

**Fylls i av stadsledningskontoret:**  
Diarienummer: 210-1196/2016  
Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Farsta Stadsdelsförvaltning

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn

E-post

Telefon

Linn Ljunglov

linn.ljunglov@stockholm.se

08-50818122

Avdelning/enhet: Avdelningen för äldreomsorg

### Insatt controller på förvaltningen

Namn

E-post

Telefon

Elisabet Dunder

elisabet.dunder@stockholm.se

08-50818060

Avdelning/enhet: Avdelningen för ekonomi

### Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

BPSD-utbildning

### Ange önskad summa för insatsen

16 540 kronor

### Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 1500 kronor

Vikarietäckning	Totalt: 15 040 kr	Kr/timme: 320 kr (Ssk) 216 kr (Usk) kr
	Antal timmar: 56,5	Befattning: 1 Sjuksköterska 2 Undersköterska
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 0 kr

Övriga kostnader ska täcka:

### **Beskrivning av behov**

Behov av att utbilda BPSD administratörer inom Postiljonens vård- och omsorgsboende.

### **Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

BPSD-administratörsutbildningar anordnas några gånger per termin av äldreförvaltningen, i samarbete med certifierade utbildare.

### **Tidplan för genomförandet av insatsen**

23-24 januari, två stycken heldagar samt en uppföljande halvdag under våren.

### **Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Avdelningen för äldreomsorg, vård- och omsorgsboenden, sjuksköterskor, undersköterskor och vårdbiträden.

### **Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

Tre medarbetare

### **Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

De flesta personer med demenssjukdom (ca 90 %) får någon gång beteendemässiga och psykiska symptom, förkortat BPSD

(Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens). Det kan handla om till exempel aggressivitet, oro och hallucinationer. Symptomen orsakar ofta lidande för personen med demenssjukdom och är även svåra att möta och hantera för anhöriga och vårdpersonal.

För att lyckas i arbetet med att minska BPSD krävs det struktur, detta kan man få genom att:

1. Kartlägga frekvensen och allvarlighetsgraden av BPSD med hjälp av NPI-skalan som är en objektiv skattningsskala
2. Ta reda på tänkbara orsaker till BPSD. Det kan vara fysiska orsaker som t.ex. en urinvägsinfektion eller smärta, att miljön inte är anpassad till individens behov och förmåga eller att det saknas en bemötandeplan
3. Sätta in lämpliga åtgärder för att minska BPSD, i första hand omvårdnadsåtgärder så som utevistelse, bemötandeplan, musik eller massage
4. Utvärdera om åtgärderna har haft effekt genom att göra en ny skattning av BPSD

BPSD-registret bygger på denna struktur och ger en vägledning när det gäller att ta reda på tänkbara orsaker och lämpliga vårdåtgärder. Registret leder till att vi som vårdpersonal får ett gemensamt språk och att vården blir personcentrerad.

### **Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

#### **Om ja, på vilket sätt:**

Ja, genom att arbets sättet implementeras inom boendet och övriga medarbetare görs medvetna om hur de ska arbeta utifrån den struktur och vägledning som ges i användandet av BPSD-registret.

### **Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Det stärker det personcentrerade arbets sättet där man utgår från den enskilda äldres behov.

### **Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Dels genom att de dagliga teammöten där enskilda äldre följs upp dels i den övergripande uppföljningen av kvalitetsarbetet.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av förvaltningsdirektör:**

---