

Handläggare
Linnea Kleiner
Telefon: 08-50820474**Till**
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsnämnd
2025-06-12

Skrivelse gällande ekonomi, stickprov och upphandling

Svar på skrivelse från (SD)

Förvaltningens förslag till beslut

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Sammanfattning

Emelie Wassermann (SD) inkom med en skrivelse den 20 mars 2025. I skrivelsen ställs flera frågor om bland annat ekonomi och upphandling.

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Bakgrund

Emelie Wassermann (SD) inkom med en skrivelse den 20 mars 2025. I skrivelsen ställs flera frågor om bland annat ekonomi och upphandling.

Ärendet

Emelie Wassermann (SD) beskriver att stadsdelsförvaltningen redovisar många siffror och kostnader för många olika verksamheter och områden med många olika upplägg. Ledamoten anser att det är svårt att göra rättvisande jämförelser med dagens varierande redovisningar.

Skribenten ställer nedan frågor till stadsdelsförvaltningen:

1. Kan förvaltningen börja redovisa exakta siffror alternativt tydliga intervall och sluta använda vaga termer som ”stor” och ”liten”?
2. Hur säkerställer förvaltningen att en verksamhet särredovisar de faktiska kostnaderna på rätt ställe? Exempelvis när miljösamordnarens lön inte redovisas under miljösamordnaren, eller när Östberga kulturhus i princip inte får in någon hyra och visar ett underskott på 5 miljoner

- kronor, medan verksamheterna där ser ut att ha lägre kostnader?
3. Hur följer förvaltningen upp de brister som framkommit genom att 4 av 10 stickprovskontroller av inköp var felbokförda?
 4. Kan ett maxtak för resultatöverföring (5 % eller 10 %) leda till att pengar ”måste” spenderas i onödan i slutet av året?
 5. Draftit används av 90 % av kommunerna. Sker någon samordnad upphandling för att sänka licenskostnaden?
 6. Hur räknar förvaltningen ut Matleverantören Mersmaks portionspris, och vad erbjuds de 32 % av brukarna som inte är nöjda?

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Avdelning ekonomi och lokaler.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Nedan följer stadsdelsförvaltningens svar på skrivelsens frågor.

1. Kan förvaltningen börja redovisa exakta siffror alternativt tydliga intervall och sluta använda vaga termer som ”stor” och ”liten”?

I stadens centrala anvisningar för uppföljning av ekonomi framgår att uppföljning ska göras av driftbudget, resultatenheter och investeringar i standardiserade tabeller. Med utgångspunkt från verksamhetsplan ska redovisning ske av verksamhetens resultat och det ekonomiska utfallet för perioden samt en prognos på årsutfallet.

Under året rapporterar stadsdelsförvaltningen prognoser i enlighet med de centrala anvisningarna. Större avvikelser analyseras per verksamhetsområde. Prognoserna är en bedömning av utvecklingen av respektive verksamhetsområdes intäkter och kostnader vilket innebär att exakta siffror inte alltid är möjliga att redovisa. När så är möjligt rapporteras dessa.

I stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtanden finns en lokal rutin som fastställer bland annat skrivregler och arbetssätt baserat på språklagen, klarspråk och ärendetyper. Rutinen syftar till att säkerställa kvalitén på beslutsunderlagen inklusive ett tydligt och konsekvent språk.

2. Hur säkerställer förvaltningen att en verksamhet särredovisar de faktiska kostnaderna på rätt ställe? Exempelvis när miljösamordnarens lön inte redovisas under miljösamordnaren, eller när Östberga kulturhus i princip inte får in någon hyra och visar ett underskott på 5 miljoner kronor, medan verksamheterna där ser ut att ha lägre kostnader?

Nämnden tillämpar genom stadsdelsförvaltningen lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från rådet för kommunal redovisning.

Stadsdelsförvaltningen följer också *Regler för ekonomisk förvaltning* som fastställs varje år i samband med att kommunfullmäktige fastställer budgeten samt tillämpningsanvisningar till reglerna.

Genom att löpande föra fullständiga räkenskaper över stadsdelsförvaltningens verksamhet i enlighet med ovan nämnda lagar och regler säkerställer stadsdelsförvaltningen korrekt resultat, ställning och utveckling.

3. Hur följer förvaltningen upp de brister som framkommit genom att 4 av 10 stickprovskontroller av inköp var felbokförda?

Stickprovskontroll gjordes på köp över 100 000 kr för perioden januari till juni 2024. Tio inköp valdes ut för kontroll som vid första anblick antas avse köp från leverantör som inte var avtalad.

Granskning genomfördes på fakturanivå där sex av inköpen godtogs, det vill säga dokumentation som stödjer varför inköpen gjorts, som avsåg bland annat hemtjänst, boende samt processtöd för språkutvecklande förskola. Fyra av inköpen om placeringar på boenden utreddes ytterligare.

Upphandlare bokade möte med ansvarig chef/kontaktperson för två enheter för att diskutera deras rutin och hur man använder aktuella ramavtal. Avstämningen visade att socialförvaltningen har ramavtal för dessa men av olika skäl har de identifierats som köp utanför avtal.

4. Kan ett maxtak för resultatöverföring (5 % eller 10 %) leda till att pengar "måste" spenderas i onödan i slutet av året?

Enligt *Regler för ekonomisk förvaltning* ska resultatenheter föra över hela sitt resultat, både över- och underskott, till följande år som uppkommer till följd av enhetens eget handlande, med maximalt 5 procent av enhetens bruttobudget för året.

För att stimulera till god ekonomisk hushållning får nämnder med resultatenheter som avsatt överskott ackumulera dessa i sin helhet till kommande år. Överskott kan föras över under flera år. Avsikten med resultatfonder är inte att överskotten systematiskt och långsiktigt ska ackumuleras till betydande belopp. Därför får överföring av det ackumulerade resultatet uppgå till högst 10 procent av resultatenhetens bruttobudget.

Stadsdelsförvaltningen har en tydlig ekonomistyrning för att säkerställa en god budgethållning genom månadsvis uppföljning

och identifierar inga risker i enlighet med frågeställningen utifrån gällande regler.

5. Draftit används av 90 % av kommunerna. Sker någon samordnad upphandling för att sänka licenskostnaden?

Det finns inget stadsövergripande huvudavtal specifikt för Draftit utan avrop sker under det centrala ramavtalet med Atea.

Licensavrop av Draftit görs lokalt i stadens verksamheter. Vid avrop godkänns leverantörens licensvillkor.

6. Hur räknar förvaltningen ut Matleverantören Mersmaks portionspris, och vad erbjuds de 32 % av brukarna som inte är nöjda?

Ersättningen är reglerad enligt avtal som indexjusteras.

Om brukare är missnöjda med mängd och/eller kvalitet på maten ska leverantören enligt avtal ta fram ett åtgärdsprogram som ska godkännas av beställaren.

Enheterna ska även kunna kalla till måltidsråd där beställningsrutiner och utbud med mera ska diskuteras. Måltidsråden ska bestå av information från leverantören till enheterna och vara ett forum där enheterna ska få möjlighet att komma med synpunkter.

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på skrivelsen.

Anders Carstorp
Stadsdelsdirektör
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

Anna Larsson
Avdelningschef
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

Bilaga

Skrivelse gällande ekonomi, stickprov och upphandling

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Carstorp, Stadsdelsdirektör	2025-05-26
Anna Larsson, Avdelningschef	2025-05-26