



Avdelningen för inspektion  
Pia Schörling, 010-730 95 08  
arbetsmiljoverket@av.se

STOCKHOLMS KOMMUN

105 35 STOCKHOLM

## Resultatet av inspektionen 11 april 2019

Ert organisationsnummer: 212000-0142  
Arbetsställe: POSTILJONENS VÅRD OCH OMSORGSBOENDE  
Besöksplats: BREVVÄGEN 8-14, ENSKEDE  
Besöksdatum: 11 april 2019  
Deltagare i inspektionen: Maria Premfors, verksamhetskontroller/ Farsta SDF egen regi  
Maria Kwami, Enhetschef/ Postiljonen, Farsta SDF  
Patrik Mill, Enhetschef/Postiljonen/Farsta SDF  
Carina Lemon-Allstin, HSO/kommunal  
Ulrika Morin, arbetsmiljöinspektör  
Pia Schörling, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 11 april 2019 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

### Ni ska skicka ett svar till oss

Ni ska före nedan angivna datum informera oss om vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här.

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

**Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2019/006612 i svaret.**

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.



## INFORMATION

Under 2017-2019 genomför Arbetsmiljöverket en nationell tillsynsinsats av äldreomsorgen. Syftet är att bidra till att minska sjukfrånvaron, antalet arbetssjukdomar, belastningsskador och olyckor som är utmärkande för denna bransch för ett hållbart arbetsliv.

### **Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön**

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

### **Brister och krav**

#### **1 SAM - Rutin för undersökning och riskbedömning utifrån arbetsmiljön hos och med brukare/boende**

##### **Brist**

Ni saknar dokumenterad rutin för undersökning av arbetsförhållandena och bedömning av riskerna för era arbetstagare att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet med och hos den enskilde brukaren/boende. Därför saknas beskrivning av vad som minst ska ingå i undersökningen, vilka arbetsuppgifter/arbetsmoment/arbetsituationer som ska undersökas, hur undersökningen och riskbedömningen går till, när undersökningen ska genomföras och uppdateras, vem som är ansvarig för undersökning, riskbedömning, åtgärder samt handlingsplan. Vidare att åtgärderna ska vara konkret beskrivna på kort och lång sikt och att instruktioner finns dokumenterade i de fall som dessa behövs för att undvika arbetsmiljörisker. Vidare behöver det framgå vilka som ska delta i de olika delarna som beskrivs ovan.

##### **Krav**

**1.1** Ni ska ta fram och införa rutiner som säkerställer att undersökning av arbetsförhållandena genomförs och att risken för att era arbetstagare ska drabbas av ohälsa eller olycksfall bedöms, gällande arbetsuppgifter/arbetsmoment/arbetsituationer med och hos den enskilde boende/brukaren. Det ska framgå av rutinerna att arbetstagarnas arbetsuppgifter/arbetsmoment/arbetsituationer ska undersökas och riskerna



för ohälsa och olycksfall bedöms i ett tidigt skede, att undersökning och riskbedömning ska vara kontinuerligt återkommande samt göras när förhållandena förändras. Det ska också framgå att risker och åtgärder ska beskrivas konkret, så att alla arbetstagare kan förstå och agera med utgångspunkt från dokumentationen. I rutinerna ska anges hur undersökningen ska göras, vem som ska undersöka, riskbedöma samt vidta åtgärder och upprätta handlingsplaner. Rutinerna ska dokumenteras skriftligt. Ni ska vidare se till att rutinerna är kända på arbetsställena och att kunskaperna om dessa rutiner hålls aktuella.

#### Upplysning:

Krav gällande detta har även ställts i generellt inspektionsmeddelande 2019/006605 samt i inspektionsmeddelande 2019/006613 och 2019/006614. Om ni väljer att ha gemensamma rutiner för detta, är det viktigt att de är tillräckligt tydliga och anpassade för att användas i både vård och omsorgsboende och inom hemtjänst. De kan även behöva anpassas lokalt i respektive arbetsställe.

Se 5 § AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

## **2 SAM - Undersöka, riskbedöma, åtgärder och handlingsplan avseende arbete med och hos brukare/boende**

### **Brist**

Ni har inte tillräckligt undersökt och riskbedömt arbetsförhållandena i er verksamhet i arbetet med enskilda boende/brukare och bedömt risker för ohälsa och olycksfall. Vid inspektionen framkom att i nuvarande genomförda undersökningar med åtgärder i handlingsplan saknas beskrivningar av risker för arbetstagarna, konkret beskrivna åtgärder på kort och lång sikt, och/eller instruktioner utifrån varje arbetsuppgift/arbetsmoment/arbetssituation. Det saknas bedömning av den totala arbetsbelastningen med och hos respektive brukare/boende. I den checklista som används som utgångspunkt för handlingsplan med dess åtgärder framkommer att det finns för "trånga utrymmen" men det saknas undersökning av hur "trånga" dessa utrymmen är, samt vilka åtgärder som vidtagits.

