

DOKUMENT	
Policy för resor i arbetet	
FASTSTÄLLD AV STYRELSEN	
2021-12-07	
KONTAKTPERSON	
Therese Kjellgren	
SENAST REVIDERAD	DNR
2021-11-10	FB 2021/416-1.1.3



Policy för resor i arbetet

Bakgrund

Stockholms stad arbetar målmedvetet för att göra Stockholm världsledande i arbetet med en hållbar utveckling. Stadens ambitioner, riktning och mål är definierade i de stadsövergripande styrdokumenterna *Miljöprogram 2020-2023* samt *Klimathandlingsplan 2020-2023 För ett fossilfritt och klimatpositivt Stockholm 2040*.

En viktig del i hållbarhetsarbetet är minskade växtgasutsläpp och i Klimathandlingsplanen framgår att stadens organisation ska vara fossilfri 2030. Mot bakgrund av det har Familjebostäder en resepolicy för att tydliggöra hur man som anställd på bolaget ska genomföra resor i arbetet.

Regler för resor i arbetet

Var och en som reser i tjänsten har ansvar för att resandet sker på ett miljöanpassat, samordnat, säkert och ekonomiskt sätt. Alla medarbetare ska förstå vikten av miljöanpassade transporter och ansvarar för att hålla sig uppdaterade och informerade om vilka regler som gäller för resor i tjänsten, vilket presenteras på bolagets intranät.

Familjebostädernas utgångspunkt är att:

- Anställda reser bara när det är ändamålsenligt. Längre tjänsteresor får bedömas utifrån möjligheten att lösa uppgiften i t.ex. digital mötesform.
- Bolaget ska underlätta för medarbetarna att cykla till och på jobbet genom att se till att det finns tillgång till exempelvis säker cykelparkering, omklädningsrum med dusch och låncyklar på de olika kontoren.
- Resor ska i möjligaste mån ske med kollektiva färdmedel. Resor med egen bil i tjänsten ska enbart ske i undantagsfall.
- Tjänsteresor planeras och genomförs på ett sådant sätt att klimatpåverkan minimeras. Detta sker genom att bolagets medarbetare tänker igenom val av färd sätt.
- Miljöpåverkan ska minskas genom att bolagets egna fordon drivs av el.

För en trygg och säker arbetsmiljö ska tjänsteresor ske på ett trafiksäkert sätt med hänsyn till både resenärer och medtrafikanter, till exempel via utbildning av förare och trafiksäkra fordon. Bolagets egen fordonsflotta ska därtill vara utrustade med alkolås.

Prioriteringsordning för resor i arbetet:

1. Gå eller cykla vid lokala korta resor.
2. Kollektiva färdmedel som tvärbana/tunnelbana/buss/pendeltåg.
 - a. Tåg väljs före flyg för inrikes resor kortare än 100 mil.
3. Bolagets fordon (poolbil/servicebil).
 - a. Kollektiva färdmedel väljs framför bolagets fordon i de fall resan överstiger 30 mil tur och retur. Observera att bolagets bilar endast ska användas för kortare resor över dagen.
4. Hyrbil/Egen bil/Taxi
 - a. Miljöbil (helst elbil eller laddhybrid) väljs om man hyr bil. (*Observera att Stockholms stads avtal för hyrbil ska följas.*)
 - b. Ersättning för resor med egen bil i tjänst betalas ut om bilen är en miljöbil i enlighet med Stockholms stads senaste definition av miljöfordon.
 - c. Miljöbil bokas vid taxiresor. Taxi ska bokas vid kortare resor om inget annat alternativ finns.
(*Observera att taxi ska bokas i enlighet med Stockholms stads centrala avtal.*)