

Handläggare
Marie Ehrenbåge
Telefon: 08-50818251**Till**
Farsta stadsdelsnämnd
2026-08-27

Remiss av förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare

Svar på remiss från kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Sammanfattning

Kulturnämnden har tagit fram ett förslag till en stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Kommunstyrelsen har remitterat förslaget till ett antal instanser bland annat Farsta stadsdelsförvaltning, för yttrande 8 september 2026.

Funktionen kultursamordnare har funnits i Stockholms stad i decennier men i olika omfattning och olika grad. Analyser och statistik visar att de stadsdelsnämnder som har en kultursamordnarfunktion får större utväxling till stadens invånare.

Förslaget på funktionsbeskrivning tydliggör kultursamordnarens uppdrag, ansvar och arbetsmetoder. Enligt förslaget ska kultursamordnaren bidra till att invånarna i Stockholm får ökad och jämlik tillgång till kultur, särskilt prioritera och skapa bättre förutsättningar för målgrupper som har svårare att på egen hand ta del av Stockholms kulturutbud och stimulera kulturarbetet lokalt i stadsdelsområdet.

Förvaltningen ser positivt på förslaget då det stärker stadsdelarnas strategiska arbete för invånarnas rätt till kulturell välfärd och konkretiserar hur stadsdelsnämndernas ansvar för att säkra allas rätt till kultur ska genomföras i praktiken. Farsta stadsdelsnämnd har redan idag en kultursekreterare som har både en strategisk och operativ funktion.

Bakgrund

Kulturnämnden har tagit fram ett förslag till en stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Kommunstyrelsen har

remitterat förslaget till alla stadsdelsnämnder och stadsledningskontoret för yttrande senast 8 september 2026.

Remissen i sammanfattning

Funktionen kultursamordnare har funnits i Stockholms stad i decennier men i olika omfattning och olika grad. Analyser och statistik visar att de stadsdelsförvaltningar som har en kultursamordnarfunktion ger högst utväxling till stadens invånare.

I Stockholm ska alla invånare ha jämlika möjligheter till att upptäcka, uppleva och skapa kultur. Det är därför en utmaning att stockholmarna idag har ojämlik tillgång till kultur, vilket bland annat framgår av medborgarundersökningar och statistik från Kulan och Kultur för äldre. Utifrån den ojämlika tillgången till kultur som råder fick kulturförvaltningen följande budgetuppdrag 2026:

Kulturnämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram ett förslag på uppdragsbeskrivning för kultureksekreterare¹.

Syftet med funktionsbeskrivningen är att göra rollen som kultursamordnare mer likvärdighet över staden och att tydliggöra ansvar och uppdrag. Dokumentet ska stödja chefer och medarbetare i berörda förvaltningar och bolag.

Förslaget på funktionsbeskrivning

Mål med kultursamordnare

Kultursamordnaren ska, enligt den föreslagna funktionsbeskrivningen, bidra till att invånarna i Stockholm får en ökad och jämlik tillgång till kultur. Invånarna ska ha nära till kultur i sin vardag och det ska vara lätt att ta del av och utöva kultur.

Prioriterade målgrupper

Kultursamordnaren ska särskilt prioritera och skapa bättre förutsättningar för målgrupper som har svårare att på egen hand ta del av Stockholms kulturutbud. Framst inom stadsdelsförvaltningarnas verksamhetsområden men även genom trygghetsskapande platsaktivering, konstnärlig utsmyckning när stadsmiljön utformas och i arbetet för att främja det lokala kulturlivets och civilsamhällets aktörer.

Kultursamordnarens uppdrag och ansvar

Kultursamordnaren ska stimulera kulturarbetet lokalt i stadsdelsområdet genom att vara ett operativt och strategiskt stöd för stadsdelsförvaltningens arbete med den lokala kulturverksamheten.

¹ Kulturförvaltningen har i arbetet med förslaget reviderat benämningarna till funktionsbeskrivning istället för uppdragsbeskrivning och kultursamordnare i stället för kultureksekreterare.

Kultursamordnaren initierar, samordnar och följer upp insatser så att invånarna får en så bred och jämlik tillgång som möjligt till kultur av hög kvalitet. En kultursamordnares arbetsmetoder kan delas in i fyra områden.

1. Ett uppsökande arbete
2. En samverkande funktion
3. En systematisk uppföljning
4. Ett pågående förändringsarbete

Arbetsuppgifter

I kultursamordnarens arbetsuppgifter ingår bland annat att möjliggöra att invånare inom stadsdelens verksamhetsområde får uppleva ett varierat kulturutbud av hög kvalitet, att skapa förutsättningar för arbetet med kultur i det offentliga rummet (till exempel inom platsaktivering) och att stödja förvaltningens verksamheter att genomföra kompetenshöjande insatser inom kultur för personalen. Det ingår också att bidra med underlag för kvalitativa beslut i ledningsgrupp och nämnd inom kulturområdet och att samverka med andra förvaltningar i staden kring kulturuppdraget.

Arbetsuppgifter och prioriteringar kan variera över tid och bör balanseras för att både möta stadsövergripande och lokala behov.

Variationer i rollen

Den förvaltningsövergripande funktionen handlar om att på ett strategiskt sätt initiera, samordna och följa upp insatser i syfte att ge invånarna en jämlik tillgång till ett brett kulturutbud med hög kvalitet. Däremot kan funktionen ha olika titlar och tillhöra olika delar av stadsdelsförvaltningens organisation.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för stadsutveckling.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen ser positivt på förslaget till en stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Det stärker stadsdelarnas strategiska arbete för invånarnas rätt till kulturell välfärd. Förslaget konkretiserar hur stadsdelsnämndernas ansvar för att säkra allas rätt till kultur ska genomföras i praktiken. Det tydliggör också att kultursamordnaren är en nyckelfunktion för att stötta nämndernas verksamheter som finns närmast invånarna med att säkra allas rätt till kultur.

Farsta stadsdelsnämnd har redan idag en kultursekreterare som har både en strategisk och operativ funktion. Kultursekreteraren säkerställer bland annat att kultur av god kvalitet regelbundet köps

in till och erbjuds vid samtliga av nämndens verksamheter, att nämnden kan erbjuda ett rikt utbud av gratisaktiviteter på loven samt samordnar stadsdelens planering av evenemang och firande av högtider. Kultursekreteraren deltar också i planeringen av platsaktivering av sommartorg inom ramen för Levande Stockholm då många inom de prioriterade målgrupperna nås när kultur erbjuds på offentliga platser. Kultursekreteraren svarar på remisser och skriver tjänsteutlåtanden för ärenden som rör kultur samt ger förutsättningar för en systematisk uppföljning med analyser som ligger till grund för verksamhetsutveckling och kompetensutveckling för personal.

Mänskliga rättigheter

Programmet bedöms kunna bidra positivt till att stärka stadens arbete med mänskliga rättigheter. Det bedöms även kunna bidra till ökad jämställdhet mellan kvinnor och män.

Miljö- och klimatkonsekvenser

Förvaltningen ser inga negativa miljö- och klimatkonsekvenser i ärendet.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Jonas Wilhelmsson
Tf stadsdelsdirektör
Första stadsdelsförvaltning

Johanna Löfvenius
Avdelningschef
Första stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Bilaga – Funktionsbeskrivning kultursamordnare

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jonas Wilhelmsson, Tf stadsdelsdirektör	2026-08-04
Johanna Löfvenius, Avdelningschef	2026-08-04