	Beslut att inte lämna samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL
B 10	Föra talan om återkrav av ekonomiskt stöd enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL
B 11	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU
B 12	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU	6 §, 6 a § LVU
B 13	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU
B 14	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem	11 § 2 st. LVU
B 15	Överväga om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU
B 16	Ompröva om vård med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st. LVU

B 17	Överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	13 § 3 st. LVU
B 18	Överväga om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år (gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § 1 st. SoL)	13 b § LVU
B 19	Överväga (minst en gång var tredje månad) om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. p. 1 eller p. 2 LVU fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU
B 20	Beslut om att umgängesbegränsning/umgängesförbud ska upphöra	14 § 3 st. LVU
B 21	Beslut om att hemlighållande av vistelseort ska upphöra	14 § 3 st. LVU
B 22	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra	21 § LVU
B 23	Beslut om: a) Kontaktperson b) Behandling i öppna former	a) 22 § 1 st. 1 p. LVU b) 22 § 1 st. 2 p. LVU
B 24	Pröva om beslut enligt 22 § 1 st. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU
B 25	Beslut om att beslut enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU
B 26	Ansöka till förvaltningsrätt om flyttningsförbud	24 § LVU
B 27	Överväga om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 1 st. LVU
B 28	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU
B 29	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU
B 30	Ansöka till förvaltningsrätt om utreseförbud	31 b § LVU
B 31	Pröva om utreseförbud ska upphöra (fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövningen)	31 c § 1 st. LVU
B 32	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st. LVU
B 33	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
B 34	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud (gäller specifik resa)	31 i § LVU
B 35	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU

B 36	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU
B 37	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. 1 p. LVU
B 38	Ansöka till förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM
B 39	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVM	13 § LVM
<del>B 40</del>	<del>Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS</del>	<del>9 d § LSS</del>
B 41 40	Beslut om barns möjlighet att få vård mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap. 13 a § FB

**Kommentar [EE1]:** Finns redan i punkt 11.24. Föreligger inte begränsad delegation i dessa ärenden.

### C. Kompletterande beslutanderätt

Ibland behöver beslut kunna avgöras snabbt. I följande ärenden enligt LVU och LVM finns det därför en i lagen direkt angiven rätt för stadsdelsnämndens ordförande eller annan ledamot i nämnden som nämnden särskilt har förordnat att fatta beslut. Det är inte fråga om delegering utan om ett förordnande, en så kallad kompletterande beslutanderätt.

Nämnden förordnar i början av varje år nämndens ordinarie ledamöter och som även sitter i sociala delegationen rätt att, utöver nämndens ordförande, besluta i nedanstående ärenden.

Punkt	Beslut	Lagrum
C 1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 §, 6 a § LVU 13 § LVM
C 2	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU
C 3	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU
C 4	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i sitt eget hem	11 § 2 st. LVU
C 5	Beslut om begränsningar i umgänget och om förbud att utöva umgänge	14 § 2 st. 1 p. LVU (delegation enligt 6 kap. 39 § KL)
C 6	Beslut om hemlighållande av vistelseort för föräldrar eller vårdnadshavare	14 § 2 st. 2 p. LVU (delegation enligt 6 kap. 39 § KL)
C 7	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU
C 8	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
C 9	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 1 st. 1 p. LVU (delegation enligt 6 kap. 39 § KL)

## 1. Allmänna ärenden

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
1.1	Beslut att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att allmän handling lämnas ut	TF, OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	<p>Sekretessprövning ska alltid göras.</p> <p>Om delegat beslutar att inte lämna ut handling ska ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.</p> <p>Beslut att lämna ut allmän handling är verkställighet och fattas av den som har handlingen i sin vård (t.ex. handläggare eller registrator).</p>
1.2	Beslut i fråga om att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte eller till Socialstyrelsen för statistiska ändamål	12 kap. 6 § SoL 15 a § LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Vid utlämnande ska hänvisning göras till 12 kap. 6 § SoL eller 15 a § LSS. Hänvisning ska även göras till 11 kap. 3 § 1 st. OSL som anger att sekretessbestämmelsen

					övertärs till den mottagande myndigheten. Anmäls till nämnd.
1.3	Beslut i brädskskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller, vid dennes förhinder, nämndens förste vice ordförande eller andra vice ordförande		Ärenden som är så brädskskande att det inte går att vänta med nämndens eller, i de fall sociala delegationen har delegation, sociala delegationens beslut. Anmäls till nämnd.
1.4	Ändra datum för nämndsammans träden och nämndinformation		Nämndens presidium		Nämnden beslutar årligen om en sammans trädesplan för kommande år. Vid behov behöver datum för nämndsammans träden och nämndinformation ändras. Anmäls till nämnd.
1.5	Avvisa ombud från sociala delegationens sammans träde	14 § FL	Social delegation		Anmäls till nämnd.
1.6	Avvisa ombud från klientbesök hos handläggare	14 § FL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Överklaganden, yttranden m.m.</b>				

1.7	Rätta beslut	36 § FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.8	Ändra beslut	37-38 §§ FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.9	Avvisa överklagande av: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Beslut som har fattats av stadsdelsnämnden</li> <li>b) Beslut som har fattats av sociala delegationen</li> <li>c) Beslut i LVU-ärenden</li> <li>d) Beslut som har fattats av delegat</li> </ul>	45 § FL	Stadsdelsdirektör	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avdelningschef</li> <li>b) Enhetschef</li> <li>c) Bitr. enhetschef</li> <li>d) Delegat som fattat ursprungsbeslutet</li> </ul>	<p>Rättidsprövning.</p> <p>Gäller överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär).</p> <p>Handläggare bedömer först om beslutet ska rättas eller ändras enligt 36-39 §§ FL. Därefter prövar handläggare om överklagandet har kommit in i rätt tid enligt 44 och 45 §§ FL. Om överklagandet har kommit in i rätt tid överlämnar handläggaren det till rätt instans. Detta är verkställighet.</p> <p>Om överklagandet har kommit in för sent ska delegat fatta ett skriftligt avvisningsbeslut. Beslutet</p>

					anmäls till nämnd eller sociala delegationen (om det gäller ett individärende).
1.10	Beslut i fråga om överklagande, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition samt yttrande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut	10 kap 1-2 §§ SoL 27 § LSS 6 kap. 37-38 §§ KL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Anmäls till sociala delegationen.  Ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska beslutas av nämnden.
1.11	Beslut i fråga om överklagande med anledning av annan myndighets beslut som fattats efter framställan från nämnden		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	T.ex. vid begäran om återsökning av underhållsstöd från Försäkringskassan
1.12	Lämna yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan instans med anledning av överklagat beslut	FL	Delegat som fattat ursprungsbeslutet		Anmäls till nämnd eller sociala delegationen (om det gäller ett individärende).
1.13	Lämna yttrande till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden	13 kap. 2 § SoL 4 kap. 7-8 §§ skollagen	Social delegation		T.ex. till IVO, JO eller Skolinspektionen.  Anmäls till nämnd.  Yttranden i övriga ärenden och yttranden i ärenden av större vikt eller principiell betydelse



					ska beslutas av nämnden.
1.14	Lämna yttrande om spel på värdeautomater till Spelinspektionen	Spelförordningen	Stadsdelsdirektör	Preventionssamordnare	Anmäls till nämnd.
	<b>Informationssäkerhet och dataskydd</b>				
1.15	Avslå begäran om registerutdrag (rätt till tillgång), rättelse, radering, begränsning, mottagare, dataportabilitet och invändning	Art. 15-21 GDPR	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.  Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.16	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art. 12.5 a) GDPR	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts.  Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas

					ska det anmälas till nämnden.
1.17	Avslå begäran om att få automatiserat beslut prövat på nytt av någon annan	2 kap. 19 § 1 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.  Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.18	Avslå begäran om registerutdrag, rättelse, radering och begränsning	4 kap. 3, 9 och 10 §§ BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.  Beslut att bifalla begäran är verkställighet.
1.19	Ta ut avgift om den registrerade begärt registerutdrag enligt 4 kap. 3 § BdL mer än en gång på ett år	4 kap. 12 § 2 st. BdL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Avgiften ska vara rimlig.  Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.
1.20	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal a) Inom ramen för en upphandling eller ett inköp	GDPR, BdL	a) Den delegat som har rätt att teckna huvudavtal enligt		I samråd med dataskyddsombud och förvaltningsjurist.

	b) Övrigt		de beloppsgränser som gäller för upphandling och inköp, se avsnitt 3 och bilaga b) Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	<b>Samverkansavtal</b>				
1.21	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter		Stadsdelsdirektör		Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden. Anmäls till nämnd.
	<b>Polisanmälan</b>				
1.22	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet till Polismyndigheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.23	Beslut i fråga om anmälan av misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott till Åklagarmyndigheten, Polismyndigheten, Säkerhetspolisen eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	Social delegation		Anmäls till nämnd.
	<b>Stänga och Anmäla verksamhet</b>				

1.24	Tillfälligt stänga verksamhet upp till sju dagar under budgetåret		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
1.25	Stänga verksamhet upp till sex månader och, i förekommande fall, flytta verksamheten till annan tillfällig lokal under budgetåret		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
1.26 24	Anmäla verksamhet och ändra uppgift om verksamhet i register hos IVO	SoL, LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Gäller verksamhet som drivs i egen regi. Anmäls till nämnd.

