

Handläggare
Linnea Kleiner
Telefon: 08-50820474

Till
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsnämnd
2024-12-12

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnds delegationsordning 2025

Förvaltningens förslag till beslut

1. Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd fastställer delegationsordningen att gälla från med den 1 januari 2025.
2. Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd ger stadsdelsdirektören i uppdrag att enligt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) besluta på nämndens vägnar i de ärendegrupper som anges i delegationsordningen.
3. Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd överlåter enligt 7 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) åt stadsdelsdirektören att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i stadsdelsdirektörens ställe.
4. Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd ger ordföranden eller, vid dennes förhinder, förste vice ordförande eller andre vice ordförande i uppdrag att enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Sammanfattning

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd kan som huvudregel delegera beslutanderätt till presidiet, sociala delegationen, en politiker i nämnden, en anställd i Stockholms stad eller en automatiserad beslutsfunktion. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från rutinartade ärenden och möjliggöra en effektivare förvaltning.

Nämnden beslutar årligen i december om en ny delegationsordning för följande år. Förvaltningen har genomfört en översyn av nämndens delegationsordning inför 2025 och tagit fram ett förslag till nämnden.

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd fastställer delegationsordningen att gälla från och med den 1 januari 2025.

Bakgrund

Nämnden beslutar årligen i december om en ny delegationsordning för följande år. Inför detta genomför förvaltningen en översyn av delegationsordningen och lämnar ett förslag till nämnden.

Ärendet

Nämnden kan, med stöd av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725), delegera beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till presidiet (ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande), ett utskott (sociala delegationen), en politiker i nämnden, en anställd i Stockholms stad eller en automatiserad beslutsfunktion. Vid delegation överförs rätten att fatta beslut från nämnden till delegaten. Det innebär att beslutet gäller som nämndens eget beslut. Nämnden kan bara delegera beslut som är inom nämndens verksamhetsområde enligt lag och reglemente.

Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden från rutinartade ärenden. Delegation skapar utrymme för nämnden att kunna koncentrera sig på ärenden som är särskilt betydelsefulla och principiella. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

I delegationsordningen redovisas det som anses vara beslut enligt kommunallagen. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren behöver göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Förvaltningen utför flera åtgärder som inte anses vara beslut enligt kommunallagen. Detta kallas för verkställighet. Verkställighet är ärenden av rutinmässig karaktär som utförs av olika tjänstepersoner i egenskap av deras befattning. Frågorna är oftast redan reglerade av lag, avtal eller beslut, såsom avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats utan behovsprövning. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av Administrativa avdelningen i samverkan med övriga avdelningar inom förvaltningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen har genomfört en översyn av nämndens delegationsordning inför 2025. Språket har setts över och förvaltningen har försökt att förenkla och förtydliga det i den utsträckning det är möjligt. Till följd av förändringar i delegationsordningen har vissa numreringar justerats. Justeringar har även genomförts angående avdelningsnamn till följd av

omorganisationer inom förvaltningen. Större förslag till förändringar beskrivs nedan och har markerats särskilt i bilaga.

Kompletterande beslutanderätt

Förvaltningen har tydliggjort att begäran om handräckning av Polismyndigheten och, i särskilda fall, Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § 1 st. 2 p. LVU är en sker med stöd av förordnande, se punkt D9.

Nämndens sammanträden och möten

Nämnden beslutar årligen om en sammanträdesplan för kommande år. Vid behov behöver datum och tidpunkt för nämndens sammanträden och möten ändras. Förvaltningen föreslår att nämnden ger nämndens presidium rätt att besluta om ändring av datum och tidpunkt för nämndsammanträden, nämndinformation och områdesmöten, se punkt 1.4.

Kundfakturor

Kundfakturor avser vanligen fakturor för tjänster eller varor inom nämndens verksamheter, exempelvis barnomsorg och äldreomsorg. Förvaltningen har sett över beslutanderätten avseende makulering och avskrivning av kundfakturor i syfte att effektivisera handläggningen och föreslår att vissa ärenden gällande makulering av kundfaktura hanteras som verkställighet.