De som förväntas identifiera riskerna i arbetet med och hos brukare/boende, vilket görs av kontaktpersoner och personal från Rehab, har inte fått arbetsmiljöuppgiften fördelad till sig, de har inte heller fått de



arbetsmiljökunskaper som behövs. Kunskaper är en förutsättning för att risker ska kunna identifieras och bedömas.

### Krav

2.1 a) Ni ska komplettera er undersökningar av arbetsförhållandena i er verksamhet och bedöma riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet. Ni ska undersöka alla faktorer som kan påverka arbetsmiljön för era olika yrkeskategorier i arbetet med olika boende/brukare. Undersökningen och riskbedömningen ska minst omfatta följande faktorer:

- arbetsbelastning
- belastningsergonomi,
- våld och hot/psykiska påfrestningar
- smitta
- ensamarbete
- kemikaliehantering
- förekomst av rökning, husdjur (allergener) mm.
- trafiksäkerhet om resor med eller för boendes/brukares räkning är aktuellt

Undersökningen ska omfatta all tid som arbetet utförs och beakta att risker kan vara olika under delar av dygnet. Undersökningen ska också omfatta arbetet med och hos brukare/boende utanför bostaden om det förekommer. Av riskbedömningen ska framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt.

b) Ni ska, utifrån genomförda undersökningar och riskbedömningar, vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olyckor. För de åtgärder ni inte genomför omedelbart ska ni ta fram skriftligt dokumenterade handlingsplaner som anger vad som ska göras, när åtgärderna ska vara genomförda, vem som ska se till att de genomförs och vem som därefter kontrollerar att åtgärderna fått avsedd effekt. Om en åtgärd är en instruktion som ska följas vid varje tillfälle som ett arbetsmoment utförs, ska denna instruktion dokumenteras skriftligt. Ni ska göra risker och åtgärder kända så att samtliga berörda arbetstagare kan undvika dessa risker.

c) Utav ovan genomförda undersökningar och riskbedömningar, ska ni skicka in fem (5) oidentifierade handlingsplaner där ovan framgår.

Uppllysning:



När det gäller undersökning av belastnings-ergonomiska förhållanden behöver följande uppmärksammas: Arbetsorganisation, t ex tillräcklig tid och bemanning, arbetsutrymme, arbetsutrustning och tillgång till rätt hjälpmedel, arbetsställningar och arbetsrörelser vid olika arbetsmoment, arbetstagarnas kunskaper och erfarenheter mm. Även belysningsförhållanden kan behöva undersökas i relation till det arbete som ska utföras. Det är viktigt att riskerna och åtgärderna beskrivs så konkret som möjligt, så att även den som inte är bekant med arbetssituationen eller brukare/boende, t ex vikarier eller nyanställda har möjlighet att förstå och undvika riskerna. Observera att säkerhetsdatablad och skyddsutrustning ska finnas och användas när farliga produkter hanteras i arbetet.

Se 8 och 10 §§ AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

**2.2** Ni ska se till att de personer som tilldelas uppgiften ska undersöka och riskbedöma arbetet med och hos brukare/boende vid Postiljonens vård och omsorgsboende, har arbetsmiljökunskaper. Kunskaperna ska minst omfatta:

- De regler som har betydelse för arbetsmiljön i det arbete som ska utföras
- Fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall
- Åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall
- Arbetsförhållanden som främja en tillfredställande arbetsmiljö

b) Ni ska redovisa hur ni uppfyller krav a) ovan.

Se 8 och 10 §§ AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

### **3 Belastningsergonomi - Arbetsutrymme**

#### **Brist**

Vid besöket framkom att ni i er undersökning av arbetsmiljön med och hos boende bedömt att det finns "trånga utrymmen" inne hos brukare/boende och i handlingsplanerna saknades även vilka åtgärder och instruktioner som vidtagits för att undanröja dessa risker, på såväl kort sikt som lång sikt. Med anledning av att arbetsstället strax efter inspektionen skulle genomföra en skydds rond ombads ni att undersöka om avstånden i hygienutrymmena i samtliga lägenheter och toalettutrymmen har tillräckligt med utrymme. I ett



svar via mail som inkom den 7 maj, 2019 framkom:

"I ett antal lägenheters hygienutrymme/badrum är följande mått aktuella:

Till höger om toalettstol: mer än 80 cm.