**Kommentar [EE2]:** Flyttas till avsnitt 4.

**Kommentar [EE3]:** Flyttas till avsnitt 4.

## 2. Personal

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
	<b>Anställning</b>				
2.1	Anställa ny medarbetare på vakant tjänst eller ny tjänst som: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avdelningschef</li> <li>b) Bitr. avdelningschef</li> <li>c) Områdeschef</li> <li>d) Enhetschef</li> <li>e) Bitr. enhetschef</li> <li>f) Övrig personal</li> </ul>	3-5 §§ AB 4-5, 25 §§ LAS 2 § PAN BEA	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Bitr. avdelningschef d) Områdeschef e) Enhetschef f) Enhetschef	Anställning av avdelningschef, bitr. avdelningschef eller enhetschef ska anmälas till nämnd på särskild lista.  Anställning av övrig personal är verkställighet och beslutas av enhetschef som lägsta delegat. Bitr. enhetschef får efter samråd med enhetschef skriva under anställningsavtal.
2.2	Anställa feriejobbare		Stadsdelsdirektör	Feriehandläggare Ferieadministratör	Anmäls till nämnd en gång per år i verksamhetsberättelsen.
	<b>Resor i tjänsten</b>				

2.3	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Sverige men inom Europa för personal		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.  Deltagande i utbildning, kurs eller konferens inom Sverige är verkställighet och beslutas av närmast överordnad chef.
2.4	Bevilja deltagande i utbildning, kurs eller konferens utanför Europa för personal		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	<b>Disciplinpåföljd</b>				
2.5	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef för Avdelning HR och utveckling	Anmäls till nämnd.
	<b>Uppsägning</b>				
2.6	Avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida	4, 7 och 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	<b>Teckna avtal</b>				
2.7	Teckna kollektivavtal om:  - Avsteg från 5 § LAS avseende tidsbegränsade anställningar enligt 4 § 4 mom. 1 st. AB.  - Avvikelse enligt vad som anges i 13 § 7 mom. och 22 § 8 mom. AB om	5 § LAS 6, 8, 10, 13-15 §§ AB ATL 6 § PAN PAF 2013	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef för Avdelning HR och utveckling	Anmäls till nämnd.

	<p>avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal.</p> <p>AB och PAN om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avseende dygnsvila enligt PAN 12 § 6 mom. 3 h) och j) AB 13 § 6 f o 7 mom. avseende dels längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor.</li> <li>- 6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid.</li> <li>- 8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid.</li> <li>- 10 § 2 st. ATL avseende annat uttag än mertid.</li> <li>- 13 § 1 st. ATL avseende nattvila.</li> <li>- 15 § 3 st. ATL avseende föreläggande av raster.</li> <li>- 15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i AB 13 § 7 mom.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	- Om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK och ÖLA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare, då begränsnings-perioden förlängs med stöd av 13 § 6 f och 7 mom. i AB.				
	<b>Arbetsmiljö</b>				
2.8	Fördela arbetsmiljöuppgifter		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef Bitr. avdelningschef Områdeschef Enhetschef Bitr. enhetschef	Se bilaga 1.



### 3. Ekonomi, upphandling och inköp

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
3.1	Kräva och betala ut skadestånd inom beloppsgränsen:  a) 100 000 kr b) 50 000 kr c) 20 000 kr	Skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef	Inom det egna verksamhetsområdet.  Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 5000 kr.
3.2	Utse ställföreträdande utanordnare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
3.3	Skriva ned fordran sedan nödvändiga inkassoåtgärder har vidtagits	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd.
3.4	Avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef	Anmäls till nämnd.
3.5	Makulera/skriva av kundfaktura:  a) Över ett halvt prisbasbelopp b) Under ett halvt prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	a) Ekonomichef, redovisningsansvarig b) Enhetschef, biståndshandläggare	Anmäls till nämnd.

	<b>Statsbidrag</b>				
3.6	Återsöka statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	7 kap. 5 eller 6 §§ KL	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef Samordnare vid statsbidragsenheten på arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnd.
3.7	Överklaga avslagsbeslut eller dom i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	7 kap. 5 eller 6 §§ KL	Stadsdelsdirektör	Ekonomichef Samordnare vid statsbidragsenheten på arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnd.
	<b>Upphandling</b>				<i>Inköp är verkställighet, se bilaga 3</i>

3.8	<p>Upphandla varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov (exklusive byggtreprenader och fordon) inom beloppsgränsen:</p> <p>a) 2,4 miljoner kr b) 500 000 kr c) 350 000 kr d) 300 000 kr e) 10 000 kr</p>	LOU Riktlinjer från SLK	Stadsdelsdirektör	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef inom Administrativa avdelningen d) Enhetschef, lokalstrateg e) Bitr. enhetschef</p>	<p>Gäller upphandling och direktupphandling</p> <p>Upphandling över tröskelvärden ska ske i samråd med ekonomichef. Upphandling under tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.</p> <p>Dokumentationsplikt gäller för direktupphandling som har ett värde om 100 000 kr eller mer.</p> <p>Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 500 000 kr.</p>
3.9	<p>Upphandla varor och tjänster gällande byggtreprenader inom beloppsgränsen:</p> <p>a) 500 000 kr b) 350 000 kr</p>	LOU Riktlinjer från SLK	Stadsdelsdirektör	<p>a) Avdelningschef för Administrativa avdelningen b) Enhetschef inom Administrativa avdelningen</p>	<p>Gäller upphandling och direktupphandling</p> <p>Delegationen avser driftbudget.</p> <p>Upphandling över tröskelvärden ska ske i</p>

					samråd med ekonomichef. Upphandling under tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlingsansvarig.  Anmäls inte till nämnd.
3.10	Upphandla varor och tjänster som avser projekt av investeringskaraktär som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller i annat ärende:  a) Max 2,4 miljoner kr per inköp b) Max 500 000 kr per inköp och 1,5 miljoner kr vid flerårskontrakt c) Max 350 000 kr per inköp d) Max 200 000 kr per inköp e) Max 50 000 kr inom beslutad projektram	LOU Riktlinjer från SLK	Stadsdelsdirektör	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef inom Administrativa avdelningen d) Lokalstrateg e) Enhetschef	Gäller upphandling och direktupphandling.  Delegationen avser driftbudget.  Upphandling över tröskelvärden ska ske i samråd med ekonomichef. Upphandling under tröskelvärden (direktupphandling) ska ske i samråd med upphandlings-ansvarig.  Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 500 000 kronor.
3.11	Delta i gemensam upphandling som rör varor,	LOU Riktlinjer från SLK	Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.

	<p>tjänster och byggtreprenader av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov.</p> <p>Uppdra åt annan anställd i Stockholms stad att fatta alla erforderliga beslut i sådana gemensamma upphandlingar, att teckna påföljande avtal samt att fatta erforderliga beslut inom ramen för avtalsförvaltningen.</p>				
	<b>Fordon</b>				
3.12	Teckna leasingavtal för tjänstefordon	Riktlinjer för hantering av fordon för kommunkoncernen Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef Enhetschef inom Administrativa avdelningen	Anmäls till nämnd.

#### 4. Lokaler och hyra

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
4.1	<p>Teckna avtal om hyra av lokaler och lägenheter <b>med fastighetsägare inom Stockholms stads koncern</b> (gäller även hyresföring och ombyggnadstillägg):</p> <p>a) Högsta årskostnad 2 miljoner kr och högsta kostnad för kontraktstiden 10 miljoner kr</p> <p>b) Högsta årskostnad 1 miljon kr och högsta kostnad för kontraktstiden 5 miljoner kr</p>	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef för Administrativa avdelningen</p>	<p>I samråd med ekonomichef.</p> <p>Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.</p>
4.2	<p>Teckna avtal om hyra av lokaler och lägenheter <b>med fastighetsägare utanför Stockholms stads koncern</b> (gäller även hyresföring och ombyggnadstillägg) med en högsta årskostnad på 0,4 miljoner kronor och högsta kostnad för kontraktstiden 2,0 miljoner kronor</p>	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör		<p>I samråd med ekonomichef.</p> <p>Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.</p> <p>Hyresavtal över dessa beloppsgränser ska behandlas i nämnd och godkännas av kommunstyrelsens ekonomi- och</p>

					trygghetsutskott (KSEKTU).
4.2.3	Teckna avtal om uthyrning av lokaler som hyrs ut längre än en vecka	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef inom Administrativa avdelningen	I samråd med ekonomichef. Anmäls till nämnd.
4.3.4	Säga upp kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef inom Administrativa avdelningen	Anmäls till nämnd.
4.4.5	Teckna avtal om hyra och uppsägning av försöks- och träningslägenheter till en högsta årskostnad på 500 000 kr	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Lokalstrateg	Anmäls till nämnd.
4.5.6	Teckna och säga upp avtal om andrahandsuthyrning av försöks-, jour- och träningslägenheter (avtal med klient)	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Bosamordnare	Anmäls till sociala delegationen.
4.6-7	Teckna och säga upp avtal om avtalat boende SHIS	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef enheten för ekonomiskt bistånd	Anmäls till sociala delegationen.
4.8	Stänga verksamhet upp till sju dagar		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till nämnd.
4.9	Stänga verksamhet upp till sex månader		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd. Längre stängning än sex månader kräver beslut av nämnd.

