

Reviderad augusti 2023

*Fylls i av stadsledningskontoret**Diarienummer: KS 2023/138**Ansökningsnummer:***Ansökan om pengar från
kompetensutvecklingsinsatsen***Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.***Datum**

2024-08-10

Ange din förvaltning

Enskede-Årsta-Vantör sdf

Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning

Namn

Malin Ljung

E-post

malin.ljung@stockholm.se

Avdelning/enhet:

Social omsorg äldre

Insatt controller på förvaltningen

Namn

Maritza Navarro

E-post

maritza.navarro@stockholm.se

Avdelning/enhet:

Ekonomienheten

Egen rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen (max 180 tecken)

MI-utbildning Mat och måltider

Ange önskad summa för insatsen

2 650 000kr.

Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 650 000 kr.		
Vikarietäckning	Totalt: 2 000 000 kr.	Kr/timme: se nedan kr. <i>alternativt</i>
		Kr/månad: kr.
Antal timmar <i>alternativt</i> antal månader: 7 975 timmar		
Befattning Vårdbiträde 230 kr/h, undersköterska 252 kr/h, biståndshandläggare 404 kr/h.		
Lokalkostnad: 0 kr.		

Övriga kostnader: 0 kr.
Övriga kostnader ska täcka: 0

Beskrivning av behov (max 1 000 tecken)

Undernäring är ett stort problem hos äldre, och uppstår enligt forskning oftast i ordinarie boende. Förvaltningen ser ett stort behov av att utbilda personal inom hemtjänst och beställarenheten i motiverande samtal kring mat och måltider. En intern undersökning har visat att äldre ofta tackar nej till måltidsinsatser trots behov, och att handläggarna upplever att de saknar redskap för att kunna motivera. Likaså har samma interna undersökning visat att hemtjänstpersonal upplever att det är svårt att motivera äldre till att köpa mat och äta.

Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen (max 1 000 tecken)

Som en del av ett tidigare projekt för att förebygga undernäring i ordinärt boende utbildades 20 personer från beställarenheten och hemtjänsten tillsammans i MI (motiverande samtal). Utbildningen hade god effekt, och nu söker förvaltningen KUS för att kunna göra en större satsning för all personal.

Utbildningen består av en tvådagarsutbildning av en MI-certifierad kursledare och tre efterföljande studiecirklar/metodmöten med MI-utbildad personal internt. Studiecirkelarna/metodmötena följer en MI-bok och inkluderar rollspel och praktisk övning.

Tidplan för genomförandet av insatsen

Hösten 2024-hösten 2025

Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen

Vårdbiträden och undersköterskor i hemtjänsten samt biståndshandläggare.

Antal medarbetare som omfattas av insatsen

319 vårdbiträden, undersköterskor och biståndshandläggare.

Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt

(max 800 tecken)

Förväntade effekter på kort sikt är att kunskaperna hos personalgrupperna ökar och att arbetsätten kan utvecklas. På lång sikt kommer det nya arbetsättet att kunna förebygga undermätning. Det i sin tur bidrar till Agenda 2030 - Ingen hunger.

Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen? Om ja, på vilket sätt:

(max 800 tecken)

Ja, förvaltningen har redan sett små spridningseffekter från det initiala projektet. En rutin har tagits fram, likaså en överenskommelse med primärvårdsdietister. Nu vill förvaltningen göra en större satsning där fler erbjuds utbildning. I samband med det kommer en uppdragsbeskrivning för MI-ombud att tas fram.

Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:

(max 500 tecken)

Denna insats kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser i äldreomsorgen som bland annat ges på KTC av vårdlärare samt via ESF-projektet som leds av arbetsmarknadsförvaltningen som förvaltningen deltar i. Insatsen kompletterar även Äldreomsorgslyftet.

Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:

(max 500 tecken)

Insatsen kommer att följas upp kortsiktigt genom enkäter i direkt samband med utbildningsinsatsema. Nya arbetssätt följs upp successivt utefter att de implementeras i respektive verksamhet. Ombudens uppdrag följs upp av närmaste chef i samband med till exempel medarbetarsamtal. Respektive medarbetare följs upp i medarbetar- och resultatsamtal av närmaste chef.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

Denna insats har prioritet:

1,

Ansökan ska signeras av förvaltningsdirektör:**Anders
Carstorp**Elektroniskt undertecknad
av Anders Carstorp
Datum: 2024.09.10
16:24:01 +02'00'