Framför toalettstol: mer än 80 cm.

Till vänster om toalettstol: ca. 40 cm. pga. handfat som har ett djup av ca. 40 cm".

I den undersökning som genomfördes enligt ovan saknades viss information om de enskilda boendes "trånga" utrymmen, d.v.s. antalet enskilda boendetrymmen som berörs, måtten i de utrymmen som berörs och handlingsplan med vilka åtgärder och instruktioner som vidtagits för att undanröja dessa risker, på såväl kort sikt som lång sikt.

Ni uppgav även att flertalet av era brukare/boende har behov av omfattande stöd och hjälp i samband med förflyttningar vid toalettbesök, duschning, förflyttningar i och ur säng, från säng till rullstol samt att lyfthjälpmedel används, vilket omfattar fristående lyftar och ibland taklyftar.

Det är dock oklart hur stort rörelseutrymme dessa fristående lyftar kräver.

Alltför begränsat utrymme medför att arbetstagarna tvingas genomföra belastande arbetsmoment i ogynnsamma arbetsställningar och försvårar möjligheten att använda hjälpmedel vilket kan medföra ohälsa och olycksfall.

### Krav

3.1 a) Ni ska se till att det finns ett fritt arbetsutrymme på minst 0,8 meter, vid sidan om toalettstol samt säng, där arbetstagare måste utföra arbetsmoment som innebär kraftutövning t.ex. förflyttning av vårdtagare eller att arbetstagaren hukar och böjer sig ner. Det ska dessutom finnas fritt utrymme för de hjälpmedel som behöver användas både i boendes rum och i toalett/hygienutrymmet, så att dessa kan passeras och manövreras.

b) Ni ska redovisa de fria utrymmen som finns i hygienutrymmena/toaletterna, vid sidan av säng samt de dörrposter som finns i angränsning till dessa utrymmen inom Postiljonenens vård och omsorgsboende. Detta gäller vid båda sidor om toalettstolen och säng samt framför dessa. Ni ska redovisa resultatet av er undersökning till Arbetsmiljöverket.

c) Ni ska även redovisa vilken typ av fristående lyftar som används, hur stort utrymme dessa fristående lyftar kräver och i vilka utrymmen dessa används.

d) Ni ska i en handlingsplan redovisa de åtgärder som ni vidtagit på såväl kort som lång sikt för att ingen av era anställda ska drabbas av ohälsa. I de fall som åtgärderna kräver instruktioner för att undvika ohälsa ska dessa dokumenteras skriftligt samt redovisas.



Upplysning:

Med fritt arbetsutrymme avses att arbetstagarna ska kunna utföra sina arbetsuppgifter/ manövrera och passera med hjälpmedel, exempelvis rullstol och golvlyft, utan att de hindras av väggar, dörrposter, fasta möbler eller annan monterad utrustning. Lika stort fritt arbetsutrymme behöver finnas vid sidan om säng om liknande arbetsmoment ska utföras där. Vid förflyttning från /till toalettstol och rullstol behövs minst 1,0 meter fri bredd vid sidan om toalettstolen. Framför toalettstolen ska det finnas ett utrymme om minst 1,3 meter för att kunna vända en rullstol.

Som grund för ovanstående behövs en undersökning av hur stort utrymme som finns i Postiljonens olika lägenheter och tillhörande toalett/hygienutrymmen.

Se 4, 46 och 53 §§ AFS 2009:2, 4, 5 och 6 §§ AFS 2012:2, 8 § AFS 2001:1 samt 7 kap. 3 § AML.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

#### **4 OSA - Riskbedömning, vidta åtgärder samt handlingsplan**

##### **Brist**

Ni saknar riskbedömning, handlingsplan med åtgärder utifrån er genomförda undersökning av organisatorisk och social arbetsmiljö, OSA. Vid inspektionen uppgav ni att ni nyligen genomfört medarbetarenkät med inriktning på undersökning av er organisatoriska och sociala arbetsmiljö, där er svarsfrekvens var låg, 53 %, vilket ni uppgav kunde bero på svårigheter för arbetstagarna att svara med anledning av verksamheten nyligen tagits över från privat organisation (november 2018).

##### **Krav**

**4.1** a) Ni ska utifrån resultatet av undersökningen bedöma om det finns risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska av den framgå om riskerna är allvarliga eller inte.

b) Ni ska, utifrån resultatet av riskbedömningen, i en skriftlig tidsatt handlingsplan ange de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och som inte genomförs omedelbart. I planen ska anges vem som ska se till att åtgärderna genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

c) Ni ska ge arbetstagarna och skyddsombud möjlighet att medverka i uppfyllandet av krav a och b.