4.10	Evakuera verksamhet till annan tillfällig lokal upp till ett år		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd. Längre evakuering än ett år kräver beslut av nämnd.
------	---	--	-------------------	----------------	---



## 5. Stadsmiljö

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
5.1	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef för Administrativa avdelningen	Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.
5.2	Teckna brukaravtal för park och naturmarksvård		Stadsdelsdirektör	Parkingenjör	Anmäls till nämnd en gång per år i samband med verksamhetsberättelse.

## 6. Förskola

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
6.1	Beslut i fråga om avsteg från stadens regler för intagning och plats i:  a) Förskola b) Förskola för barn i behov av särskilt stöd	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	a) Avdelningschef b) Bitr. avdelningschef	T.ex. avsteg från regler för fördelning av platser eller rätt att behålla plats trots längre frånvaro eller obetalda räkningar.  Anmäls till nämnd.
6.2	Ge tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
	<b>Plan mot kränkande behandling</b>				
6.3	Upprätta årlig plan med åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn	6 kap. 7, 8 §§ skollagen	Stadsdelsdirektör	Rektor	Planen ska innehålla en redogörelse över vilka åtgärder som planeras att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

					Anmäls till nämnd.
6.4	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	6 kap. 10 § skollagen	Stadsdelsdirektör	Rektor	Anmäls till nämnd. Förskolelärare och annan personal har en i lagen direkt angiven skyldighet att anmäla kränkande behandling till rektor.

## 7. Fritid och kultur

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
	<b>Öppna verksamheter</b>				
7.1	Beslut om ordningsregler i öppna verksamheter för unga		Stadsdelsdirektör		Anmäls till nämnd.
	<b>Föreningsbidrag</b>				
7.2	Kalla till och genomföra klargörande möten	Riktlinjer för föreningsbidrag i Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till nämnd.

## 8. Individ- och familjeomsorg vuxen

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
8.1	Beslut att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.2	Beslut att inte inleda utredning: a) Ärenden avseende felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd b) Övriga ärenden	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) FUT-utredare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.3	Beslut att avsluta utredning utan beslut om insats	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.4	Beslut att avsluta inledd utredning (byte av vistelsekommun)	11 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.5	Beslut om upphörande av biståndsinsats	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Överflyttning av ärende</b>				
8.6	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

8.7	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Gäller inte försörjningsstöd.
	<b>Försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, återkrav/eftergift</b>				
8.8	Ekonomiskt bistånd enligt riksnorm	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Softhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.9	Ekonomiskt bistånd enligt riksnorm, vid förhöjning av norm (merkostnader)	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Se bilaga 2.	Anmäls till sociala delegationen.
8.10	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt Stockholms stads riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Se bilaga 2.	Anmäls till sociala delegationen.
8.11	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt utöver vad som framgår i bilaga 2	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.12	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd då behovet kan tillgodoses genom egna inkomster eller tillgångar	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Softhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.13	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd då sökanden inte följt uppgjord planering	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

8.14	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd då sökanden inte bidragit till utredningens slutförande	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Softhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.15	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd då behovet inte bedöms ingå i begreppet skälig levnadsnivå	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Softhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.16	Beslut om insatsen egna medel	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.17	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL:  a) Tilläggsbidrag för barnfamiljer med bostadsbidrag b) Övriga ärenden	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.18	Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	4 kap. 1 § och 9 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.19	Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	4 kap. 2 § och 9 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till social delegationen.
8.20	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL:  - Förskott på förmån eller ersättning (p. 1) - Indragen i arbetskonflikt (p. 2)	9 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	- Hindrats att förfoga över inkomst eller tillgångar (p. 3)				
8.21	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.22	Beslut om eftergift av återkrav av ekonomiskt bistånd, helt eller delvis	9 kap. 4 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.23	Beslut om återkrav av felaktigt utbetalt bistånd	9 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.24	Anmäla misstanke om bidragsbrott till Polismyndigheten	6 § bidragsbrottslagen (2007:612)	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.25	Begära överprövning av Polismyndighetens beslut att lägga ner förundersökning efter anmälan om bidragsbrott		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.25 26	Kräva skadestånd för förmögenhetsbrott i samband med anmälan om bidragsbrott samt föra stadsdelsnämndens talan eller bemyndiga ombud att föra stadsdelsnämndens talan i de fall nämnden behöver föra denna talan själv		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.26 27	Ansöka om verkställighet hos Kronofogdemyndigheten efter		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.



	inkommen dom avseende betalningsskyldighet från förvaltningsrätt samt efter dom om skadestånd avseende bidragsbrott från tingsrätt				
8.27 28	Återkalla mål avseende indrivning av felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd från Kronofogdemyndigheten		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.28 29	Bevilja avbetalningsplan efter dom om betalningsskyldighet från förvaltningsrätt och/eller tingsrätt		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.29 30	Bistånd till sysselsättning eller arbetsträning	4 kap. 1 § och 5 kap. 7, 8 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>OSA-anställning och Stockholmsjobb</b>				
8.30 31	Anställa OSA-arbetare	BEA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.34 32	Anställa Stockholmsjobbare	BEA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Om en person anställs på en annan arbetsplats ansvarar arbetsplatsen för att skriva på

					anställningsavtalet och fullgöra anställningsavtalet. Vi skickar då bara in anställningsavtalet till Arbetsförmedlingen, rekviderar ersättning från Arbetsförmedlingen och ersätter arbetsplatsens lönekostnad.
	<b>Asylsökande</b>				
8.32 33	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	LMA	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Utredning och öppenvård</b>				
8.33 34	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser: a) Internt b) Externt	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.34 35	Beslut om bistånd åt vuxna till vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB) eller familjehem – upphandlade och ej upphandlade platser	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU.

					Anmäls till sociala delegationen.
8.35 36	Beslut om boende i försöks-, jour- eller träningsboende	4 kap. 1 § SoL, 4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.36 37	Beslut om härbärges: a) Max 14 dagar b) Mer än 14 dagar	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.38	Beslut om skyddat boende (vid relationsvåld): a) Max 14 dagar b) Mer än 14 dagar	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.37 39	Beslut om bistånd till kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Enligt riktlinjer. Anmäls till sociala delegationen.
8.38 40	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.39 41	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj utöver norm och riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslut i enlighet med norm och riktlinjer är verkställighet och beslutas av socialsekreterare.

					Anmäls till sociala delegationen.
	<b>LVM</b>				
8.40 42	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM samt beslut om att lägga ned inledd utredning	7 § LVM 11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom barn och unga.  Anmäls till sociala delegationen.
<del>8.41</del>	<del>Ansöka om tvångsvård hos förvaltningsrätt</del>	<del>11 § LVM</del>	<del>Social delegation</del>		<del>Anmäls till sociala delegationen.</del>
8.42 43	Beslut att inte ansöka om tvångsvård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom barn och unga.  Anmäls till sociala delegationen.
8.43 44	Beslut att det omedelbara omhändertagandet ska upphöra när det inte längre finns skäl för ett omhändertagande (ett sådant beslut får också meddelas av rätten)	18 b § LVM	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom barn och unga.  Anmäls till sociala delegationen.

**Kommentar [EE4]:** Punkten finns redan under avsnitt B (begränsad delegationsrätt).

8.44 45	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning, sjukhus eller vårdinstitution	45 § 1 st. 1-2 p. LVM	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef Gruppledare och socialsekreterare vid socialjouren	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom barn och unga.  Anmäls till sociala delegationen.
<b>Ersättning från enskild</b>					
8.45 46	Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoF	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslut fattas i samband med placering.  Anmäls till sociala delegationen.
8.46 47	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till:  a) Åklagare eller domstol b) Kriminalvården	6 § lagen om särskild personutredning i brottmål m.m.	Stadsdelsdirektör	a) Bitr. enhetschef b) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.47 48	Lämna yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.48 49	Lämna yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

8.49 50	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.50 51	Lämna upplysningar i vapenärende		Stadsdelsdirektör	Handläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.)  Anmäls till sociala delegationen.

