

**Handläggare**  
Erika Cederlöf  
Telefon: 0850827092

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2019-12-17

## Rese- och mötespolicy för Stockholms stad

Remissvar

### Förslag till beslut

Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar kontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.

### Sammanfattning

Kontoret har fått *Rese- och mötespolicy för Stockholm stad* på remiss från kommunstyrelsen. Remisstiden sträcker sig till den 3 januari 2020.

Policyn beskriver ramar och förhållningssätt som ska vägleda medarbetare, chefer och förtroendevalda vid tjänsteresor och möten för staden. Kontoret anser att policyn stärker detta syfte, men kan förtydligas vad gäller begreppet tjänsteresa i förhållande till resor i tjänsten, användandet av egen bil vid tjänsteresa samt uppmuntra till samåkning i de fall det är möjligt.

### Ärendet

Kontoret har fått *Rese- och mötespolicy för Stockholm stad* på remiss från kommunstyrelsen. Remisstiden sträcker sig till den 3 januari 2020.

Policyn är framtagen av stadsledningskontorets personalstrategiska avdelning i syfte att främja klimatsmarta resor och möten, som en del i stadens arbete för att vara en klimatsmart stad. Policyn beskriver ramar och förhållningssätt som ska vägleda medarbetare, chefer och förtroendevalda vid tjänsteresor och möten för staden.

### Kontorets synpunkter

Nuvarande vägledning för medarbetare och förtroendevaldas förhållningssätt vid tjänsteresor består av den beslutade *Resepolicy för fastighetsnämnden i Stockholm stad som beslutades 2015-11-17*. Denna policy vägleder således inte vad gäller möten och konferenser. Kontoret ser därför positivt på framtagandet av en ram och ett stadsgemensamt förhållningssätt i det bredare perspektivet resor och möten.

Föreslagen rese- och mötespolicy för Stockholms stad beaktar de syfte och förhållningssätt som kontoret idag tillämpar genom den rådande policyn. Föreslagen policy är än vidare i sin omfattning genom vägledning för rutiner och förhållningssätt gällande möten och konferenser samt förtydligande kring säkerhet, och uppförandekod vid tjänsteresa.

Kontoret understryker vikten av tydlighet och vägledning för medarbetare och förtroendevaldas förhållningssätt för att främja klimatsmarta resor och möten. Kontoret konstaterar att föreslagen policy har en bra och tydlig struktur och ger vägledning som kompletterar nämndens nuvarande vägledning. Kontoret uppskattar särskilt vägledning gällande möten och konferenser för ökad mötes- och kostnadseffektivitet samt hänvisning till stadens personalpolicy vad gäller uppförandekod vid resor i tjänsten.

Kontoret vill uppmärksamma tolkningsutrymme gällande nämndens ansvar för att besluta om och årligen följa upp tjänsteresor. Här lämnas utrymme för respektive nämnd att själva besluta om detta ska omfatta samtliga tjänsteresor eller tjänsteresor med viss omfattning, destination eller färd sätt enligt nämndens beslut eller delegationsordning. Om kontorets samtliga resor i tjänsten avses beslutas och följas upp skapar det omfattande administration då driftverksamheten har stor antal resor i tjänsten.

I val av färd sätt beskrivs en prioriteringsordning vid korta respektive långa resor som går i linje med fastighetsnämndens nuvarande resepolicy's prioriteringsordning. Kontoret föreslår förtydligande gällande vägledning om användande av egen bil i tjänsten i händelse av att inget prioriterat värdemedel bedöms rimligt utifrån kostnads- och arbetseffektivitets perspektiv. Kontoret förslår även att policyn, i första stycket under rubriken val av färd sätt, kompletteras med en uppmuntran till samåkning om möjligt då bil, taxi väljs som färd sätt.

Föreslagen policyn innebär också förtydligande att stadens egna lokaler ska användas vid möten i det fall det är möjligt och endast i undantagsfall förlägga möten i externa lokaler. Kontoret vill härvid uppmärksamma rådande brist på mötes- och utbildningslokaler samt behov av förbättrade möjligheter att hitta och få tillgång till lokaler på stadsledningskontoret och övriga förvaltningar.

**Slut**

**Bilagor**

1. Rese- och mötespolicy för Stockholms stad

**Fastighetskontoret**  
Staben

Hantverkargatan 2  
Box 8312  
104 20 Stockholm  
Växel 08-508 270 00  
Fax 08-508 27 070  
fastighetskontoret@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

**Namn**

Håkan Falk

**Datum**

2019-12-02