I vissa ärenden gällande makulering av kundfaktura finns det alternativa lösningar som kräver självständiga bedömningar och inte anses vara verkställighet. Förvaltningen föreslår därför att nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att makulera kundfaktura. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera detta till ekonomichef vid kundfaktura över ett halvt prisbasbelopp och till enhetschef under ett halvt prisbasbelopp, se punkt 3.5.

Vidare föreslår förvaltningen att nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att skriva av kundfaktura. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera detta till ekonomichef, budgetsamordnare och redovisningsansvarig vid kundfaktura över ett halvt prisbasbelopp samt till enhetschef och biståndshandläggare under ett halvt prisbasbelopp, se punkt 3.6.

Upphandling och inköp

För att tydliggöra viss delegation föreslår förvaltningen att nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att upphandla varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov inom beloppsgränsen 2,4 mnkr. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera detta till, utöver redan beslutade delegater, enhetschef för Lokaler och Digitalt verksamhetsstöd inom beloppsgränsen 350 000 kronor, se punkt 3.9.

Av samma anledning som ovan föreslår förvaltningen att nämnden ger stadsdelsdirektör rätt att upphandla varor och tjänster gällande byggentreprenader inom beloppsgränsen 700 000 (tidigare 500 000) kronor. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera detta till enhetschef för Lokaler och Digitalt verksamhetsstöd inom beloppsgränsen 500 000 (tidigare 350 000) kronor, se punkt 3.10. Beloppsgränserna föreslås höjas till följd av kostnadsökningar.

Förvaltningen föreslår även att nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att upphandla varor och tjänster som avser projekt av investeringskaraktär och som inte godkänts av nämnd i verksamhetsplan eller i annat ärende upp till 2,4 mnkr per inköp. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera detta till, utöver redan beslutade delegater, enhetschef för Lokaler och Digitalt verksamhetsstöd inom beloppsgränsen 350 000 kronor per inköp, se punkt 3.11.

Vidare föreslår förvaltningen att nämnden ger stadsdelsdirektören rätt att teckna leasingavtal för tjänstefordon. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera detta till, utöver redan beslutad delegat, enhetschef för Stadsmiljöenheten, se punkt 3.13.

Lokaler

På grund av att hyror och kostnader har ökat föreslår förvaltningen att beloppsgränserna för förhyrning av lokaler och lägenheter höjs. Förvaltningen föreslår att nämnden ger stadsdelsdirektör rätt att teckna avtal om hyra av lokaler och lägenheter med fastighetsägare inom Stockholms stads koncern med en högsta årskostnad om 2,5 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden om 12,5 mnkr, se punkt 4.1.

Förvaltningen har även identifierat ett behov om särskild delegation för att teckna avtal om hyra av lokaler och lägenheter inom stadens samverkansavtal med Micasa och SISAB. Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att nämnden ger stadsdelsdirektör rätt att teckna sådana avtal med högsta årskostnad om 3 mnkr. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera detta till avdelningschef inom högsta årskostnaden 2 mnkr, se punkt 4.2.

För att tydliggöra viss delegation föreslår förvaltningen att nämnden ger stadsdelsdirektör rätt att teckna avtal uthyrning av lokaler som hyrs ut längre än en vecka samt säga upp kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera ärendena till enhetschef för Lokaler och Digitalt verksamhetsstöd, se punkt 4.4 och 4.5.

Även gällande teckna avtal om hyra och uppsägning av försöks- och träningslägenheter har förvaltningen identifierat ett behov av ökad

beloppsgräns. Förvaltningen föreslår därför att nämnden ger stadsdelsdirektör rätt att sådana avtal med en högsta årskostnad om 700 000 kronor. Stadsdelsdirektör avser i sin tur att vidaredelegera detta till lokalstrateg, se punkt 4.6.

Koloniträdgårdar

För att säkerställa lämplig och likvärdig beslutandenivå, både inom förvaltningen och staden i sin helhet, föreslår förvaltningen att nämnden ger stadsdelsdirektör rätt att teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar, se punkt 5.1.