## 9. Individ- och familjeomsorg barn och unga

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
9.1	Beslut att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap. 1 och 2 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare Gruppledare vid socialjouren	Se bl.a. Stockholms stads riktlinjer för handläggning och dokumentation av barn- och ungdomsärenden inom individ- och familjeomsorgen.  Anmäls till sociala delegationen.
9.2	Beslut att inte inleda utredning	11 kap. 1 a § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Efter anmälan som rör barn och unga och där man i en förhandsbedömning kommer fram till att inte inleda utredning.  Anmäls till sociala delegationen.
9.3	Beslut att lägga ner utredning utan vidare åtgärd, avsluta utredning	11 kap. 1 och 4 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.

9.4	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning som inte lett till insats	11 kap. 4 a § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Högst två månader. Anmäls till sociala delegationen.
9.5	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	11 kap. 4 b § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Högst två månader. Anmäls till sociala delegationen.
9.6	Beslut om att uppföljning avslutas	11 kap. 4 b § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.7	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.8	Beslut om öppna insatser för barn som fyllt 12 år, utan vårdnadshavares samtycke men där barnet samtyckt	3 kap. 6 a SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
<b>Överflyttning av ärende</b>					
9.8 9	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.9 10	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Gäller även ärenden enligt LVU. Anmäls till sociala delegationen.



	<b>Jourhem, familjehem, kontaktperson</b>				
9.10 11	Beslut om stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem för:  a) Barn och ungdom b) Vuxen	4 kap. 1 § SoL	a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör	b) Bitr. enhetschef	Övervägande ska göras minst en gång var sjätte månad om vården fortfarande behövs enligt 6 kap. 8 § SoL.  Anmäls till sociala delegationen.
9.14 12	Beslut om tillfällig vård i jourhem eller akuthem för barn och ungdom:  a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Högst sex månader (fyra + två månader).  Förlängd placering utöver sex månader får bara beslutas i undantagsfall.  Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.
9.12 13	Beslut om placering/omplacering i hem för vård eller boende (HVB):  a) Upphandlade platser	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Högst sex månader (fyra + två månader).

	b) Ej upphandlade platser				<p>Förlängd placering utöver sex månader får bara beslutas i undantagsfall.</p> <p>Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
9.13 14	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	<p>Gäller både placering i annan kommun och om annan kommun vill placera inom nämndens geografiska område.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
9.14 15	<p>Beslut om bistånd till försökslägenhet, jourlägenhet, träningslägenhet eller stödboende:</p> <p>a) Upphandlade platser b) Ej upphandlade platser</p>	<p>4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL</p>	Stadsdelsdirektör	<p>a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef</p>	<p>Beslut enligt 4 kap. 2 § SoL gäller försökslägenhet.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>

9.15-16	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.16 17	Beslut om öppenvårdsinsatser: a) Internt (upphandlad vård) b) Externt (ej upphandlad vård)	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Köp av ej upphandlad vård är direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.
<b>Arvoden och omkostnader</b>					
9.17 18	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson, kontaktfamilj, familjehem eller jourhem utöver norm och riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Beslut om arvode och omkostnadsersättning enligt norm och riktlinjer är verkställighet och beslutas av socialsekreterare.
9.18 19	Beslut om kostnader utöver avtalat dygnspris för placerade barn och ungdomar i hem för vård eller boende (HVB), stödboende och träningslägenhet	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

9.19 20	Beslut om förhöjt arvode till familjehem eller jourhem		Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	SKR:s rekommendationer för ersättningsnivåer för kontaktfamiljer, kontaktpersoner, familjehem m.m.  Anmäls till sociala delegationen.
9.20 21	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>LVU</b>				
9.24 22	Beslut om den unges personliga förhållande, utom i det fall beslutet är fattat enligt 11 § 1 eller 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom vuxen.  Anmäls till sociala delegationen.
9.22 23	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 b § LVU	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Notera 21 b § 2 st. LVU om inledande av uppföljning vid tiden för återförening.

9.23 24	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.24 25	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare och förälder efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.25 26	Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § LVU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.26-27	Beslut om läkarundersökning av den unge och val av läkare	32 § LVU	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Beslutanderätten gäller även för bitr. enhetschef inom vuxen.  Anmäls till sociala delegationen.
9.27 28	Begära handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 1 st. 2 p. LVU	Särskilt namngivna tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och inom socialjouren		Se särskilt förordnande från nämnden.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Yttranden m.m.</b>				
9.28 29	Lämna yttrande till Åklagarmyndigheten eller Polismyndigheten med anledning av utredning om misstänkt brott begånget av barn under 18 år	11 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

9.29 30	Lämna yttrande till domstol	28 § LUL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.30 31	Begära utredning hos Polismyndigheten med anledning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
9.34 32	Underrätta Åklagarmyndigheten när ungdom misskött sin påföljd (ungdomstjänst, ungdomsvård, straffvarning)	12 kap. 8 § SoL	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
9.32 33	Lämna yttrande innan rättsens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.33 34	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol, åklagare eller Kriminalvården	6 § lagen om särskild personutredning i brottmål m.m.	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.34 35	Lämna yttrande till Transportstyrelsen	3 kap. 8 § körkortsförordningen	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
9.35 36	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Stadsdelsdirektör	Socialsekreterare	Rättshjälp. Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Polisanmälan</b>				

9.36 37	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§, 23-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef Socialjouren/socialinspektör	Anmäla och lämna uppgifter vid misstanke om brott enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.  Anmäls till sociala delegationen.  Beslut att inte polisanmäla är verkställighet.
---------	---	--	-------------------	--	--

## 10. Familjerätt Sydost

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
10.1	a) Inleda utredning b) Inleda utredning (faderskap och föräldraskap) c) Avsluta utredning	11 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Familjerättssekreterare b) Handläggare c) Bitr. enhetschef	Gäller ärendekategorierna: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faderskap, föräldraskap</li> <li>- Adoption</li> <li>- Adoptivbarn anlänt</li> <li>- Styvbarnsadoption</li> <li>- Släkting adoption</li> <li>- Informationssamtal</li> <li>- Avtal</li> <li>- Upplysningar 6 kap. 19 § 2 FB</li> <li>- Upplysningar 6 kap. 20 § FB</li> <li>- Samarbetssamtal 6 kap. 18 § FB</li> <li>- Vårdnadsutredning</li> <li>- Boendeutredning</li> <li>- Umgängesutredning</li> <li>- Vårdnad-, boende- och umgängesutredning</li> </ul>



					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umgänge- och boendeutredning</li> <li>- Vårdnad- och umgängesutredning</li> <li>- Umgängesstöd, yttrande</li> <li>- Umgängesstöd, verkställighet</li> <li>- Namnutredning</li> <li>- Passyttrande</li> </ul> Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Överflyttning av ärende</b>				
10.2	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.3	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Faderskap och föräldraskap</b>				
10.4	Godkänna faderskapsbekräftelse Enklare ärenden	1 kap. 4 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts- sekreterare Handläggare	U-protokoll. Anmäls till sociala delegationen.

10.5	Godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts- sekreterare Handläggare	U-protokoll.  Anmäls till sociala delegationen.
10.6	Återuppta nedlagd faderskapsutredning och föräldraskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.7	Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder	2 kap. 9 § 1 st. FB	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.8	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap och föräldraskap	3 kap. 5, 6, 8 och 18 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts- sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.9	Ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap och föräldraskap	Rättshjälpslagen	Stadsdelsdirektör	Familjerätts- sekreterare	Socialnämnden har rätt att ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap (se NJA 1998 s. 128).  Anmäls till sociala delegationen.
10.10	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om resekostnad	6 kap. 6 § 2 st., 6 kap. 14 a § 2 st., 6 kap. 15 a § 3 st. och 6 kap. 17 a § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts- sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

					Beslut att inte godkänna avtal fattas av stadsdelsnämnden.
10.11	Lämna yttrande innan rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
10.12	Lämna besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa	6 kap. 15 c § FB	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.13	Utse person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
10.14	Besluta, på uppdrag av rätten, om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 18 § FB 5 kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.15	Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge	5 kap. 3 a SoL Lagen (2021:530) om informationssamtal	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.16	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19-20 §§ FB	Stadsdelsdirektör	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

10.17	Utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till social delegationen.
10.18	Verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av rätten	6 kap. 19 § 3 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.19	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7 § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
<b>Adoption</b>					
10.20	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	<p>Beslutet ska fattas skyndsamt och senast två veckor från det att den eller de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Beslut att inte lämna samtycke fattas av sociala delegationen (se avsnitt B).</p>
10.21	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Yttranden m.m.				
10.22	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol, åklagare eller Kriminalvården	6 § lagen med särskild personutredning i brottmål	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.23	Lämna yttrande enligt lagen om personnamn	44 och 45 §§ enligt lagen om personnamn	Stadsdelsdirektör	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
10.24	Lämna yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § 2 st. passförordningen	Stadsdelsdirektör	1. Familjerättssekreterare 2. Socialsekreterare avdelning Social omsorg barn och unga	I första hand är det familjerättssekreterare som yttrar sig och i andra hand, vid behov, socialsekreterare inom avdelning Social omsorg barn och unga.  Anmäls till sociala delegationen.
Polisanmälan					
10.25	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§, 23-24 §§ OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäla och lämna uppgifter vid misstanke om brott enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.  Anmäls till sociala delegationen.