### *Upplysning och råd*

Med krav menas de delar av arbetet som fordrar upprepade ansträngningar. Kraven kan exempelvis omfatta arbetsmängd, svårighetsgrad, tidsgräns, fysiska och sociala förhållanden. Kraven kan också vara kognitiva, emotionella och fysiska.

Med resurser avses det i arbetet som bidrar till att antingen uppnå mål för arbetet eller hantera krav i arbetet. Resurser kan vara arbetsmetoder eller arbetsredskap, kompetens eller bemanning, rimliga och tydliga mål, återkoppling på arbetsinsats, möjlighet till kontroll i arbetet, socialt stöd från chefer och kollegor och möjlighet till återhämtning.

För att åtgärda risker i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön behöver orsakerna till riskerna identifieras. Genom att påverka orsakerna till riskerna kan dessa minskas. Handlingsplanen med planerade åtgärder blir lättare att förstå och använda om åtgärderna beskrivs steg för steg, tydligt och konkret.

Se 4, 8 och 10 §§ AFS 2001:1, 9, 10, 11, 12 och 13 §§ AFS 2015:4 samt 3 kap. 2 § AML.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

### **5 SAM - Fysisk skydds rond/ arbetsmiljö-rond: riskbedömning, vidta åtgärder samt handlingsplan**

#### **Brist**

I samband med inspektionen inplanerades en fysisk skydds rond/ arbetsmiljö rond med huvudskyddsombudet. Vid inspektionen togs flera arbetsmiljöfaktorer upp som behöver undersökas i fall arbetsmiljörisker föreligger exempelvis: arbetsbelastning, män/kvinnor, våld och hot ex till och från arbetet, arbetsutrymme hos brukare/boende, smitta, kemiska risker inklusive förteckning och säkerhetsdatablad, lokaler samt belysning och dataanvändning. Utifrån den undersökning som genomförs behöver ni utifrån resultatet av riskbedömningen upprättat en skriftlig handlingsplan för de åtgärder som ni anser behöver vidtas för att förebygga ohälsa och olycksfall och som inte genomförs omedelbart. Risken är att det glöms bort och därmed inte åtgärdas.

#### **Krav**

**5.1 a)** Ni ska utifrån resultatet av undersökningen bedöma om det finns risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska av den framgå om riskerna är allvarliga eller inte. Därefter





ska ni i en skriftlig tidsatt handlingsplan ange de åtgärder som behövs för på kort och lång sikt att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och som inte genomförs omedelbart. I planen ska anges vem som ska se till att åtgärderna genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

b) Ni ska ge arbetstagarna och skyddsombud möjlighet att medverka i uppfyllandet av krav a.

Upplysning:

Er undersökning behöver omfatta samtliga delar i verksamheten där arbetstagare utför sina arbetsmoment exempelvis bildskärmsarbete och arbetsplatser för detta, förutsättningar för dokumentation, lokalernas utformning i förhållande till behov, arbete med den boendes kläder, larm, trafiksäkerhet mm. Om långsiktiga åtgärder behövs för att avhjälpa en risk, är det viktigt att andra åtgärder för att undvika riskerna vidtas under tiden. Bestämmelser gällande åtgärd, om de egna kunskaperna inte är tillräckliga för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns i 12 § AFS 2001:01 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Se 4, 7, 8 och 10 §§ AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

## **6 SAM - Introduktion och kunskaper**

### **Brist**

Ni behöver komplettera er introduktion för nyanställda, vikarier eller arbetstagare som har varit borta från arbetet under en längre tid, som tar upp vilka arbetsmiljörisker som finns i verksamheten och hur man ska arbeta för att förebygga ohälsa och olyckor eller hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Er nuvarande introduktion saknar information om inom vilken tid informationen om arbetsmiljöriskerna ges.

### **Krav**

**6.1** Ni ska komplettera er skriftliga rutin som säkerställer att de arbetstagare hos er som är nyanställda eller som har varit borta från arbetet länge får introduktion i arbetet. Introduktionen ska ge arbetstagaren en uppfattning om de arbetsuppgifter som ska utföras och sambandet med andras, om hur verksamheten i stort fungerar inklusive det systematiska arbetsmiljöarbetet samt om vilka risker som finns i verksamheten och hur man skyddar sig mot riskerna. Ni ska också se till att samtliga era arbetstagare får kunskaper om vilka rutiner och instruktioner som gäller för att ohälsa och olycksfall i arbetet



ska kunna förebyggas.