Äldreomsorg och funktionsnedsättning

Från och med 1 januari 2025 genomförs en omorganisation till följd av stadens chefsstruktur. Mot bakgrund av detta har en större översyn av delegationen inom äldreomsorg och funktionsnedsättning genomförts.

Inom ramen för chefsstrukturen kommer aktuell avdelning fasa ut rollen biträdande enhetschef och delegationsordningen är därför i behov av större justeringar. Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslutanderätt till stadsdelsdirektören i beslutspunkterna 11.1, 11.2, 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.24, 12.3, 12.4, 12.6, 12.7, 12.9, 12.10, 12.11, 12.12, 12.15, 12.17, 12.23, 12.24, 12.25, 12.26, 12.28, 12.29, 12.32, 12.33, 12.37 och 12.38, som i sin tur delegerar beslutanderätten vidare i enlighet med vad som framgår av bifogad delegationsordning.

I beslut i fråga om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar föreslår förvaltningen att nämnden delegerar beslutanderätten upp till 18 år till sociala delegationen och över 18 år till stadsdelsdirektör. Stadsdelsdirektör avser att vidaredelegera beslut över 18 år till enhetschef till följd av justerad chefsstruktur, se punkt 12.14.

Till följd av det ekonomiska läget föreslås även förändringar av delegater och timmar för att bidra till ökad kontroll över kostnadsdrivande insatser. Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslutanderätt till stadsdelsdirektören i beslutspunkterna 11.6, 12.34 och 12.35, som i sin tur delegerar beslutanderätten vidare till biträdande avdelningschef. Vidare föreslås att nämnden delegerar beslutanderätt till stadsdelsdirektören i beslutspunkt 11.26, som i sin tur delegerar beslutanderätten vidare till biståndshandläggare.

Avseende punkt 11.5 föreslår förvaltningen att nämnden delegerar beslutanderätt till stadsdelsdirektören gällande beslut om boendestöd. Stadsdelsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten till biståndshandläggare upp till 13 timmar/månad

och till enhetschef över 13 timmar/månad för att säkerställa god kontroll av kostnadsdrivande insatser.

Vidare föreslår förvaltningen, av ovan anledning, att nämnden delegerar beslutanderätt till stadsdelsdirektören gällande beslut om bistånd till hjälp i hemmet, hemtjänst eller hemtjänst i assistansliknande form samt beslut om boendestöd, se punkt 12.20 och punkt 12.21. Stadsdelsdirektören avser att vidaredelegera beslutanderätten i punkt 12.20 till biståndshandläggare upp till 70 timmar/månad och till enhetschef över 70 timmar/månad. Gällande punkt 12.21 avser stadsdelsdirektören att vidaredelegera beslutanderätten till biståndshandläggare upp till 13 timmar/månad och till enhetschef över 13 timmar/månad.

Utöver ovan justeringar har språkliga justeringar genomförts, se framförallt punkt 11.4, 11.5, 11.6, 11.9, 11.11, 12.6, 12.7, 12.13, 12.28, 12.29, 12.34 och 12.45.

Förslag

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd fastställer delegationsordningen att gälla från med den 1 januari 2025.

Förvaltningen föreslår även att nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att enligt 7 kap. 5 § kommunallagen besluta på nämndens vägnar i de ärendegrupper som anges i delegationsordningen, och att nämnden överlåter enligt 7 kap. 6 § kommunallagen åt stadsdelsdirektören att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i stadsdelsdirektörens ställe.

Vidare föreslår förvaltningen att nämnden ger ordföranden och, vid dennes förhinder, förste vice ordförande eller andre vice ordförande i uppdrag att enligt 6 kap. 39 § kommunallagen besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Anders Carstorp
Stadsdelsdirektör
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

Carina Idenfors
Avdelningschef
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

Bilaga

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnds delegationsordning 2025

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Carstorp, Stadsdelsdirektör	2024-12-09
Carina Idenfors, Avdelningschef	2024-12-09