					Beslut att inte polisanmäla är verkställighet.
--	--	--	--	--	--

## 11. Äldreomsorg

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
	<b>SoL</b>				
11.1	Beslut i fråga om bistånd till hemtjänst i eget boende eller på servicehus:  a) Upp till 80 timmar b) Över 80 timmar	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.2	Beslut i fråga om bistånd till boende i träningsboende eller försökslägenhet	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.3	Beslut i fråga om bistånd till hemvårdsbidrag	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.4	Beslut i fråga om bistånd till särskilt boende för service och omvårdnad för äldre	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.5	Beslut i fråga om boendestöd:  a) Upp till 16 timmar/månad b) Från 17 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	a) I samråd med bitr. enhetschef  Anmäls till sociala delegationen
11.6	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, gäller även ej upphandlade platser		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Köp av ej upphandlade platser är

					direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.
11.7	Beslut i fråga om bistånd till korttidsvård, avlastning eller växelvård	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.8	Beslut i fråga om bistånd till plats i social dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.9	Beslut i fråga om bistånd till plats i dagverksamhet för demens  a) Upp till två dagar b) Från tre dagar och uppåt	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.10	Beslut i fråga om bistånd till ledsagning, avlösning eller sysselsättning  a) Upp till 16 timmar/månad b) Från 17 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.11	Beslut i fråga om bistånd till medföljare vid semesterresa:  a) Enligt SoL b) Enligt Stockholms stads riktlinjer	a) 4 kap. 1 § SoL b) 4 kap 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.12	Beslut i fråga om bistånd till kontaktperson	3 kap. 6 b § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.



11.13	Beslut i fråga om behov av anhörganställning	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.14	Beslut i fråga om anhörganställning, synnerliga skäl	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.15	Beslut i fråga om ansökan om flytt till annan kommun	2 a kap. 8 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.16	Begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.17	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.18	Beslut i fråga om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
11.19	Beslut i fråga om nedsättning av eller befrielse av avgift, högst tre månader	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.20	Beslut i fråga om nedsättning av hyra vid dubbelt boende	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.21	Beslut i fråga om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef. Anmäls till sociala delegationen.
	<b>LSS</b>				

11.22	Beslut i fråga om särskild service, biträde av kontaktperson	9 § p. 4 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
11.23	Beslut om personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	1, 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet ska vara en del av beslutet som det grundar sig på.  Anmäls till sociala delegationen.
11.24	Beslut om indragning eller nedsättning av <b>assistansersättning ekonomiskt stöd för personlig assistans</b> som beslutats enligt 9 § 2 p. LSS	9 c § 2 st. LSS	<b>Social delegation</b> Stadsdelsdirektör	<b>Bitr. enhetschef</b>	Anmäls till sociala delegationen.
11.25	Beslut att inte ge ut <b>beviljad assistansersättning ekonomisk ersättning för personlig assistans</b>	9 d § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Färdtjänst</b>				
11.26	Beslut i fråga om färdtjänst till dagvård samt rätt till riksfärdtjänst	4 kap. 1 § SoL 2 § lagen om kommunal riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare Administrativ assistent	Anmäls till nämnden som statistik.
	<b>Vistelseförbud</b>				
11.27	Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Får bara beslutas i undantagsfall.

					<p>Beslutet ska vara skriftligt, sakligt och opartiskt.</p> <p>Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017.</p> <p>Anmäls till nämnd.</p>
	<b>Äldreförvaltningen Stockholms trygghetsjour</b>				
11.28	<p>Fatta akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer. I undantagsfall fatta akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren på stadsdelsförvaltningen inte går att nå.</p> <p>Beslut i fråga om akuta sjukhemsplaceringar eller korttidsplaceringar efter kontorstid.</p> <p>Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten, inom funktionshindersomsorgen.</p> <p>Beslut i fråga om trygghetslarm och avgift för larm.</p>	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Jourhandläggare Stockholms trygghetsjour äldre och funktionshinders- omsorgen	<p>Handläggaren dokumenterar i den enskildes akt i samband med köhandläggning.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>

	Handläggning av vård- och omsorgskön.				
	<b>Jäv</b>				
11.29	Med anledning av jäv fatta beslut i alla ärenden som tillhör ärendegruppen äldreomsorg.  Uppdra åt anställd vid annan nämnd att fatta beslut i dessa ärenden.		Stadsdelsdirektör		Vidaredelegation ska ske till tjänsteperson som har lägst tjänstenivå motsvarande vad som krävs för ärendegruppen hos nämnden (t.ex. om biståndshandläggare har rätt att fatta beslutet hos vår nämnd, ska vidaredelegation ske till bistånds-handläggare hos den andra nämnden).  Anmäls i enlighet med vad som gäller för den specifika ärendegruppen.

## 12. Funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
12.1	Beslut i fråga om förhandsbesked om rätten till insatser enligt SoL eller LSS		Stadsdelsdirektör	Samma delegat som har rätt att fatta definitivt beslut	Ansvaret att pröva frågan ligger på den nämnd som den enskilde vänder sig till.  Anmäls till sociala delegationen.
12.2	Beslut om personkretstillhörighet för beslut enligt 9 § LSS	1, 7 §§ LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.3	Beslut i fråga om biträde av personlig assistent	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.4	Beslut i fråga om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.5	Beslut i fråga om ekonomiskt stöd till merkostnad vid ordinarie assistents sjukdom	9 § p. 2 LSS	Stadsdelsdirektör	Administrativ handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.6	Beslut i fråga om ledsagarservice: a) Upp till 16 timmar/mån b) Från 17 timmar/mån	9 § p. 3 LSS	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

12.7	Beslut i fråga om omkostnadsersättning: a) Upp till 300 kr/mån b) Mer än 300 kr/mån	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL (avslag)	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.8	Beslut i fråga om biträde av kontaktperson	9 § p. 4 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Arvode och omkostnad utgår enligt SKR:s riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen.
12.9	Beslut i fråga om avlösarservice i hemmet: a) Upp till 16 timmar/mån b) Från 17 timmar/mån	9 § p. 5 LSS 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.10	Beslut om behov av anställning av anhörigvårdare	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.11	Beslut om anställning av anhörigvårdare	4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.12	Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet, kontaktfamilj	9 § p. 6 LSS 4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Arvode och omkostnad gällande kontaktfamilj utgår enligt SKR:s riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen.

12.13	Beslut i fråga om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § p. 7 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	I samråd med bitr. enhetschef.  Anmäls till sociala delegationen.
12.14	Beslut i fråga om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar:  a) Upp till 18 år b) Över 18 år	9 § p. 8 LSS	a) Social delegation b) Stadsdelsdirektör	b) Bitr. enhetschef	Arvode och omkostnad gällande familjehem utgår enligt SKR:s riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen.
12.15	Beslut i fråga om bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § p. 9 LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.16	Beslut i fråga om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § p. 10 LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Underrättelse, anmälningskyldighet m.m.</b>				
12.17	Beslut i fråga om utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

12.18	Beslut i fråga om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.19	Beslut i fråga om ersättning från förälder	20 § LSS	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Omfattar barn under 18 år som får omvårdnad utanför sitt eget hem.  Anmäls till sociala delegationen.
	<b>SoL</b>				
12.20	Beslut i fråga om bistånd till hjälp i hemmet, hemtjänst eller hemtjänst i assistansliknande form:  a) Upp till 80 timmar/månad b) Mer än 80 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.21	Beslut i fråga om boendestöd:  a) Upp till 16 timmar/månad b) Från 17 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.22	Beslut i fråga om bistånd aktualiserat genom trygghetsjouren inklusive vak i brådskande ärenden	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Handläggare trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen.
12.23	Beslut i fråga om bistånd till bostad med särskild service för funktionshindrade vuxna inklusive	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Arvode och omkostnad gällande



	stödboende, hem för vårdnad eller boende (HVB) och familjehemsboende				familjehem utgår enligt SKR:s riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen.
12.24	Beslut i fråga om bistånd till boende i träningsboende eller försökslägenhet	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.25	Beslut i fråga om korttidsboende, avlastningsplats och växelvård	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.26	Beslut i fråga om plats i dagverksamhet/sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.27	Beslut i fråga om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.28	Beslut i fråga om ledsagarservice: a) Upp till 16 timmar/månad b) Från 17 timmar/månad	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.29	Beslut i fråga om omkostnadsersättning ledsagarservice: a) Upp till 300 kr/mån b) Mer än 300 kr/mån	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.30	Beslut i fråga om kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Arvode om omkostnad utgår enligt SKR:s riktlinjer.