Upplysning:

Det bör framgå av introduktionsrutinen vem som gör vad i introduktionen. Vissa delar är arbetsgivardelar, andra introduktionsdelar kan göras av arbetskamrater.

Se 7 § AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

## **7 SAM - Tillbud och olyckor**

### **Brist**

Ni behöver komplettera med kunskaper till arbetstagarna avseende tillbudsrapportering då det vid inspektionen framkom en underrapportering.

### **Krav**

7.1 Ni ska se till att alla arbetstagare känner till:

- att de ska rapportera tillbud, ohälsa och olycksfall
- vad de ska rapportera som tillbud, ohälsa och olycksfall
- hur de ska rapportera.

Ni ska säkerställa att ni undersöker bakomliggande orsaker till arbetsrelaterade tillbud, ohälsa och olycksfall och att ni bedömer om det behövs åtgärder för att förhindra att liknande händelser och situationer inträffar igen. Ni ska informera arbetstagarna om det som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits eller ska vidtas så att risker för ohälsa eller olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.

Se 5 och 9 §§ AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

## **8 Övrigt - Förteckning, säkerhetsdatablad**

### **Brist**

Vid inspektionen konstaterades att ni saknar en förteckning över de farliga kemiska ämnen/produkter som används i er verksamhet. Ni uppgav att städning genomförs ev. era arbetstagare hos brukare/boende och att ni då använder er av den egna verksamhetens produkter och att säkerhetsdatablad finns för de produkter som används.



### Krav

8.1 a) Ni ska förteckna de kemiska riskkällor som kan förväntas förekomma i er verksamhet. Förutom datum för upprättandet ska dokumentationen innehålla följande för varje identifierad riskkälla:

1. Typ av farlighet
2. På vilken plats den förvaras och annars förekommer
3. Om hygieniskt gränsvärde finns, vilka särskilda regler som kan gälla för denna typ av riskkälla
4. Vilka andra särskilda regler som kan gälla för riskkällan.

b) Ni ska se till att det finns aktuella säkerhetsdatablad för de farliga kemiska produkter som hanteras i er verksamhet.

c) För var och en av de farliga kemiska produkterna ska ni utifrån rekommendationerna i säkerhetsdatabladet bedöma vilka skyddsåtgärder som ska vidtas vid olika delar av hanteringen. Resultatet av bedömningarna och besluten om åtgärder ska dokumenteras.

d) Ni ska se till att de arbetstagare som hanterar de farliga kemiska produkterna får information om de aktuella riskerna samt om hur de ska skydda sig. Ni ska också se till att arbetstagarna följer de givna instruktionerna för hur skyddsutrusningen ska användas.

### Uppllysning

Produkter som hanteras endast tillfälligt kan förtecknas och resultatet av riskbedömningen kan dokumenteras på ett separat dokument. Ni anger lämpligen i förteckningen vilken riskbedömning och vilka hanteringsinstruktioner som gäller för respektive produkt. Om flera av produkterna har samma farlighet och används på samma sätt kan man göra en riskbedömning som gäller för dem alla.

Se 6 och 7 §§ AFS 2011:19.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

### 9 Övrigt - Första hjälpen

#### Brist

Det finns brister i er beredskap för första hjälpen. Vid inspektionen var det oklart om det finns tillräcklig beredskap och kunskaper för att utföra första hjälpen, HLR. För att undvika eller minska risken för framtida ohälsa är det



viktigt att det finns både kunskaper och en förberedd organisation för detta på arbetsplatsen.

### **Krav**

**9.1** Ni ska se till att ni har beredskap, för första hjälpen, HLR. Ni ska också på väl synlig plats sätta upp anvisningar om var utrustning för första hjälpen finns, vilka personer som kan ge första hjälpen, telefonnummer till utryckningsfordon och taxi samt adress till arbetsstället och om det behövs färdbeskrivning till arbetsstället.

Se 5 och 8 §§ AFS 1999:7 samt 5 § AFS 2001:1.

Svar till Arbetsmiljöverket senast den **12 september 2019**

### **Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?**

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

### **Vad är föreläggande och förbud?**

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

### **Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på [www.av.se](http://www.av.se)**

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats [www.av.se](http://www.av.se). Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.



ARBETSMILJÖ  
VERKET

INSPEKTIONSMEDDELANDE

Datum  
2019-05-24

Vår beteckning  
2019/006612

Sid  
13 (13)

Pia Schörling  
Arbetsmiljöinspektör

**Sändlista epost**

maria.altersten.premfors@stockholm.se

maria.kwami@stockholm.se

patrik.mill@stockholm.se

carina.lemon@kommunal.se