					Anmäls till sociala delegationen.
12.31	Beslut i fråga om särskilt individanpassad stödinsats för att underlätta för arbete eller studier	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.32	Beslut i fråga om nedsättning av eller befrielse från avgift inom handikappområdet, högst tre månader	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.33	Beslut i fråga om jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 1-9 §§ SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.34	Beslut i fråga om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare, ej upphandlade platser	LOU	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Köp av ej upphandlade platser är direktupphandling och ska följa LOU.  Anmäls till sociala delegationen.
12.35	Beslut i fråga om försäljning av plats till annan kommun eller vårdgivare		Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	T.ex. försäljning av plats på daglig verksamhet.  Anmäls till sociala delegationen.
12.36	Beslut i fråga om ansökan om flytt till annan kommun	2 a kap. 3 § SoL	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

12.37	Beslut i fråga om att begära överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.38	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Stadsdelsdirektör	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.39	Beslut i fråga om att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
12.40	Beslut i fråga om kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	Stadsdelsdirektör	Administrativ handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
<del>12.41</del>	<del>Lämna yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan</del>		<del>Stadsdelsdirektör</del>	<del>Administrativ handläggare</del>	<del>Anmäls till sociala delegationen.</del>
12.42 41	Beslut i fråga om riksfärdtjänst	4 kap. 1 § SoL Lag om kommunal riksfärdtjänst	Stadsdelsdirektör	Administrativ handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.43 42	Beslut i fråga om turbundna resor	4 kap. 1 § SoL (avslag)	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Bifall till turbundna resor ska föregås av en bedömning av behov.  Anmäls till sociala delegationen.

**Kommentar [EE5]:** Flyttas lite längre ned, till punkt 12.45.

	Vistelseförbud				
12.44 43	Beslut om tidsbegränsat vistelseförbud i verksamhetens lokaler		Stadsdelsdirektör	Enhetschef	Får bara beslutas i undantagsfall.  Beslutet ska vara skriftligt, sakligt och opartiskt.  Se bl.a. JO 2019-01-31, dnr 647-2017.  Anmäls till nämnd.
	Yttranden				
12.45 44	Lämna yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Stadsdelsdirektör	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
12.45	Lämna yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan		Stadsdelsdirektör	Administrativ handläggare	Anmäls till sociala delegationen.

### 13. Lex Sarah, Lex Maria m.m.

Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegerat till (lägsta delegat)	Kommentar
	<b>Lex Sarah</b>				
13.1	Beslut att inleda utredning enligt Lex Sarah	SoL LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.2	Beslut om att avsluta utredning enligt Lex Sarah	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Social delegation		Anmäls till nämnd.
13.3	Beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Social delegation		Anmäls till nämnd.
13.4	Beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till IVO i avvaktan på sociala delegationens beslut	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
13.5	Beslut om att avskryva ärende när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah	Stadens riktlinjer för lex Sarah	Stadsdelsdirektör	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
	<b>Lex Maria</b>				
13.6	Anmäla till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till sociala delegationen löpande i sin helhet.

	allvarlig vårdskada inom den hälso- och sjukvård som nämnden bedriver			Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Ansvaret för gruppboende LSS ligger på socialnämnden.
	<b>Lex Maja</b>				
13.7	Beslut i fråga om anmälan till länsstyrelsen eller Polismyndigheten att ett djur tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller uppenbart visar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat	10 kap. 20 a § OSL	Stadsdelsdirektör	Enhetschef	<p>Omfattar situationer då personal inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten påträffar djur i sin tjänsteutövning.</p> <p>Uppgifterna som lämnas ska vara nödvändiga för att länsstyrelsen eller Polismyndigheten ska behöva ingripa.</p> <p>Anmälan får bara göras om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med djurhållaren.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen.</p>
	<b>Övriga anmälningar</b>				

13.8	Anmäla till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Stadsdelsdirektör	Verksamhetsansvarig enligt HSL	Anmäls till sociala delegationen.
------	--	----------------------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------------------

### **Bilaga 1: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter**

Enligt 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen ska arbetsgivaren vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagare utsätts för ohälsa eller olycksfall. Enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 ska arbetsgivaren fördela arbetsmiljöarbetsuppgifterna på det sätt som är lämpligt för verksamheten med tanke på storlek, organisation etc. Arbetsgivaren ska se till att de som får dessa uppgifter har de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs.

Vid Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning ligger det övergripande ansvaret för fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter på stadsdelsdirektören. Stadsdelsdirektören har genom delegationsordningen getts möjlighet att verkställa nämndens beslut om fördelning avseende arbetsmiljöarbetsuppgifter genom en personlig skriftlig fördelning till underställd chef. Fördelningsdokumentet ska vara undertecknat av såväl den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifter som den som mottagit arbetsmiljöarbetsuppgifter. Dokumentet ska tydliggöra vad som ingår i uppdraget. Den som fördelar arbetsmiljöarbetsuppgifterna ansvarar för att mottagaren har tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens för uppdraget. Där ska framgå att man har skyldighet att skriftligen returnera arbetsmiljöarbetsuppgiften i den mån ens befogenheter inte räcker till. Returneringen ska ske till den chef som har fördelat arbetsmiljöarbetsuppgiften.



**Bilaga 2: Försörjningsstöd – ekonomiskt bistånd**

Punkt	Beslut	Vidaredelegerat till (lägsta nivå)
<b>8.9</b>	<b>Förhöjning av riksnorm (merkostnader)</b>	
	Särskild kost vid vissa sjukdomar	Softhandläggare
	Umgänge med barn	Softhandläggare
	Sjukhusvård	Softhandläggare
<b>8.10</b>	<b>Livsföring i övrigt – försörjningsstöd</b>	
	Boendekostnader:	
	- Hyresrätt	Softhandläggare
	- Bostadsrätt/villa	Softhandläggare
	- Andrahandsboende	Softhandläggare
	- Inneboende	Softhandläggare
	- Hyresdeposition	Bitr. enhetschef
	Hushållsel	Softhandläggare
	Hemförsäkring	Softhandläggare
	Avgift till fackförening och a-kassa	Softhandläggare
	Arbetsresor	Softhandläggare

	Bredband	Softhandläggare
	Nödprövning och akut bistånd	Socialsekreterare
	Vid utlandsvistelse	Bitr. enhetschef
<b>8.10</b>	<b>Försörjningsstöd vid vistelse på institution</b>	
	Fickpengar	Softhandläggare
	Kläder och skor	Softhandläggare
	Kostnader i samband med egen bostad	Softhandläggare
	Egenavgift	Softhandläggare
	Avgift vid sjukhusvård	Softhandläggare
<b>8.10</b>	<b>Bistånd till livsföring i övrigt</b>	
	Diskmaskin	Socialsekreterare
	Dator	Socialsekreterare
	Telefon	Socialsekreterare
	Identitetshandling	Softhandläggare
	Avgift för färdtjänst	Softhandläggare
	Avgift för hemtjänst	Softhandläggare
	Avgift för förskola/barnomsorg	Softhandläggare
	Fritidsaktiviteter för barn (utöver norm)	Bitr. enhetschef

	Skolkort – SL	Socialsekreterare
	Sommarlovspeng	Softhandläggare
	Glasögon/kontaktlinser	Softhandläggare
<b>8.10</b>	<b>Bistånd till livsföring i övrigt</b>	
	Avgift för bostadskö	Softhandläggare
	Advokatkostnader/rättshjälp/stämplingsavgift	Bitr. enhetschef
	Behov av särskilda kläder	Socialsekreterare
	Läkarvård/medicin	Softhandläggare
	Flyttkostnader	Socialsekreterare
	Magasineringskostnader	Bitr. enhetschef
	Medicinska/tekniska hjälpmedel	Softhandläggare
	Psykoteraipkostnader	Enhetschef
<b>8.10</b>	<b>Bistånd till livsföring i övrigt – resor</b>	
	Umgängesresor	Socialsekreterare
	Resor för rekreation, begravning, återförening, återvandring	Bitr. enhetschef
<b>8.10</b>	<b>Bistånd till livsföring i övrigt – övrigt</b>	
	Reparationskostnader, ej avtalat boende	Enhetschef
	Reparationskostnader, avtalat boende	Bitr. enhetschef

	Sanering av bostad	Bitr. enhetschef
	Skulder:	
	- Upp till 15 000 kr	Socialsekreterare
	- 15 000 kr till och med 60 000 kr	Bitr. enhetschef
	- Över 60 000 kr	Enhetschef
	Kostnader i samband med sanering av skulder	Bitr. enhetschef
	Hemutrustning:	
	- Upp till 5 000 kr	Socialsekreterare
	- Över 5 000 kr	Bitr. enhetschef
	Spädbarnsutrustning	Socialsekreterare
	Akut tandvård	Softhandläggare
	Uppehållande tandvård:	
	- Upp till 5 000 kr	Softhandläggare
	- Över 5 000 kr	Bitr. enhetschef
<b>8.10</b>	<b>Bistånd till livsföring i övrigt – tillfälligt boende</b>	
	Ekonomiskt bistånd till tillfälligt boende:	
	- Upp till 4 dagar	Socialsekreterare
	- Efter 4 dagar	Bitr. enhetschef

### Bilaga 3: Verkställighetsförteckning

Förvaltningen utför flera åtgärder som inte anses vara beslut enligt KL. Detta kallas för verkställighet. Verkställighet är ärenden av rutinmässig karaktär som utförs av olika tjänstepersoner i kraft av deras befattning. Det saknas normalt alternativa lösningar och tjänstepersonerna behöver inte göra självständiga överväganden och bedömningar. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Verkställighetsärenden behöver inte rapporteras till nämnden.

Nedan redovisas exempel på ärenden som anses vara verkställighet.

Ärende	Ansvar	Kommentar
<b>Allmänna ärenden</b>		
Ändra och justera intern organisation för förvaltningen	Stadsdelsdirektör	
Ta emot delgivning	Nämndens ordförande Stadsdelsdirektör Nämndsekreterare Registrator	21 § reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder (Kfs 2020:07).  Nämndens beslut den 14 juni 2007, dnr 07-003/285.
Vara lokal behörig beställare för rollen lokal administratör i Sociala system	Avdelningschef	
<b>Arkiv</b>		
Utse arkivansvarig och fastställa arkivinstruktion inklusive arkivorganisation	Stadsdelsdirektör	2 kap. 2 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27).
Fastställa klassificeringsstruktur	Stadsdelsdirektör	Kfs 2015:27

Fastställa informationsredovisning (exklusive klassificeringsstruktur)	Arkivansvarig	6 kap. arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27).  T.ex. arkivbeskrivning, hanteringsanvisningar och bevarandeförteckning.
Besluta om gallring av rutinmässig karaktär enligt arkivnämndens anvisningar	Arkivansvarig	
Teckna avtal om leverans till stadsarkivet	Arkivansvarig	7 kap. 1 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27).
<b>Informationssäkerhet och dataskydd</b>		
Genomföra informationsklassning och godkänna informationsklassningsprotokoll för informationssäkerhet	Avdelningschef	Riktlinjer för informationssäkerhet Handbok för informationsklassning
Rapportera NIS-incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	Enhetschef Sjuksköterska	18 § lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.
Föra förteckning över behandlingar av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde	Avdelningschef	GDPR och BdL.  Avdelningschef ansvarar för att de personuppgiftsbehandlingar som sker inom avdelningen är förtecknade.
Anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten samt informera registrerade om incidenten	Enhetschef	Art. 33-34 GDPR. 3 kap. 9-10 §§ BdL.  Om det inte är osannolikt att incidenten kan leda till risker för de registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar från det att vi fått kännedom om incidenten.

		De registrerade ska informeras om incidenten kan leda till en hög risk för de registrerade.  Vid behov ska samråd ske med dataskyddsombud.
Genomföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt begära förhandssamråd med Integritetsskyddsmyndigheten	Enhetschef	GDPR och BdL.  Konsekvensbedömning ska genomföras om en behandling av personuppgifter sannolikt leder till en hög risk för personers fri- och rättigheter.  Konsekvensbedömning ska genomföras innan en behandling påbörjas, om en befintlig behandling inte tidigare har konsekvensbedömts eller vid större förändring av en behandling.  Dataskyddsombudet ska rådfrågas och övervaka genomförandet.
Utse ersättare för dataskyddsombud (tjänsteförättande dataskyddsombud)	Dataskyddsombud Avdelningschef	Vid kortare frånvaro, t.ex. semester eller sjukdom. Vid längre frånvaro ska nämnden utse ett nytt dataskyddsombud.
<b>Smittskydd</b>		
Lämna uppgift till smittskyddsläkare	Avdelningschef	6 kap. smittskyddslagen.
Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Avdelningschef	2 kap. smittskyddslagen.
<b>Personal</b>		
<b>Anställning m.m.</b>		

Anställa medarbetare på särskild visstidsanställning eller vikariat inom befintlig personalbudget	Respektive chef med personalansvar	
Ändra sysselsättningsgrad för personal	Respektive chef med personalansvar	
Utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef) vid kortare frånvaro	Respektive chef	Vid kortare frånvaro, t.ex. semester eller sjukdom, har chef rätt att utse sin egen ersättare.
<b>Lön, ledighet, förmåner m.m.</b>		
Fastställa lön vid nyanställning av personal	Respektive chef med personalansvar	I samråd med HR-konsult. 16 § AB.
Justera lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift	Stadsdelsdirektör	
Lönebeslut för rättning av lön vid löneöversyner	Avdelningschef för Avdelning HR och utveckling	
Bevilja ledighet som regleras av lag eller avtal för: a) Stadsdelsdirektör b) Övriga anställda	a) Nämndens ordförande b) Bitr. enhetschef	25-32 §§ AB, föräldraledighets-, studieledighets- och semesterlagen m.fl.
Bevilja ledighet som inte regleras av lag eller avtal för: a) Stadsdelsdirektör b) Övriga anställda	a) Nämndens ordförande b) Enhetschef	
Bevilja ledighet för fackliga förtroendeuppdrag	Enhetschef	Förtroendemannalagen.
Bevilja förmåner vid ledighet för utbildning	Avdelningschef	T.ex. lön, resekostnad, traktamentes-ersättning.



Beslut om förstadagsintyg för personal	Respektive chef med personalansvar	28 § mom. 2 AB.
Godkänna tjänstgöringsrapporter	Respektive chef med personalansvar OSA-handläggare	
Teckna enskilt bilersättningsavtal	Avdelningschef	BIA.
Förbud att utöva bisyssla	Stadsdelsdirektör	8 § AB. 7 § LOA.
Biträde åt personal vid domstol	Stadsdelsdirektör	37 § AB.
Ansökan om lönestöd hos Arbetsförmedlingen: a) OSA-anställningar b) Stockholmsjobbare och övriga	a) OSA-handläggare b) Biträdande enhetschef	
<b>Avstängning m.m.</b>		
Tillfälligt ta personal ur tjänst	Respektive chef med personalansvar	10 § mom. 1 AB
Avstängning av personal	Avdelningschef för Avdelning HR och utveckling	7 och 10 §§ AB. 9 § BEA.
<b>Omplacering, uppsägning m.m.</b>		
Omplacera eller stadigvarande förflytta personal: a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef för Avdelning HR och utveckling	6 § AB, 7 § LAS.
Omreglera omfattning av anställning på grund av beviljad partiell sjukersättning för personal	Respektive chef med personalansvar	12 § AB.
Övertalighet på grund av arbetsbrist	Avdelningschef för Avdelning HR och utveckling	22 och 35 §§ AB. LAS,
Beslut om avgångsersättning	Stadsdelsdirektör	
<b>Ekonomi, upphandling och inköp</b>		

Utse attesträttsinnehavare	Stadsdelsdirektör, ekonomichef	Regler för ekonomisk förvaltning.
Attestera faktura vid representation där både nämndens ordförande, vice ordföranden och stadsdelsdirektör deltagit a) Vid tillställning där även andra personer deltagit b) Vid tillställning där bara ordförande, vice ordföranden och stadsdelsdirektör deltagit (utan andra deltagare)	a) Ordförande attesterar vice ordförandens och stadsdelsdirektörs delar, och förste eller andre vice ordförande attesterar ordförandes delar b) Stadsdirektör vid stadsledningskontoret attesterar	
Tilldela taxikort	Avdelningschef	
Tilldela inköpskort	Ekonomichef	
Tilldela förskottskassa	Ekonomichef	Regler för ekonomisk förvaltning.
Bevilja avbetalningsplan för fordran: a) Max 25 000 kr b) Över 25 000 kr	a) <b>Ekonomiadministratörer på serviceförvaltningen samt</b> biståndshandläggare b) Avdelningschef	
Bevilja anstånd för fordran: a) Max 3 månader b) Max 6 månader c) Över 6 månader	a) <b>Ekonomiadministratörer på serviceförvaltningen samt</b> biståndshandläggare b) Avdelningschef c) Ekonomichef	
Bevilja avbetalningsplan för fordran avseende <b>löneskuld</b> : a) Avbetalningsplan upp till 50 000 kr och max 12 månader	a) Enhetschef b) Avdelningschef	Avbetalningsplan under 1 000 kr beviljas inte.

b) Avbetalningsplan över 50 000 kr och max 24 månader		
Bevilja anstånd för fordran avseende <b>löneskuld</b> : a) Anstånd max 1 månad b) Anstånd max 2 månader c) Anstånd över 2 månader	a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Ekonomichef	
Bevilja anstånd med betalning av <b>förskoleavgift</b> , max 30 dagar	Kontaktcenterhandläggare, handläggare ekonomi och ekonomiadministratör på serviceförvaltningen	Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso
Bevilja avbetalningsplan för <b>förskoleavgift</b> , max 180 dagar	Kontaktcenterhandläggare och handläggare ekonomi på serviceförvaltningen	Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso
Beslut om återbetalning av <b>förskoleavgift</b> , max 3 månadsavgifter	Handläggare ekonomi på serviceförvaltningen	Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso
Bevilja anstånd med betalning av <b>avgift och hyra</b> , max 30 dagar (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)	Kontaktcenterhandläggare, handläggare ekonomi och ekonomiadministratör på serviceförvaltningen	Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso

<p>Bevilja avbetalningsplan för <b>hyra</b>, max 90 dagar (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)</p>	<p>Handläggare ekonomi på serviceförvaltningen</p>	<p>Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso</p>
<p>Bevilja anstånd med betalning av <b>hyra vid dubbla boendekostnader</b>, max 60 dagar (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)</p>	<p>Handläggare ekonomi på serviceförvaltningen</p>	<p>Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso</p>
<p>Bevilja anstånd med betalning av <b>hyra vid dödsboärende</b>, max 90 dagar (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)</p>	<p>Handläggare ekonomi på serviceförvaltningen</p>	<p>Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso</p>
<p>Beslut om återbetalning av <b>hyra vid flytt eller dödsfall</b>, max 2 månadshyror (biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av beviljad insats)</p>	<p>Handläggare ekonomi på serviceförvaltningen</p>	<p>Gäller inte försöks- och träningslägenheter. Gäller faktura som inte gått till inkasso. Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso</p>

<b>Beslut om att skicka fakturor med avbetalningsplan som inte följs till inkassoblag:</b>  a) Upp till 50 000 kronor b) Över 50 000 kronor	a) Enhetschef b) Avdelningschef	I samråd med redovisningsansvarig.
Återkalla löneskuld från inkassoblag	Ekonomichef	Skер genom serviceförvaltningen ekonomi.
Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbeten	Avdelningschef	T.ex. stats- och EU-bidrag.
Försäljning eller kassering av material och inventarier (kassationsbeslut):  a) Högsta marknadsvärde 50 000 kr b) Högsta marknadsvärde 10 000 kr	a) Avdelningschef b) Enhetschef	Regler för ekonomisk förvaltning.  I samråd med ekonomichef.
<b>Inköp</b>		<i>Upphandling är delegation, se avsnitt 3</i>
Köpa in varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov (exklusive byggtreprenader och fordon) inom beloppsgränsen:  a) 2,4 miljoner kr b) 500 000 kr c) 350 000 kr d) 300 000 kr e) 10 000 kr	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef inom Administrativa avdelningen d) Enhetschef, lokalstrateg e) Bitr. enhetschef	Riktlinjer från SLK.  Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal.  Inköp ska ske i samråd med överordnad chef.
Köpa in varor och tjänster gällande byggtreprenader inom beloppsgränsen:  a) 500 000 kr b) 350 000 kr	a) Avdelningschef <b>Administrativa avdelningen</b> b) Enhetschef inom Administrativa avdelningen	Riktlinjer från SLK.  Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal.  Delegationen avser driftbudget.

		I samråd med överordnad chef.
Köpa in varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens akuta behov inom beloppsgränsen 50 000 kr per avrop	Parkingenjör Projektledare Förvaltare naturreservat Lokalintendent	Riktlinjer från SLK. Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal.
Köpa in varor och tjänster som avser projekt av investeringskaraktär som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller i annat ärende:  a) Max 2,4 miljoner kr per inköp b) Max 500 000 kr per inköp och 1,5 miljoner kr vid flerårskontrakt c) Max 350 000 kr per inköp d) Max 300 000 kr per inköp e) Max 50 000 kr inom beslutad projektram	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef inom Administrativa avdelningen d) Lokalstrateg e) Enhetschef, lokalintendent	Riktlinjer från SLK. Gäller inköp via avrop från upphandlat ramavtal. Delegationen avser driftbudget. I samråd med överordnad chef.
<b>Förskola</b>		
Anvisa plats i förskola och annan pedagogisk omsorg (familjedaghem)	Handläggare	8 kap. 3, 4-7, 14-15 §§ skollagen. Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.
Säga upp plats i förskoleverksamhet på grund av:  a) Obetalda räkningar b) Annan orsak	a) Avdelningschef b) Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.  T.ex. utnyttjad plats, flytt till annan kommun eller skuld.
Hantera skulder	Handläggare	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.

Låta barn från stadsdelen gå i förskola i annan kommun på grund av särskilda skäl	Avdelningschef	8 kap. 12 § skollagen.
Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl: a) Barn i behov av särskilt stöd b) Övriga barn	a) Bitr. avdelningschef b) Avdelningschef	8 kap. 13 § skollagen.
Beslut i fråga om åtgärder för barn i behov av särskilt stöd: a) Inom förskoleenhetens budget b) Utöver förskoleenhetens budget	a) Rektor b) Bitr. avdelningschef	8 kap. 9, 14 §§ skollagen.
<b>Fritid och kultur</b>		
Beslut i fråga om förtur till plats på sommarkollo	Kollohandläggare	Stadens riktlinjer
<b>Individ- och familjeomsorg vuxen</b>		
LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd	Bitr. enhetschef inom vuxen samt inom barn och unga	6 § LVM.
Läkarundersökning och val av läkare	Bitr. enhetschef inom vuxen samt inom barn och unga	9 § LVM.
Anmäla till Försäkringskassan att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt personer som missbrukar alkohol eller narkotika	Socialsekreterare	3 kap. 15 § AFL, SoL, LVM.
Underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Socialsekreterare Biståndshandläggare	17 kap 1 § AFL, 9 kap 2 § SoL.

Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	Socialsekreterare Biståndshandläggare Soft-handläggare	32 c § folkbokföringslagen
Lämna underrättelse till annan myndighet om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt eller med för högt belopp har betalats ut	Den som upptäcker det	Lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem
<b>Individ- och familjeomsorg barn och unga</b>		
Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	Bitr. enhetschef	8 kap. 1 § 2 st. SoL, 6 kap. 2 § SoF.
Begära hos Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av barnbidrag när barn är placerat utanför hemmet	Socialsekreterare Familjevårdsinspektör	106 kap. 6-7 §§ SFB.  Gäller när barnet är placerat i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende (HVB).
Underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd har placerats i familjehem eller hem för vård eller boende (HVB)	Socialsekreterare	106 kap. 8 § SFB.
Begära hos CSN om ändring av betalningsmottagare av studiemedel när barn är placerat utanför hemmet (ska finnas särskilda skäl)	Socialsekreterare Familjevårdsinspektör	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen.
Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	Bitr. enhetschef inom barn och unga samt inom vuxen	8 § LVU.



Begära registerutdrag från Polismyndigheten	Socialsekreterare	Polislagen.
Anmäla till överförmyndaren att det föreligger sådana förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt	Socialsekreterare.	5 kap. 3 § 3 p. SoF.
Anmäla till överförmyndaren att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare	5 kap. 3 § 2 p. SoF.
Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	Socialsekreterare	32 c § folkbokföringslagen
Lämna underrättelse till annan myndighet om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt eller med för högt belopp har betalats ut	Den som upptäcker det	Lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem
<b>Familjerätt Sydost</b>		
Begära registerutdrag från Polismyndigheten	Familjerättssekreterare	Polislagen.
<b>Äldreomsorg</b>		
Anmäla till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man eller att sådant behov inte längre föreligger	Biståndshandläggare	15 § p. 6 LSS, 5 kap. 3 § 1 och 2 p. SoF.
Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig	Bitr. enhetschef	15 § p. 10 LSS.

assistans eller kostnader för personliga assistenter		
Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	Enhetschef	15 § p. 11 LSS.
<del>Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg, högst 30 dagar</del>	<del>Handläggare på serviceförvaltningens kontaktecenter</del>	<del>Tillämpningsanvisning – Regler fakturering, krav och inkasso. Gäller inte försöks- och träningsboende.</del>
Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	Biståndshandläggare	32 c § folkbokföringslagen
Lämna underrättelse till annan myndighet om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt eller med för högt belopp har betalats ut	Den som upptäcker det	Lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem
<b>Funktionsnedsättning och socialpsykiatri</b>		
Anmäla till överförmyndare om behov av förvaltare eller god man eller att sådant behov inte längre föreligger	Biståndshandläggare	15 § p. 6 LSS, 5 kap. 3 § 1 och 2 p. SoF.
Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig	Bitr. enhetschef	15 § p. 10 LSS.

assistans eller kostnader för personliga assistenter		
Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	Enhetschef	15 § p. 11 LSS.
<del>Biträde i biståndsärende inom funktionsnedsättning och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra av insats som är beviljad som bistånd inom funktionshinderersättning, högst 30 dagar</del>	<del>Handläggare på serviceförvaltningens kontaktcenter</del>	<del>Tillämpningsanvisning – Regler fakturering, krav och inkasso. Gäller inte försöks- och träningsboende.</del>
Underrätta Skatteverket om det kan antas att en uppgift i folkbokföringen om en person som är eller har varit folkbokförd är oriktig eller ofullständig	Biståndshandläggare	32 c § folkbokföringslagen
Lämna underrättelse till annan myndighet om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd felaktigt eller med för högt belopp har betalats ut	Den som upptäcker det	Lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystem